



**Committed to Sustainable
Development and Growth**
แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี
(แบบ 56-1 One Report) 2024

รายงานประจำปี
2567

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	26

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	32
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	34
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	36
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	44

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	56
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	68
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	69

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	81
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	82
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	83
5.4 ตลาดรอง	84
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	85
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	86
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	90
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	93
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	103
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	104
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	112
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	116
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	119
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	121
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	123
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	136
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	137

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 140

9.2 รายการระหว่างกัน 142

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 165

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 167

งบการเงิน 176

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 186

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 243

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการ โดยแบ่งเป็น 4 สายธุรกิจ ดังนี้

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รถสาธารณะประเภทรถแท็กซี่, รถแท็กซี่พลังงานไฟฟ้า (EV), รถสาธารณะประเภทอื่นๆ, รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ รวมถึงสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกที่เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยกลุ่มบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อประเภทต่างๆ แก่ลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา และที่เป็นนิติบุคคล โดยมุ่งเน้น ยี่ห้อ และรุ่น ที่ได้รับความนิยมในท้องตลาดปัจจุบันต้องมีสภาพคล่องสูง มีตลาดซื้อขายรองรับการมี การเปลี่ยนการครอบครอง การกำหนดวงเงินให้สินเชื่อขึ้นอยู่กับ ยี่ห้อ สภาพ และ อายุ ของหลักประกัน รวมถึงคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ โดยมีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ สูงสุด 72 เดือน ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ในแต่ละประเภทสินเชื่อ กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการคัดกรองลูกค้าอย่างรัดกุม และ/หรือ ทบทวนหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่ออย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าราชการและรายได้อื่นๆ

1) สินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ป้ายแดง และแท็กซี่มือสอง และรถขนส่งสาธารณะ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ และรถขนส่งสาธารณะ ด้วยประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนานรวมถึงรูปแบบธุรกิจที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะในแบบของ บริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการให้บริการ ลูกค้าในกลุ่มแท็กซี่และรถสาธารณะ ทำให้เรามีความชำนาญเกิดความเข้าใจและเข้าถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้าแท็กซี่และรถสาธารณะได้อย่างสมบูรณ์แบบ

2) สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ รถเพื่อการพาณิชย์ ประเภท รถบรรทุก 4 ล้อ 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ แก่ลูกค้าบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล สำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมุ่งเน้นเฉพาะรุ่น และ ยี่ห้อรถยนต์ที่ได้รับความนิยม มีสภาพคล่องสูง และมีตลาดซื้อขายรองรับเช่น โตโยตา (TOYOTA) , อิซูซุ (ISUZU) , ฮิโน (HINO) เป็นต้น

3) สินเชื่อรีไฟแนนซ์ บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์ แก่กลุ่มลูกค้าที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติมในธุรกิจ หรือ/เพื่อนำไปใช้จ่ายในครอบครัว ทั้งกลุ่มลูกค้าที่เป็นลูกค้าเก่าของ บริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่มีประวัติการผ่อนชำระที่ดี อยู่ระหว่างผ่อนชำระสินเชื่อกับสถาบันการเงิน บริษัทฯ จะทำการประเมินสภาพหลักประกัน เพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อ โดยลูกค้าจะได้รับเงินส่วนต่างตามยอดจัดสินเชื่อใหม่ หักกับภาระหนี้เดิม เงินส่วนแรกนำไปปิดบัญชีตามสัญญาเดิม ส่วนที่สองโอนเข้าบัญชีให้กับผู้ขอสินเชื่อ

4) สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก กลุ่มบริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก เมื่อปลายปี 2567 ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการลดภาระค่าใช้จ่ายในส่วนของการเช่าไฟฟ้ารายเดือน โดยกลุ่มเป้าหมายจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือเป็นเจ้าของธุรกิจ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดา และ/ที่เป็นนิติบุคคล เป้าหมายในปี 2568 คาดว่าจะสามารถพลิกดันยอดสินเชื่อให้ได้ 10% ของเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้

ในส่วนของการให้บริการสินเชื่อนั้น กลุ่มบริษัทฯ เน้นการให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็ว สะดวกแก่การเข้าถึง รวมถึงการให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบที่เดียว กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการขยายการให้บริการด้านสินเชื่อเช่าซื้อในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น ภูเก็ต ชลบุรี สุราษฎร์ธานี (เกาะสมุย) อุบลราชธานี ขอนแก่น เพื่อขยายพอร์ตยอดสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ และ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการจัดทำประกันภัย และ/บริการต่ออายุประกันภัย รวมถึงการทำ พรบ.(การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ), การต่อภาษีรถยนต์ การต่ออายุการใช้งานมิเตอร์รถแท็กซี่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าทั่วไป การให้สินเชื่อ แบบจำนำเล่มทะเบียนรถ และโฉนดที่ดิน ภายใต้ชื่อ “ บริษัท มิตรสปีด เสกเงิน จำกัด ” ปัจจุบันมีทั้งหมด 30 สาขา รองรับสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสินเชื่อเงินด่วน โดยต้องมีหลักประกันเป็นของตนเองทั้งในส่วนโฉนดที่ดินรถยนต์ทุกชนิด และโฉนดที่ดิน รองรับลูกค้ารายย่อย และลูกค้ารายใหญ่ของกิจการ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและนำเสนอรายงานประจำปี รวมถึงงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยแม้ว่าจะมีความท้าทายทางเศรษฐกิจในปีดังกล่าว แต่กลุ่มบริษัทฯ สามารถขยายพอร์ตสินเชื่อได้อย่างต่อเนื่องในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวม 825.34 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิรวม 11.99 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้นอยู่ที่ 0.010 บาท อย่างไรก็ตาม ผลกำไรลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวน 23.08 ล้านบาท หรือคิดเป็น 65.83% ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 686.32 ล้านบาท และมีกำไรสะสม 48.34 ล้านบาท ขณะที่อัตราส่วนสินเชื่อต่อคุณภาพ (NPL) เพิ่มขึ้นเป็น 5.99% ของพอร์ตสินเชื่อรวม จาก 4.08% ในปี 2566 นอกจากนี้อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อต่อคุณภาพอยู่ที่ 53.71% ณ สิ้นปี 2567

ทั้งนี้ บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ถือหุ้นโดยตระหนักถึงวัตถุประสงค์ สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการจะกำกับดูแล บริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) รวมถึงการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการดำเนินกิจการอื่นทั้งในมิติ สิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (Environment, Social&Governance : ESG)

ในนามของประธานกรรมการ บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณกลุ่มบริษัทฯ ท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน หน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนลูกค้าทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่มุ่งมั่นและทุ่มเทแรงกาย แรงใจในการที่จะร่วมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และเสียสละ ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และ กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงไปรุ่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการและผู้บริหารตระหนักในหน้าที่และทำงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและสังคม มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโต สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทได้ในระยะยาวมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการสินเชื่อเชิงพาณิชย์เพื่อผู้ประกอบการ”

พันธกิจ(MISSION)

พันธกิจต่อผู้ถือหุ้น : ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

พันธกิจต่อพนักงาน : พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีจิตบริการ รักและตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งที่พร้อมก้าวหน้าไปกับองค์กรที่มีสุขภาวะ และมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

พันธกิจต่อลูกค้า : สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อพันธมิตรทางธุรกิจ ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ด้วยความมุ่งมั่นที่พร้อมจะเติบโตและประสบความสำเร็จไปด้วยกัน

พันธกิจต่อลูกค้า : พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เป็นเลิศ

พันธกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม : เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ประกอบการ ร่วมขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ และตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมองค์กร (CORE VALUES)

วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ตั้งอยู่บนพื้นฐานของค่านิยมองค์กร

- ยึดมั่นคุณธรรม Morality

- ซื่อสัตย์ สุจริต ปลอดคอร์รัปชัน Integrity
- ทำงานเป็นทีม Teamwork
- ให้บริการด้วยใจ Service
- คงความเป็นเอกลักษณ์ที่ดี Identity
- ทำให้ดีที่สุด Best

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ขององค์กร

1. สร้างความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจและพึงพอใจสูงสุด
2. รักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพ ด้านต้นทุน และ ด้านการบริการ
3. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบในฐานะบริษัทมหาชน
4. พัฒนาและสนับสนุนพนักงานทุกคน และให้โอกาสพนักงานได้มีส่วนร่วม

เป้าหมาย

กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานอย่างสุดกำลัง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาว

- เพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญต่อการทำงานร่วมกันของบริษัทในเครือมีตรัสสิบ และส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยกำหนดหน้าที่ของบริษัทต่อลูกค้าแต่ละราย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และจะดำเนินธุรกิจและแสวงหาตลาดใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ

- กลุ่มบริษัท ทบทวนกระบวนการทำงานแบบครบวงจรตั้งแต่การคัดกรองกลุ่มลูกค้าอย่างรัดกุม และ ทบทวนหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่ออย่าง สม่ำเสมอ การสั่งซื้อรถยนต์ การรับสินค้าเข้า การส่งมอบรถสาธารณะรถเชิงพาณิชย์ ไปจนถึง การรับเงินและชำระเงิน การจัดเก็บลูกหนี้ เพื่อมุ่งสู่การ ปรับกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มุ่งเน้นการขยายผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

- กลุ่มบริษัท ต้องการให้มีการควบคุมภายในเพื่อรองรับต่อความเสี่ยงต่างๆ กลุ่มบริษัท จะเตรียมระบบการควบคุมที่มีการปรับปรุงให้ดียิ่ง ขึ้น โดยมุ่งสู่ระบบการติดต่อประสานงานที่เชื่อมโยงการการคัดกรองลูกค้า การอนุมัติสินเชื่อ การขาย การสั่งซื้อ การดำเนินการ และการควบคุม เพื่อ ป้องกันการเกิดปัญหาทุกหนี้ ที่อาจจะเกิดขึ้น

และตัวชี้วัดผลประกอบการที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ตัวชี้วัดผลประกอบการที่ไม่ใช่ทางการเงินเป็นเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินกิจกรรมที่กลุ่มบริษัท เห็นว่าสำคัญต่อการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์นอกเหนือจากตัวชี้วัดทางการเงิน ต่อไปเป็นตัวชี้วัดที่ไม่ใช่ทางการเงิน ซึ่งบริษัทใช้เป็นส่วนหนึ่งของผลประกอบการ

1. เรื่องร้องเรียนจากลูกค้า เป้าหมายเป็น 0 เกิดขึ้นจริง 0
2. ชั่วโมงการฝึกอบรมต่อปี (ชั่วโมงเฉลี่ยต่อคน) เป้าหมาย 6 ชั่วโมง ที่เกิดขึ้นจริง 6.56 ชั่วโมง
3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย อุบัติเหตุ (หยุดทำงานนานกว่า 3 วัน) เป้าหมาย 0 กรณี เกิดขึ้นจริง 0 กรณี
4. ปัจจุบันปี 2567 กลุ่มบริษัท สามารถ ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 1,634.81 Kg CO2e เป้าหมายในปี 2568 ต้องลดปริมาณก๊าซเรือน กระจกให้ได้มากกว่าปี 2567 ไม่น้อยกว่า 10%

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แสวงหาโอกาสเพื่อเพิ่มยอดขายในการให้บริการสินเชื่อขององค์กร ในการขยายฐานลูกค้ารายใหม่ หรือผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อการเติบโตของ องค์กร และสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของโครงสร้างเงินลงทุน และผลตอบแทนจากการเข้าลงทุน

- เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้วยการสื่อสารและการประสานความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทานร่วมกับพันธมิตรธุรกิจทั้งภายในและภายนอก กลุ่มบริษัท ตลอดจน การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าและบริการที่มีคุณค่าสำหรับ ลูกค้าขยายตลาดและกลุ่ม ลูกค้าใหม่เพื่อกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งวิเคราะห์ตลาดและวางกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขัน

- ให้ความสำคัญต่อการลงทุนด้านบุคลากร โดยเพิ่มประสิทธิภาพในการสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ มุ่งพัฒนาทักษะและสมรรถนะการ ทำงานให้เป็นมืออาชีพ ควบคู่กับสร้างความผูกพันและความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมในองค์กร

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	- เพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม Right Offering กลุ่มบริษัท ได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม Right Offering ระหว่างวันที่ 8-15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จำนวนหุ้น 584,749,806 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.70 บาท ซึ่งภายหลังจากหักค่า

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	ใช้จ่ายในกรเสนอขายหลักทรัพย์แล้วได้รับเงินจำนวน 409.32 ล้านบาท ซึ่งจะนำเงินดังกล่าวไปใช้ในการขยายธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่งในการดำเนินงานต่อไป - การเพิ่มทุนในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนมาลงทุนในบริษัทย่อย คือ บริษัท มิตรสลิบ เสกเงิน จำกัด จำนวน 250 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อ และการขยายสาขาให้ครอบคลุมในพื้นที่ต่างๆ เพิ่มขึ้น การลงทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับการให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด - การเปิดสาขาของบริษัทย่อย ในปี 2567 บริษัท มิตรสลิบ เสกเงิน จำกัด ได้มีการเปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้นจำนวน 9 สาขา ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 30 สาขา การขยายสาขาดังกล่าวเป็นการตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นในตลาดสินเชื่อและเพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าในหลายๆ พื้นที่ รวมทั้งเป็นการเสริมความแข็งแกร่งในการให้บริการแก่ลูกค้าผ่านช่องทางที่สะดวกและใกล้เคียงกับพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโต
2566	- การขยายการบริการสินเชื่อ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการขยายการบริการสินเชื่อเพิ่มมากขึ้นโดยมีแผนการดำเนินการปล่อยสินเชื่อ บริษัทได้จัดการประกอบการรถ Taxi ไฟฟ้า การปล่อยสินเชื่อ Solar Rooftop
2565	- เปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลง วิสัยทัศน์ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยการให้บริการสินเชื่อครบทุก รถโลจิสติกส์
2558	- กลุ่มบริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 140 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท โดยการเสนอขายผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายธุรกิจสินเชื่อ
2557	บริษัทฯ เปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท มิตร 10 ลิสซิ่ง จำกัด” เป็น “บริษัท มิตรสลิบ ลิสซิ่ง จำกัด”
2555	บริษัทฯ เริ่มขยายธุรกิจจัดสินเชื่อใหม่ (รีไฟแนนซ์) ให้ลูกค้าของบริษัทฯ ที่เป็นลูกค้าที่มีประวัติดี มีการชำระค่างวดอย่างสม่ำเสมอ
2554	บริษัทฯ เริ่มให้บริการรับต่อทะเบียนรถยนต์ รับต่อพรบ.คุ้มครองผู้ประสาภัยทางรถยนต์ และให้บริการสินเชื่อกรมธรรม์ประกันภัยในปีที่ 2 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้านอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มทำธุรกิจจัดสินเชื่อทางการเงินรถประจำทางเป็นครั้งแรก โดยเป็นรถโดยสารที่มีเส้นทาง การเดินในระหว่างเขตจังหวัดสมุทรปราการและกรุงเทพฯ
2552	บริษัทฯ เริ่มดำเนินการจัดจำหน่ายรถแท็กซี่พร้อมให้บริการสินเชื่อทางการเงิน โดยรถแท็กซี่ที่บริษัทจัดจำหน่ายประกอบด้วย 3 ประเภท ได้แก่ 1. รถแท็กซี่สี่ล้อ เป็นสิริรถแท็กซี่ของบริษัทเอง มีคำว่า “บริษัท มิตรสลิบ ลิสซิ่ง จำกัด” พร้อมทั้งโลโก้บริษัทติดข้างรถแท็กซี่ 2. รถแท็กซี่สี่ล้อ เป็นรถแท็กซี่ส่วนบุคคล 3. รถแท็กซี่สหกรณ์อาสาสมัคร สัมมุทาคาเซีย
2547	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกครั้งรวมเป็นทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท ด้วยการเสนอขายผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายธุรกิจสินเชื่อ
2546	จัดตั้งบริษัทในนาม “บริษัท มิตร 10 ลิสซิ่ง จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท โดยมุ่งเน้นธุรกิจจำหน่ายรถจักรยานยนต์พร้อมจัดสินเชื่อทางการเงิน มีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้ที่พักอาศัยในเขตพื้นที่โรงงานอุตสาหกรรมบริเวณจังหวัดสมุทรปราการ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท มิตรสืบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	MITSIB
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ
จังหวัด :	สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ :	10270
ประเภทธุรกิจ :	ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ
เลขทะเบียนบริษัท :	0107560000168
โทรศัพท์ :	0-2743-8787, 0-2743-8783
เว็บไซต์บริษัท :	http://www.mitsibleasing.com
อีเมล :	sec_com@mitsibleasing.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	1,372,638,829
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ สินเชื่อเช่าซื้อรถพ่วง รวมไปถึงการให้บริการด้านโบรกเกอร์ และการประกันภัยประเภทต่างๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่มรถยนต์สาธารณะเป็นหลัก , บริษัท มิตรสปีด แสวงเงิน จำกัด ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีหลักประกัน , บริษัท มิตรสปีด พิกโก้ จำกัด ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อย, และ บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์ รวมเรียก "กลุ่มบริษัท"

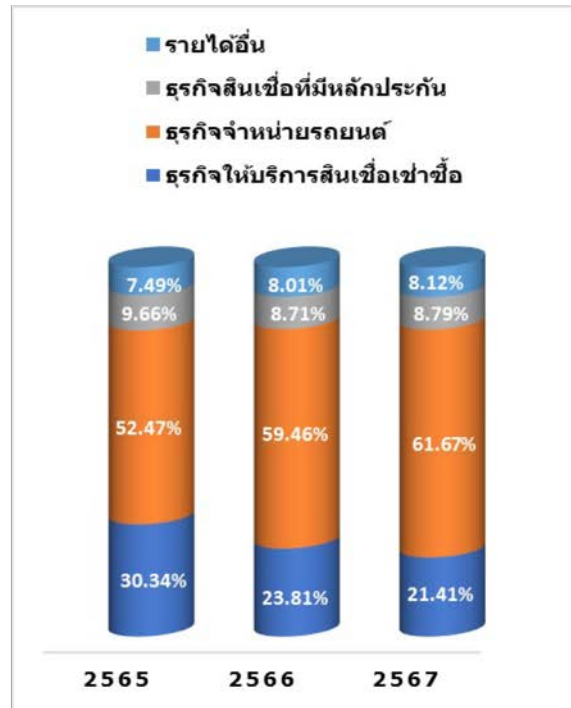
ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์สาธารณะทุกประเภทร้อยละ 21.41 ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์สาธารณะทุกประเภทร้อยละ 61.67 ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกันร้อยละ 8.79 ธุรกิจสินเชื่อรายย่อย ร้อยละ 0.01 และรายได้อื่นร้อยละ 8.12

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	485,449.00	686,468.00	825,334.00
ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (พันบาท)	147,267.00	163,439.00	176,717.00
ธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์ (พันบาท)	254,709.00	408,204.00	508,987.00
ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน (พันบาท)	46,876.00	59,809.00	72,538.00
ธุรกิจสินเชื่อรายย่อย (พันบาท)	219.00	0.00	111.00
อื่น ๆ (พันบาท)	36,378.00	55,016.00	66,981.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (%)	30.34%	23.81%	21.41%
ธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์ (%)	52.47%	59.46%	61.67%
ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน (%)	9.66%	8.71%	8.79%
ธุรกิจสินเชื่อรายย่อย (%)	0.05%	0.00%	0.01%
อื่น ๆ (%)	7.49%	8.01%	8.12%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	485,449.00	686,468.00	825,334.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	485,449.00	686,468.00	825,334.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	36,378.00	55,016.00	66,981.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	36,378.00	55,016.00	66,981.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-246.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)/กลุ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อประเภทสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยมุ่งเน้นการให้สินเชื่อให้กับกลุ่มรถยนต์ประเภทรถสาธารณะเป็นหลัก ได้แก่ผู้ประกอบการรถแท็กซี่ กลุ่มรถสาธารณะ เช่น รถบัส รถมินิบัส ต่างๆ รวมถึงการให้สินเชื่อเช่าซื้อประเภทรถเชิงพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก รถโลจิสติกส์ แก่กลุ่มลูกค้ารายย่อย ทั้งบุคคลธรรมดาและที่เป็นนิติบุคคล กลุ่มบริษัทฯ ถือเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือก สำหรับกลุ่มลูกค้าที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เป็นสถาบันการเงินประเภทธนาคารพาณิชย์ ต่างๆได้ กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางในการติดต่อกับลูกค้าในท้องถิ่นผ่านพันธมิตรที่เป็นคู่ค้าในพื้นที่ต่างๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท โดยลักษณะการให้บริการสินเชื่อแต่ละประเภท มีดังนี้

1) สินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะ (ประเภทรถแท็กซี่ และรถสาธารณะอื่นๆ) กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) โดยธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะ ปัจจุบันไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ จัดเป็นการให้บริการสินเชื่อรูปแบบหนึ่งที่ได้รับคามนิยมในปัจจุบัน เนื่องจากการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้มีรายได้น้อยกว่าคนกลาง ที่ไม่สามารถซื้อสินค้าที่มีราคาสูงด้วยวิธีการซื้อด้วยเงินสดในคราวเดียวได้ โดยผู้เช่าซื้อสามารถผ่อนชำระราคาสินค้าเป็นรายงวด กรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินที่เช่าซื้อจะโอนให้ผู้เช่าซื้อต่อเมื่อผู้เช่าซื้อผ่อนชำระค่าสินค้ายครบตามสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อประกอบด้วย 3 ฝ่าย คือ ผู้เช่าซื้อ ผู้จำหน่ายสินค้า และผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ โดยในการให้บริการลักษณะนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่แก่กลุ่มลูกค้าที่มีความประสงค์ต้องการซื้อรถสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อร้อยละ 90-95 ของราคาประเมินบริษัท โดยวงเงินสินเชื่อสูงสุดไม่เกิน 100 % ของราคาซื้อขาย สำหรับลูกค้าเกรด A หรือกลุ่มลูกค้าเก่าของบริษัทที่มีประวัติการชำระที่ดี

2) สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกป้ายแดงและมือสอง ให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีความประสงค์ต้องการซื้อรถบรรทุกสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อร้อยละ 80 ของราคาประเมินบริษัทหรือราคาซื้อขายหน้าโชว์รูมกรณีรถป้ายแดง โดยวงเงินสินเชื่อสูงสุดไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย สำหรับลูกค้าชั้นดี ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดทำราคากลางของรถบรรทุกเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของบริษัท โดยการสำรวจข้อมูลจากท้องตลาด มีข้อมูลประกอบดังนี้ 1.ราคารับซื้อเข้า 2.ราคาปรับสภาพ 3.ผลกำไรส่วนต่าง 4.ราคาขายออก มาวิเคราะห์เพื่อหาราคาที่เหมาะสมเพื่อกำหนดเป็นราคากลางของบริษัท และจัดให้มีการทบทวนราคากลางทุกไตรมาส หรือหากมีการผันผวนของราคาซื้อขายก็จะทำการปรับปรุงก่อน เพื่อป้องกันการจัดสินเชื่อเช่าซื้อเกินราคาหลักทรัพย์

รถยนต์ที่สามารถนำมาขอสินเชื่อเช่าซื้อได้กับบริษัทได้ จะต้องเป็นรถที่ใช้เพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก 4 ล้อ 6 ล้อ 10 ล้อ 12 ล้อ รถหัวลาก และรถพ่วง ครอบคลุมนิยี่ห้อขึ้นต่างๆ เช่น โตโยต้า (TOYOTA)/อิซูซุ (ISUZU)/ฮิโน (HINO) เป็นต้น โดยผู้ขอสินเชื่อจะต้องมีความประสงค์ที่จะซื้อรถคันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจอย่างแท้จริง

ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและความสามารถในการชำระหนี้เป็นหลัก ระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 72 งวด ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ยของการให้สินเชื่อเป็นแบบคงที่ตลอดอายุสัญญา ขึ้นอยู่กับอายุของหลักประกัน โดยอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อจะอยู่ระหว่างร้อยละ 6 – 11 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา หรือเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate) ที่ร้อยละ 11 – 19 ต่อปี

3) สินเชื่อรีไฟแนนซ์ กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับลูกค้าประวัติดีที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อกับทางกลุ่มบริษัทฯ และลูกค้าประวัติดีที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระกับสถาบันการเงินอื่น กล่าวคือ หากลูกค้าอยู่ระหว่างการผ่อนชำระค่างวดตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกค้าสามารถแจ้งความต้องการขอรีไฟแนนซ์ และยื่นเอกสารหลักฐานการขอสินเชื่อให้ทางบริษัทพิจารณา โดยมีเงื่อนไขคือ การขอสินเชื่อประเภทรีไฟแนนซ์ ณ วันที่ยื่นขอสินเชื่อมูลค่าคงค้างตามสัญญาเดิม ต้องไม่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อของบริษัท ณ ช่วงเวลาเดียวกัน

ทั้งนี้ บริษัทจะให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เฉพาะกับลูกค้าที่มีประวัติดี มีการผ่อนชำระค่างวดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อรีไฟแนนซ์จะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 7 – 13 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา ซึ่งสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อแบบปกติ การให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์จะเริ่มจากการที่ผู้ขอสินเชื่อแสดงความจำนงค์ในการขอใช้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์ ต่อผู้ให้บริการหลังจากนั้นผู้ให้บริการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อตามเงื่อนไข ในกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อได้รับการอนุมัติ ผู้ขอสินเชื่อจะต้องทำสัญญาเช่าซื้อกับผู้ให้บริการ โดยในสัญญาเช่าซื้อจะกำหนดวงเงินสินเชื่อและค่างวดรวมถึงกำหนดวิธีการผ่อนชำระตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้ขอสินเชื่อ จะต้องโอนสิทธิครอบครองในสินค้าให้แก่ผู้ให้บริการให้เรียบร้อย โดยผู้ขอสินเชื่อจะสามารถใช้ประโยชน์จากสินค้านั้นได้ตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ผู้ขอสินเชื่อจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านภาษีประจำปี ค่าประกันภัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพิ่มเติม โดยกรรมสิทธิ์ของรถนั้นจะถูกโอนกลับคืนเป็นของผู้ขอสินเชื่อ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินค่างวดให้แก่ผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อครบถ้วนตามสัญญา

4) สินเชื่อโซลาร์ฟลอป กลุ่มบริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อโซลาร์ฟลอป เมื่อปลายปี 2567 ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการลดภาระค่าใช้จ่ายในส่วนของการใช้ไฟฟ้ารายเดือน โดยกลุ่มเป้าหมายจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือ เป็นเจ้าของธุรกิจ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดา และ ที่เป็นนิติบุคคล

5) ธุรกิจนายหน้าประกันภัย กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการด้านประกันภัยแก่ลูกค้าเช่าซื้อและลูกค้าทั่วไป เริ่มดำเนินตั้งแต่ ปี 2560 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคล เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 และได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิต เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ปัจจุบันบริษัทฯ ขยายการให้บริการประกันวินาศภัย รถยนต์ทั้งแบบภาคบังคับ และแบบภาคสมัครใจ รวมถึงประกันชีวิต และประกันภัยอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเช่าซื้อรถสาธารณะเดิมของบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าทั่วไป ลูกค้าสามารถเลือกทำการผ่อนชำระกับทางบริษัทฯ หรือจ่ายชำระเป็นเงินสดงวดเดียว ทั้งนี้กลุ่ม

บริษัทฯ จะมีการส่งราคาเบี้ยประกันภัยเบื้องต้นของบริษัทประกันภัยแต่ละบริษัทที่เป็นพันธมิตรให้แก่ลูกค้าพิจารณา ก่อน สำหรับค่าเบี้ยประกันภัยจริงนั้นขึ้นอยู่กับประวัติในการเคลมของลูกค้าที่ผ่านมาซึ่งจะขึ้นอยู่กับพิจารณาของตัวแทนบริษัทประกันภัยแต่ละรายไป

ลักษณะการให้บริการลูกค้า

- กลุ่มลูกค้า Motor คือ งานประกันประเภทรถยนต์ภาคบังคับและภาคสมัครใจ
- กลุ่มลูกค้า Nonmotor คือ งานประกันประเภทอัคคีภัย งานประกันสุขภาพ งานประกันอุบัติเหตุ งานประกันเบ็ดเตล็ด ฯลฯ
- กลุ่มลูกค้า Life

6) บริการเสริมอื่นๆ การให้บริการงานจดทะเบียนรถใหม่/โอนทะเบียน และ/ต่อภาษีรถยนต์ประจำปี กลุ่มบริษัทฯ อำนวยความสะดวกในการให้บริการจดทะเบียนรถป้ายแดง/โอนทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ เช่น การต่อภาษีรถยนต์ประจำปี การต่ออายุการใช้งานมิเตอร์รถแท็กซี่ และการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยภาคบังคับตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ที่นิยมเรียกว่าการต่อ พ.ร.บ.จะทำควบคู่ไปกับการตรวจสภาพรถยนต์ ในการตรวจสภาพรถยนต์ ทางกลุ่มบริษัทฯ จะมีการนัดหมายให้ลูกค้านำรถยนต์เข้าไปตรวจสภาพที่สำนักงานขนส่ง เพื่อที่จะดำเนินการต่อภาษีรถยนต์ต่อไป

