

เลขที่

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Data Subject Rights Request Form

วันที่

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ("ท่าน") ในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ ("บริษัท") ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามคำขอ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวไว้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองแก่บริษัทผ่านช่องทาง e-mail : cm.dpo@mitsibleasing.com, จดหมาย โทรศัพท์ หรือ ติดต่อผ่านช่องทางสาขา

1. ข้อมูลผู้ขอใช้สิทธิ

ชื่อ-นามสกุล
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตน

อีเมล
 ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตน

อีเมล



2. เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

เอกสารเพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องของบันทึก ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดำเนินการแทน (ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)

3. โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อบริษัท

- ลูกค้าปัจจุบัน ลูกค้าเก่า
- ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์
- เจ้าหน้าที่ / ผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้สมัครงาน
- ญาติ / ผู้รับเหมา
- ผู้ติดต่อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. โปรดระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ

- เพิกถอนความยินยอม
- กรุณาระบุรายละเอียด
-
-

ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม

กรุณาระบุรายละเอียด

.....

.....

ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

กรุณาระบุรายละเอียด

.....

.....

ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

กรุณาระบุรายละเอียด

.....

.....

ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรุณาระบุรายละเอียด

.....

.....

ขอรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ช่วงระยะเวลาที่ต้องการร้องขอ วันที่เริ่มต้น...../...../..... วันที่สิ้นสุด...../...../.....

กรุณาระบุรายละเอียด

.....

.....

ขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

กรุณาระบุรายละเอียด

.....

.....

5. ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องของของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องของดังกล่าว

2. คำร้องของดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขออนบัญญัติ หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัท เป็นต้น

3. คำร้องของดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสริภพในการแสดงความคิดเห็น หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสริภพของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการดำเนินเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบหมายให้แก่บริษัท หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา26 (๕) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู่สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องของท่าน อย่างไรก็ดี หากปรากฏอย่างชัดเจนว่า คำร้องของของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องของของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อกองกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส)

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

6. การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่างๆที่ได้แจ้งให้แก่ บริษัทนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถินที่อยู่นั้นเป็นการจำเป็น อย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ท่านอาจถูก ดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และบริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการ อนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ จึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น		
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติคำร้องฯ
วันที่ได้รับคำร้องขอ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบคำร้องฯ	ผลการพิจารณา
วันที่ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ตรงตามคำร้องฯ เหตุผลในการปฏิเสธ..... เหตุผลในการปฏิเสธ.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)