กลุ่มบริษัทฯ มีการคาดการณ์ถึงสถานการณ์ของรถแท็กซี่ในปี 2568 ซึ่งเกี่ยวกับรถยนต์รับจ้างที่เปลี่ยนมาใช้พลังงานไฟฟ้ามากขึ้นจากในช่วงปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ตามลำดับ โดยเฉพาะรถยนต์ที่เป็นรถสาธารณะประเภทแท็กซี่ที่มียอดจดทะเบียนใหม่เป็นรถพลังงานไฟฟ้ามากขึ้น และแท็กซี่ที่กำลังจะครบอายุการใช้งาน 9 ปี ในปี 2568 อีกประมาณ 7-8 พันคัน ในฐานะผู้ประกอบการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์สาธารณะประเภทแท็กซี่เป็นหลัก และแท็กซี่ก็เป็นลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนมุมมองและทิศทางของธุรกิจใหม่ จากเดิมเน้นที่สินเชื่อรถเชิงพาณิชย์ประเภทรถบรรทุก โดยทิศทางใหม่จะให้การสนับสนุนรถสาธารณะที่ใช้พลังงานไฟฟ้ามากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยลดมลพิษในอากาศ และการประหยัดต้นทุนของผู้ประกอบการ และคาดว่าจะได้รับการตอบรับที่ดีจากกลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นอู่รถเช่า สหกรณ์แท็กซี่ ต่างๆ ที่อยู่ในช่วงเปลี่ยนถ่ายรถยนต์ทดแทนรถที่กำลังจะครบอายุการใช้งาน 9 ปี

ส่วนหนึ่งในการให้บริการด้านสินเชื่อเช่าซื้อในธุรกิจประเภทนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีความรู้และความชำนาญมากกว่า 20 ปี โดยมีทิศทางและเป้าหมายในการเจริญเติบโตที่ชัดเจน รวมถึงการวางกลยุทธ์เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ได้

รูปภาพกลุ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ



ประเภทสินเชื่อและบริการ

ธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน

บริษัท มิตริสลิบ เสกเงิน จำกัด/กลุ่มธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน

ให้บริการด้านสินเชื่อจำนำทะเบียนรถทุกชนิด ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 30 สาขา และในปี 2568 มีแผนเปิดสาขาให้บริการสินเชื่อรวมกับสาขาที่เปิดไปแล้วไม่น้อยกว่า 50 สาขา และบริษัทฯ มีเป้าหมายขยายสาขาไปในพื้นที่ร้านสะดวกซื้อ Stand Alone ที่เปิดให้บริการด้านสินเชื่อ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ใช้พื้นที่ด้านหน้าของร้านสะดวกซื้อจำนวน 5 สาขา ในปี 2567 และบริษัทมีแผนเปิดเพิ่ม 10 สาขาภายในปี 2568

รูปภาพธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน

ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ



กลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์

บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์จำกัด/กลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์

จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563 ให้บริการด้านจำหน่าย และ/หรือซ่อมบำรุงรถยนต์แบบครบวงจรในทีเดียว โดยมีสินค้าหลักเป็นรถแท็กซี่เขียว-เหลือง ซึ่งทางบริษัทฯ มีความตั้งใจในการให้บริการเป็นเลิศ ในราคาและสินค้าที่เป็นธรรมเปรียบเสมือนการเป็น Best Friend กับ Best Car และในปี 2566 บริษัทฯ ได้ขยายการจำหน่ายสินค้าไปยังรถแท็กซี่ป้ายแดงไฟฟ้า และรถเจ๋งพาณิชย์ ซึ่งประกอบไปด้วย รถกระบะคอก ตู้ทึบ และรถมินิบัส ฯลฯ

ปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ มีการขยายพื้นที่การจำหน่ายและการให้บริการไปยังภูมิภาคมากขึ้น โดยเฉพาะโซนภาคใต้ ในปี 2568 จะมีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายไปยัง รถประเภทอื่นๆ เช่น Yutong และ Hyundai เพื่อรองรับลูกค้าที่หลากหลายขึ้น

รูปภาพกลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์

ผู้จัดจำหน่ายและซ่อมบำรุง



กลุ่มธุรกิจสินเชื่อรายย่อย

บริษัท มิตรสืบท จำกัด/กลุ่มธุรกิจสินเชื่อรายย่อย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัด เปิดให้บริการวันที่ 15 มกราคม 2564 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัด เป็นธุรกิจให้บริการด้านสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ มีทั้งแบบมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เช่น เล่มทะเบียน โฉนดที่ดิน เป็นต้น หรือสินเชื่อแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

รูปภาพกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรายย่อย



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.10	5.00	7.86

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งปลูกฝังแนวความคิดการคิดเชิงสร้างสรรค์ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตด้วยวิธีการและแนวทางใหม่ๆ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังนำระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษในสำนักงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเอกสารภายในให้เป็นระบบมากขึ้น

ปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมด้านบัญชี จัดซื้อ คลังสินค้า และระบบบริหารสินทรัพย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการทางบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

ปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการสินเชื่อ รวมถึงโปรแกรมโบรกเกอร์และประกันภัย เพื่อยกระดับกระบวนการให้บริการสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถสร้างมูลค่าและโอกาสในการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ผ่านการปลูกฝังแนวคิดเชิงสร้างสรรค์และ

นวัตกรรม (Creative Thinking & Innovation Mindset) สนับสนุนให้พนักงานกล้าคิด กล้าทำอย่างมีเหตุผล (จาก Fixed Mindset สู่ Growth Mindset) รวมถึงเสริมสร้างความรู้และทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Innovation) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กับกลุ่มบริษัท เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อในรูปแบบสัญญาเช่าซื้อกับกลุ่มลูกค้าที่ประกอบอาชีพอิสระซึ่งมีรายได้ไม่แน่นอน ทำให้ความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าบางรายที่อาจขาดความรู้เกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการกับรายได้หรือขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการประกอบอาชีพผู้เช่าซื้อแท็กซี่ เป็นเหตุทำให้ลูกค้าบางรายนั้นเกิดการผิดนัดชำระและกลายเป็นหนี้เสียจนส่งผลให้เกิดความสูญเสียแก่กลุ่มบริษัท ได้

ทางกลุ่มบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการพิจารณาคัดเลือกลูกค้าและมีมาตรการในขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้ออย่างเข้มงวด โดยใช้ระบบการวิเคราะห์สินเชื่อเช่าซื้อตามเกณฑ์ Credit Scoring Model มาเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ รวมถึงกลุ่มบริษัท มีระบบการติดตามดูแลการชำระค่างวดอย่างรัดกุม ซึ่งเมื่อลูกค้าค้างชำระค่างวดตั้งแต่งวดชำระแรก ทางบริษัท จะมีมาตรการการเร่งรัดเพื่อให้หนี้ค้างชำระกลับมาให้มากและรวดเร็วที่สุด นอกจากนี้กลุ่มบริษัท มีระบบการควบคุม การตรวจสอบ และการรายงานผลที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถรายงานสถานะลูกหนี้ได้ทุกขณะ ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวได้ในระดับหนึ่ง ประกอบกับกลุ่มบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายการดูแลควบคุมหนี้ค้างชำระ (NPL) ของเจ้าหน้าที่สินเชื่อและการตลาดในการดูแลบัญชีค้างชำระของตนเอง ตลอดจนสัญญา หากลูกหนี้มีการค้างชำระ เจ้าหน้าที่สินเชื่อและการตลาด จะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเป็นหนี้เสีย

นอกจากนี้ ทางกลุ่มบริษัท ได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เช่าซื้อแท็กซี่ที่เป็นลูกค้า เพื่อส่งเสริมการสร้างโอกาสในการหารายได้เพิ่มขึ้น ทำให้สามารถนำรายได้มาชำระค่างวดได้ตรงตามกำหนดและสร้างความมั่นคงให้กับอาชีพผู้เช่าซื้อแท็กซี่ อีกทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการบริการให้เหมาะสมเพื่อยกระดับการบริการสินเชื่อ พร้อมมีแผนที่จะนำเทคโนโลยีมาพัฒนาให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนไปเพื่อเพิ่มเติมและตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าและผู้ใช้บริการ “สินเชื่อมิตรสับ เข้าถึงง่าย สบายใจ” เพื่อร่วมสร้างประสบการณ์ที่ดี และเติบโตพร้อมกับลูกค้าอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ทางการตลาด

การเพิ่มยอดขายสินเชื่อโดยขยายฐานลูกค้าใหม่/ผู้ประกอบการรายย่อย ที่ประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสาธารณะประเภทแท็กซี่ เช่น อู่รถแท็กซี่ ให้เช่า, สหกรณ์แท็กซี่ ต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และ เขตเมืองท่องเที่ยวในต่างจังหวัด รถขนส่งสาธารณะ รถขนส่งระหว่างจังหวัดขนาดเล็ก (รถมินิบัส) และรถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ ขนส่งสินค้า ให้ครอบคลุมความต้องการทางการเงินของลูกค้า ส่วนในกลุ่มรถมินิบัส ระหว่างจังหวัด และกลุ่มผู้ประกอบการขนส่ง ที่จดทะเบียนนิติบุคคลเกิน 3 ปี กลุ่มบริษัท เน้นการให้บริการที่ สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย และได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบครัน

รักษฐานลูกค้าเดิม กลุ่มบริษัท มีกลยุทธ์ในการรักษฐานลูกค้าเดิมโดยการเพิ่มวงเงินสินเชื่อที่เรียกว่าสินเชื่อรีไฟแนนซ์ให้กับลูกค้าที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติม หรือนำไปใช้จ่ายในครอบครัว รวมถึงการให้ลูกค้าเก่าแนะนำลูกค้าใหม่ เพื่อให้มาใช้บริการทางการเงินของบริษัทในทุกประเภทสินเชื่อ

บริษัท มิตรสับ ได้เพิ่มแนวทางการขยายเครือข่ายพันธมิตร เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการทางการเงินของกลุ่มบริษัท ฯ เช่น อู่ซ่อมรถแท็กซี่ , อู่สิบล้อแท็กซี่ , ปั๊มแก๊ส LPG , เด่นรถบรรทุกมือสอง, นายหน้าขายรถ รวมทั้งการสร้าง Community ระหว่างเครือข่ายพันธมิตร เพื่อรับฟังข้อมูล ความพึงพอใจการให้บริการ และรับฟังผลตอบรับการบริการของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กร และสรรหาบริการ, สินค้าใหม่ๆ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

สำหรับสินเชื่อโซลาร์ฟู้ด กลุ่มบริษัท ได้เล็งเห็นโอกาสในการเพิ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ในการเข้าไปสำรวจตลาดพบว่าความต้องการของสินเชื่อประเภทนี้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าอย่างแท้จริง และเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการขยายฐานลูกค้าสินเชื่อโซลาร์ฟู้ด กลุ่มบริษัท ได้มีการขยายพื้นที่การให้บริการสำหรับลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล รวมถึงพื้นที่รอยต่อของกรุงเทพมหานคร เช่น นครปฐม สระบุรี อยุธยา ชลบุรี เป็นต้น และคาดว่าจะได้รับการตอบรับที่ดี เน้นการประชาสัมพันธ์กลุ่มบริษัทฯ ผ่านคู่ค้าทางธุรกิจ เช่น ผู้ประกอบการจำหน่ายรถแท็กซี่ป้ายแดง และผู้ประกอบการรถบรรทุกป้ายแดง และมือสอง และผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook , Line add ของกลุ่มบริษัทฯ การจัดทำโปรโมชั่น และกิจกรรมสนับสนุนการขายต่าง ๆ เช่น การเปิดบูธประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ การเล่นเกมและร่วมกิจกรรมแจกของที่ระลึก เป็นต้น

กลยุทธ์ด้านบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม และเศรษฐกิจ พฤติกรรมของลูกค้า รวมทั้งปัจจัยทางเทคโนโลยีซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า การปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูล และการให้บริการที่รวดเร็วทันใจ ก่อให้เกิดความสะดวก สร้างความประทับใจแก่ลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ช่วยลดต้นทุน อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลต่างๆมาวิเคราะห์เพื่อหา ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ นำเสนอโดยตรงใจลูกค้า ซึ่งในช่วง 1 -2 ปี กลุ่มบริษัทฯ ยังให้บริการในลักษณะให้เจ้าหน้าที่การตลาดและสินเชื่อลงพื้นที่จริงในการให้บริการลูกค้า เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่ยังขาดความชำนาญการใช้งานอุปกรณ์ไอทีต่างๆมาให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Digital literacy)

- โดยจัดฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาความรู้ และความสามารถเจ้าหน้าที่การตลาดและสินเชื่อของบริษัทเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในกระบวนการวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อ เพื่อสามารถคัดกรองลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และให้คำแนะนำกับลูกค้าในการยื่นขอสินเชื่อตามรูปแบบที่บริษัทฯ กำหนด
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานในการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น โดย ปรับเปลี่ยนผังองค์กรเพื่อให้การทำงานเกิดการบูรณาการ ให้บรรลุเป้าหมาย Service Agreement Level ไม่เกิน 3 วันทำการ
- ตอบสนองความต้องการของผู้จำหน่ายรถยนต์ และผู้ขอสินเชื่อ ทั้งเรื่องยอดจัดสินเชื่อ ราคากลางรถยนต์มือสอง และเงื่อนไขอื่น ๆ ภายใน

1 วัน เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่ติดต่อ

กลยุทธ์ด้านราคา

ด้วยประสบการณ์และความชำนาญในธุรกิจรถสาธารณะประเภทรถแท็กซี่ มาเป็นเวลานาน ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ มีฐานข้อมูลของราคารถแท็กซี่ และความชำนาญในการตรวจสอบสภาพรถแท็กซี่ ซึ่งใช้เป็นหลักประกันเพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อบริษัทฯ ได้มีการจัดทำราคากลางโดยใช้ฐานข้อมูลราคารถแท็กซี่ ในขั้นตอนการประเมินราคาหลักประกัน รวมทั้งพัฒนาทักษะการตรวจสอบสภาพรถ เพื่อใช้ในการกำหนดวงเงินสินเชื่อที่ได้มาตรฐาน เป็นธรรม น่าเชื่อถือ ในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า

สำหรับรถยนต์มือสองประเภทอื่นๆ กลุ่มบริษัทฯ จัดทำราคากลางโดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านรถยนต์มือสองลงพื้นที่สำรวจราคากลางรถยนต์ที่เป็นรุ่นและ ยี่ห้อเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ โดยราคากลางที่ได้เป็นราคากลางที่ยืดหยุ่น และสามารถแข่งขันกันได้ในธุรกิจรถยนต์มือสอง อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ยังมี แผนเปลี่ยนสนับสนุนการขาย ตามช่วงเวลา เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขาย เช่น การเพิ่มยอดจัดสินเชื่อในบางยี่ห้อ บางรุ่น

กลยุทธ์ด้านช่องทางการให้บริการ

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่เป็นผู้นำด้านการให้บริการสินเชื่อรถบวงจรในพื้นที่สมุทรปราการ และ พื้นที่ใกล้เคียง ด้วยความแข็งแกร่งด้านพันธมิตรทางธุรกิจที่มีลูกค้าที่สำคัญ และมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ มาอย่างยาวนาน รวมถึงกลุ่มสาขาของบริษัทย่อย ที่มีการให้บริการสินเชื่อครอบคลุมพื้นที่สมุทรปราการและ บริเวณกรุงเทพมหานคร ในปี 2567 เอง บริษัทฯ ได้ขยายพันธมิตรไปยังกลุ่มลูกค้าที่จำหน่าย อุปกรณ์ โซลาเซลล์ ในจังหวัดใกล้เคียงเพื่อให้บริการสินเชื่อ “โซลาร์ฟลอป” ได้แก่จังหวัด ชลบุรี สระบุรี นครปฐม สมุทรสาคร เพชรบุรี อยุธยา สุพรรณบุรี และจังหวัดอื่นๆ ส่วนสินเชื่อรถแท็กซี่ป้ายแดง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายพื้นที่การให้บริการไปยังแหล่งหัวเมืองท่องเที่ยวต่าง ๆ ได้แก่ ภูเก็ต และสุราษฎร์ธานี (เกาะสมุย) เชียงราย เพิ่มมากขึ้น รวมถึงการจัดตั้งเป็นสาขาย่อยในการให้บริการด้านสินเชื่อในพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ลูกค้า และ คู่ค้า ต่อไปในปี 2568

กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มต้นการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับกลุ่มผู้ให้บริการรถยนต์ผ่านแอปพลิเคชัน หรือ Strategic Partner ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ที่ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจได้แก่ กลุ่มบริษัทฯ Air Asia ที่ให้บริการเรียกรถยนต์ผ่านแอปพลิเคชัน Air Asia Super App ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้ให้บริการสินเชื่อสำหรับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินเชื่อรถยนต์ป้ายแดง และรถยนต์ไฟฟ้า (EV Car) ซึ่งปัจจุบันมีลูกค้าให้ความสนใจและสอบถามเข้ามาเป็นจำนวนมาก และกลุ่มบริษัทฯ ยังมีแผนขยายธุรกิจไปยังการให้บริการทางการเงินประเภทอื่น ๆ เช่น การทำประกันภัย การให้วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน เป็นต้น

กลยุทธ์ด้านส่งเสริมการตลาด

การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ต่าง ๆ รวมถึงโปรโมชั่นส่งเสริมการตลาดต่างๆ เช่น การเล่นเกมสัปดาห์ชิงรางวัลสำหรับลูกค้าที่ติดตามสื่อออนไลน์ต่าง ๆ การให้ส่วนลดประกันภัยหรือให้บริการผ่อนประกันภัย 0% เพื่อกระตุ้นการตัดสินใจในการใช้บริการสินเชื่อ กับทางบริษัทฯ

การทำการตลาดที่สำคัญ

หลังคาโซลาร์ฟลอป คือ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยใช้แผงเซลล์แสงอาทิตย์ติดตั้งบนหลังคาที่พักอาศัย ตามโครงสร้างและแผนพัฒนาเศรษฐกิจของภาครัฐนั้น ได้มีการส่งเสริมเกี่ยวกับการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ มีการณรงค์ให้ใช้พลังงานสะอาด รวมถึงการได้สิทธิทางดานภาษี และอื่นๆ และเพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและมีแผนที่จะขยายสินเชื่อประเภทโซลาร์ฟลอป และรถสาธารณะที่ใช้พลังงานไฟฟ้า ให้มีสัดส่วนเพิ่มมากขึ้นในตลาด

1. ขยายพื้นที่ให้บริการ

เพื่อเป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการสินเชื่อเพื่อผู้ประกอบการ บริษัทฯมีแผนในการเพิ่มสัดส่วนสินเชื่อ โซลาร์ฟลอป และสินเชื่อรถยนต์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า และสินเชื่อประเภทอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้ได้ร้อยละ 20 จากเป้าหมายรวมปี 2567 และมีแผนจะขยายพื้นที่บริการเพิ่มเติม ไปยังจังหวัดที่เป็นแหล่งเป้าหมายที่สำคัญเช่น ในจังหวัดชลบุรี นครปฐม สระบุรี อยุธยา สมุทรสาคร เพชรบุรี สุพรรณบุรี และจังหวัดพื้นที่รอยต่อของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่สำคัญ เพราะมีผู้ให้บริการเป็นจำนวนมาก

2. สนับสนุนสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการรถแท็กซี่ให้เช่า

กลุ่มบริษัทฯ วางแผนให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจรถ Taxi ให้เช่า ทั้งในแบบของอู่รถเช่า หรือ สหกรณ์แท็กซี่ เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อแบ่งปันส่วนแบ่ง ของผู้ประกอบการกลุ่มนี้จากสถาบันการเงิน เนื่องจากมีความต้องการซื้อครั้งละจำนวนมาก

3. ปรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสัญญาเช่าซื้อที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้ประกอบการและตัวแทนช่วยสนับสนุนแนะนำลูกค้าใหม่ที่มาซื้อรถเลือกใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของทางบริษัทฯ โดยที่ยังคงควบคุมความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเช่าซื้อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปัจจุบันผู้ประกอบการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ ในตลาดมีน้อยราย ในส่วนของรถขนส่งเชิงพาณิชย์ รถบรรทุกมีจำนวนมาก ส่งผลให้การแข่งขันสูง ในเรื่องความรวดเร็วในการอนุมัติสินเชื่อ และอัตราดอกเบี้ยที่มีหลากหลาย โดยบริษัทประเมินว่ากลุ่มผู้ประกอบการซึ่งประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัท มีตัวอย่างรายชื่อดังต่อไปนี้

สินเชื่อรถสาธารณะแท็กซี่

1. บริษัท มีแคปปิตอล จำกัด

2. บริษัท ไทยเอช แคปปิตอล จำกัด
3. บริษัท ไดโด้ลิสซิ่ง(ประเทศไทย) จำกัด

สินเชื่อเพื่อการพาณิชย์ รถบรรทุก

1. บริษัท ไทคาล แคปปิตอล จำกัด
2. บริษัท ไมโคร ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)
3. บริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)
4. บริษัท เงินดีลลิ่ง จำกัด

สินเชื่อโซลาร์ฟาร์ม

1. บริษัท ศักดิ์สยาม ลิสซิ่ง

การให้บริการที่สำคัญ

1. มุ่งเน้นการบริการที่สะดวกรวดเร็วเข้าถึงง่าย ควบคู่ไปกับการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการมีพนักงานสินเชื่อที่คอยให้บริการประจำตามตัวแทนจำหน่ายที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ และมีการอนุมัติสินเชื่อที่มีความรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และ คู่ค้า
2. มุ่งเน้นการให้บริการในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่กลุ่มบริษัทฯ มีความชำนาญทั้งในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะทุกประเภท ด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจด้านนี้มาเป็นเวลากว่า 18 ปี ประกอบกับบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในการทำตลาด และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคาของรถยนต์
3. ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ครบวงจร เช่น การต่อภาษีรถยนต์ และการต่อกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าซึ่งเป็นการเสริมรายได้ให้กับกลุ่มบริษัทฯ อีกทางหนึ่ง
4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้จำหน่าย ด้วยบริการที่มีคุณภาพ ความรวดเร็ว การอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ตลอดจนให้ความสำคัญกับความสม่ำเสมอของการให้บริการ
5. กลุ่มบริษัทฯ บริการให้สินเชื่อผ่านผู้จำหน่าย ที่มีการจำหน่ายที่ได้มาตรฐาน ราคาขายสอดคล้องกับท้องตลาดไม่สูงเกินจริง มีการรับประกันการใช้งานหลังการขายเพื่อช่วยลดความเสี่ยงในด้านคุณภาพของสินค้าที่เป็นหลักประกัน
6. มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับบุคลากรที่มีอยู่ของกลุ่มบริษัทฯ และการจัดหาบุคลากรด้านสินเชื่อที่มีความสามารถและประสบการณ์ มาร่วมงานเพื่อเสริมสร้างทีมงานสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้แก่พนักงานและรวมถึงการจูงใจพนักงานทั้งในรูปของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มได้ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าบุคคลผู้ประกอบการอาชีพขับรถแท็กซี่และ และสหกรณ์แท็กซี่ เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัทฯ
- กลุ่มลูกค้าบุคคล และ นิติบุคคล ผู้ประกอบอาชีพให้เช่ารถแท็กซี่ (Fleet) : กรณีที่ขอสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่จากบริษัทเพื่อนำไปให้เช่าต่อสามารถทำการขอสินเชื่อเช่าซื้อได้มากกว่า 1 คัน ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าเหล่านี้ เป็นผู้ที่มีศักยภาพและความสามารถในการชำระหนี้ได้
- กลุ่มลูกค้าบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ประกอบการโดยสารประจำทาง : ผู้ที่เช่าซื้อรถเพื่อไปประกอบธุรกิจรถโดยสารประจำทาง ลูกค้ากลุ่มนี้มักเป็นลูกค้าที่มีความเสี่ยงต่ำเนื่องจากได้รับสัมปทานในการเดินรถในพื้นที่ ทำให้สามารถคาดการณ์รายได้จากการประกอบธุรกิจของลูกค้าเพื่อประเมินความสามารถในการจ่ายชำระ โดยกลุ่มลูกค้าเหล่านี้จะเป็นผู้ที่อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงบริษัทและสาขา
- กลุ่มลูกค้าบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ประกอบการรถบรรทุก : กลุ่มบริษัทฯ กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการขนส่ง หรือรับจ้าง ซึ่งจะต้องมีความสามารถในการชำระหนี้สินที่เกิดขึ้นได้
- กลุ่มลูกค้าบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ประกอบการต่างๆ ที่ต้องการขอสินเชื่อเพื่อติดตั้งหลังคาโซลาร์ฟาร์ม ต้องมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง มีวัตถุประสงค์ในการขอติดตั้งเพื่อลดภาระค่าไฟฟ้า ต้องมีเอกสารบิลค่าไฟฟ้ามาอ้างอิง

บริษัท เบสท์ แคร์ฟินด์เตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ (Captive Finance) ซึ่งมียอดในการส่งลูกค้าเพื่อทำสัญญาเช่าซื้อ กว่าร้อยละ 70 ของยอดเกิดสัญญาเช่าซื้อรวมของบริษัทฯ ดังนั้นในปี 2567 เป็นต้นไป บริษัท ได้มีแผนงานในการกระจายความเสี่ยง จากการพึ่งพิงลูกค้าเพียงรายเดียว โดยได้หาลูกค้ารายอื่นเพิ่มเติมเพื่อลดการพึ่งพิง และเพิ่มช่องทางไปสู่อุตสาหกรรมรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ สินเชื่อโซลาร์ฟาร์ม เพิ่มมากขึ้น

สภาพการแข่งขัน

กลุ่มบริษัทฯ ยังคงนโยบาย สัดส่วนการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ ระหว่างรถสาธารณะ(รถแท็กซี่) กับรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ในช่วง 3 ถึง 5 ปีข้างหน้าให้ Portfolio รวมของทางกลุ่มบริษัทฯ เป็นสัดส่วนร้อยละ 50 : 50 เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีความต้องการ ที่จะกระจายความเสี่ยงไปยังผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อประเภทอื่น และ ลดการกระจุกตัวของสินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะ(ประเภทรถแท็กซี่)

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. ให้บริการที่สะดวกรวดเร็วทั้งก่อน และ หลังการขาย ควบคู่ไปกับการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเจ้าหน้าที่สินเชื่อการตลาดที่ประจำอยู่ตามลูกค้าต่างๆ (เดินรถ / ตัวแทนจำหน่ายรถ) ทีมพิจารณาสินเชื่อให้บริการที่รวดเร็วในการอนุมัติสินเชื่อ รวมทั้งพนักงานทุกส่วนงานที่คอยบริการ
2. ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ครบวงจร เช่น การต่อภาษีรถยนต์ การต่อกรมธรรม์ประกันภัย เพื่อช่วย อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และ เป็นการสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง

3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า / คู่ค้า ด้วยบริการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว การอำนวยความสะดวกในการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
4. ให้บริการสินเชื่อผ่านคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคุณภาพสินค้าที่เป็นหลักประกันการเข้าซื้อ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงประเด็น คุณภาพของหลักประกัน

สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจบริการทางการเงิน “ประเภทสินเชื่อเช่าซื้อ” จำแนกผู้ประกอบการในธุรกิจได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. สถาบันการเงิน หรือ บริษัทในเครือที่เป็นบริษัทภายใต้ธนาคาร
2. บริษัทฯ เช่าซื้อ และ เช่าการเงินทั่วไป (Non-Bank)
3. บริษัทในเครือของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรถ (Captive Finance)

ส่งผลให้ธุรกิจมีการแข่งขันสูงในประเภทสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์บรรทุกเพื่อเชิงพาณิชย์ ในทางกลับกันสินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถสาธารณะ (ประเภทรถแท็กซี่) มีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงมากนัก

สภาพการแข่งขันสินเชื่อเช่าซื้อกลุ่มรถสาธารณะ(รถแท็กซี่)

ข้อมูล ณ สิ้น ปี 2567 ผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายใหญ่อันดับ 1 ธนาคาร เกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน), บริษัท โตโยต้า ลิสซิง (ประเทศไทย) จำกัด มีการให้บริการสินเชื่อในปริมาณที่น้อย หากเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายเล็กอย่าง บริษัท มี แคปิตอล จำกัด ซึ่ง ณ สิ้นปี 2567 มีส่วนแบ่งตลาดที่ร้อยละ 50 ของการจดทะเบียนใหม่แท็กซี่ป้ายแดง ส่วนหนึ่งอาจเป็นผลจากการปรับเปลี่ยน กลยุทธ์สำหรับการบริการสินเชื่อ เช่น การปรับลดสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อสำหรับรถแท็กซี่ เพื่อลดความเสี่ยง เป็นต้น

สภาพการแข่งขันสินเชื่อเช่าซื้อกลุ่มรถยนต์เพื่อเชิงพาณิชย์(รถบรรทุก)

ในช่วงสองปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจฟื้นตัวช้าและไม่ทั่วถึง ประกอบ กับภาคก่อสร้างที่ชะลอตัว ส่งผลกระทบต่อรายได้และ ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าในกลุ่มเช่าซื้อรถบรรทุก นำไปสู่การเพิ่มขึ้นของหนี้เสียและการยึดรถ ทำให้อุปทาน รถบรรทุกมือสองเพิ่มขึ้น ขณะที่อุปสงค์ลดลง ส่งผลให้ราคารถบรรทุกมือสองลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงหันมาเน้นคุณภาพสินเชื่อ โดยคัดกรองลูกค้านี้ อย่างเข้มงวด และการแข่งขันก็ชะลอตัวลง

ธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมาของกลุ่มธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายทางการตลาดและกลยุทธ์ในการทำการตลาดเพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อยและผู้ประกอบการรายย่อย ในพื้นที่ กรุงเทพฯ, ปริมณฑล และต่างจังหวัด ให้ครอบคลุมความต้องการทางการเงินของลูกค้า โดยการกำหนดกลยุทธ์การตลาดสำหรับพนักงานสาขา โดยให้ พนักงานสาขาทุกสาขา สามารถเข้าถึงประชาชนในพื้นที่สาขา ทุกช่องทางที่สามารถทำได้เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์บริษัทฯ สร้างการรับรู้ในสินค้าและ บริการของบริษัทฯ ให้มากที่สุด และมีกลยุทธ์การเพิ่มรายได้ กลยุทธ์การลดค่าใช้จ่าย และจัดฝึกอบรมพนักงานสาขาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ในการจัดสินเชื่อประเภทต่าง ๆ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขันกลุ่มธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน

ปัจจุบันผู้ประกอบการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลในตลาดมีคู่แข่งที่ให้บริการสินเชื่อมีมากมาย ในเรื่องความรวดเร็วในการอนุมัติสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ยในตลาดปรับตัวสูงขึ้น และมีการควบคุมและกำกับดูแลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวด โดยได้มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการแข่งขันกับกลุ่มผู้ประกอบการซึ่งประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัท

ซึ่งกลุ่มธุรกิจสินเชื่อจำนำเล่มทะเบียนรถและสินเชื่อเงินสดที่คืนจะเติบโตขึ้น เนื่องจากมีความต้องการการใช้จ่ายในครอบครัวหรือการลงทุนทำธุรกิจขนาดเล็ก โดยการนำหลักประกันที่เป็นทะเบียนรถ โฉนดที่ดิน มาเป็นหลักประกันในการขอวงเงินสินเชื่อ จึงส่งผลให้มีผู้ประกอบการรายใหม่ ๆ ให้ความสนใจเข้ามาทำธุรกิจประเภทนี้หรือผู้ประกอบการรายเดิมที่ทำธุรกิจเช่าซื้อหรือสินเชื่ออื่นขยายธุรกิจของตนเองด้วยการเข้าสู่ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีเล่มทะเบียนรถเป็นหลักประกัน

ดังนั้นการแข่งขันในธุรกิจประเภทนี้จะมีความรุนแรงมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันในเรื่องอัตราดอกเบี้ย หรือการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่มีรายได้น้อย รวมทั้งกลุ่มลูกค้าเกษตรกรทั่วไป ที่ไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการสินเชื่อของสถาบันการเงินได้ เนื่องจากไม่มีหลักฐานเอกสารแสดงแหล่งที่มาของรายได้ ซึ่งการแข่งขันในธุรกิจดังกล่าวช่วยลดจำนวนกลุ่มคนที่มียาได้น้อยไปสู่หนี้สินนอกระบบที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง และมีการทวงหนี้ที่รุนแรง บางรายถึงกับผิดกฎหมาย ในส่วนของกลุ่มบริษัทฯ ไขกลยุทธ์ในการให้บริการที่เป็นเลิศ โดยเน้นเรื่องประสิทธิภาพ ความรวดเร็วและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกับลูกค้า รวมถึงมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านสินเชื่อและจริยธรรม ตามสโลแกนที่ว่า “มิตรสับ เสกเงิน เงินสดเสกได้”

กลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์

ปัจจุบันทางกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการขยายการทำการตลาดไปทั้งช่องทาง Online และ Offline โดยช่องทาง Online จะมี Facebook, Tiktok, Youtube, Line และ Website โดยช่องทางหลักจะเป็นทาง Facebook และ Line ที่กลุ่มบริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเรื่องแคมเปญขายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีการทำ Live ผ่านช่องทาง Online ต่างๆ เพื่อเข้าถึงลูกค้าที่ไม่สะดวกเข้ามาที่บริษัทฯ ในส่วนของช่องทาง Offline ทางบริษัทมีการออกแจกใบปลิว ดิจิทัล บอร์ด จัดกิจกรรม ทั้งผ่านพนักงาน และร่วมกับบริษัทอื่นๆ โดยในแผนของปี 2568 กลุ่มบริษัทจะมุ่งเน้นการทำทั้ง Online และ Offline มากขึ้น เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าตามหัวเมืองต่างๆ อาทิ เช่น การออกบูธกิจกรรมทดลองขับรถ การขยายจำนวนคู่

คำ รวมถึงการลง content ในช่องทางใหม่ๆ เช่น Tiktok ที่ไม่ได้มุ่งเน้นในปีที่ผ่านมา มา

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

กลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์

ประเภทรถแท็กซี่ป้ายแดง ยอดจดทะเบียนแท็กซี่ทั่วประเทศอยู่ที่ 3,958 คันในปี 2567 เติบโตขึ้น 35% จากปี 2566 ที่ 2,597 คัน โดยปัจจัยหลักมาจากยอดนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวรวม 36 ล้านราย ทั้งนี้คาดการณ์ว่ายอดจดทะเบียนใหม่แท็กซี่จะยังเพิ่มขึ้นต่อเนื่องสอดคล้องกับนักท่องเที่ยวที่โตขึ้นและภาวะเศรษฐกิจที่โตขึ้น และคาดการณ์ยอดจดทะเบียนใหม่จะแตะราว 8,000-10,000 คันในปี 2568 ด้วยรถที่คาดการณ์ถึงอายุกำหนดราว 2,000-3,000 คัน

ในส่วนนี้เป็นยอดจดทะเบียนใหม่แบ่งเป็นนิติบุคคล 3,336 คัน และ บุคคล 622 คัน โดยคาดการณ์เป็นแท็กซี่ไฟฟ้าประมาณ 1,000 คัน โดยกลุ่ม บริษัทฯ ได้มีการขยายกลุ่มตลาดไปยังจังหวัดท่องเที่ยวมากขึ้นในปี 2567 อาทิเช่น ภูเก็ต สมุย และเชียงใหม่ และขยายการจำหน่ายแท็กซี่ไฟฟ้าอีกด้วย โดยคาดการณ์ว่า มีสัดส่วนแท็กซี่ป้ายแดงอยู่ที่ประมาณ 5-8% ของตลาด และสัดส่วนหลักของตลาดสำหรับแท็กซี่นี้มันจะมาจาก บริษัท มี แคปิตอล จำกัด บริษัท โตโยต้า ลิสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด และ บุคคลธรรมดา ในส่วนของแท็กซี่ไฟฟ้าสัดส่วนหลักนั้นได้จากกลุ่มทุนที่นำมาปล่อยเช่า อาทิเช่นกลุ่ม Evme บริษัทในเครือ บริษัท ปตท.ฯ และสหกรณ์แท็กซี่ต่างๆ ที่ซื้ออีกจำนวนมากคิดเป็นมากถึง 90% ของยอดจดทะเบียน

สินค้าอื่นๆ สำหรับรถแท็กซี่มีสองทาง กลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์ มีช่องทางการจัดหารถผ่านบริษัท มีตรัสบา และผ่านการประมูลตาม
 ลานประมูล โดยในปี 2567 มียอดจำหน่ายรถแท็กซี่มีสองที่ประมาณ 250-300 คัน โดยจุดแข็งของธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์ นั้นมีตัวเลือกให้ลูกค้า
 หลากหลายตั้งแต่รถปิกอัพจนถึงรถปัดน้ำฝน รวมถึงของแถมส่วนลด และดอกเบี้ยต่างๆ ที่สามารถแข่งขันได้

ในส่วนของกลุ่มคู่แข่งหลักจะเป็น บริษัท มี แคปิตอล จำกัด และผู้จำหน่ายรายย่อย สำหรับรถมินิบัสบริษัทฯ มีการขยายการจำหน่ายครอบคลุม Hino, Coaster, Isuzu และ Hyundai ทั้งรถป้ายแดงและมือสอง ทางบริษัทเล็งเห็นถึงกลุ่มลูกค้าวีรถสายที่รถดักำถึงหมดอายุและต้องการปรับเปลี่ยนตามข้อกำหนดที่กำหนด โดยบริษัทนั้นมีจุดแข็งที่มีบริษัท เช่าซื้อมิตรสipa ให้บริการสินเชื่อกับกลุ่มลูกค้านี้ และความหลากหลายของยี่ห้อและรุ่นที่ทางบริษัทจำหน่าย

กลุ่มธุรกิจสินเชื่อบริการรายย่อย

ในปี 2567 ธุรกิจสินเชื่อรายย่อย ยังคงมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมโรงงานใน จังหวัดสมุทรปราการ ทั้งลูกค้ารายย่อยผ่านช่องทางตลาดที่สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัท ยังคง มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัท มุ่งขยายธุรกิจไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมโรงงานใน จังหวัดสมุทรปราการที่มีความต้องการวงเงินสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งเน้นการอนุมัติ ที่รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการเงินลงทุนหรือเงินหมุนเวียนแก่ลูกค้ารายย่อยได้

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัท มีคุณค่าในกลุ่มรถแท็กซี่ป้ายแดง และ มือสอง เครื่องยนต์สันดาป กับกลุ่มดีเซลยูโรโดยห้า และกลุ่มเต็นท์แท็กซี่ จำนวน 16 ราย กลุ่มรถบรรทุกป้ายแดง รถบรรทุกมือสอง รถโลจิสติกส์ และอุตุ จำนวน 88 ราย และกลุ่มรถที่เป็นยานยนต์ไฟฟ้า มีมูลค่าจำนวน 3 รายที่เข้ามาเป็นพันธมิตร รวมถึงการให้บริการจัดเซตตู้สัญญา และ ตรวจสอบสินค้าเพื่อที่รวดเร็ว บริการเซ็นสัญญาถึงบ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า รวมถึงการให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ประกันรถ ประกันชีวิต รวมถึงประกันประเภทอื่นให้กับการขายในครั้งเดียว

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินงานธุรกิจในด้านต่างๆ และมีแผนการขยายการให้บริการด้านสินเชื่อเข้าสู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น ภูเก็ต ชลบุรี สุราษฎร์ธานี (เกาะสมุย) อุบลราชธานี ขอนแก่น เพื่อขยายพอร์ตยอดสินเชื่อเข้าสู่ซอร์สที่แข็งแกร่ง สาธารณะทุกประเภท และ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ซึ่งมีกลุ่มผู้ประกอบการครบทุก เพื่อขยายสินเชื่อเข้าสู่ ทั้งรถบรรทุกใหม่ และรถบรรทุกมือสอง ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน

การจัดการแหล่งเงินทุนลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัวในปี 2567 มีการเติบโตเพิ่มขึ้นมีโอกาสขยายสินค้าเพิ่มขึ้น กลุ่มธุรกิจสินค้าส่วนบุคคล มีแผนขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการสินค้าสำหรับผู้บริโภคในพื้นที่เดิม และเป็นการเพิ่มช่องทางที่จะขยายฐานลูกค้าของบริษัทฯ ให้เพิ่มมากขึ้น จึงได้มองหาแหล่งเงินทุน คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจมาช่วยเสริมเงินทุนในการปล่อยสินเชื่อและช่องทางการเปิดสาขา โดยมีหลายบริษัทที่ให้ความสนใจจะเข้าร่วมเป็นคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทฯ มองเห็นโอกาสและช่องทางการปล่อยสินเชื่อในรูปแบบใหม่ คือ การเปิดให้บริการด้านสินเชื่อโดยเปิดเป็นตู้สำนักงานสาขา ใช้พื้นที่ด้านหน้าของร้านสะดวกซื้อ และได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งให้ใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้าของร้านสะดวกซื้อในพื้นที่ที่มีศักยภาพและมีกลุ่มผู้ใช้บริการหนาแน่น อยู่ในบริเวณย่านชุมชน ในการเปิดให้บริการตู้สำนักงานสาขาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่กระจายอยู่ในทุกพื้นที่ การดำเนินงาน มีการออกสำรวจพื้นที่ที่มีศักยภาพใกล้เคียงแหล่งชุมชนไปแล้วมากกว่า 30 แห่ง ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและในเขตพื้นที่ปริมณฑล โดยขยายจากพื้นที่ให้บริการจากพื้นที่เดิมคือจังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะ

เปิดสาขาให้บริการด้านสินเชื่อในรูปแบบเปิดเป็นสำนักงานในอาคารและตู้สำนักงานสาขาในพื้นที่ด้านหน้าของร้านสะดวกซื้อ

กลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์

บริษัทฯ ได้สั่งซื้อรถยนต์ และวัตถุดิบในการผลิต จากผู้จำหน่าย โตโยต้า เอ็มจี รวมถึงผู้จำหน่ายรายอื่นๆ เพื่อนำรถยนต์มาเปลี่ยนสภาพเป็นรถแท็กซี่เพื่อจำหน่าย

กลุ่มธุรกิจสินเชื่อรายย่อย

กลุ่มบริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนกู้ยืมและพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อบริการสินเชื่อรายย่อยกลุ่มอุตสาหกรรมโรงงานใน จังหวัดสมุทรปราการ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยส่วนปรับปรุงอาคารเช่า อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องใช้และยานพาหนะ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวมหลังหักค่าเสื่อมสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าตามที่แสดงในงบการเงินรวมเท่ากับ 7.41 ล้านบาทดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	1.78	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	2.68	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องมือ เครื่องใช้	0.61	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	2.33	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้าง	0.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมระหว่างติดตั้ง มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวมหลังหักค่าเสื่อมสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าตามที่แสดงในงบการเงินรวมเท่ากับ 10.81 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	0.68	-
งานระหว่างทำ	อื่น ๆ : โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10.13	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้พิจารณาแหล่งเงินทุนใหม่ที่เป็นเงินกู้ระยะยาวและมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างชำระหนี้ของลูกค้า และลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่สอดคล้องกันของแหล่งเงินทุนและการปล่อยสินเชื่อ (Mismatch Fund) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างใกล้ชิดด้วยความรอบคอบ

การให้กู้ยืมเงิน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของลูกค้าเป็นหลักในการพิจารณาปล่อยสินเชื่อ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทฯ การอนุมัติสินเชื่อเข้าซื้อจะพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ผ่านกระบวนการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของลูกค้าในแต่ละขั้นตอนอย่างรอบคอบและเป็นระบบ เพื่อให้ง่ายใจได้ว่าการปล่อยสินเชื่อมีคุณภาพและลดความเสี่ยงด้านหนี้เสีย (NPL)

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

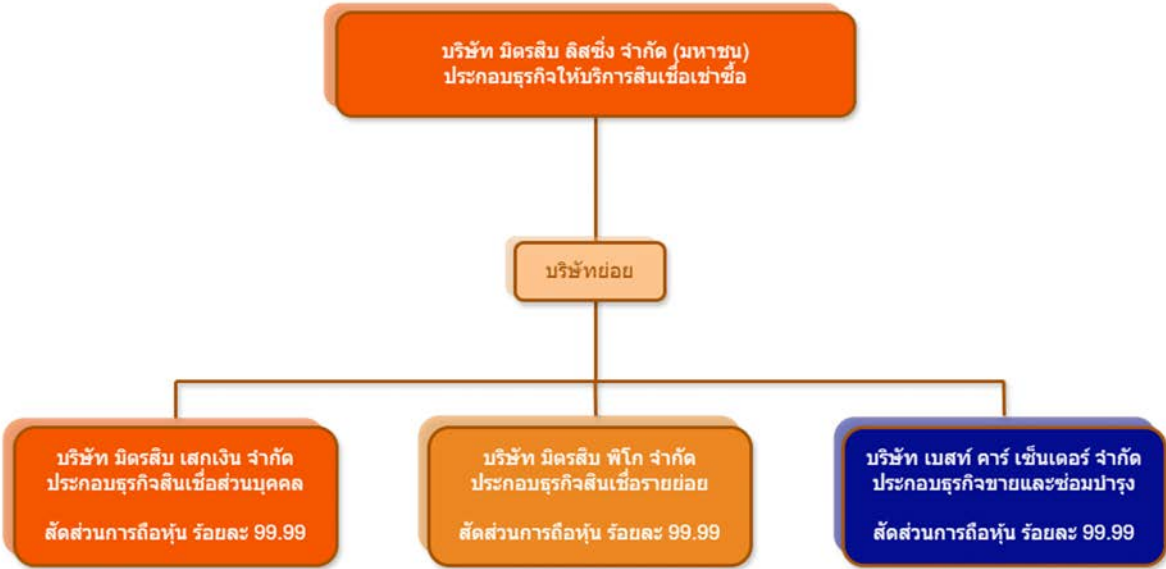
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ปัจจุบันประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เป็นหลัก โดยมุ่งเน้นสินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะประเภทรถแท็กซี่ โดยมุ่งเน้นให้บริการแก่ผู้ประกอบการขับรถแท็กซี่ และการปล่อยสินเชื่อรถเชิงพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก รถมินิบัส รถโลจิสติกส์ แก่กลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคลนับเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกสำหรับลูกค้ากลุ่มที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินอื่น บริษัทฯ มีช่องทางในการติดต่อกับลูกค้า ในท้องที่ผ่านพันธมิตรที่เป็นตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในพื้นที่ต่างๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท มิตรสิบลิส เสกเงิน จำกัด	บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท มิตรสิบลิส พิโก จำกัด	บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท มิตรสปีด เกล็ดเงิน จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 027438787 โทรสาร : 027438783	ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับโดยมีเลมทะเบียนรถเป็นประกัน	หุ้นสามัญ	3,000,000	300,000,000
บริษัท เบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 434/1 หมู่ 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 027438787 โทรสาร : 027438783	ผลิตจำหน่ายและบริการซ่อมบำรุง	หุ้นสามัญ	300,000	30,000,000
บริษัท มิตรสปีด พีโก จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 027438787 โทรสาร : 027438783	ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับกระทรวงการคลัง	หุ้นสามัญ	100,000	10,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

1. นาย ดำรงค์ ยงค์สงวนชัย	151,156,248	11.01
2. นาย นิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย	111,590,392	8.13
3. นาย นิพนธ์ ยงค์สงวนชัย	60,848,830	4.43
4. น.ส. ศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย	58,408,116	4.26
5. นาย ชรินทร์ ยงค์สงวนชัย	53,156,245	3.87
6. นาย นิรันดร์ ยงค์สงวนชัย	53,156,245	3.87
7. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย	53,156,245	3.87

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
8. น.ส. ศิริพร ยงค์สงวนชัย	52,096,045	3.80
9. นาย ณัฏฐา ยงค์สงวนชัย	73,770,312	5.37
10. นาย ดิณณภพ ยงค์สงวนชัย	69,771,465	5.08

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	787.89
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	686.32
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	1,372,638,829
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงิน
ทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน
ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความ
เหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการ
ดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร
การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 45 ซึ่งห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงิน ประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมี
ยอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เว้นแต่เป็นกรณีของหุ้นบุริมสิทธิที่ข้อบังคับระบุไว้เป็นการอื่น เงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน
โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่า
บริษัทมีผลกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายใน 1
เดือน นับจากวันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผล
นั้นในหนังสือพิมพ์ด้วย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสะสมและกระแสเงินสดคงเหลือ เปรียบเทียบกับงบ
ลงทุนของบริษัทย่อย หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอหลังการตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตาม
ความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไปโดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทย่อยเป็นผู้อนุมัติ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0380	0.0220	0.0060	0.0190	0.0100
อัตรารายจ่ายปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0461	0.0150	0.0030	0.0000	0.0150
อัตรารายจ่ายปันผลต่อหุ้น (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	20.0000	0.0000	20.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0250	0.0000	0.0250	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0712	0.0150	0.0278	0.0000	0.0150
อัตรารายจ่ายปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	131.17	46.98	478.10	0.00	172.69

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนต่างๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกัน กลุ่มบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและแผนการบริหารความเสี่ยงดังนี้

การกำกับดูแลความเสี่ยง กลุ่มบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้ และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมดตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งเหตุปัจจัยภายในและภายนอก องค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง กลุ่มบริษัทได้กำหนดกรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ และติดตามการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ที่ทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - กำหนดให้มีแผนการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับและความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - กำหนดแนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามแผนการบริหารความเสี่ยง
 - ทบทวนและประเมินปัจจัยความเสี่ยงทุกด้าน ตลอดจนแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงยังคงเหมาะสมกับประเด็นความเสี่ยง และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การบริหารความเสี่ยง กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ บริษัทกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาเอาระบบบริหารความเสี่ยงในองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรเพื่อบ่งชี้เหตุการณ์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ และจัดการความเสี่ยง และการรายงานผลของความเสี่ยงประเภทต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สภาพการแข่งขัน และการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการบริหารความเสี่ยง (Mitigation plan) กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดให้ทุกสายงาน วิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบของความเสี่ยง และประเมินมาตรการจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นเพื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ โดยพิจารณาทางเลือกในการตอบสนองความเสี่ยง ดังนี้

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การหยุดหรือเลือกที่จะไม่ทำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงไว้ในกรณีระดับความเสี่ยงสูงมาก ไม่สามารถหาวิธีลดหรือจัดการระดับความเสี่ยงสูงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การลดความเสี่ยง คือ การควบคุมกิจกรรมเพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงและ/หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การโอนความเสี่ยง คือ การถ่ายโอนความเสี่ยงโดยให้ผู้อื่นรับผิดชอบความเสี่ยงผ่านกลไก ต่างๆ
- การยอมรับความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบันอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำเป็นที่ยอมรับได้

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง กลุ่มบริษัทฯ ได้เตรียมแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมสร้างความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/12/นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง-02.12.2024.pdf
และแผนการบริหารความเสี่ยง
เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนลูกหนี้สินเชื่อเข้าซื้อรถสาธารณะ(รถแท็กซี่) และสินเชื่อเข้าซื้อรถเชิงพาณิชย์(รถบรรทุก) ในสัดส่วนร้อยละ 80 และ 20 ของจำนวนลูกหนี้สินเชื่อเข้าซื้อตามลำดับซึ่งทำให้มีการกระจุกตัวของสินเชื่อเข้าซื้อประเภทแท็กซี่ อยู่ในระดับสูง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการหดตัวของภาคธุรกิจท่องเที่ยว รวมทั้งภัยพิบัติ หรือโรคระบาด ผลกระทบต่อกำลังซื้อ และความสามารถในการชำระหนี้ ของลูกค้าเข้าซื้อกลุ่มรถแท็กซี่ ทำให้ผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้เน้นนโยบายการเพิ่มสัดส่วนของการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อประเภทอื่น เช่น โซลาร์ฟาร์ม หรือ ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มสัดส่วนของผลิตภัณฑ์อื่นให้เพิ่มมากขึ้นจากปีก่อนหน้า

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในธุรกิจเข้าซื้อรถบรรทุก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมรถยนต์เพื่อการพาณิชย์(รถบรรทุก) และยอต์จำหน่าย การขยายตัวอย่างต่อเนื่องทั้งรถบรรทุกใหม่ป้ายแดง และรถบรรทุกมือสอง อีกทั้งการขยายตัวของอุตสาหกรรมขนส่ง กระตุ้นและดึงดูดให้ผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์และเข้าซื้อ รถบรรทุกเข้ามาแข่งขันในการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อ สำหรับรถบรรทุกเพิ่มมากขึ้น ทั้งที่เป็นบริษัทในเครือของธนาคาร รวมถึงผู้ให้บริการสินเชื่อของผู้ผลิตรถ ส่งผลให้สภาวะตลาดธุรกิจให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อ รถบรรทุกทั้งรถใหม่ป้ายแดง และมือสอง มีการแข่งขันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มคู่แข่งเพิ่มขึ้น และ การแย่งชิงส่วนแบ่งทางธุรกิจ ของตลาดรถบรรทุก อาจส่งผลให้รายได้ของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รักษาลูกค้าปัจจุบัน และขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มเติม พร้อมทั้งการเพิ่มรายได้จากช่องทางต่างๆ ให้มากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อสำหรับรถสาธารณะ และรถเชิงพาณิชย์ ต้องอาศัยบุคลากรด้านการตลาดที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสอง บุคลากรด้านการตลาดต้องมีทักษะในการตรวจสอบสภาพของหลักประกัน และสามารถประเมินราคาของรถบรรทุกมือสองได้เป็นอย่างดี อีกทั้ง บุคลากรด้านการตลาดต้องมีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในขยายฐานลูกค้า และการดูแลลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มบริษัทสูญเสีย บุคลากรดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อการปล่อยสินเชื่อในระยะสั้นของกลุ่มบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการลดการสูญเสียบุคลากรที่มีความชำนาญเหล่านี้ การจัดทำมีการพัฒนาความรู้แก่บุคลากรด้านการตลาดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังมีการวางแผนอัตราค่าจ้างคนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการบริหารจัดการให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อให้สามารถรองรับการสูญเสียของพนักงานโดยไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงในการประเมินมูลค่าหลักประกัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงในประเด็นของความผิดพลาดในการตรวจสอบสภาพ ของหลักประกัน การประเมินราคาของหลักประกันซึ่งการกำหนดราคาประเมินมีปัจจัยที่ใช้ประกอบการประเมิน เช่น ความนิยมของยี่ห้อ รุ่น อายุ และสภาพของหลักประกัน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนสินเชื่อบรรทุกมือสอง คิดเป็นประมาณร้อยละ 10% ของยอดลูกหนี้สินเชื่อ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การกำหนดวงเงินสินเชื่อ (ยอดจัด) ไม่สอดคล้องกับหลักประกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดยมีการจัดทำเรทยอดจัดเพื่อใช้เป็นราคากลางของรถบรรทุกมือสอง และหลักเกณฑ์พิจารณาสินเชื่อ อีกทั้งยังใช้การตรวจสอบเชิงคุณภาพการตรวจสอบหลักประกัน จากผู้ชำนาญในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพหลักประกันควบคู่ไปกับการพิจารณาสินเชื่อ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ / ความเสี่ยงด้านสินเชื่อด้วยคุณภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ อันเกิดจากการผิดนัดชำระ/สินเชื่อด้วยคุณภาพ/สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เป็นความเสี่ยงที่มีควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อ เหตุที่ส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้านี้อาจเกิดจากเหตุปัจจัยภายในของลูกค้า เช่น ภาวะทางการเงิน สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือจากเหตุปัจจัยภายนอก เช่น ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ปัญหาต้นทุนด้านพลังงานปรับตัวสูงขึ้น ภัยพิบัติ เป็นต้น ปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านี้ส่งผลให้ลูกหนี้ผิดนัดชำระ ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนด จนก่อให้เกิดสินเชื่อด้วยคุณภาพ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสินเชื่อด้วยคุณภาพ ณ สิ้นปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 4.08 ของลูกหนี้คงเหลือทั้งหมด และ ณ 31 ธันวาคม 2567 คิดเป็นร้อยละ 5.99 ลูกหนี้คงเหลือทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ลูกหนี้ผิดนัดชำระ ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนด จนก่อให้เกิดสินเชื่อด้วยคุณภาพ ส่งผลให้รายได้ไม่เป็นไปตามเป้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการลูกหนี้ และการเรียกเก็บค่าคงและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินงานธุรกิจ อันเกิดจากสินเชื่อด้วยคุณภาพดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาทบทวนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาสินเชื่อเพื่อให้ขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อที่รัดกุม โดยมีการกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อที่ชัดเจน
2. กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามและทวงถามหนี้ โดยมีการปรับระบบการทำงานในการติดตามผ่านทางโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่ภาคสนาม

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจำหน่ายสินทรัพย์รอการขายได้ และการขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์รอการขาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รอการขายซึ่งเกิดจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระค่าคงได้ตามกำหนด กลุ่มบริษัทฯ จึงต้องดำเนินการยึดหลักประกัน รวมทั้ง กรณีการคืนหลักประกันจากลูกหนี้ ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายทรัพย์สินที่ยึดคืนจำนวนทั้งสิ้นจำนวน 409 คัน และข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายทรัพย์สินที่ยึดคืนจำนวนทั้งสิ้นจำนวน 394 คัน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่อเดือนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งหากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายหลักประกันที่ทำการยึดหรือคืนหลักประกันได้ หรือจำหน่ายได้หลักประกันได้มูลค่าน้อยกว่าค่าคงที่ค้างชำระ เกิดการขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์รอการขาย ก็จะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

หากเงินที่ได้จากการจำหน่ายหลักประกันไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะเรียกร้องหนี้ส่วนที่ขาดจากลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันต่อไป อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ รวมทั้ง

กระบวนการควบคุมและติดตามสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพ สามารถติดตามยึดได้อย่างทั่วถึง เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจำหน่ายสินทรัพย์หรือการขาย อย่างรวดเร็วและได้มูลค่าที่ดีที่สุด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทพยายามเพิ่มช่องทางการจำหน่ายรถที่ยึดคืน ผ่านช่องทางออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ของกลุ่มบริษัทเพิ่มเติม

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย (Dealer) รายใดรายหนึ่ง

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในการจำหน่ายรถแท็กซี่ และรถบรรทุก จะจำหน่ายผ่านคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ เช่น ตัวแทนจำหน่าย (Dealer), เด็นทรัลแท็กซี่, เด็นทรัลรถบรรทุกมือสอง โดยคู่ค้าจะเป็นผู้เสนอ ผู้ให้บริการสินเชื่อที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าพิจารณา ดังนั้น คู่ค้าจึงเป็นส่วนสำคัญในการเลือกผู้ให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้าในการแนะนำลูกค้าให้แก่กลุ่มบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากการพึ่งพิงแหล่งรายได้ทางใดทางหนึ่งเป็นหลัก หากเกิดความขัดข้อง หรือเกิดปัญหากับคู่ค้าหลัก อาจส่งผลรายได้ไม่เป็นไปตามเป้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ จึงมีแนวนโยบายทางในการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้ารายใดรายหนึ่งโดยการแสวงหาคู่ค้าใหม่ๆ เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานในกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
 - การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

การกระทำการทุจริตเพื่อหาประโยชน์ส่วนตัว ของพนักงานผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกระบวนการอนุมัติสินเชื่อของกลุ่มบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งด้านผลกำไรขาดทุนของบริษัทเนื่องจากลูกค้าที่ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ หรือลูกค้าด้อยคุณภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงแบ่งแยกการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สินเชื่อการตลาด และเจ้าหน้าที่แผนกพิจารณาสินเชื่อเพื่อสร้างการตรวจสอบ(Check and Balance) ในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้สามารถตรวจสอบ/สอบทานได้ โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติสินเชื่ออย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่พนักงานในแต่ละระดับซึ่งจะต้องมีการลงลายมือชื่อ เพื่อรับทราบและอนุมัติอย่างครบถ้วน อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบภายในโดยแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ โดยการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และการเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
 - ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
 - ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้มาจากดอกเบี้ย จากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งทางบริษัทคำนวณดอกเบี้ยในอัตราคงที่ (Fixed Rate) ในขณะที่ต้นทุนการกู้ยืมเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้รับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ธนาคาร) ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Float Rate)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดังนั้นหากอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดมีความผันผวน หรือปรับเปลี่ยนสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารมีการปรับเปลี่ยน และอัตราดอกเบี้ยรับยังไม่สามารถปรับตัวเพิ่มขึ้นตามต้นทุนทางการเงิน จะส่งผลกระทบต่ออัตราส่วนต่างระหว่างอัตราดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย (Interest spread) ให้มีอัตราลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงโดยการขยายการให้สินเชื่อในทรัพย์สินที่ผลตอบแทนที่สูงขึ้น และการบริหารจัดการหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำ และการปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อรักษาระดับอัตราส่วนต่างดอกเบี้ย (Interest spread) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน(ธนาคาร)เป็นหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ มีการใช้แหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน (ธนาคาร) เพื่อใช้ในการสนับสนุนการประกอบธุรกิจบริการให้สินเชื่อเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทฯ โดยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ธนาคาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีเงินกู้ยืมคงค้างจำนวน 520 ล้านบาท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่สามารถดำรงความสามารถทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ตามเงื่อนไขการให้เงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน อาจส่งผลให้มีปัญหาในการบริหารสภาพคล่องที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการถูกเรียกชำระหนี้คืนก่อนกำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งกลุ่มบริษัทฯ ทำการศึกษาและหาช่องทางในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมถึงการรักษาอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ตามเงื่อนไขของแต่ละสถาบันการเงินให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจ และความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินและได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากความแตกต่างของระยะเวลาการให้สินเชื่อกับระยะเวลาในการกู้ยืมเงิน และสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้ากลุ่มบริษัทฯ มีการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าเป็นช่วงระยะเวลานาน 1 - 7 ปี ในขณะที่การจัดหาเงินทุนของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน มีช่วงระยะเวลาในการกู้ยืม 1 - 5 ปี จึงอาจมีความเสี่ยงจากความแตกต่างด้านระยะเวลา (Duration Gap) อาจก่อให้เกิดภาวะของรายรับและรายจ่ายไม่สอดคล้องกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ขาดสภาพคล่องในการประกอบธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้ทำการบริหารจัดการความเสี่ยงโดย

1. แบ่งกลุ่มลูกหนี้ออกเป็นระยะสั้นและระยะยาว
2. ปรับระยะระยะเวลาการให้สินเชื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากแหล่งต่างๆ เพื่อช่วยลดความแตกต่างด้านระยะเวลาลง และสามารถบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินให้เหมาะสมมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในประเด็นการกำกับดูแลและการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน, สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวสามารถกำหนดบทลงโทษต่อกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่สำคัญได้แก่

1. พ.ร.บ.ติดตามทวงถามหนี้ พ.ศ.2558
2. พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3. กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนการก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
4. ประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การบอกเลิกสัญญา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างครบถ้วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงจัดตั้งแผนกกำกับกฎระเบียบข้อบังคับ ที่มีความรู้เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ไม่เคยถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องเนื่องจากการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศจากหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาทางเทคโนโลยีรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจเป็นการพัฒนาให้การประกอบธุรกิจมีประสิทธิภาพมากขึ้น ปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทในธุรกิจต่างๆ รวมถึงธุรกิจให้บริการทางการเงิน แต่ในทางกลับกันอาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ขึ้นได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ การให้บริการ หรือการรักษาข้อมูล ตัวอย่างของภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น แรนซัมแวร์ (Ransomware) ซึ่งเป็นมัลแวร์ที่มีวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นในการโจมตีข้อมูล ไฟล์ และเอกสาร หรือภัยคุกคามอื่นๆ ที่สร้างความเสียหายให้กับระบบคอมพิวเตอร์ หรือการขโมยข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของภัยคุกคามดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการติดตั้งอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของธุรกิจการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทในธุรกิจต่างๆ รวมถึงธุรกิจการให้บริการทางการเงิน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มความสามารถในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ขาดความรวดเร็วหรือขาดความสามารถในการแข่งขัน กับคู่แข่งในธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทที่ไม่เป็นไปตามเป้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องนี้ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาโดยการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบต่างๆ เช่น ระบบบริการขอสินเชื่อการอนุมัติสินเชื่อ การติดตามหนี้ เป็นต้น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับตามที่คาดหวัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับตามที่คาดหวัง

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม ราคาหุ้นของบริษัท อาจเพิ่มขึ้น หรือลดลงขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่สามารถควบคุมได้ ทั้งด้านภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์โลก ที่ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโรคระบาดร้ายแรงต่าง ๆ หรือการเกิดสงคราม รวมถึงนโยบายภาครัฐ และการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กฎหมาย หรือเงื่อนไขต่าง ๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยดังกล่าว มีผลทำให้ราคาหุ้นลดลง และ/หรือสูงขึ้น ทำให้นักลงทุนอาจจะมีเสี่ยงที่จะได้รับผลตอบแทนไม่เป็นไปตามที่นักลงทุนคาดหวัง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของกลุ่มบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ กำไรสุทธิ และกระแสเงินสดประจำปี โครงสร้าง และภาระผูกพันทางการเงิน การลงทุน ซึ่งหากมีปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่าย เงินปันผล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ผู้ลงทุนได้รับความเสี่ยงจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี หรือการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากการได้รับอัตราเงินปันผลต่ำกว่าปกติที่นักลงทุนคาดหวังไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของแต่ละปี โดยคำนึงถึงผลประกอบการ โครงสร้างและภาระผูกพันทางการเงิน การลงทุนตลอดจนความสม่ำเสมอในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มิตรสิบลิสซิง จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อยพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทฯ ได้ยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักการพัฒนายั่งยืนและเสริมสร้างความสมดุล ทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรักษาพันธุ์สิ่งแวดล้อม
2. ด้านสังคม มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาพของพนักงาน ให้ความสำคัญกับสังคมชุมชนโดยรอบ
3. ด้านบรรษัทภิบาล โดยการค้าดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตการพัฒนายั่งยืนด้วยการสร้างคุณค่าให้ยั่งยืนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการยึดมั่นในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อพัฒนางานบริการที่ดีและส่งเสริมสินค้าและบริการตรงตามความต้องการของลูกค้า พร้อมคิดค้นบริการและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ
2. เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่จะมีขึ้นในอนาคตในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา
3. เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียในทุกฝ่าย และบริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ปี 2567
4. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตามลิงค์ไฟล์แนบ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [mitsibleasing.com/wp-](https://mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/นโยบายด้านความยั่งยืน-23.11.2024.pdf)

[content/uploads/2024/11/นโยบายด้านความยั่งยืน-23.11.2024.pdf](https://mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/นโยบายด้านความยั่งยืน-23.11.2024.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 2-5

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมใน ปี 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยมี**พันธกิจของบริษัท**เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตาม**หลักธรรมาภิบาลที่ดี** เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรทุกระดับดำเนินงานภายใต้คุณจริยบรรณในการประกอบธุรกิจ และอัตราการทุจริตและคอร์รัปชันเป็น 0

ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีจิตบริการ รักและตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งที่พร้อมก้าวหน้าไปกับองค์กรที่มีสุขภาพและมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และพนักงานมีใจรักในองค์กร มีความสามัคคีกันภายในองค์กร สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ด้วยความมุ่งมั่นที่พร้อมจะเติบโตและประสบความสำเร็จไปด้วยกัน เป้าหมายเพื่อผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามค่านิยมอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ประกอบการร่วมขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ และตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายก็เพื่อผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มฯ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุนเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม

ด้านมิติเศรษฐกิจการกำกับดูแลกิจการที่ดีมี**แนวปฏิบัติโดยยึดถือหลักธรรมาภิบาล**ในการประกอบธุรกิจ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ วิถีและมาตรฐานที่หน่วยงานดูแลกำหนดไว้ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมรวมถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน มีความ**รับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการแนวปฏิบัติ** มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ทุกกลุ่ม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนางานบริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน **แนวปฏิบัติ** วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกิจกรรมดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการประเด็นสำคัญและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ด้านการดูแลลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ที่ประสบปัญหาที่ไม้อาจควบคุมได้ เช่น ภัยพิบัติ, โรคระบาด แนวปฏิบัติ บริหารจัดการการอย่างมีอาชีพโดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวปฏิบัติ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้รองรับการให้บริการที่รวดเร็วและสามารถทันต่อการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้

ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการสร้างผลตอบแทนทางการเงินและสังคม บริษัทได้เพิ่มเนื้อหาด้านสิทธิมนุษยชนและนโยบายสิทธิมนุษยชนในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานตระหนักรู้ เรื่องการให้ความสำคัญเรื่องการเคารพ สิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลของโลก และให้โอกาสแก่คู่ค้าอย่างเสมอภาคและจะต้องไม่กระทำการแทรกแซงใด ๆ ในกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงจะปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนสำหรับการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า การแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกที่เหมาะสม เป็นธรรม และมีมาตรฐานที่ชัดเจนพร้อมจัดทำ เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบของสัญญา

ด้านการดูแลพนักงานและบุคลากร โดยพัฒนาความรู้และทักษะใหม่ๆ สนับสนุนการให้พนักงานได้อบรมความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร อีกทั้งยังคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน เพื่อให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ด้านการดูแลสังคมและชุมชน โดยสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงการลดใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและไม่ดำเนินงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนบริเวณใกล้เคียง

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กระตุ้นมาตรฐานความปลอดภัย และเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย และคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัยของพนักงานให้อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพึงพอใจ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัท

ด้านการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรร่วมมือกันตั้งอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสมควรอยู่ที่ประมาณ 25 องศาเซลเซียส เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ลดปริมาณและควบคุมการใช้กระดาษในสำนักงาน โดยการใช้งานกระดาษอย่างเต็มประสิทธิภาพทั้ง 2 หน้า และมีการเก็บข้อมูลการใช้กระดาษทุกเดือน เพื่อประเมินการลดค่าใช้จ่ายภายในองค์กร ทั้งนี้ยังช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการลดปริมาณขยะ

ด้านการบริหารจัดการน้ำ องค์กรการใช้น้ำอย่างประหยัดปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้ไม่เปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาขณะ ล้างหน้า แปรงฟัน หรือล้างทำความสะอาดสิ่งของ เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนน้ำในอนาคต

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

สำนักงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานร่วมกับผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนตามที่กำหนด ให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ ในด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกบริษัท ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear Change the Climate Change เพื่อดำเนินงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการห่วงโซ่ธุรกิจในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาตลอดและตระหนักดีว่าเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเริ่มจากการจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินและนักลงทุน การคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐาน รวมถึงการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าที่สะดวกรวดเร็ว กลุ่มบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและเอกสารประกอบการขอสินเชื่อเพื่อทำการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งพิจารณาความเสี่ยงให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง รวมถึงการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดในการให้คำแนะนำและให้ข้อมูลวันก่อนครบกำหนดชำระค่างวด กลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งเตือนการชำระค่างวดล่วงหน้าไปยังลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ารับทราบและดำเนินการติดต่อชำระค่างวด เพื่อสิทธิประโยชน์ของลูกค้าเป็นหลัก

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- สวัสดิการและค่าตอบแทน - การจัดอบรมความรู้ในด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน - การจัดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ	- ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิ และนโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด - จัดหาสวัสดิการให้กับพนักงานที่เหมาะสม - นำเสนอหลักสูตรการอบรมพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่ง	- การประชุมภายในองค์กร - การสำรวจความผูกพันพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ผู้ถือหุ้น	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - เงินปันผลที่ดีและสร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า - ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใสสร้างการเติบโตของธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าต่อองค์กร	- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ลูกค้า	- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - ได้รับคำแนะนำรวมถึงการเข้าถึงบริการที่เหมาะสม - เก็บรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	- การพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและความหลากหลายมากยิ่งขึ้น - การบริการหลังการขายที่ดี - มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลลูกค้า	การสำรวจความพึงพอใจ
คู่ค้า	- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว	- มีนโยบายสัญญาและข้อกำหนดที่ชัดเจน และโปร่งใส - มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การสำรวจความพึงพอใจ
สังคม	- ช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน - ไม่สร้างผลกระทบทางลบแก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ - ปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ - นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- การแถลงข่าว - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมงานต่างๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งเสริมสร้างอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ทุกคนในองค์กร เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติดังนี้

1. กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อตกลงกับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการของกลุ่มบริษัทฯ พร้อมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. สร้างจิตสำนึก ให้ความรู้ และสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ตลอดทั้ง ผู้ที่ทำงานภายใต้การควบคุมของบริษัท ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่บุคลากรภายในองค์กรเพื่อเป็นการยกระดับความรู้และเสริมสร้างแนวทางในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม
4. บริหารจัดการการใช้พลังงาน สาธารณูปโภค และของเสีย เช่น น้ำ ไฟฟ้า ขยะมูลฝอย ฯลฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลดการใช้ ใช้ให้คุ้มค่า และนำกลับมาใช้ใหม่
5. ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงเพื่อลดอุบัติเหตุ และป้องกันการเจ็บป่วยจากโรคที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะนำไปสู่ผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
6. สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อสังคม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [mitsibleasing.com/wp-](https://mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม-29-2024.pdf)

[content/uploads/2024/11/นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม-29-2024.pdf](https://mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม-29-2024.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 2-8

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ปัจจุบันมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมถึง 3 เรื่องใหญ่ที่เกินขีดความสามารถของโลกจะรับได้อย่างปลอดภัยแล้ว ได้แก่ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ปัญหาจากไนโตรเจน และวิกฤตภูมิอากาศ หากเอ่ยถึงวิกฤตทางด้านสิ่งแวดล้อม เราคงจะนึกถึงปัญหาเด่น ๆ อย่างภาวะโลกร้อน การสูญเสียชั้นโอโซน การตัดไม้ทำลายป่า หรือมลพิษทางอากาศ ปัญหาเหล่านี้ล้วนเป็นที่จับตามองและเฝ้าระวังในไทยและทั่วโลก แต่เกิดขึ้นมาจากการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มากเกินไปตามจำนวนประชากรและความต้องการที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น พลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำ กระดาษ มีความสำคัญต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจของ บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) เช่น พลังงานไฟฟ้าที่ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ระบบปรับอากาศ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานต่างๆ รวมถึงการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

เพื่อการเดินทางในการปฏิบัติงานต่างๆของบริษัท ซึ่งหากเกิดผลกระทบหรือขาดแคลนพลังงาน หรือวิกฤตน้ำท่วมจนไม่สามารถเปิดทำการได้ อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ต้องหยุดชะงัก การใช้ทรัพยากรกระดาษของกลุ่มบริษัทฯ ก็ส่งผลกระทบในทางอ้อมต่อการลดปริมาณทรัพยากรป่าไม้ที่สำคัญในการดูดซับก๊าซเรือนกระจก และลดการตัดไม้ทำลายป่าไม่

เพื่อเป็นการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรพลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามโครงการต่างๆภายใน กลุ่มบริษัทฯ อาทิ ประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และยังสนับสนุนเรื่องการให้บริการสินค้ารถยนต์ไฟฟ้า EV รวมถึงบริษัทปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานเชื้อเพลิง โดยการเปลี่ยนมาใช้ไฟฟ้าเพื่อการดำเนินงานจำนวน 1 คัน เพื่อลดการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่สร้างมลพิษหรือใช้พลังงานมาก พัฒนาระบบต่างๆขึ้นมาแทนการใช้กระดาษ เช่นการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม รูปแบบออนไลน์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น การดำเนินการตามนโยบายของบริษัท บริษัทตั้งเป้าหมายและการดำเนินการที่สำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการควบคุมการใช้พลังงาน และแรงจูงใจเรื่องการให้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อกำหนดให้บุคลากรทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทในการประหยัดพลังงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการประหยัดพลังงาน

ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า 1 ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาทีเนื่องจากยังคงมีความเย็นอยู่จนถึงเวลาเลิกงาน ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่าที่ 25 °C และปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมดความจำเป็นต้องใช้งาน

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://www.facebook.com/photo.php?fbid=935547378680829&set=a.579787137590190&type=3&ref=embed_page

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2564 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 2,222.22 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 10% หรือ 1,999.99 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 0.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : เพิ่ม 15% หรือ 36,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จากการปฏิบัติตามโครงการประหยัดพลังงานจากการคำนวณอัตราค่าไฟฟ้าปี 2567 (สำนักงานใหญ่) พนักงานทั้งหมด 107 คน เฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าในปี 2567 ค่าเฉลี่ยจำนวน 2,140.18 KWh/พนักงาน 1 คน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 มีจำนวนพนักงาน ทั้งหมด 108 คน โดยเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าในปี 2564 ค่าเฉลี่ยจำนวน 2,222.22 KWh/พนักงาน 1 คน ส่งผลให้อัตราการค่าไฟฟ้าลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 3.69

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



มิตรสิบลิสซิ่ง
MITSUBI LEASING

มิตรสิบลิสซิ่ง พร้อมประหยัด พลังงาน

ใส่ใจ ปิดไฟ ห่วงใยโลก

1.



ปรับอุณหภูมิแอร์ที่ 25°-26°C

2.



ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน

3.



ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า
ทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน

4.



ปิดไฟทุกพักเที่ยง
อย่างน้อย 1 ชั่วโมง

มิตรสิบลิสซิ่ง

สืบทอดมิตรสิบลิสซิ่ง

สืบทอดมิตรสิบลิสซิ่ง เข้าถึงง่าย สไตล์คุณ...

 @mitsib

 มิตรสิบลิสซิ่ง

 www.mitsibleasing.com

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	4,119.00	5,723.15
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	7,471.00	7,858.35

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	228,000.00	227,000.00	229,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำจัดเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญในการดำรงชีวิต ในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมาประเทศไทยมีการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ทำให้ความต้องการน้ำทั่วประเทศเพิ่มขึ้นอย่างมากในทุกภาคส่วน ความต้องการที่เพิ่มขึ้นมาพร้อมกับปัจจัยด้านความแห้งแล้งและปัญหาน้ำท่วมที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการตัดไม้ทำลายป่า

ดังนั้นการบริหารจัดการน้ำที่ดีจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง กลุ่มบริษัท มิตซูบิชิ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำ ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำโครงการประหยัดพลังงานน้ำ โดยกำหนดเป้าหมายปี 2568 ในการลดใช้พลังงานน้ำให้ได้ร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2564 : ใช้น้ำ 40.05 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 10% หรือ 36.04 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากการปฏิบัติตามโครงการประหยัดน้ำประจำปี 2567 (สำนักงานใหญ่) มีจำนวนพนักงานเฉลี่ย 107 คน ปริมาณการใช้น้ำปะปา จำนวน 3,957 ลบ.ม ค่าเฉลี่ยจำนวน 36.98 ลบ.ม./พนักงาน 1 คน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 มีจำนวนพนักงาน ทั้งหมด 108 คน ปริมาณการใช้น้ำปะปา จำนวน 4,326 ลบ.ม ค่าเฉลี่ยจำนวน 40.05 ลบ.ม./พนักงาน 1 คน ส่งผลให้อัตราการใช้น้ำปะปาในปี 2567 ลดลง จากปี 2564 ร้อยละ 7.67

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	3,639.00	3,839.00	3,957.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	3,639.00	3,839.00	3,957.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	3,639.00	3,839.00	3,957.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัทฯ จัดทำแผนฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานให้โดยการนำสิ่งของเหลือใช้จากการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเลือกสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ หรือวัสดุเหลือใช้นำมาประดิษฐ์แล้วนำมาตกแต่งใหม่ เพื่อลดขยะจากการจัดการกิจกรรมต่างๆ โดยกำหนดเป้าหมายปี 2570 ในการจัดการขยะและของเสียให้ร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : mitsibleasing.com/โครงการ-how-to-ทิ้ง/

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 91.50 กิโลกรัม	2570 : เพิ่ม 10% หรือ 100.65 กิโลกรัม	- นำกลับมาใช้ซ้ำ - นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมคัดแยกขยะภายในองค์กร ภายใต้โครงการ “How to ทิ้ง” ทิ้งขยะให้ถูกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ซึ่งมีระยะเวลาการจัดทำโครงการในปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 - 31 ธันวาคม 2567 เพื่อรณรงค์และสร้างระบบการจัดการขยะ โดยเริ่มตั้งแต่การให้ความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างจริงจัง และทิ้งลงถังขยะตามประเภทที่บริษัทกำหนด บริษัทหวังว่าในอนาคตจะสามารถลดปริมาณขยะรีไซเคิลเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste) ประกอบด้วยกระดาษ พลาสติก แก้ว และโลหะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้นำไปจำหน่าย เพื่อนำเงินที่ได้เก็บสะสมไว้เป็นกองทุน สามารถนำไปซื้อของบริจาค หรือเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กผู้ด้อยโอกาส และซื้อต้นไม้สำหรับปลูกป่าชายเลนโครงการ CSR ของบริษัทในทุกๆ ปี หรือนำส่งขยะไปยังแหล่งรีไซเคิลที่เหมาะสมกับประเภทของขยะนั้นๆ ซึ่งผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดทำโครงการประจำปี 2567 บริษัทสามารถกำจัดขยะรีไซเคิล ได้ ปริมาณ 91.50 กิโลกรัม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	91.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	91.50

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	91.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	91.50

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มเข้าร่วมโครงการ การจัดการกิจกรรม Care the Bear และโครงการ Care The Whale เพื่อปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานหรือทุกกิจกรรม ปัจจุบันปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ในช่วงไตรมาส 4 สามารถ ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 1,634.81 Kg CO2e ซึ่งเป้าหมายในปี 2568 ต้องลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้ได้มากกว่าปี 2567 ไม่น้อยกว่า 10%

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://climatecare.setsocialimpact.com/dashboard>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,634.81 tCO ₂ e	2568 : ลด 10% หรือ 1,798.29 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	-	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทมิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567) กลุ่มบริษัทฯ ได้นำรถไฟฟ้า EV มาใช้เพื่อการดำเนินงานและให้บริการสินเชื่อ จึงได้ประเมินการใช้พลังงานเชื้อเพลิง เปรียบเทียบระหว่างรถยนต์ไฟฟ้า และรถสันดาป จึงทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถใช้พลังงานเชื้อเพลิง และพลังงานไฟฟ้า ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ปริมาณ 16,600 kg CO₂e/ปี

ในปี 2567 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนตามที่กำหนด ให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเวลาจัดการจัดประชุมต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบ Online เพื่อลดการใช้รถในการเดินทางเข้ามาร่วมประชุม ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการจัดเลี้ยง อาหารที่สร้างขยะ ลดการใช้กระดาษ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แทน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ การจัดการกิจกรรม Care the Bear และโครงการ Care The Whale เพื่อปรับพฤติกรรมลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานหรือทุกกิจกรรมในรูปแบบ Online และ Onsite เช่น การประชุมผู้ถือหุ้นการประชุมผู้ถือหุ้นแบบ e-AGM การจัดงานอีเวนต์ต่างๆการจัดประชุมออนไลน์ การจัดการกิจกรรมท่องเที่ยวการจัดงานมอบรางวัล การจัดงาน CSR เป็นต้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม ฝึกอบรมปลูกป่าชายเลน เพื่อให้ป่าชายเลนเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำวัยอ่อน เป็นแหล่งอาหารของสัตว์น้ำ ช่วยป้องกันการพังทลายชายฝั่งจากคลื่นลม และทำหน้าที่รักษาสมดุลของระบบนิเวศชายฝั่ง ที่เกื้อกูลต่อสัตว์และพืช รวมถึงลดมลภาวะทางอากาศ ลดวิกฤตโลกร้อน และสู่วิถีสังคมคาร์บอนต่ำ รวมทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในการมีส่วนร่วมรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ สถานที่ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก บางปู สมุทรปราการ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน กลุ่มบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่มุ่งเน้นให้สอดคล้องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมเพื่อการบริหารจัดการด้านสังคมอย่างรอบด้าน ทั้งในการลดผลกระทบและการช่วยเหลือดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน ได้แก่ การดูแลพัฒนาพนักงาน การดูแลสังคมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาพัฒนาและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย คำนิยามของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- กลุ่มบริษัทฯ หมายถึง บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งรวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุนที่บริษัทมิตรสปีด มีอำนาจการบริหารจัดการ
- พนักงาน หมายถึง พนักงานทุกคนภายใต้สัญญาจ้างงานกับบริษัท ครอบคลุมพนักงานทุกตำแหน่งตั้งแต่ผู้บริหาร ที่ปรึกษา จนถึงพนักงานชั่วคราว
- พันธมิตรทางธุรกิจ หมายถึง องค์กร สื่อบริษัทและคน/หน่วยงานกลางอื่นๆ บริษัทร่วมทุนและพันธมิตรร่วมค้า ภาครัฐ ลูกค้าและผู้ให้บริการ
- คู่ค้า หมายถึง บริษัท บุคคล หรือกลุ่มบุคคลซึ่งมีหน้าที่จัดหาวัตถุดิบ อุปกรณ์ และบริการต่าง ๆ ให้แก่บริษัท ซึ่งรวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง บริษัทหลักทรัพย์ ที่ปรึกษา ผู้จัดการฝ่าย ผู้รับสิทธิในการดำเนินธุรกิจหรือผู้รับใบอนุญาต ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ผู้รับเหมอสระ ผู้ผลิต ผู้ผลิตชิ้น

ต้น และผู้ค้าส่ง

- ลูกค้า หมายถึง กลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มลูกค้านิติบุคคล ที่ต้องการขอสินเชื่อเพื่อการประกอบกิจการรถสาธารณะ และรถเชิงพาณิชย์

แนวทางปฏิบัติ

1. ด้านสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญการเคารพสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นหลักการที่สำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนานโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และได้นำไปปฏิบัติต่อพนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามหลักกฎหมายสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และข้อตกลงร่วมทั้งสองฉบับ อันได้แก่ กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (The International Covenant on Civil and Political Rights) และ กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (The International Covenant on Economic, Social, and Cultural Rights) บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการมีส่วนเกี่ยวข้องในการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยผู้อื่น และจะคำนึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นสูงสุดของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

การเคารพในสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชนทุกคนมีความเท่าเทียมกัน กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการผ่านความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ซึ่งต้องไม่เข้าไปสนับสนุนและ/หรือมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมถึงก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ เคารพในสิทธิข้อมูลความเป็นส่วนตัว ป้องกันและห้ามการใช้แรงงานผิดกฎหมายทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการค้ำชื้อ การให้แรงงานบังคับ และการใช้แรงงานเด็ก การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจ กำหนดแนวทางสอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดจนการดูแลห่วงโซ่อุปทาน (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) คู่ค้า ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคน การเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้งคุกคาม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปกป้องพนักงานจากการเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้งคุกคาม (ทั้งกรณีที่เกี่ยวข้องกับการคุกคามทางเพศและไม่เกี่ยวข้องกับการคุกคามทางเพศ) ในทุกรูปแบบ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางอุดมการณ์ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ ภูมิสำเนาชาติพันธุ์ สถานภาพทางครอบครัว ถิ่นกำเนิดทางสังคม พื้นเพด้านวัฒนธรรม อายุ ความทุพพลภาพ สถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคม หรือ สถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ จะรับเอาแนวปฏิบัติที่สมเหตุสมผลและครอบคลุมปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจและการทำงานเพื่อจัดการข้อขัดแย้ง การเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้งและการคุกคาม บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนทุกระดับชั้นด้วยความเคารพ ความยุติธรรม และความซื่อสัตย์ และให้เกียรติในข้อตกลงที่มีต่อพนักงานทุกคนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง รวมถึงกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กโดยเด็ดขาด บริษัทฯ ไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็กอย่างผิดกฎหมาย การใช้แรงงานบังคับ (Forced Labour) หรือแรงงานขัดหนี้ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการดูแลพนักงาน ด้วยพนักงานซึ่งเป็นคนกลางที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จและยั่งยืน อีกทั้งพนักงานยังเป็นส่วนหนึ่งของสมาชิกในสังคม หากบริษัทสามารถหล่อหลอมพนักงานให้มีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ย่อมจะเป็นผลดีต่อสังคม กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านความรู้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนขั้น การบริหารความเสี่ยง การทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า ด้านการพัฒนาตน (Growth Mindset, หัวหน้างานยุคใหม่ในการทำงานเชิงรุก) การพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งการอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ เพื่อช่วยเหลือสังคมในยามฉุกเฉิน ให้ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี จัดให้มีสวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาล จัดทำประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุให้พนักงาน สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับองค์กร พนักงานกับผู้บังคับบัญชา และพนักงานด้วยกันเอง เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดงานวันเกิดพนักงานโดยได้รับประทานอาหารกับผู้บริหาร

ระดับสูง การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี การจัดกิจกรรมกีฬา สิ่งนี้เน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพตามสายงานที่ถนัด เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้พนักงาน ให้พนักงานมีค่านิยม ความรับผิดชอบต่องาน ยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมาย การเคารพกฎระเบียบของสังคม กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

3. การดูแลสังคมและชุมชน กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมใกล้เคียง โดยผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นมิตร เคารพในสิทธิของคนในชุมชน มีความรับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วม ให้ความสนับสนุน และการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม อาทิ การส่งเสริมทางการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ การสร้างงานและสร้างรายได้ เป็นต้น สนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่นด้วยความเต็มใจและเสียสละ ตลอดจนจัดให้มีการดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรม CSR โครงการมิตรสืบ มื้อนี้ที่เลี้ยงน้อง ณ โรงเรียนวัดด่านสำโรง สมุทรปราการ

4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่าง ชัดเจนและเป็นรูปธรรมรวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ ในส่วนของการพัฒนาการที่ยั่งยืนใน สินค้าและบริการ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด โดยการดูแล อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน การป้องกันผลกระทบ ที่จะเกิดต่อชุมชนให้น้อยที่สุด ปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพให้ดีที่สุด

5. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทฯ มีความตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชัน จึงมีนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบในองค์กร หากมีหลักฐานชัดเจนของการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทฯ มีมาตรการในการตัดสินใจของผู้นั้นขั้นสูงสุด และดำเนินการตามกฎหมายตามความเหมาะสม นอกจากนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร หรือระหว่างองค์กร กลุ่มบริษัทฯ ได้วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้มีการคานอำนาจ และมีการสอบทานระหว่างบุคคลหรือระหว่างฝ่ายต่างๆ อยู่เกือบทุกขั้นตอน รวมไปถึงการว่าจ้างสำนักงานตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบภายใน และเพื่อเป็นการปลูกฝังให้บุคลากรมีความตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ” และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในบริษัทและบุคคลภายนอกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม-29-2024.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 2-8

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม,
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า
ปลายปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน ในปี 2567 เพื่อกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

ในปีปลาย 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีแผนงานจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การระบุ ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น การกำหนดมาตรการในการบรรเทา

ผลกระทบ การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ขั้นตอนเหล่านี้เป็นการจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนติดตามผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า

โดยมีแผนงาน และกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของกลุ่มบริษัท มิตรลิส ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกระบวนการที่มีอย่างระบบและเป้าหมายดังนี้

- 1. กำหนดขอบเขต :** กลุ่มบริษัทฯ กำหนดขอบเขตกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ตรวจสอบประเด็นทางสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ครอบคลุมธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (บริษัทร่วมทุน, กิจการควบรวม และกิจการที่เข้าซื้อ) ห่วงโซ่ทางธุรกิจ (ลูกค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า) และชุมชนท้องถิ่น โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคงปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิผู้บริโภค นอกจากนี้ ยังครอบคลุมประเด็นทางสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ อาทิ ประเด็นการบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่นๆ
- 2. ระบุความเสี่ยงทางสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น :** กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนความเสี่ยงและแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยทบทวนแนวโน้มกระแสโลกและประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนในกลุ่มธุรกิจเข้าซื้อ ตลอดจนผลกระทบจากสภาวการณ์ต่างๆ เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่า รวมทั้งแนวทางการพิจารณาประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนนี้ยังถูกนำไปใช้กับการควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ และการร่วมทุนบริษัทใหม่
- 3. ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน :** กลุ่มบริษัทฯ จัดทำแผนงานประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณาขนาดความรุนแรงของผลกระทบและเกณฑ์โอกาสในการเกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในภาพของพื้นที่ปฏิบัติงานและภาพส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมผู้ถือครองสิทธิ ประกอบด้วยพนักงานของบริษัทฯ ลูกค้าและผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น สตรี เด็ก ชนกลุ่มน้อย ชนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ แรงงานที่ทำงานผ่านบุคคลที่สาม ผู้พิการ เพศทางเลือก ผู้สูงอายุ และสตรีตั้งครรภ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ ซึ่งประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับปานกลางถึงสูงมากจะมีการแผนพิจารณาหาแนวทางการจัดการของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน
- 4. กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน :** กลุ่มบริษัทฯ จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อจัดการประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบเพื่อให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 5. กำหนดแผนงานการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน :** กลุ่มงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทฯ จะทำหน้าที่ติดตามและทบทวนมาตรการทางด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทฯ ในแต่ละประเด็นที่ได้ดำเนินงานไปในทุกๆ ประเด็นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นดังกล่าวถูกปรับปรุงและแก้ไขแล้ว
- 6. จัดทำแผนการฟื้นฟู :** บริษัทฯ กำลังศึกษาและจัดทำแผนงานมาตรการฟื้นฟูทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและด้านอื่นๆ เพื่อบรรเทาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ ที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกิจกรรม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับ พนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ จะสามารถสร้างแรงจูงใจ และสามารถรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพไว้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้ ภายใต้ภาวะการแข่งขันของธุรกิจในปัจจุบันเพื่อให้พนักงานได้รับการพิจารณาตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่จ่ายอยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยมุ่งเป้าหมายที่พนักงานเกิดความรู้สึกมีกำลังใจในการทำงานและสามารถสร้างผลการปฏิบัติงานที่จะช่วยนำพาบริษัทฯ สู่การเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทฯ จัดประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยใช้ Balanced Scorecard ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดหลายด้าน ทั้งระดับองค์กร (Corporate KPI) และระดับบุคคล (Individual KPI) ได้แก่ Strategic KPIs : ตัวชี้วัดซึ่งพิจารณาจากรายได้และกำไรของกิจการ Functional KPIs : ตัวชี้วัดซึ่งพิจารณาจากทักษะและความสามารถตามเนื้อหาหลักที่รับผิดชอบ ทั้งระดับฝ่ายงาน (Department KPIs) และระดับบุคคล (Individual KPI) ซึ่งกำหนดขึ้นร่วมกันระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน สร้างสรรค์โครงการ (KPI Project) ที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายงานหรือองค์กรด้านในด้านหนึ่ง ได้แก่ การพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือบริการ การพัฒนาระบบงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	กลุ่มบริษัท มีการปรับค่าจ้างประจำปี ตามผลประกอบการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดหลายด้าน ทั้งระดับองค์กร (Corporate KPI) และระดับบุคคล (Individual KPI)	2567: มีการปรับค่าจ้างประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด	2568: มีการปรับค่าจ้างประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของพนักงานทั้งหมด
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการอบรมพัฒนาทักษะพนักงาน	2567: จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2568: จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	จำนวนจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน	2567: จำนวนจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ให้ได้ 4 กิจกรรม	2568: จำนวนจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ให้ได้ 6 กิจกรรม
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	2567: จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็น 0	2568: จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็น 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

กลุ่มบริษัท ได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ในการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถสมัครงานเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของบริษัท โดยการคัดเลือกจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องและทัศนคติที่ดี การคัดเลือกนี้จะไม่คำนึงถึงถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชนิตตระกูล สถานศึกษา ผลที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทฯ จะได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการทำงานของบริษัทฯ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนนั้น บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นมาตรฐานในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยการจ่ายค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีนั้น จะคำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน ความสำเร็จของงานที่พนักงานนั้นรับผิดชอบจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้พนักงานที่มีผลการทำงานที่ดีมีความสำเร็จของงาน ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีกำลังใจในการทำงาน และเร่งสร้างผลงานเพื่อพิสูจน์ความสามารถในการทำงาน จะส่งผลดีต่อการทำงานในภาพรวมของบริษัทฯ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	107	107	107
พนักงานชาย (คน)	37	40	35
พนักงานหญิง (คน)	70	67	72

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	1	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	0	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	39,654,429.00	43,315,214.00	45,569,775.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	19,430,670.00	22,537,382.00	21,945,743.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	20,223,759.00	20,777,832.00	23,624,032.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	13.67	7.60	6.56
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	24,445.58	73,718.50	130,596.94

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	54	48	40
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	32	19	18
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	22	29	22

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	50.47	44.86	37.38
	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

:

มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

:

คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท

:

มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

:

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริการต่อลูกค้า โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้ประโยชน์สูงสุด ไม่มี การร่วมมือกับคู่แข่งเพื่อผลประโยชน์ของตนและพวกพ้องที่จะทำให้ลูกค้าเสียผลประโยชน์ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยการสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ลูกค้า บนพื้นฐานด้านความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ มุ่งเน้นช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบปัญหาที่ไม่อาจควบคุมได้ เช่น ภัยธรรมชาติ โรค ระบาด โดยพิจารณาช่วยเหลือลูกค้าตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับลูกค้า ซึ่งได้รับผลกระทบทางตรงกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีมาตรการการช่วยเหลือ เพื่อให้ลูกค้าที่ประสบปัญหาที่ไม่อาจควบคุมได้ สามารถประกอบอาชีพ และ ประคับประคองให้ผ่านวิกฤตไปได้ กลุ่มบริษัทฯ เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้า ได้เสนอแนะหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ มายังบริษัท โดย บริษัทจะนำข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าเข้ามาใช้ในการบริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่า เรื่องร้องเรียน จากลูกค้าเป็น 0

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่

:

มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	เรื่องร้องเรียนจากลูกค้า	2567: เรื่องร้องเรียนจากลูกค้าเป็นให้ 0	2568: เรื่องร้องเรียนจากลูกค้าเป็นให้ 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

:

มี

กลุ่มบริษัทฯ พัฒนาการให้บริการสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมี จริยธรรม โดยในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญแต่อย่างใด

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

คณะผู้บริหาร บมจ. มิตริสลิป ลิสซิ่ง และผู้บริหาร บมจ.ที โลฟ ประกันชีวิต พร้อมทั้งพนักงานมิตริสลิป และบริษัทย่อยเข้าร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อเด็กพิเศษ โรงเรียนวัดด่านสำโรง โดยการผ่านการทำกิจกรรมร่วมกับเด็กพิเศษทั้ง 100 คนผ่านการระบายสีกระเป๋ารวมไปถึงเลี้ยงอาหารกลางวัน และมอบเงินสนับสนุนห้องเรียนเด็กพิเศษ ของโรงเรียนวัดด่านสำโรง เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาทเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ รวมถึงเป็นทุนการศึกษาให้แก่เด็กพิเศษ และยังมีการจัด **โครงการมิตริสลิปปลูกป่าชายเลน ปีที่ 3 เพื่อสร้างคาร์บอนเครดิต ลดวิกฤตโลกร้อน** คณะผู้บริหาร พนักงาน บริษัท มิตริสลิป ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัทฯ ในเครือ พร้อมด้วยผู้บริหาร บริษัท ที โลฟ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) จำนวน 50 คน ร่วมทำกิจกรรมปลูกป่าชายเลน ณ ศูนย์ธรรมชาติกองทัพบกบางปู โดยได้ร่วมกันปลูกป่าชายเลน จำนวน 200 ต้น ทั้งนี้ป่าชายเลนเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ รวมถึงเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ทางธรรมชาติ และสิ่งสำคัญไม่แพ้ป่าชายเลนมีอัตราการสังเคราะห์แสงสูงการปลูกป่าชายเลนจึงสามารถช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และเพิ่มปริมาณออกซิเจน ทำให้อากาศสดชื่นเหมาะแก่การพักผ่อน และยังเพิ่มแหล่งดูดซับก๊าซเรือนกระจก บรรเทาปัญหาสภาวะโลกร้อนและสามารถใช้เป็นคาร์บอนเครดิตในตลาดคาร์บอนตามมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีกด้วย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม









ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในปี 2568 ทางกลุ่มบริษัทฯ เห็นความสำคัญกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยมีนโยบายส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกันกับสังคม ผ่านกิจกรรมโครงการมิตรสืบลูกป่าชายเลนปีที่ 4 ปลุกป่าชายเลน สร้างคาร์บอนเครดิต ลดวิกฤตโลกร้อน โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปลูกป่าชายเลนร่วมกับพนักงานบริษัท เพื่อสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสามัคคีให้เกิด แก่พนักงานบริษัท และชุมชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บทสรุปผู้บริหาร

ปี 2567 : บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) หรือ กลุ่มบริษัทฯ บันทึกกำไรสุทธิจากการดำเนินงานที่ 12.00 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 65.78 จากปี 2566 โดยมีปัจจัยดังต่อไปนี้

(-) กลุ่มธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์สาธารณะและรถเชิงพาณิชย์

ผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจนี้ปรับตัวลดลง เนื่องจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการตัดหนี้สูญของลูกค้านี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ตามแนวทางการบริหารสินเชื่อของกลุ่มบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวทางของกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 และฉบับที่ 374 ที่มุ่งเน้นให้พอร์ตสินเชื่อมีคุณภาพมากขึ้นนอกจากนี้ สภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีความผันผวน ส่งผลให้ลูกค้าบางส่วนประสบปัญหาด้านสภาพคล่อง ซึ่งกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกในการติดตามหนี้ การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงปรับกลยุทธ์การปล่อยสินเชื่อให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น

(-) กลุ่มธุรกิจจำหน่ายรถยนต์สาธารณะ

แม้ว่ารายได้จากการขายรถยนต์สาธารณะปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก แนวโน้มการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และความต้องการใช้รถยนต์สาธารณะที่เพิ่มขึ้น แต่ผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจนี้ก็กลับปรับตัวลดลง เนื่องจากต้นทุนขายและต้นทุนจัดจำหน่ายที่เพิ่มสูงขึ้นปัจจัยที่ส่งผลให้ต้นทุนปรับเพิ่มขึ้น รวมถึงต้นทุนค่าการตลาดและการส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้น จากสภาวะการแข่งขันในตลาดที่รุนแรงขึ้น ทำให้กำไรขั้นต้นของธุรกิจถูกกดดันเพื่อรองรับความท้าทายดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์โดยเน้นการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เปรียบเทียบกับซัพพลายเออร์เพื่อลดต้นทุน และขยายช่องทางการขายให้หลากหลายขึ้น เพื่อลดผลกระทบจากการแข่งขันในตลาด

(+) กลุ่มธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน

อย่างไรก็ตามกลุ่มธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกันมีผลการดำเนินงานปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลจากการขยายตัวของการปล่อยสินเชื่อที่มีหลักประกันการเติบโตของกลุ่มธุรกิจนี้ได้รับแรงหนุนจากความต้องการสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจากกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียน กลุ่มบริษัทฯ ยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงดำเนินกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้พอร์ตสินเชื่อมีคุณภาพและสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับกลุ่มบริษัทฯ

พัฒนาการที่สำคัญระหว่างปี 2567 จนถึงปัจจุบัน

• เพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม Right Offering ระหว่างวันที่ 8-15 พฤษภาคม พ.ศ.2567

กลุ่มบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม Right Offering ระหว่างวันที่ 8-15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จำนวนหุ้น 584,749,806 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.70 บาท ซึ่งภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วได้รับเงินจำนวน 409.32 ล้านบาท ซึ่งจะนำเงินดังกล่าวไปใช้ในการขยายธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่งในการดำเนินงานต่อไป

• การเพิ่มทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนมาลงทุนในบริษัทย่อย คือ บริษัท มิตรลิบ เสกเงิน จำกัด จำนวน 250 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อ และการขยายสาขาให้ครอบคลุมในพื้นที่ต่างๆ เพิ่มขึ้น การลงทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับบริการสินเชื่อที่มีหลักประกันและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด

• การเปิดสาขาของบริษัทย่อย

ในปี 2567 บริษัท มิตรลิบ เสกเงิน จำกัด ได้มีการเปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้นจำนวน 9 สาขา ทำให้บริษัทฯ มีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 30 สาขา การขยายสาขาดังกล่าวเป็นการตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นในตลาดสินเชื่อและเพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าในหลายๆ พื้นที่ รวมทั้งเป็นการเสริมความแข็งแกร่งในการให้บริการแก่ลูกค้าผ่านช่องทางที่สะดวกและใกล้เคียงกับพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโต

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท	2565	2566	2567	% เพิ่ม (ลด) YoY
รายได้รวม	485.45	686.47	825.34	20.23%
EBIT	57.47	91.99	77.02	(16.27%)
กำไรสุทธิ	21.48	35.07	12.00	(65.78%)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานของธุรกิจโดยภาพรวม

บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปี 2567

รายได้จากการขาย

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายรวมทั้งสิ้น 508.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 100.79 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 24.69 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยปัจจัยหลักที่สนับสนุนการเติบโตมาจากรายได้จากการจำหน่าย รถขนส่งสาธารณะ (แท็กซี่ป้ายแดง) ขยายตัวเพิ่มขึ้นทั้งในเขต ภาคกลางและภาคใต้ อันเป็นผลมาจาก แนวโน้มการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเมืองหลัก รวมถึงนโยบายส่งเสริมการใช้รถแท็กซี่ป้ายแดงของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) ที่ต้องการเพิ่มจำนวนรถแท็กซี่ที่มีคุณภาพและปลอดภัยสำหรับผู้โดยสาร ทำให้อยอดการจำหน่ายรถขนส่งสาธารณะส่งผลให้ภาพรวมของรายได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้การขยายช่องทางการขายและการพัฒนาบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมถึงการดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดและส่งเสริมการขายอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยกระตุ้นยอดขายและสร้างความสามารถในการแข่งขันให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาสัดส่วนการเติบโตของรายได้ได้อย่างมั่นคง

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกค้า

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกค้าจำนวน 249.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.12 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 11.70 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยการเติบโตของรายได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากการขยายตัวของสินเชื่อที่มีหลักประกัน ซึ่งสะท้อนถึง ความต้องการสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น และการบริหารพอร์ตสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกในการขยายฐานลูกค้า และเพิ่มโอกาสในการปล่อยสินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการอนุมัติสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างรัดกุม ทำให้สามารถรักษาเสถียรภาพของพอร์ตสินเชื่อและเพิ่มรายได้ดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่อง

รายได้อื่น

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้อื่นรวมทั้งสิ้น 66.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.96 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 21.74 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีรายได้อยู่ที่ 55.02 ล้านบาท โดยการเติบโตของรายได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าธรรมเนียมจากสัญญาเช่าซื้อ รวมถึงรายได้ค่าธรรมเนียมและค่านายหน้าประกันภัยที่ปรับตัวสูงขึ้น อันเป็นผลจากการขยายฐานลูกค้าและการพัฒนาโครงสร้างค่าธรรมเนียมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ต้นทุนขาย

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายรวม 444.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 79.41 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 21.75 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้นเป็นผลจาก การขยายตัวของยอดขายรถขนส่งสาธารณะ (แท็กซี่ป้ายแดง) ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนขายปรับตัวเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับ การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมต้นทุนการจัดซื้อรถให้สามารถแข่งขันได้ และลดผลกระทบจากต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนจัดจำหน่าย

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนจัดจำหน่ายรวม 104.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28.73 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 37.93 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งเป็นผลจาก การเติบโตของยอดขายรถขนส่งสาธารณะ (แท็กซี่ป้ายแดง) ส่งผลให้ต้นทุนด้านการจัดจำหน่ายปรับตัวสูงขึ้นตามปริมาณการขาย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้น การบริหารต้นทุนด้านการจัดจำหน่ายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านกลยุทธ์การกระจายสินค้า การบริหารสต็อก และการควบคุมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถรองรับการเติบโตของยอดขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายบริหาร

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายบริหารรวม 97.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.45 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 17.38 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นผลจาก ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการขยายสาขาของบริษัทย่อย การปรับเงินเดือนประจำปี และการจ่ายค่าคอมมิชชั่นพนักงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการลงทุนในการพัฒนาองค์กรและบุคลากร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนผ่านการใช้เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินงานโดยรวม

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตรวม 101.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.27 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 44.38 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 70.43 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลให้ค่าเผื่อผลขาดทุนเพิ่มขึ้น ได้แก่ การตัดหนี้สูญตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวทางของ กฎกระทรวง ฉบับที่ 186 และฉบับที่ 374 จำนวน 36.27 ล้านบาท ขาดทุนจากการยึดรถ จำนวน 54.96 ล้านบาท และการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติม จำนวน 10.46 ล้านบาททั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต โดยดำเนินการติดตามและบริหารจัดการหนี้อย่างใกล้ชิด รวมถึงปรับกลยุทธ์การปล่อยสินเชื่อให้รัดกุมยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากหนี้เสียและรักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อในระยะยาว

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงินรวม 53.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.03 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 15.28 เมื่อเทียบกับปีก่อน การเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินเป็นผลจากการขยายตัวของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย รวมถึงอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่ปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ยังคงดำเนินกลยุทธ์บริหารต้นทุนทางการเงินอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำลง เพื่อลดผลกระทบจากต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นและรักษาความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

ฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

บทวิเคราะห์ฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 2,087.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 197.79 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.46 เป็นผลมาจาก

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 15.15 ล้านบาทลดลง 6.53 ล้านบาทหรือร้อยละ 30.12 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหลักจากกิจกรรมดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีการใช้เงินทุนในการขยายธุรกิจ
- เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 1,919.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 170.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.79 เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลมาจากการขยายพอร์ตสินเชื่อของกลุ่มบริษัทฯ ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
- ทรัพย์สินรอการขายจำนวน 56.45 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 37.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 195.09 เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลมาจากจำนวนรถยึดเพื่อรอการจำหน่ายที่ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งกำลังรอการจำหน่าย

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม 895.13 ล้านบาท ลดลง 223.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.96 เมื่อเทียบกับปีก่อนโดยมีสาเหตุหลักมาจาก

- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 520.75 ล้านบาท ลดลง 260.19 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.32 จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว
- เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น จำนวน 166.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 38.73 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกู้ยืมเพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวนรวม 1,192.75 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 421.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 54.57 จากการเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม Right offering ระหว่างวันที่ 8 – 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จำนวนหุ้น 584,749,806 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.70 บาท ซึ่งภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วได้รับเงินประมาณ 409.32 ล้านบาท และจากผลการดำเนินงาน ปี 2567 เป็นกำไรสุทธิ

กระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ

บทวิเคราะห์กระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 15.15 ล้านบาท ลดลง 6.53 ล้านบาท เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 21.68 ล้านบาท โดยมีการเคลื่อนไหวของกระแสเงินสดในแต่ละกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมดำเนินงาน เป็นเงินสดจ่ายสุทธิจำนวน 106.55 ล้านบาท โดยหลักเป็นเงินสดจ่ายสุทธิจากการปล่อยสินเชื่อของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นที่มีหลักประกันและการจ่ายค่าใช้จ่ายและภาษีเงินได้ และเงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย
- กิจกรรมลงทุน เป็นเงินสดจ่ายสุทธิจำนวน 6.98 ล้านบาท โดยหลักจากการลงทุนเพิ่มในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นการพัฒนาระบบโปรแกรม
- กิจกรรมจัดหาเงิน เป็นเงินสดรับสุทธิจำนวน 107.00 ล้านบาท โดยหลักเป็นเงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน และเป็นเงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

อัตราส่วนที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)

- อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง ในปี 2567 อยู่ที่ 1.81% ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่อยู่ที่ 2.01% สาเหตุหลักมาจากการลดลงของ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถจ่ายชำระหนี้และลดภาระเงินกู้ยืมลงได้ ซึ่งช่วยบรรเทาผลกระทบต่อสภาพคล่องโดยรวม และยังคงต้องมีการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาสถานะทางการเงินที่มั่นคงในระยะยาว

- อัตราส่วนสภาพคล่อง ในปี 2567 จำนวน 1.42 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 1.10 เท่า ในปี 2566 สะท้อนว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น สามารถบริหารสินทรัพย์และหนี้สินหมุนเวียนได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด ในปี 2567 จำนวน (0.14) เท่า ปรับตัวดีขึ้นจากปี 2566 ที่มี (0.33) เท่า เนื่องจากบริษัทสามารถลดอัตราการขาดแคนกระแสเงินสดที่ใช้ในการชำระหนี้สินหมุนเวียนได้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)

- อัตรากำไรสุทธิ ในปี 2567 อยู่ที่ 1.45% ลดลงอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ 5.11% โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลให้กำไรลดลง ได้แก่ การตัดหนี้สูญ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลงอย่างมีนัยสำคัญ
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ในปี 2567 อยู่ที่ 1.22% ลดลงจาก 4.64% ในปี 2566 เหลือเพียง 1.22% สะท้อนว่าความสามารถในการสร้างผลตอบแทนจากเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการเพิ่มทุน แต่ยังไม่สามารถนำไปสร้างผลกำไรที่ดีพอ เนื่องจากในระหว่างปีกลุ่มบริษัทฯ มีการตัดหนี้สูญ ซึ่งเป็นรายการที่มีนัยสำคัญ
- ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ที่ก่อรายได้ ในปี 2567 อยู่ที่ 13.63% ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2566 อยู่ที่ 13.90% แม้ว่า ROEA จะลดลงเล็กน้อย แต่ยังคงอยู่ในระดับที่ดี เกิดจากรายได้ดอกเบี้ยที่ไม่ได้เติบโตมากพอเมื่อเทียบกับสินทรัพย์ที่ใช้ในการหารายได้
- ต้นทุนทางการเงิน ปี 2567 อยู่ที่ 5.54% เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 อยู่ที่ 5.54% เนื่องจากเกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในตลาดที่เพิ่มขึ้น
- ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย ปี 2567 อยู่ที่ 10.73% ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2566 อยู่ที่ 11.04% สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยสุทธิลดลง เมื่อเทียบกับต้นทุนเงินทุน เนื่องจากการแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถปรับขึ้นดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อได้มากพอเมื่อเทียบกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)

- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อยู่ที่ 0.91 เท่า ส่วนปี 2566 อยู่ที่ 1.48 เท่า ลดลงจากปีก่อน จะเห็นได้ว่า กลุ่มบริษัทฯ มีการลดการพึ่งพาหนี้สินลง และใช้ทุนจากการเพิ่มทุน ถือเป็นสัญญาณเชิงบวก เพราะแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทฯ มีความมั่นคงทางการเงินมากขึ้น และมีความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีขึ้น
- อัตราการจ่ายเงินปันผล ปี 2567 อยู่ที่ 172.69 เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ และกำไรสะสม กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญกับผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน

อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)

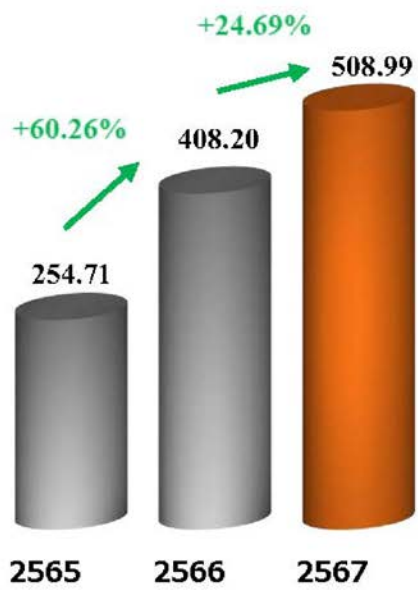
- อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ ปี 2567 อยู่ที่ 53.71% และปี 2566 อยู่ที่ 72.49 อัตราส่วนลดลงสะท้อนให้เห็นสัญญาณการฟื้นตัวและการเติบโตที่ดีขึ้น เนื่องจากสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้มีจำนวนลดลง เพราะกลุ่มบริษัทฯ มีการจัดการที่ดีกว่าปีก่อน
- อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม ปี 2567 อยู่ที่ 3.32% และปี 2566 อยู่ที่ 3.05% จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าวเพิ่มขึ้น เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับสินเชื่อรวม จากการปรับปรุงโมเดลใหม่ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงในอนาคต
- อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม ปี 2567 อยู่ที่ 1.89% ส่วนปี 2566 อยู่ที่ 0.06% จะเห็นได้ว่าสัดส่วนของหนี้ที่ไม่สามารถเก็บได้สูงขึ้น เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการตั้งสำรองในระดับที่สูงขึ้น เพื่อรองรับการขาดทุนที่อาจจะไม่สามารถเรียกเก็บได้
- อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม ปี 2567 อยู่ที่ 6.19% และปี 2566 อยู่ที่ 4.21% จะเห็นได้ว่า NPL ต่อสินเชื่อรวมเพิ่มขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอนหรือสถานการณ์การเงินที่ยากลำบากในปี 2567 อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้านี้ ซึ่งส่งผลให้มีสินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้เพิ่มขึ้น
- อัตราส่วนดอกเบี้ยค้างรับต่อสินเชื่อรวม ปี 2567 อยู่ที่ 1.97% และปี 2566 อยู่ที่ 1.89% ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อย แสดงถึงกลุ่มบริษัทฯ มีดอกเบี้ยค้างรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของสินเชื่อที่มีความเสี่ยงสูง หรือปัญหาทางเศรษฐกิจที่ทำให้ลูกหนี้ไม่สามารถชำระดอกเบี้ยได้ตามกำหนด

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)

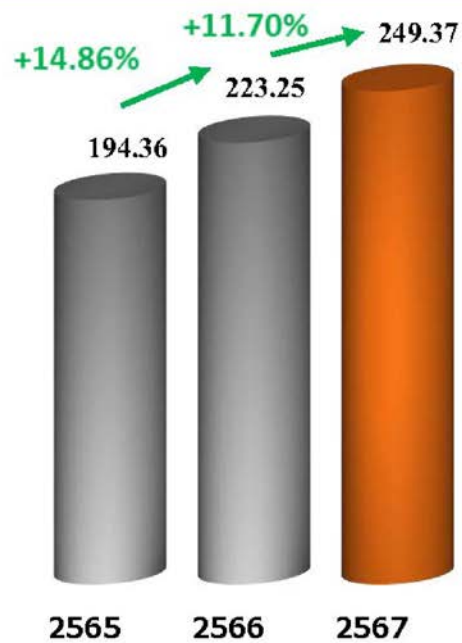
- อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ ปี 2567 อยู่ที่ 12.54% และปี 2566 อยู่ที่ 12.38% แสดงถึงการลดลงเล็กน้อยของรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ที่มีอยู่ เกิดจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และการเพิ่มสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้
- อัตราส่วนรายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ยต่อสินทรัพย์รวม ปี 2567 อยู่ที่ 18.96% และปี 2566 อยู่ที่ 26.63% แสดงถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ปี 2567 อยู่ที่ 0.60% และปี 2566 อยู่ที่ 2.02% แสดงให้เห็นถึงการลดลงของประสิทธิภาพการใช้สินทรัพย์เพื่อสร้างกำไร
- อัตราการหมุนของสินทรัพย์ ปี 2567 อยู่ที่ 41.50% และปี 2566 อยู่ที่ 39.47% แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทฯ มีการใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างรายได้ ซึ่งช่วยให้สามารถสร้างรายได้มากขึ้นจากสินทรัพย์ที่มีอยู่ การเพิ่มอัตราการหมุนของสินทรัพย์เป็นการบ่งบอกถึงการเติบโตที่ดีและการบริหารสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

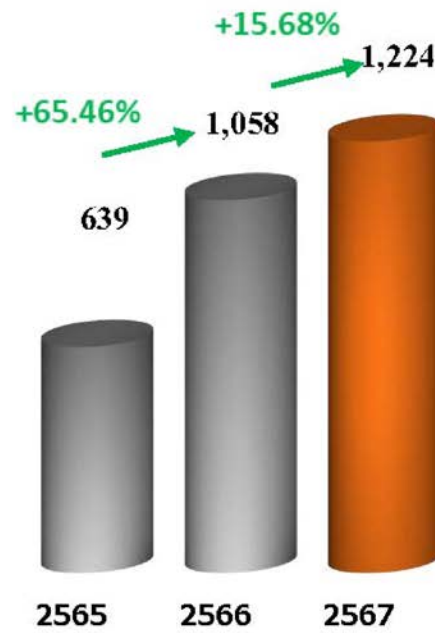
รายได้จากการขาย หน่วย : ล้านบาท



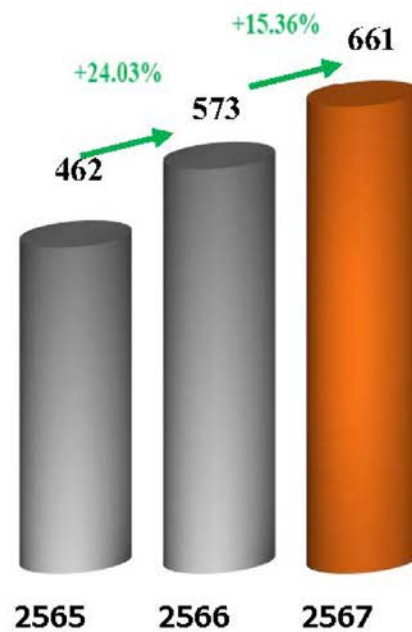
รายได้ดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อ หน่วย : ล้านบาท



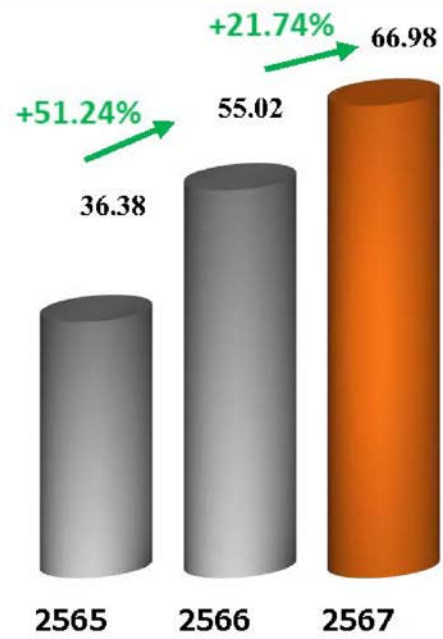
ยอดปล่อยสินเชื่อ (หน่วย : ล้านบาท)



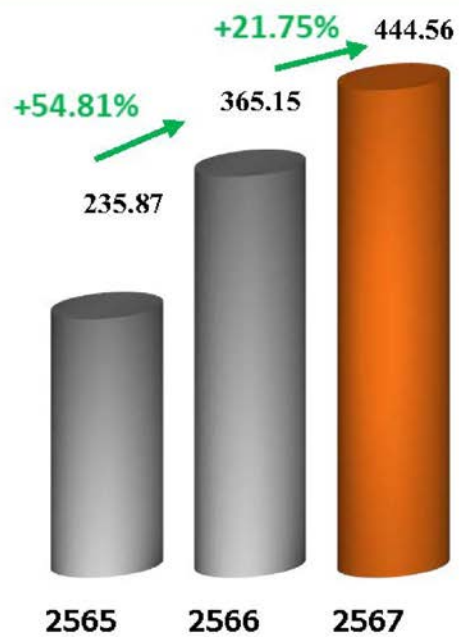
ปริมาณการจำหน่ายรถ (หน่วย : คัน)



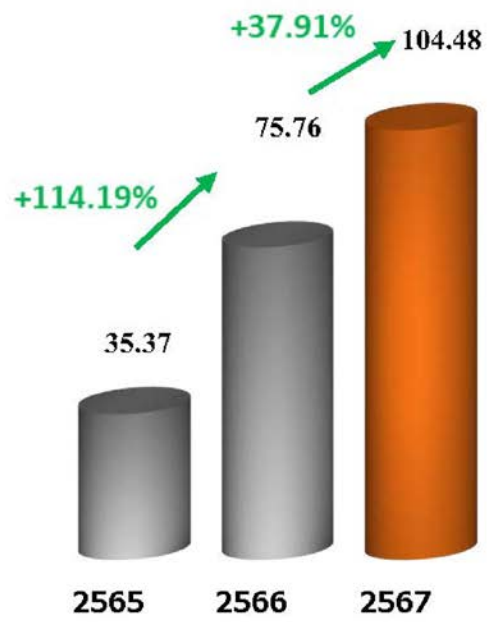
รายได้ก่อน หน่วย : ล้านบาท



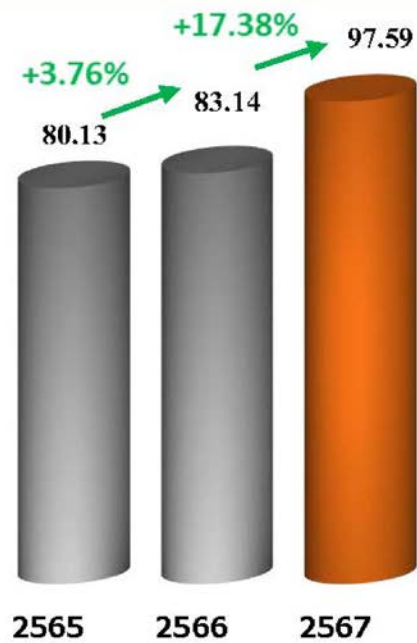
ต้นทุนขาย หน่วย : ล้านบาท



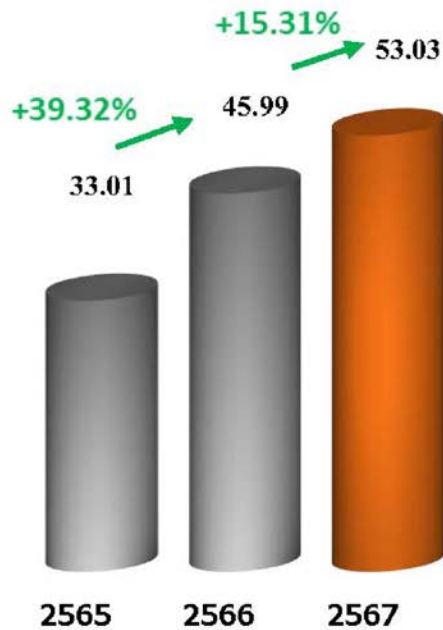
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย หน่วย : ล้านบาท



ค่าใช้จ่ายในการบริหาร หน่วย : ล้านบาท



ต้นทุนทางการเงิน หน่วย : ล้านบาท



ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ หลังหักรายได้คอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ เป็นจำนวนเงิน 1,377.19 ล้านบาท และมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 56.72 ล้านบาท ส่งผลให้ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ ปี 2567 มีจำนวน 1,320.47 ล้านบาท

	ภายใน หนึ่งปี	เกินหนึ่งปี แต่ไม่เกิน สองปี	เกินสองปี แต่ไม่เกิน สามปี	เกินสามปี แต่ไม่เกิน สี่ปี	เกินสี่ปี แต่ไม่เกิน ห้าปี	เกิน ห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	586,181	426,121	348,811	263,954	182,721	87,643	1,895,431
หัก รายได้คอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	(194,416)	(140,329)	(95,034)	(56,165)	(26,431)	(5,863)	(518,238)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญา	391,765	285,792	253,777	207,789	156,290	81,780	1,377,193
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,038)	(11,634)	(10,319)	(8,729)	(5,961)	(3,040)	(56,721)
สุทธิ	374,727	274,158	243,458	199,060	150,329	78,740	1,320,472

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ หลังหักรายได้คอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ เป็นจำนวนเงิน 1,337.76 ล้านบาท และมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 46.37 ล้านบาท ส่งผลให้ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ ปี 2567 มีจำนวน 1,291.40 ล้านบาท

	ภายใน หนึ่งปี	เกินหนึ่งปี แต่ไม่เกิน สองปี	เกินสองปี แต่ไม่เกิน สามปี	เกินสามปี แต่ไม่เกิน สี่ปี	เกินสี่ปี แต่ไม่เกิน ห้าปี	เกิน ห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	592,333	401,947	332,240	241,890	147,252	78,615	1,794,277
หัก รายได้คอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	(177,292)	(124,648)	(82,453)	(46,314)	(20,012)	(5,793)	(456,512)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญา	415,041	277,299	249,787	195,576	127,240	72,822	1,337,765
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,779)	(9,521)	(8,852)	(6,808)	(4,415)	(2,991)	(46,366)
สุทธิ	401,262	267,778	240,935	188,768	122,825	69,831	1,291,399

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และคอกเบี้ยค้างรับแยกตามประเภทการจัดชั้นเป็นดังนี้

	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	เงินให้สินเชื่อแก่ ลูกหนี้และ คอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่า จะเกิดขึ้น	เงินให้สินเชื่อแก่ ลูกหนี้และ คอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่า จะเกิดขึ้น
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้าน เครดิต (Performing)	1,601,501	20,041	1,621,312	30,789
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้าน เครดิต (Under - performing)	258,559	23,614	102,608	10,459
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Non - performing)	118,508	19,997	73,375	11,940
รวม	1,978,568	63,652	1,797,295	53,188

กลุ่มบริษัทฯ มีเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 118.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.99 ล้านบาท และมียอดคงเหลือของค่าเผื่อการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL) ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 46.37 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความเพียงพอของการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าด้านเครดิต

หากพิจารณาในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนเงิน 73.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.08 ล้านบาท และมียอดคงเหลือของค่าเผื่อการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL) ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 53.19 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความเพียงพอของการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าด้านเครดิต

ในปี 2567 สัดส่วนลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน พบว่าระดับการบริหารจัดการลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทยังคงอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยของอุตสาหกรรม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงโอกาสในการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อและแนวโน้มการได้รับชำระหนี้คืน โดยพิจารณาปัจจัยด้านคุณภาพสินเชื่อและความสามารถในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทฯ จึงมั่นใจว่าการตั้งค่าเผื่อหนี้ด้อยค่าด้านเครดิตเป็นไปตามนโยบายที่รอบคอบและเพียงพอต่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กลุ่มบริษัทฯ ได้รักษาสภาพคล่องทางการเงินให้เพียงพอต่อการขยายธุรกิจ โดยการจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและความยืดหยุ่นสูง รวมถึงการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรักษาสภาพคล่องและทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถขยายกิจการได้อย่างมั่นคงสามารถจัดสรรแหล่งเงินทุนได้อย่างเหมาะสม โดยมีกลยุทธ์ในการหาเงินทุนจากหลายช่องทาง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยกลยุทธ์ที่นำมาใช้สามารถแบ่งออกเป็น 2 แนวทางหลัก ดังนี้

1. การจัดหาเงินทุนจากภายในองค์กร

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารเงินทุนหมุนเวียน โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระแสเงินสดผ่านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการเร่งเก็บหนี้จากลูกค้า การบริหารทรัพย์สินรอการขาย, สินค้าคงคลัง ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการลดต้นทุนการดำเนินงานและปรับโครงสร้างต้นทุนเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย

2. การจัดหาเงินทุนจากภายนอก

ออกหุ้นสามัญ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีเพิ่มทุนเพื่อเสริมสภาพคล่อง โดยการเสนอขายหุ้นสามัญจำนวน 787,892,023 หน่วย ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) ในอัตราส่วน 1.00 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1.00 หน่วย หุ้นสามัญเพิ่มทุน ราคาเสนอขายหน่วยละ 0.70 บาท ซึ่งมีผู้ถือหุ้นมาใช้สิทธิ 584,749,806 หน่วย คิดเป็นเงิน 409.32 ล้านบาท

รายจ่ายลงทุน

จากการเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ นำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ลงทุนในบริษัทย่อย และนำเงินไปลงทุนในบริษัทย่อย คือ บริษัท มิตรสปีด เสกเงิน จำกัด จำนวนเงิน 250 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อ และขยายสาขา

จัดหาแหล่งเงินทุน

แหล่งเงินทุนที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ นอกจากจะมาจากส่วนของทุนแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการกู้ยืมจากสถาบันการเงินและบุคคลอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 520.75 ล้านบาท คิดเป็น 25.66% เมื่อเทียบกับแหล่งเงินทุนทั้งหมดของบริษัท
- เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 150.00 ล้านบาท คิดเป็น 7.39% เมื่อเทียบกับแหล่งเงินทุนทั้งหมดของบริษัท
- เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น จำนวน 166.28 ล้านบาท คิดเป็น 8.19% เมื่อเทียบกับแหล่งเงินทุนทั้งหมดของบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ มีสภาพคล่องที่เพียงพอที่จะบริหารสินทรัพย์และหนี้สินหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถจ่ายชำระหนี้และลดภาระเงินกู้ยืมลงได้ ซึ่งช่วยบรรเทาผลกระทบต่อสภาพคล่องโดยรวม และยังคงต้องมีการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาสถานะทางการเงินที่มั่นคงในระยะยาว (ตามภาพแนบ 1)

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	738.71	48.01%	771.68	41.75%	1192.75	58.76%
เงินกู้ยืม						
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	590.46	38.38%	780.94	42.25%	520.75	25.66%
เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	120.00	7.80%	150.00	8.12%	150.00	7.39%
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	89.42	5.81%	145.59	7.88%	166.28	8.19%
รวมเงินกู้ยืม	799.88	51.99%	1,076.53	58.25%	837.03	41.24%
รวม	1,538.59	100.00%	1,848.21	100.00%	2,029.78	100.00%

ภาพแนบ 1

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

- ไม่มี -

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยเชิงมหภาคที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มอัตราดอกเบี้ย และความต้องการสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ทางการเงิน โดยกลุ่มบริษัทคาดว่าภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2568 จะมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง โดยเฉพาะการขยายตัวของธุรกิจรถยนต์ขนส่งสาธารณะ เนื่องจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการขยายตัวของการใช้บริการรถแท็กซี่ป้ายแดงในเมืองหลักและพื้นที่ท่องเที่ยว ซึ่งจะเป็นผลจากสภาพคล่องทางการเงินของภาครัฐและการใช้จ่ายของผู้บริโภคที่คาดว่าจะปรับตัวดีขึ้น

สำหรับธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ คาดว่าจะเติบโตสอดคล้องกับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ โดยเฉพาะจากแนวโน้มยอดขายรถยนต์ในประเทศที่มีการขยายตัวได้ดีจากปัจจัยบวกที่สนับสนุนจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่กลับเข้าสู่ภาวะปกติ รวมถึงการขายตลาดของผู้จำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้า นอกจากนี้ ธุรกิจสินเชื่อแบบมีหลักประกันยังมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องตามความต้องการเงินทุนของลูกค้า

อีกทั้งความต้องการผลิตภัณฑ์ทางการเงิน เช่น สินเชื่อ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพของประชาชนยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นปัจจัยที่ส่งผลบวกต่อการขยายตัวและการเติบโตของกลุ่มบริษัทในอนาคต

แม้ว่าเศรษฐกิจในประเทศไทยในปี 2568 จะมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง แต่การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายจากหลายปัจจัยที่ไม่แน่นอน การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและนโยบายทางการเงินจากรัฐบาลจะมีผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะการสนับสนุนจากนโยบายการท่องเที่ยวที่ส่งเสริมการใช้จ่ายที่ป้ายแดงให้มากขึ้น นอกจากนี้ การปรับอัตราดอกเบี้ยของธนาคารแห่งประเทศไทยก็จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งอาจเพิ่มภาระต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทิศทางการเติบโตของธุรกิจในปี

กลุ่มบริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีแผนที่จะเร่งขยายธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อภายใต้การบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ พร้อมกับการขยายฐานลูกค้าไปยังผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลายและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกลุ่มบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อช่วยลดต้นทุน และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างทั่วถึง เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจในระยะยาวสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศและความต้องการสินเชื่อที่เพิ่มขึ้นจากลูกค้า ทั้งในด้านสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อที่มีหลักประกัน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	32.00	21.68	15.15
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	395.16	401.26	925.82
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	38.94	54.50	41.27
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	4.33	9.69	6.27
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	4.33	9.69	6.27
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	8.48	9.68	10.66
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	8.48	9.68	10.66
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	848.65	946.74	999.18
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	693.03	890.14	989.09
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	10.52	8.69	7.41
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (ล้านบาท)	6.43	1.84	10.31
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	3.13	6.54	10.81
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	3.13	6.54	10.81
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	11.73	12.04	9.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.54	2.20	61.11
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.54	2.20	61.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	739.77	943.35	1,088.70
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,588.42	1,890.09	2,087.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	68.00	321.10	255.49
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	35.49	28.81	27.85
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	35.49	28.81	27.85
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	203.00	293.00	184.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	83.00	143.00	129.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	120.00	150.00	55.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	204.74	196.08	219.74
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	201.00	193.77	219.46
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	3.74	2.32	0.28
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	4.91	1.87	5.09
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	1.44	3.83	8.44
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.48	2.14	3.06
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	521.06	846.83	703.67
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	324.14	266.34	177.80
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	321.46	266.07	45.80
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	N/A	N/A	95.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	2.68	0.27	37.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.13	0.00	5.30
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	3.93	4.99	6.81
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.23	0.25	1.55
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	328.43	271.58	191.46
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	849.71	1,118.41	895.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	375.19	393.95	787.89
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	375.19	393.95	787.89
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	375.19	393.95	686.32
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	375.19	393.95	686.32
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	317.91	317.91	434.86
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	317.91	317.91	434.86
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	42.87	57.08	68.83
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	17.62	18.36	20.49
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	17.62	18.36	20.49
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	25.25	38.72	48.34
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2.74	2.74	2.74
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	2.74	2.74	2.74
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	738.71	771.68	1,192.75
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	738.71	771.68	1,192.75
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,588.42	1,890.09	2,087.88

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	413.91	631.45	758.35
จากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (ล้านบาท)	159.20	223.25	249.37
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	254.71	408.20	508.99
รายได้อื่น (ล้านบาท)	81.19	55.02	66.98
รวมรายได้ (ล้านบาท)	495.10	686.47	825.33
ต้นทุน (ล้านบาท)	235.86	365.15	444.56
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	235.86	365.15	444.56
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	180.76	158.90	202.08
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	35.37	75.75	104.48
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	145.39	83.14	97.59
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	9.91	70.43	101.69
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	426.53	594.47	748.33
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	57.22	92.00	77.00
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	33.01	45.99	53.03
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	2.73	10.93	11.99
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	21.48	35.07	11.99
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	21.48	35.07	11.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	21.48	35.07	11.99
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	N/A	-0.02	-0.30
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (ล้านบาท)	N/A	0.00	0.06
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	N/A	-0.01	-0.24
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	21.48	35.06	11.75
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	21.48	35.07	11.99
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	21.48	35.06	11.75
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	0.03	0.04	0.01
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	70.89	104.28	90.16
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	-2.71	107.41	111.72

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	N/A	46.00	23.97
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	13.67	12.28	13.15
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	9.91	70.43	101.69
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.45	0.07	0.02
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	N/A	0.07	0.02
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-0.79	1.17	-0.96
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย (ล้านบาท)	N/A	N/A	3.49
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	33.01	45.99	53.03
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.52	1.04	1.52
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	-100.64	178.34	195.93
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-107.65	-445.99	-478.30
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-6.64	-16.74	14.19
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	15.65	167.42	181.34
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-5.75	-6.52	2.33
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	11.56	-7.18	-0.29

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-7.75	-1.32	2.22
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	-197.37	-201.67	-82.59
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	N/A	-230.45	-258.21
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	N/A	N/A	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	4.42	-432.12	-340.80
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.14	0.03	0.02
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	N/A	0.03	0.02
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-3.25	-6.44	-7.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-1.77	-3.92	-4.74
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	N/A	214.74	241.83
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	N/A	-8.85	-7.58
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-3.11	200.76	227.27
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	327.91	886.06	731.94
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	162.00	576.05	647.25
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	10.00	433.05	343.93
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	105.00	30.00	225.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	47.00	113.00	78.33
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	165.91	310.01	84.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	N/A	N/A	50.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	N/A	N/A	34.69
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-320.92	-608.34	-973.71
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	-152.00	-232.95	-776.86
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-52.00	-179.95	-409.54
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	-100.00	N/A	-275.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	N/A	-53.00	-92.33
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	-168.92	-375.39	-196.85
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-165.35	-371.45	-196.85
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-8.04	-8.22	-9.66
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-33.17	-46.38	-50.90
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	N/A	N/A	409.32
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-45.48	221.04	107.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	-44.17	-10.32	-6.53
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	76.17	32.00	21.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	32.00	21.68	15.15

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง (ร้อยละ)	4.00	2.01	1.81
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.62	1.10	1.42
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.01	-0.33	-0.14
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.43	5.11	1.45
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.93	4.64	1.22
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ก่อรายได้ (ร้อยละ)	13.57	13.90	13.63
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	4.15	4.90	5.54
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	11.26	11.04	10.73
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.16	1.48	0.91
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	97.03	0.00	172.69
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	129.98	72.49	53.71
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	3.56	3.05	3.32
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	0.06	0.06	1.89
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	2.74	4.21	6.19
อัตราส่วนดอกเบี้ยค้างรับต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	1.18	1.89	1.97
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	12.29	12.84	12.54

	2565	2566	2567
อัตราส่วนรายได้ที่มีไข่ออกเบี้ยต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	18.41	26.63	28.96
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.36	2.02	0.60
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	30.71	39.47	41.50

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ	:	เขตคลองเตย
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10110
โทรศัพท์	:	+66 2264 9090
โทรสาร	:	+66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว ชุตีวรรณ จันทรวงศ์วานะ
เลขที่ใบอนุญาต	:	8265

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	นายเดชา หนูพริบตา
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	895-6 หมู่ 5
แขวง/ตำบล	:	ลำโพงเหนือ
เขต/อำเภอ	:	เมืองสมุทรปราการ
จังหวัด	:	สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์	:	10270
โทรศัพท์	:	02-7438787 ต่อ 460
โทรสาร	:	02-7438783

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท มิตรลิส ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ

(1) จะยึดถือหลักปฏิบัติที่เป็นสากลและมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักมาตรฐานสากลให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันได้แก่ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันการให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

(2) จะจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานที่สำคัญ มีระบบการติดตาม และวัดผลการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ความเป็นอิสระ และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร จะเป็นผู้นำในดำเนินจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลรับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนสิทธิผู้บริโภค พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และทบทวน เพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/1.-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-31

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นกลางในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม เสียสละเวลาและความพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/1.-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า16>4.2

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้เวลาได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ โดยการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ และพิจารณาค่าตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหา ตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ ในการสรรหากรรมการบริษัทฯ
2. พิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน และโปร่งใส จากการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติลงนามจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้น รับทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จากรายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered

Director)จากผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการทบทวน สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือ ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

5. ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นที่นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่ง เช่น ลาออก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ ไม่มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/1.-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 16,20

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหารโดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน และมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : [mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/1.-จากฝ่ายจัดการ](https://mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/1.-จากฝ่ายจัดการนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf)

จากฝ่ายจัดการ : [นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf](https://mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/1.-จากฝ่ายจัดการนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า13-15

การพัฒนากรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ : การปฐมนิเทศกรรมการนับเป็นกระบวนการสำคัญที่เปิดโอกาสให้กรรมการท่านใหม่ได้ทำความเข้าใจถึง ประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการทำความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกกรรมการด้วยกันอีกด้วย ดังนั้น คณะกรรมการจึงควร ให้ความสำคัญและกำหนดให้การปฐมนิเทศเป็นกิจกรรม “ภาคบังคับ” (Mandatory) ของกรรมการเข้าใหม่ทุกท่าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการ บทบาทของตนในฐานะกรรมการ กระบวนการทำงานของคณะกรรมการ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เรื่องที่ควรทราบ : โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่ควรรับทราบ
- ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ : แนวทางการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการทำงานของแต่ละฝ่าย
- การพบปะหารือ : โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินงาน

การพัฒนาความรู้ : บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการโดยได้ส่งกรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอยู่เสมอและยังเป็นการเพิ่มมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์ นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้จึงมีนโยบายให้กรรมการได้รับการพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ อาทิ เช่น หลักสูตร Director Certification Program (DCP)

และ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ในปี 2567

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : [mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/1.-](https://mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/1.-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf)

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า20>11

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและกำหนดให้มีมาตรฐานเพื่อใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์และบทวนปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับธุรกิจ ซึ่งกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้ (1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด (2) เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละท่าน สรุป และวิเคราะห์ผลการ

ประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ (3) เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง ซึ่งหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จะมีหัวข้อการประเมิน คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของ : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/1.-
คณะกรรมการ : นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : หน้า19>9

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : หน้า14

พนักงาน

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อกันอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์กรรวมทั้งส่งเสริมให้ทุกคนมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมและปฏิบัติต่อพนักงานได้บังคับบัญชาและพนักงานในระดับเดียวกันด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : หน้า15-16

ลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : หน้า17

คู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : หน้า17-18

คู่ค้า

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-

เจ้าหน้าที่

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุนเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อผลกระทบที่ไม่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่ง เพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อถือปฏิบัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6-18

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทฯ ถือเป็นนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญและให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บนหลักการที่ว่า “การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น” อีกทั้ง ยังเป็นการเน้นย้ำว่าไม่ให้องค์กรการบริการ ให้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทเพื่อหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีเมื่อมีเหตุการณ์ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่เป็นการละเมิดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีวาระการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีการกระทำผิดตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันและการซื้อขายสินทรัพย์

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
2. มีการกำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
3. มีการกำหนดระบบตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
4. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกรูปแบบ รวมถึงการให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน โดยถือว่าการทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแล
5. กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย ซึ่งจัดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานและการทบทวนดังกล่าวยังสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมายและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
6. หากว่ามีกรณีสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่า ข้อมูลการตรวจสอบมีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีการทุจริตหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท หรือมีข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามผลการพิจารณาภายในระยะที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

ทั้งนี้ มีบทกำหนดโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัท ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น พนักงาน ลูกค้า และ คู่ค้า เป็นต้น ที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน อื่นๆ เพื่อให้เป็นตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดของพนักงานบริษัทฯ ตลอดจนการรับทราบข้อกล่าวหาของผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นผ่านช่องทาง ดังนี้

1. หนาเว็บไซต์ Whistle blower <http://www.mitsibleasing.com/>
2. ทาง E-Mail: ia_sup@mitsibleasing.com
3. กล่องแสดงความคิดเห็น
4. จดหมายระบุชื่อผู้รับ “แผนกตรวจสอบภายใน”
5. โทรศัพท์ 02-7438787 กด1 ต่อ 921 และตามเบอร์โทรศัพท์ที่บริษัทเผยแพร่ให้เป็นช่องทางติดต่อ
6. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หรือทำการสาขา

ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือขอรองเรียนบริษัทจะลงโทษผู้ทำในขั้นเด็ดขาด ในปี 2567 ไม่มีการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสแต่อย่างใด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 14

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) (พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาของหลักทรัพย์ ซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคา เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะทำให้บริษัทเสียหายหรือไม่ก็ตาม เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยการเงินหรือข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนแล้ว

ทั้งนี้ ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นที่แพร่หลายหรือเป็นข้อมูลที่มีความซับซ้อนมากควรรอถึง 48 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แกสาธารณชนทราบแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

ในปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารมีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

- (1) เป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังโดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีคุณสมบัติอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจและการกระทำ โดยไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนในภายหลัง
- (4) ให้ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานประจำวันของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยไม่เข้าไปขึ้นการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- (5) ไม่ควรมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือ ในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกันกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทฯ มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด
- (6) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- (7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติงานให้แก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (8) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- (9) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและขจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ
- (10) ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : [mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-](https://mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/2.-ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ)
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : [จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.pdf](#)
เลขหน้าของลิงก์ : 6

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการมีกระบวนการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัทและให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมาได้มีทบทวนและมีความเพียงพอต่อการกำกับกิจการดูแลที่ดีของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Thai Institute of Directors (IOD) มาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้น

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 หมวด

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีกรรมการของบริษัท เข้าร่วมประชุมครบทุกคน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา ทบทวนความเหมาะสมในการนำหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ ของ CG Code มาปรับใช้กับบริบทของบริษัท เพื่อกำกับดูแล ให้บริษัทและกลุ่มธุรกิจ มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้กับกิจการได้อย่างยั่งยืน นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม คณะกรรมการกลุ่มบริษัทฯ มีความเห็นว่าการดำเนินงานของ บริษัทในปัจจุบันสอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 ข้อ ตามเอกสารแนบท้าย 5

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งและมีความ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรอบปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการปฏิบัติตาม นโยบายเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการในแต่ละหมวดดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของ บริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอ ระเบียบวาระเป็นกรณีพิเศษและต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีขึ้นใน วันที่ 10 เมษายน 2567 ซึ่งไม่อยู่ในช่วงวันหยุดทำการของบริษัท ณ บริษัท มิตรสับ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีการคมนาคมสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม โดยในระหว่างปีบริษัทไม่มีการเรียกประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็น สถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยในการประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถ ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าผ่านช่องทางออนไลน์ก่อนเวลาประชุม ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และการประมวลผลการนับคะแนนเสียงใช้ระบบบาร์โค้ดของ บริษัทโอเจ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด

ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดเผย รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นต้อง นำมาให้ครบถ้วนในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วม ประชุม มีการแจ้งข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบอำนาจเพื่อให้ ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้โดย อาจเลือกที่จะมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการ อิสระของบริษัทเข้าประชุมแทน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ฉบับภาษาอังกฤษและเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ต่างชาติ อีกทั้งบริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม ภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว โดยให้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

1.2 การให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดย ปฏิบัติตามคู่มือ AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุน ไทย กล่าวคือ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและข้อมูลประกอบการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบ ล่วงหน้านับวันเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (วันที่ 9 มีนาคม 2567 หรือเป็นเวลา 31 วัน ก่อนวันประชุม) โดยบริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับ ผาปกหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ซึ่งเป็นนายทะเบียน หลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าทางไปรษณีย์ไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวัน

ประชุม (วันที่ 26 มีนาคม 2567) รวมทั้งได้ประกาศลง หนังสือพิมพ์รายวันทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ฉบับ เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน ซึ่งในหนังสือ เชิญประชุมมีรายละเอียดของระเบียบวาระการประชุมพร้อม เอกสารประกอบอย่างเพียงพอที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจ ลงคะแนนในระเบียบวาระต่างๆ อาทิ ในระเบียบวาระพิจารณา อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทเปิดเผยนโยบายการจ่าย เงินปันผล เหตุผลที่เสนอให้จ่าย เงินปันผล และข้อมูลเปรียบเทียบ อัตราการจ่ายเงินปันผลกับปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการ พิจารณา ในระเบียบวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ บริษัท ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับกรรมการที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา เลือกตั้ง ในระเบียบวาระพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย วิธีการ และหลักเกณฑ์ ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนอกเหนือจากรูปแบบ และจำนวนของค่าตอบแทนที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และ ในระเบียบวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนด ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี บริษัทเปิดเผยรายละเอียดของ ผู้สอบบัญชีที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง อย่างครบถ้วน อาทิ ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์และความเป็น อิสระของผู้สอบบัญชี รวมถึงค่าบริการของผู้สอบบัญชี เป็นต้น โดยในหนังสือ เชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการระบุอย่างชัดเจนถึง วัตถุประสงค์และเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการ บริษัท ในแต่ละระเบียบวาระ

1.3 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถส่งคำถามที่เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า ได้ตั้งแต่วันที่มิได้บอกกล่าว เรียกประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุม รวมทั้งเป็นการรักษาสีทธิ ประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ โดยบริษัทได้เปิดเผย หลักเกณฑ์ในการส่งคำถามล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับระเบียบวาระ การประชุมผู้ถือหุ้นได้ทั้งทางเว็บไซต์ของ บริษัทหรือทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนยังเลขานุการบริษัทได้จนถึงวันที่ 5 เมษายน 2567 โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวม กลั่นกรอง และนำเสนอต่อ ประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

1.4 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณา เลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนที่ บริษัทจะส่งหนังสือ เชิญประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระ การประชุมและ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็น กรรมการของบริษัทล่วงหน้าเป็นเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุด รอบปีบัญชี กล่าวคือ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 30 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทได้แจ้งข่าวผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอระเบียบวาระและ เสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้บน เว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2567 อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระสำหรับการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้ง เป็นกรรมการของบริษัทในระยะเวลาดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของ ระเบียบวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งจะต้องมีลักษณะ เข้าข่ายตามข้อกำหนดของ บริษัท เว้นแต่คณะกรรมการ บริษัทจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น โดยมีมติของคณะกรรมการ บริษัทถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่มีการเสนอระเบียบวาระเรื่องเดียวกันจากผู้ถือ หุ้นหลายรายหรือเป็นเรื่องที่อาจจะนำมาพิจารณาร่วมกันได้ คณะกรรมการบริษัทอาจนำ มารวมเป็นระเบียบวาระเดียวกัน ได้ ซึ่งระเบียบวาระใดที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะได้รับการบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม ใน หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมความเห็นของ คณะกรรมการบริษัท ส่วนเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบบนภายหลัง การประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่น ที่เหมาะสม

1.5 การมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนโดยมอบฉันทะ ให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระ ของบริษัทมาประชุมและออก เสียงลงคะแนนแทนได้ โดยบริษัทได้จัดเตรียมและส่งหนังสือ มอบฉันทะที่มีรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทาง การ ลงคะแนนได้ให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม อีกทั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ ของบริษัท รวมทั้งบริษัทได้ระบุอย่าง ชัดเจนในหนังสือ เชิญประชุมผู้ถือหุ้นถึงเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ โดยบริษัทได้หลีกเลี่ยงการกำหนดเงื่อนไขซึ่งทำให้ยากต่อการมอบฉันทะของ ผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้เสนอ ชื่อกรรมการอิสระของบริษัทเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นมอบ ฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัท จำนวนรวม 2 ท่าน ให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะ โดยมีผู้ถือหุ้นมอบ ฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเพื่อเข้าร่วมประชุมแทน

1.6 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารเพื่อให้ข้อมูลและตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมและตอบข้อซักถาม แก่ ผู้ถือหุ้น โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการบริษัท ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงสุด ด้านการเงินของบริษัท รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ด้วย

1.7 การจัดสรรเวลาการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นก่อนเริ่มพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน วิธีการนับ คะแนน รวมถึงวิธีปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในระหว่าง การประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ ประธาน ที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้ แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จัดสรรเวลาสำหรับการอภิปรายอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และเปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และซักถามโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมและให้กรรมการ ที่เกี่ยวข้องชี้แจงและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

1.8 การบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

บริษัทจัดให้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อย่างครบถ้วน มีการบันทึกรายชื่อ กรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม สักส่วนของกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุม วิธีการออกเสียงลงคะแนนและการใช้บัตร ลงคะแนน วิธีการนับคะแนน คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบ ความคิดเห็นของที่ประชุม และมติที่ประชุม โดยแยก เป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตร เสียในแต่ละ ระเบียบวาระอย่างครบถ้วนชัดเจน

บริษัทเปิดเผยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทาง ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด (วันที่ 10 เมษายน 2567 ซึ่งเป็นวันที่มีการ

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567) จัดส่งรายงานการประชุมให้แก่หน่วยงานทางการภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นและให้ความสำคัญต่อ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดย บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าประชุม ผู้ถือหุ้น การรับสารสนเทศ และการออกเสียงลงคะแนน โดย ถือว่า 1 หุ้นมี 1 เสียง ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษใน เรื่องใด ผู้ถือหุ้นรายนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

2.1 รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มธุรกิจฯ ไม่สนับสนุนให้มีการเข้าทำรายการระหว่าง กลุ่มธุรกิจฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และบุคคล ที่เกี่ยวข้อง (รายการที่เกี่ยวข้องกัน) เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม ในบางครั้ง กลุ่มธุรกิจฯ อาจมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่ม ธุรกิจฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวต้องเป็นไปตามวิธีการ และขอบเขตของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กลุ่มธุรกิจฯ มีหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตกลง เข้าทำธุรกรรมดังกล่าวมีแนวทางที่ชัดเจน ผ่านกระบวนการ พิจารณารอบคอบ สมเหตุสมผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อกลุ่มธุรกิจฯ และผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสำคัญ

กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง กับธุรกรรมใดจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณา ธุรกรรมนั้นและไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจในการ พิจารณาธุรกรรมนั้น เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปเพื่อประโยชน์ สูงสุดของกลุ่มธุรกิจฯ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีอำนาจในการ สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการ ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุ สมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มธุรกิจฯ โดยในปี ที่ผ่านมากลุ่มธุรกิจฯ มิได้มีการดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การทำการระหว่างกันแต่อย่างใด

ในการซื้อขายหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารจะต้อง เปิดบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์กับบริษัทหลักทรัพย์ในกลุ่มธุรกิจฯ หรือตามที่ได้รับการยกเว้นภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด โดย การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารจะต้องเป็น ไปตามข้อกำหนดพื้นฐาน โดยมีได้เป็นการเอาเปรียบผู้อื่น อย่างไม่ยุติธรรมหรือด้วยวิธีการที่ไม่ถูกจริยธรรมหรือไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย และการเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องเป็นไปตาม ธุรกรรมปกติและอยู่บนพื้นฐานเดียวกันกับรายการที่ทำกับ ลูกค้า

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มธุรกิจฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม โดยมีนโยบายที่จะดูแลผลกระทบจากการประกอบ ธุรกิจในอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจว่าการประกอบ ธุรกิจของกลุ่มธุรกิจฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับความคุ้มครองอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อัน ได้แก่ พนักงาน ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

บริษัทมีนโยบายแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ต่อสังคม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งครอบคลุมประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม 10 ประการ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความ เป็นธรรม การต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงาน/ แรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การจัดการ สิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการ ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน

3.1 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มธุรกิจฯ

เว็บไซต์ของบริษัทและกลุ่มธุรกิจฯ ได้รับการพัฒนาขึ้น เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการ เสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มธุรกิจฯ โดย ผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือเจ้าหน้าที่สามารถส่งข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งเป็นกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันระหว่าง บริษัท กลุ่มธุรกิจฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ

3.2 แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไว้ในนโยบายเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะได้รับการดูแลตามสิทธิและข้อตกลงที่มีอยู่อย่างเป็นธรรม ซึ่งแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สรุปได้ดังนี้

บทบาท การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

กลุ่มธุรกิจฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคำนึง ถึงสถานะความเสี่ยงในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยกลุ่มธุรกิจฯ มีหน้าที่ในการดำเนินงาน เปิดเผยข้อมูลให้เกิดความโปร่งใสและเป็น ธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม และ พยายามอย่าเพิ่มเติมในการปกป้องทรัพย์สินและธำรงไว้ซึ่ง ชื่อเสียงของกลุ่มธุรกิจฯ

บทบาท การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

กลุ่มธุรกิจฯ ถือว่าความพึงพอใจสูงสุดและความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อบริษัทและกลุ่มธุรกิจฯ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง กลุ่มธุรกิจฯ จึงมุ่งมั่นที่จะสร้างนวัตกรรมในการออกแบบและ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการบริการที่ เป็นเลิศแก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดย คำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้า ทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเข้าใจผิดจากความเข้าใจผิดของลูกค้า และไม่เป็นการกระตุ้น การสร้างหนี้ที่ไม่พึงประสงค์ ให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรม จัดให้มีระบบการ ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่าง เคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่และสม่ำเสมอ รักษา

ข้อมูลความลับของลูกค้า ไม่เผยแพร่ข้อมูลของลูกค้า ยกเว้น ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือมีหน้าที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมาย กำหนด กลุ่มธุรกิจฯ จะไม่ค้ากำไรจากการเปิดเผยข้อมูล ความลับของลูกค้า พนักงานจะต้องไม่ปรักริชาธุรกิจเกี่ยวกับ ลูกค้าของตนกับพนักงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กลุ่ม ธุรกิจฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอื่นซึ่งวาง ข้อจำกัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

กลุ่มธุรกิจฯ ติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าและ รับฟังข้อคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และ บริการ รวมทั้งรับฟังเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการ บริการ ซึ่งเมื่อได้รับเรื่องแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขเยียวยาอย่างเร่งด่วน

บทบาท การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อนักงาน

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อกันอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์กรรวมทั้งส่งเสริมให้ทุกคนมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมและปฏิบัติต่อนักงานได้บังคับบัญชาและพนักงานในระดับเดียวกันด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผลดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกียสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
3. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ / เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนดังนี้
 - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลย้อนกลับและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
 - พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
 - องค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง
5. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงานทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน
6. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
7. สนับสนุนการจัดตั้งชมรมของพนักงานภายในของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการกลุ่มพนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กรและชุมชนภายนอก
8. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนจัดการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดจากการใช้สารเสพติดและการดื่มแอลกอฮอล์
9. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องส่อไปในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้
10. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
11. จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
12. เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

บทบาท การปฏิบัติและความรับผิดชอบตอลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

1. มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม มีระบบการรับซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
4. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

บทบาท การปฏิบัติและความรับผิดชอบตอลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข ดังนี้

1. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า

2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
3. รักษาความลับของคู่ค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยให้หลักของ *ความ*

สมเหตุสมผล

บทบาท การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด

ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

บทบาท การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระเงิน การดูแลหลักทรัพ์ค่าประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ
2. รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อมูลผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

บทบาท การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุนเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม

1. ดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
2. หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ

3. การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและกลุ่มบริษัท ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

บทบาท การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่ง เพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชน และสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ อย่างต่อเนื่องและจริงจัง
2. อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในระยะใกล้หรือไกล
3. ให้การสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน
4. ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่สังคมและชุมชนพึงจะได้รับอย่างยั่งยืน

3.3 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทกำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานบริษัททุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้ขอบข่ายของกฎหมาย คำสั่ง บริษัท และตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานสากล พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ทั้งนี้ พนักงานบริษัท ทุกคนมีหน้าที่ และข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และให้ระบบสารสนเทศของบริษัทที่อยู่ใน ความครอบครอง หรือหน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง

2. มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัท ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อระบบของบริษัท และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน ระบาย หรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดักข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสมรวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

3. ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

4. ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจกับ

Website ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล

5. กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัท เข้าใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท ได้นั้น พนักงานผู้ขออนุญาตต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท

6. บริษัทจะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัท

7. หากบริษัทพบว่า พนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือโทษทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลภายในให้เป็นความลับระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างร้ายแรงสำหรับผู้ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ รายละเอียดดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของ บริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของ บริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่า โดยทางตรงหรือ ทางอ้อมและไม่ว่าจะได้ผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับ โอน หลักทรัพย์ ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของ บริษัทฯ และ/หรือเขา ทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช่ ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของ บริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
4. บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันที และอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล ของบริษัทกำหนด รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงาน การถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาด หลักทรัพย์ฯ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตาม มาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการและผู้บริหารทุกท่านมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ดังนี้

1. การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันปิดเสนอขาย หลักทรัพย์ต่อประชาชนหรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ หรือ ผู้บริหาร
2. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ภายใน 3 วันนับแต่วันที่เกิตรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานนี้ให้ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เพื่อเก็บเป็นหลักฐานทุกครั้ง

4.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.mitsibleasing.com

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ อย่างไรก็ตาม ในเบื้องต้น บริษัทได้มอบหมายให้ เลขานุการฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานทางการเงินบัญชีและการเงิน

1. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือนข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการบัญชี และการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
2. พนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางบัญชีและการเงิน เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
3. พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูล รายการทางธุรกิจการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่ง เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
5. บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลักความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรง ในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล โดยความซื่อตรงดังกล่าวหมายถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมด้วย

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะ

เปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้ขึ้นในชั้นเด็ดขาด

4.2 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

1. เป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง

2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังโดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจและการกระทำ โดยไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนในภายหลัง

4. ให้อำนาจผู้ในการดำเนินงานประจำวันของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยไม่เข้าไปขึ้นการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร

5. ไม่ควรมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือ ในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกันกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกรณีที่มีการบริหารบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทฯ มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

6. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติงานให้แก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

8. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

9. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

10. ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

4.3 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและ บริษัทในกลุ่มธุรกิจฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุม เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาแล้วเห็นชอบกับ ข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ และเห็นสมควรเสนอ ให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยเสนอให้แต่งตั้ง บริษัทฯ สำนักงานอัยว ยจำกัด เป็นบริษัทผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ด้วยเหตุผลเนื่องจาก มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความเข้าใจ ประสิทธิภาพและ ความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ และธุรกิจตลาดทุนเป็นอย่างดี อีกทั้งเพื่อให้เกิดความ ต่อเนื่องในการตรวจสอบ เนื่องจากในปี 2568 ผู้สอบบัญชี ได้ให้คำปรึกษาแก่บริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้รับการ อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เป็นจำนวนเงิน 2,500,000 บาท ในปีที่ผ่านมางบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดย ไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นกลางในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม เสียสละเวลาและความพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

(2) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 หากแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ออกจากตำแหน่งนี้จะได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

(3) บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และธุรกิจแขนงอื่นอย่างหลากหลาย หลากแขนงเป็นอย่างดี เหมาะสมต่อการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และอื่นๆ นอกจากนี้ยังครอบคลุมคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(4) บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งกรรมการบริษัทจะสามารถถอดถอนกรรมการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำการงานนั้น

(5) กรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

(6) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท ต้องมีความโปร่งใสและมีความชัดเจนโดยต้องผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท พร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท ต่อไป สำหรับ การแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกก่อนครบกำหนดวาระให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้ง

(7) มีการเปิดเผยประวัติและข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัททุกคน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและเว็บไซต์ของบริษัท ตลอดจนแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ ก.ล.ต. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้การสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ จัดการเรื่องการประชุม กรรมการ และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดย กรรมการหรือผู้บริหาร ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดย กรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- (1) กรรมการเฉพาะเรื่องมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- (2) การแต่งตั้งและการพ้นตำแหน่งของกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในข้อบังคับของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปี ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ในการประชุมสามัญ ประจำปีทุกครั้ง
- (3) การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน เกิน 3 แห่ง และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรักษาสผลประโยชน์ของบริษัท บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากการออกตามวาระ
- (3) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- (4) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้
- (5) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจ มอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- (6) จัดการให้บริษัทมีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (7) พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณี ที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์
- (8) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับ อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
- (9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไร พอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่าย เงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- (10) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่าย บริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- (11) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาสผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- (12) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (13) จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อ เพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ

- (14) ดูผลการจัดทำรายงานประจำปี แบบ 56-1 ที่สามารถสะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดีพอ และสนับสนุนให้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยการเงินทุกไตรมาส
- (15) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- (16) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (17) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- (18) แต่งตั้ง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- (19) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
- (20) คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- (21) ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
- (22) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- (1) ประธานกรรมการบริษัทฯ จะต้องสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการแต่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัทฯ
- (2) กำกับดูแลการทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
- (3) กำหนดระเบียบวาระการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (4) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
- (6) มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

5.2 การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะตัดสินใจ กำหนดทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบ โดยมีแนวทางดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน การประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี
- (2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดรวมถึงคณะกรรมการอิสระ
- (3) กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
- (4) การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานในที่ประชุมเป็นกรรมการที่มีสิทธิออกเสียงและถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม
- (5) บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ไม่ควรมีน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี
- (6) บริษัทจะให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบการดำเนินงานของบริษัทฯ และทำการกำกับดูแลควบคุมได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- (7) ผู้บริหารระดับสูงควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอโดยตรง
- (8) ประธานกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการอิสระ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการเสนอวาระ จะต้องมีการประชุมกรรมการอิสระเท่านั้นเข้ามาพิจารณาด้วยเพื่อเป็นการถ่วงดุล

5.3 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทฯ จะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินที่ได้จะนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ และนำไปใช้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการต่อไป

5.6 แผนพัฒนาเพื่อทดแทนตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องดำเนินการเพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นไปตามกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

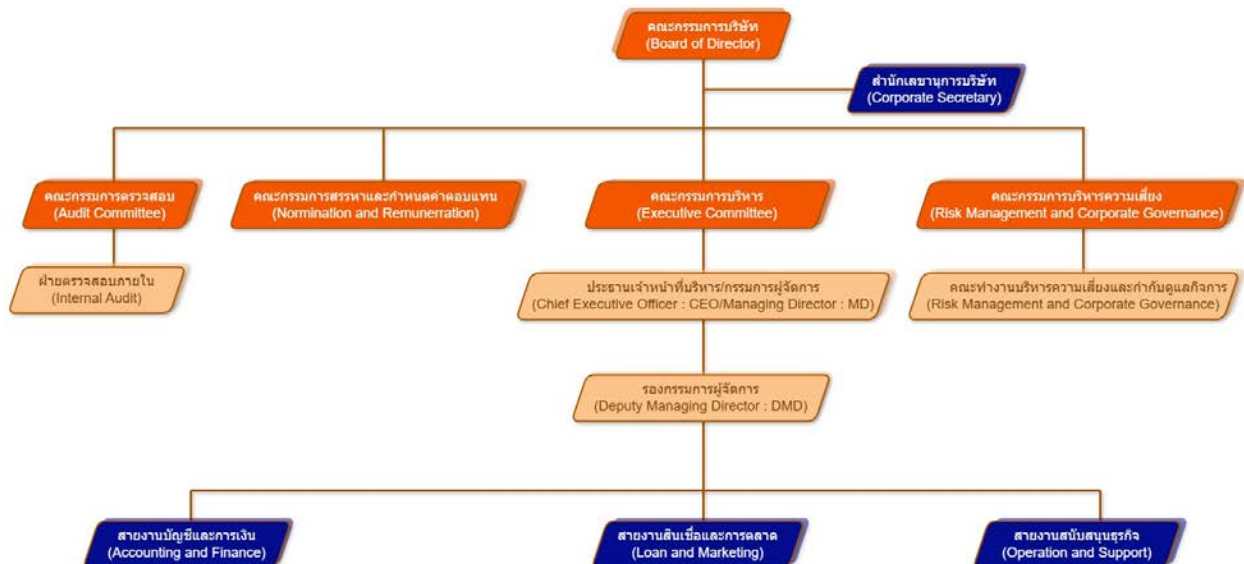
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	8	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	75.00
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	75.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. กิตติ ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สิ่งแวดล้อม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 51,620,620 หุ้น (3.760685 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 เม.ย. 2561	การตลาด, บริหารธุรกิจ
2. นาย นิธิพัญ์ ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 111,590,392 หุ้น (8.129625 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 27,995,622 หุ้น (2.039548 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2559	การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 53,156,245 หุ้น (3.872559 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2559	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน
4. นาย ณัฏฐา ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เกษตรวิจิตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 73,770,312 หุ้น (5.374343 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 37,796 หุ้น (0.002754 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)	1 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 ก.พ. 2559	การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี
6. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 ก.พ. 2559	กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย อรรถสิทธิ์ มั่งมี เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 14,765,623 หุ้น (1.075711 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบเจ็ดและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	15 ส.ค. 2560	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย
8. ดร. สิงห์ชัย บุญโยธิน เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ดร. กิตติ ยงค์สงวนชัย	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. นาย นิตติพัญ์ ยงค์สงวนชัย	กรรมการ	✓				✓
3. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย ณิชชา ยงค์สงวนชัย	กรรมการ	✓				✓
5. รศ. ศรีณย์ ชูเกียรติ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย อรรถสิทธิ์ มั่งมี	กรรมการ		✓		✓	
8. ดร. สิงห์ชัย บุญยอิน	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	6	3	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	25.00
2. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
3. กฎหมาย	2	25.00
4. การตลาด	2	25.00
5. บัญชี	3	37.50
6. การเงิน	2	25.00
7. การตรวจสอบ	1	12.50
8. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
9. บริหารธุรกิจ	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นตัวชี้วัดสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่การบริหารจัดการของบริษัทนั้น กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้

- (1) มีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ 3 คน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 คน คิดเป็นร้อยละ 37.5
 - (2) มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงิน 1 คน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้
 - (3) มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 6 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 คน คิดเป็นร้อยละ 75
 - (4) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นกรรมการอิสระและมีได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างกันอย่างชัดเจน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย หรือ นายนิติศน์ ยงค์สงวนชัย หรือนายณัชชา ยงค์สงวนชัย กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรักษาสภาพประโยชน์ของบริษัท บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2 พิจารณานโยบายแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น

นอกจากการออกตามวาระ

3 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

4 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้

5 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

6 จัดการให้บริษัทมีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7 พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์

8 พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์

9 พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

10 มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

11 รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

12 กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะกรรมการหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

13 จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ

14 ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณานุมัติแต่งตั้ง

15 ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

16 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์

17 แต่งตั้งและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

18 คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

19 ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

20 ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน

21 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ให้แก่คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุวัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทของบริษัท ยกเว้น เป็นการอนุวัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการ

ที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานกิจการของบริษัท สอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงาน

ลิงก์กฎบัตร

<mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/3.-นียมคุณสมบัติ-กรรมการอิสระ-และกฎบัตรคณะ.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) จัดทำและนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
- (3) รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุง

ลิงก์กฎบัตร

<mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/3.-นียมคุณสมบัติ-กรรมการอิสระ-และกฎบัตรคณะ.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท รวมทั้ง

สรรหาคัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน 2 คน และกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ 1 คน เป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

<mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/3.-นียมคุณสมบัติ-กรรมการอิสระ-และกฎบัตรคณะ.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- 2) กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/3.-นียมคุณสมบัติ-กรรมการอิสระ-และกฎบัตรคณะ.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	29 ก.พ. 2559	การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน, บัญชี
2. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	29 ก.พ. 2559	กฎหมาย
3. ดร. สิงห์ชัย บุญโยธิน เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย นิธิพัทธ์ ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	7 พ.ย. 2546
2. นาย ณัฏฐา ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เกษตรวิจิตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ก.พ. 2559
3. นาย วรกฤต ศิริเมธาเดช เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 พ.ค. 2566
4. นางสาว บานชื่น วรรณราช เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 ก.ย. 2565
5. นาย บัญชา แก้วด้าย เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารทรัพยากรมนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ย. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย บัญชา แก้วด้าย เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารทรัพยากรมนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ย. 2567	นาย วรกฤต ศิริเมธาเดช วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 2 ก.ย. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณิชชา ยงค์สงวนชัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว บานชื่น วรรณราช	กรรมการชุดย่อย
	นาย วรกฤต ศิริเมธาเดช	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณิชชา ยงค์สงวนชัย	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	7 พ.ย. 2559	การตลาด, บริหารธุรกิจ
2. นาย ณัฏฐา ยงค์สงวนชัย ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เกษตรวิจิตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน
3. นาย วรกฤต ศิริเมธาเดช เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	26 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง
4. นางสาว บานชื่น วรรณราช ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รักษาการผู้อำนวยการสายงานบัญชี และการเงิน	27 ก.ย. 2565	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

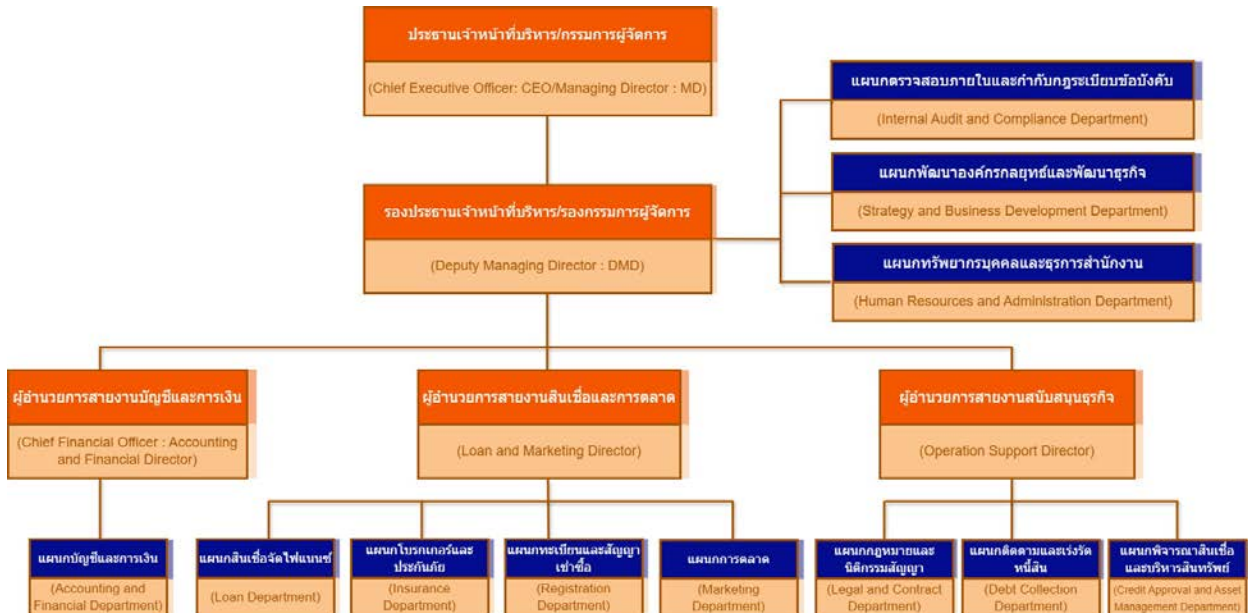
(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(**) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด ให้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนตามแนวทางดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ประสิทธิภาพ/ขนาดธุรกิจของบริษัท และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคลากรแต่ละท่าน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน อีกทั้งยังต้องพิจารณาประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- หากมีการเสนอปรับอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการดังกล่าว
- การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2024/11/1-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 20

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณา การกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และข้อมูลของบริษัทอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงหรืออยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานในการบริหารงานในแต่ละปี ลักษณะค่าตอบแทนของผู้บริหาร มีดังนี้

- ค่าตอบแทนคงที่ ได้แก่ ค่าตำแหน่ง ค่าสมรรถนะ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นประจำ โดยใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ค่าตอบแทนที่มีการแปรผัน โดยผันแปรตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ โบนัส ค่าผลงาน ค่าเบี่ยเลี้ยง โดยวัดประเมินจากผลการดำเนินงาน ได้พิจารณาเห็นชอบมีความเหมาะสมเหตุผล

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	1,165,000.00	1,165,000.00	1,165,000.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน กรรมการและกรรมการอิสระจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับเฉพาะค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และเงินสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดคือ ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใดหรือไม่ ทั้งนี้ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป ซึ่งบริษัทไม่มีการจ่ายผลประโยชน์อื่นใดให้กรรมการและกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 1,165,000.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	107	107	107
พนักงานชาย (คน)	37	40	35
พนักงานหญิง (คน)	70	67	72

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	22	21	28
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	11	15	3
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	57	51	65
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	13	16	6
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	0	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
กลุ่มธุรกิจสินค้าเชื้อเชื้อ	107
จำนวนพนักงานรวม	107

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	39,654,429.00	43,315,214.00	45,569,775.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	19,430,670.00	22,537,382.00	21,945,743.00

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	20,223,759.00	20,777,832.00	23,624,032.00

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)
กลุ่มธุรกิจสินค้าเชื้อเชื้อ	45,569,775.00
ค่าตอบแทนพนักงานรวม	45,569,775.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยการเข้าร่วมกับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แอล เอช ฟินด์ มาสเตอร์พูล” ซึ่งอยู่ภายใต้การจัดการของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 มีคณะกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง คือ นายณัฏฐา ยงค์สงวนชัย และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง คือ นายยศพัชร จันทะวงษ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว มีเงื่อนไขการสมทบในส่วนของนายจ้าง รายละเอียดดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	59	44	45
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	32.42	41.12	42.06
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	728,071.00	636,618.50	669,727.55

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว บานชื่น วรรณราช	ac_mgr@mitsibleasing.com	02-7438787 ต่อ 221

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ณัฏชา ยงค์สงวนชัย	sec_com@mitsibleasing.com	02-7438787 ต่อ 904

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว บุญณี กุศลโสภิต	boonnee@bkia.co.th	0832995959

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กิตติสัมพันธ์ ศรีธัญรัตน์	ia-cm_sup@mitsibleasing.com	02-7438787 ต่อ 921

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ณัฏชา ยงค์สงวนชัย	sec_com@mitsibleasing.com	02-7438787 ต่อ 904

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,500,000.00	-	1. นางสาว ชุติวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ อีเมล: Chutiwan.Chanswangphuwana@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8265

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทฯ โดยได้ นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (GOOD CORPORATE GOVERNANCE) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผย ข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและบริหารความเสี่ยง การพัฒนากรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรอบปี ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การสรรหา การพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การติดตามให้ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ดร. กิตติ ยงค์สวนชัย	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	23 เม.ย. 2561	การตลาด, บริหารธุรกิจ
ดร. สิงห์ชัย บุญโยธิน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

เป็นกลไกที่สำคัญประการหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าการตัดสินใจต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท จะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ มีเพียงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับรวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ดังแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ

บุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (collective decision) ได้ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัท จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

(ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมี คุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(10) ให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่ควรดำรงตำแหน่งได้อีกเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

(11) กรรมการอิสระคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการอิสระชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

(12) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการอิสระแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการอิสระแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการอิสระซึ่งตนแทน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ :
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ :

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 78/2564 กำหนดให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุมได้ล่วงหน้า โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยัง ตลาดหลักทรัพย์ หรือเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทจึงได้ดำเนินการเผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 5 ต.ค. - 31 ต.ค. 2566

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการตรวจสอบ	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, กฎหมาย
คณะกรรมการบริษัท	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ดร. กิตติ ยงค์สงวนชัย ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2560: ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม. 17) สถาบันพระปกเกล้า • 2560: ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า • 2545: หลักสูตรโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและกระบวนการยุติธรรมเบื้องต้นสำหรับประชาชน กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม • 2542: หลักสูตรการพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร (ท.ส.บ.) รุ่นที่ 5 • 2541: หลักสูตรยุทธศาสตร์ศึกษาสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 สถาบันวิจัยทางยุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (วปอ.)
2. นาย นิธิพัทธ์ ยงค์สงวนชัย กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: IR In Action/2024 • 2560: Accounting for non-Accountants รุ่น 17
3. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ณัฏฐา ยงค์สงวนชัย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Financial Statements for Directors (FSD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
5. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย อรรถสิทธิ์ มั่งมี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2560: หลักสูตรการลงทุนและการวิเคราะห์โครงการ รุ่น 6 คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8. ดร. สิงห์ชัย บุญโยธิน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองทั้งคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล อย่างน้อยปี 1 ครั้ง เพื่อใช้

เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา และเป็นโอกาสที่จะพิจารณาเรื่องการอุทธรณ์เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินและรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ

- มากกว่า ร้อยละ 85 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการเรื่องนั้นได้ดีเยี่ยม
- มากกว่า ร้อยละ 75 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- มากกว่า ร้อยละ 65 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- มากกว่า ร้อยละ 50 = พอใช้
- ต่ำกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

โดยหัวข้อหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินดังปรากฏในหัวข้อ “หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ”

- (1) ผลการประเมินรายบุคคล
 - โดยตนเอง
 - การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (2) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- (3) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย
 - คณะกรรมการตรวจสอบ
 - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินตนเองประจำปีในเรื่องผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ในภาพรวม โดยครอบคลุม 6 หัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) ประวัติในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

เลขานุการบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ดำเนินการประเมิน ตนเอง แบบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนจะถูกรวบรวมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ ซึ่งภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในภาพรวม อยู่ที่ 91 % อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	83	144
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91	112
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	94	128
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91	112
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	75	136
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91	112
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	91	180
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91	112
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 10 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ดร. กิตติ ยงค์สงวนชัย (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย นิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ณัฏฐา ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7. นาย อรรถสิทธิ์ มั่งมี (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. ดร. สิงห์ชัย บุญโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ประจำปี 2567

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท โดยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. ดร. กิตติ ยงค์สงวนชัย (ประธานกรรมการ)			200,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
2. นาย นิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
3. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)			125,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
4. นาย ณิชชา ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ (กรรมการ)			275,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
6. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ (กรรมการ)			235,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
7. นาย อรรถสิทธิ์ มั่งมี (กรรมการ)			125,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
8. ดร. สิงห์ชัย บุญโยธิน (กรรมการ)			205,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
9. นาย วรฤต ศิระเมธาเดช (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว บานชื่น วรรณราช (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย บัญชา แก้วต่าย (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	825,000.00	0.00	825,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	280,000.00	0.00	280,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	30,000.00	0.00	30,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการกระจายระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำการกระจายอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการ ที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ หรือธุรกิจอื่นที่เอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น ซึ่งคาดว่าจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์ หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากกลุ่มบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำการกระจายเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำการกระจายสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำการกระจายข้างต้นในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

-ไม่มี-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

กลุ่มบริษัทฯ ถือนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญและให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บนหลักการที่ว่า “การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น”

อีกทั้ง ยังเป็นการเน้นย้ำว่าไม่ให้กรรมการบริหาร ให้ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงการทำการกระจายที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องทำการรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีเมื่อมีเหตุการณ์ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่เป็นการละเมิดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีวาระการทำการกระจายที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีการกระทำผิดตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันและการซื้อขายสินทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกรูปแบบ รวมถึงการให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน โดยถือว่าการทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแล

5. กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย ซึ่งจัดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานและการทบทวนดังกล่าวยังสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมายและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

6. หากว่ามีกรณีสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่า ข้อมูลการตรวจสอบมีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีการกระทำความผิดซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำความผิดกฎหมายหรือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท หรือมีข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน การไต่สวนหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามผลการพิจารณาภายในระยะที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

ทั้งนี้ มีบทกำหนดโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีการกระทำความผิดคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น พนักงาน ลูกค้า และ คู่ค้า เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน อื่นๆ เพื่อให้เป็นตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของพนักงานบริษัทฯ ตลอดจนการรับทราบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นผ่านช่องทาง ดังนี้

1. หน้าเว็บไซต์ Whistle blower <http://www.mitsibleasing.com/>
2. ทาง E-Mail: ia_sup@mitsibleasing.com
3. กล้องแสดงความคิดเห็น
4. จดหมายระบุชื่อผู้รับ “แผนกตรวจสอบภายใน”
5. โทรศัพท์ 02-7438787 กด1 ต่อ 921 และตามเบอร์โทรศัพท์ที่บริษัทย่อยระบุให้เป็นช่องทางติดต่อ
6. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการสาขา

ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้ทำในขั้นเด็ดขาด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการการกำกับกิจดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ของกลุ่มบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจพร้อมทั้งสนับสนุนและให้ความร่วมมือให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในปี 2567 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- 2) การดำเนินการติดตามการจัดทำนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- 3) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 4) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กรซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางครบถ้วน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 ดร. สิงห์ชัย บุญโยธิน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในด้านความถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่า การรายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปรวมถึงการ เปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) พิจารณาให้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากผู้สอบบัญชี รวมถึงการติดตามผลและความคืบหน้าในการแก้ไข (ถ้ามี) กับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง
- 3) พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทซึ่งได้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน การจัดการความเสี่ยง และติดตามความคืบหน้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า
- 5) สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากเกิดเหตุการณ์ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างทันกาล
- 6) สอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี และรายไตรมาส
- 7) พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี จากความรู้ทางธุรกิจ ประสบการณ์ ความเหมาะสมของคำตอบแทน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และเสนอให้มีการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ค่าสอบบัญชี ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วนมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการปฏิบัติตามรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนการสอบบัญชี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย นิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4
2 นาย ณิชชา ยงค์สงวนชัย (รองประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4
3 นาย วรกฤต ศิริเมธาคะ (กรรมการบริหาร)	4	/	4
4 นางสาว บานชื่น วรรณราช (กรรมการบริหาร)	4	/	4
5 นาย บัญชา แก้วต่าย (กรรมการบริหาร)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบาย ทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้คณะกรรมการของกลุ่มบริษัทฯ อนุมัติประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารแผนงาน เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้พนักงานรับทราบ และรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ คณะกรรมการของกลุ่มบริษัทฯ ได้อนุมัติการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายและเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอนุมัติการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย นิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย ณิชชา ยงค์สงวนชัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน 2 คน และกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ 1 คน เป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดังรายชื่อดังแนบ มีการประชุม 1 ครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีการสรุปการปฏิบัติหน้าที่ ในรอบปีบัญชี 2567 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการประเมินตนเองประจำปีในเรื่องผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนภาพรวม โดยครอบคลุม 4 หัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 2) การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 4) การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เลขานุการบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ดำเนินการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แบบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนจะถูกรวบรวม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ ซึ่งภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในภาพรวม อยู่ที่ 83 % อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย นิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นางสาว บานชื่น วรรณราช (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย วรกฤต ศิริเมธาเดช (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 นาย ณิชชา ยงค์สงวนชัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ มีการประชุม 1 ครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการสรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีบัญชี 2567 ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทประจำไตรมาส 4 โดยรายงานเรื่องที่สำคัญและมติที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ในการประชุมผู้ถือหุ้น

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการประเมินตนเองประจำปีในเรื่องผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภาพรวม โดยครอบคลุม 4 หัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2) การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 4) การรายงานของคณะกรรมการกับดูแลกิจการ

เลขานุการบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ดำเนินการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แบบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนจะถูกรวบรวม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ ซึ่งภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในภาพรวม อยู่ที่ 75 % อยู่ในเกณฑ์ดี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงาน เหมาะสม เพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2566 ตามแบบประเมินที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดผลจากการตรวจสอบภายในและการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารคณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ ตลอดจนการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในทุกด้าน และระบบการตรวจสอบภายในต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องการจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้อง รักษา และดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมีสำนักตรวจสอบที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจ และหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ครอบคลุมการควบคุมภายในด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีและการเงิน (Financial Control) และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Control)

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัทโดยไม่พบรายการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญ

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบบริหารจัดการและประเมินการควบคุมภายในหน่วยงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมรับทราบการแต่งตั้ง นายกิตติสัมพันธ์ ศรีธัญรัตน์ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายในและกำกับกฎระเบียบข้อบังคับ มีผลตั้งแต่ 2 พฤษภาคม 2567 เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบภายในมากว่า 8 ปี เคยเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ความสามารถจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และสภานิติวิชาชีพบัญชี ในหลักสูตรของการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้งถอดถอนโยกย้าย จากหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ดำรงค์ชัย เซฟแอนด์สตีล เฟอร์นิเจอร์ จำกัด การผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุอื่นๆ	• มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายนันทน์ ยงค์สงวนชัย และมีนายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย, นางเบญจมาศ ยงค์สงวนชัย ,นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย และนายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัทเป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 10 ท่าน คือ นายนันทน์ ยงค์สงวนชัย,นายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย,นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย,นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย,นางน้ำผึ้ง พิสิษฐกุล, นางเบญจมาศ ยงค์สงวนชัย นางสาวนา ยงค์สงวนชัย,นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย และนายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นบริษัท ดำรงค์ชัย เซฟแอนด์สตีล เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ในอัตราร้อยละ 10, ร้อยละ 30, ร้อยละ 5, ร้อยละ 5, ร้อยละ 10, ร้อยละ 10, ร้อยละ 5, ร้อยละ 5, ร้อยละ 10, ร้อยละ 10 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สวัสดิ์ศิริ จำกัด การขายปลีกแก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิง ยานยนต์ และดูแลผลประโยชน์ให้บุคคลอื่น	• มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือนายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย และมีนางสาวสัญญาคมณ์ท์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในบริษัท สวัสดิ์ศิริ จำกัด ในอัตรา ร้อยละ 30	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอ็น.อี.อี. จำกัด การขายปลีกแก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิง ยานยนต์ และดูแลผลประโยชน์ให้บุคคลอื่น	• มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือนายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัยและมีนางสาวสัญญาคมณ์ท์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายณัชชา ยงค์สงวนชัย ,นางสาวสัญญาคมณ์ท์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณ นิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย),นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย และนายศิวโรจน์ พัชรวิภาคกิจ (อดีตกรรมการที่ลา ออกเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559) ถือหุ้นบริษัท เอ็น.อี.อี. จำกัด ร้อยละ 56,ร้อยละ6, ร้อยละ 4 และ ร้อยละ 4 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ดำรงค์ชัยค้าทอง จำกัด จำหน่ายทองคำ	• มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายนันทน์ ยงค์สงวนชัย และมีนางสาวสุรีย์ พร เสรีรัตน์ชัยพร (ภรรยาคุณ นันทน์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 8 คน คือ นางน้ำผึ้ง พิสิษฐกุล,นายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย , นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย,นายนันทน์ ยงค์สงวนชัย, นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย,ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.86 , ร้อยละ 0.02, ร้อยละ 0.02, ร้อยละ 0.02, ร้อยละ 0.02, ร้อยละ 0.02, ร้อยละ 0.02, และร้อยละ 0.02 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ดำรงค์ชัย กิ่งแก้ว จำกัด ร้านขายปลีกเครื่องประดับ	• มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย และมีนายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย ,นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย ,นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย เป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 3 คน คือ ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย ,นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย,นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวน ชัย,ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.60 ,ร้อยละ 0.20 , ร้อยละ 0.20 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สีสวาทเดินรถ จำกัด การขนส่งผู้โดยสารทางบกอื่นๆ	• มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท คือ นายประพนธ์ พักพันธุ์ไม่ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.40 และถือหุ้น บริษัท มิตรสิบลี สีสชิง จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 0.73	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ดีซีเค แลนด์ จำกัด คลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	• มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย ,นายนันทน์ ยงค์สงวนชัย,นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัยเป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 9 คน คือ นายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย, นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นางสาวน้ำผึ้ง พิสิษฐกุล, นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย, นายนันทน์ ยงค์สงวนชัย, นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย, นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 20, ร้อยละ 10, ร้อยละ10,ร้อยละ 10, ร้อยละ 10, ร้อยละ 10, ร้อยละ 10 และร้อยละ 10 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัทบางบ่อ มินิแฟคตอรี จำกัด การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือ เช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พัก	• มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย,นายณัชชา ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ บริษัท ดีซีเค โกดัง อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย,นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.9960, ร้อยละ 0.0020 ร้อยละ 0.0020 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท มิตรสปีด เสกเงิน จำกัด สิ้นเชื้อส่วนบุคคล รับจำนำ/จำนอง โฉนดบ้าน ที่ดิน คอนโด รับจำเล็ม ทะเบียนรถทุกชนิด	• มีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย , นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัย,นายพงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ เป็นกรรมการ และ นายติตตณภ ยงค์สงวนชัย เข้าดำรงตำแหน่ง วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 รายคือ บมจ. มิตรสปีด ลิสซิ่ง , นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ,นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย,นายณัชชา ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.994, ร้อยละ 0.0002, ร้อยละ 0.0002, ร้อยละ 0.0002,ร้อยละ 0.0002 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท มิตรสปีด พีโก จำกัด สิ้นเชื้อส่วนบุคคลที่ไม่มีทรัพย์สินเป็นประกัน	• มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย , นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัย, ดร. สิงห์ชัย บุญโยธิน เป็น กรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 รายคือ บมจ. มิตรสปีด ลิสซิ่ง , นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ,นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย,นายณัชชา ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.994, ร้อยละ 0.0002, ร้อยละ 0.0002, ร้อยละ 0.0002 และร้อยละ 0.0002 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ผลิตจำหน่ายและให้บริการซ่อมรถ สาธารณะทั้งมือหนึ่งและมือสอง	• มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย , นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ และ นายจิรายุ ยงค์สงวนชัย เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ วันที่ 25 สิงหาคม 2565 • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 รายคือ บมจ. มิตรสปีด ลิสซิ่ง , นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ,นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย,นายณัชชา ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.994, ร้อยละ 0.0002, ร้อยละ 0.0002, ร้อยละ 0.0002 และร้อยละ 0.0002 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอ็ม ที กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด จำหน่ายแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท กิตตินครเพลส ดำเนินกิจการอพาร์ทเมนต์ให้เช่า	มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นางน้ำผึ้ง พิสิษฐกุล เป็นกรรมการ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท กิตตินครเพลส คลองสวน 1 จำกัด การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือ เช่าจากผู้อื่นเพื่อเป็นที่พักอาศัย	มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย และนางน้ำผึ้ง พิสิษฐกุล เป็นกรรมการ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ดี.ซี.โกดังและโรงงาน จำกัด เช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ของบริษัท	• มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย,นายณัชชา ยงค์สงวนชัย, • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 2 คน คือ นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 3.373 ร้อยละ 3.373 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ดี.ซี.เค เทพราช ปีโตรเลียม จำกัด เป็นธุรกิจการขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านค้าเฉพาะ	• มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือนางสาวสญาคมณ์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 3 ท่าน คือ ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย,นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในบริษัท ดี.ซี.เค เทพราชปีโตรเลียม จำกัด ในอัตรา ร้อยละ 7.2,ร้อยละ4, และร้อยละ 5.6	31 ม.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บางอับปิโตรแก๊ส จำกัด เป็นธุรกิจร้านขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ การขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านค้าเฉพาะ	• มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย และนางสาวสฤณาคัมภ์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 1 ท่าน คือ นางสาวสฤณาคัมภ์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ ถือหุ้นในบริษัท บางอับปิโตรแก๊ส จำกัด ในอัตรา ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2567
นายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย -	• ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบิดาของประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการบริษัท นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย,นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย	31 ธ.ค. 2567
นายกิตติ ยงค์สงวนชัย -	• เป็นประธานกรรมการบริษัท • ไม่ได้ถือหุ้นบริษัท • เป็นบุตรของนายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2567
นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย -	• เป็นกรรมการของบริษัท • ผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 3.87 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบุตรของนายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นพี่ชายของนายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 8.13 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นคุณอาของคุณณัฏฐา ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 5.37 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2567
นายณัฏฐา ยงค์สงวนชัย -	• เป็นกรรมการบริษัท และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • ถือหุ้นร้อยละ 5.37 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2567
นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย -	• ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 3.87 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบิดาของนายณัฏฐา ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 5.37 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2567
นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย -	• ถือหุ้นร้อยละ 4.43 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบุตรของนายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2567
นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย -	• ถือหุ้นร้อยละ 3.87 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบุตรของนายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย -	- กรรมการบริษัท - ผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 8.13 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และมีภรรยาชื่อคุณศุภลักษณ์ อภิกิจธนพล ถือหุ้นร้อยละ 2.04 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - เป็นบุตรของนายดำรง ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - เป็นน้องชายของนายนิติศน์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 3.87 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - เป็นคุณอาของคุณณัฏชา ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 5.37 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2567
น.ส.ศิริพร ยงค์สงวนชัย -	- ถือหุ้นร้อยละ 3.80 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - เป็นบุตรของนายดำรง ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2567
น.ส.ศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย -	- ถือหุ้นร้อยละ 4.26 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - เป็นบุตรของนายดำรง ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2567
นางน้ำผึ้ง พิสิษฐ์กุล -	- ผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 3.76 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - เป็นภรรยาของ ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย ประธานกรรมการบริษัท - เป็นมารดาของนายดิณณภาพ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทย่อย บริษัท มิตรสปีด เสกเงิน จำกัด	31 ธ.ค. 2567
น.ส.ศุภลักษณ์ อภิกิจธนพล -	- ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 2.04 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - เป็นภรรยาของกรรมการบริษัท นายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย ผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 8.13 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2567
นางสาววาสนา ยงค์สงวนชัย -	- ไม่ได้ถือหุ้นบริษัท - เป็นภรรยาของนายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย - นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย เป็นพี่ชายกรรมการบริษัท คือ นายนิติศน์ ยงค์สงวนชัย และนายนิติพัทธ์ ยงค์สงวนชัย - และเป็นมารดาของนายณัฏชา ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 5.37 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2567
น.ส.ศรัณย์ญา ยงค์สงวนชัย -	- ผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 2.22 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - เป็นบุตรของประธานกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
น.ส.ญาณิษฐ์ ยงค์สงวนชัย -	- ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 0.86 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - เป็นบุตรของประธานกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
น.ส.ณัฐธิดา ยงค์สงวนชัย -	- ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 2.22 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - เป็นน้องสาวของกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นายดิณณภาพ ยงค์สงวนชัย -	- ผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 5.08 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - เป็นกรรมการบริษัทย่อย และเป็นบุตรของประธานกรรมการบริษัท - กรรมการผู้บริหารและมีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายจิรายุ ยงค์สงวนชัย -	• ผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 3.93 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นกรรมการผู้บริหารและมีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย • และเป็นหลานชายของ ประธานบริษัทและกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นางสาวกนกชิตา ปัญญาภูมิไกร -	• ผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 0.0028 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นภรรยาของกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ดำรงค์ชัย เซฟแอนด์สตีล เฟอร์นิเจอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อโต๊ะ เก้าอี้ และตู้ใส่เอกสาร ซึ่งเป็นอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการตามปกติ <u>รายละเอียด</u> บริษัทสั่งซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ประโยชน์ในบริษัท ซึ่งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท เนื่องจากการรับบุคลากรเพิ่ม จึงต้องซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพิ่ม ดังนั้นรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาที่บริษัทซื้อนั้น เป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล	91,090.00	184,608.00	23,400.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทจ่ายค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการตามปกติ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทสั่งซ่อมเครื่องใช้สำนักงานเพื่อใช้ประโยชน์ในบริษัท ซึ่งราคาค่าซ่อมเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และราคาที่บริษัทซ่อมนั้น เป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป	0.00	13,540.00	6,300.00
บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด			
รายการที่ 1	29,950.00	110,280.37	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทขายอุปกรณ์ <u>รายละเอียด</u> บริษัทขายอุปกรณ์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทขายอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ประโยชน์ในบริษัท ซึ่งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาสามารถเทียบกับราคาตลาด			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทขายยานพาหนะ <u>รายละเอียด</u> บริษัทขายยานพาหนะ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทขายยานพาหนะที่ยึดคืนมาจากลูกหนี้ไม่ชำระเงิน ซึ่งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาสามารถเทียบกับราคาตลาด	1,889,613.51	851,338.00	1,683,198.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการจัดการ <u>รายละเอียด</u> มอบหมายหรือแบ่งงานในขั้นตอนอื่นๆ ให้บริษัท ดำเนินการแทน และเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างจากบริษัทในเครือ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	557,525.00	252,000.00	600,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
เพื่อเป็นการลดต้นทุนการบริหารจัดการงานบัญชีและงานบุคลากรของบริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งได้เริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ เมื่อ 1 ก.พ. 64 โดยการใช้แผนร่วมกันกับบริษัทมิตรสิบลี จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินกิจการ โดยการคำนวณอัตราค่าบริการที่เหมาะสมโดยใช้ "วิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Method)" <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่าบริการข้างแจ้งเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับผู้ให้บริการงานบัญชีและการเงินและงานบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งอ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าบริการข้างแจ้ง			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าทำสัญญา <u>รายละเอียด</u> บริษัทเรียกเก็บค่าทำสัญญาเข้าซื้อกับทางบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทย่อยได้ตกลงจ่ายค่าทำสัญญาในการจัดไฟแนนซ์ให้แก่ผู้เข้าซื้อ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทเรียกเก็บค่าทำสัญญากับทางบริษัทย่อย ซึ่งราคาค่าทำสัญญาเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาที่บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด จ่ายนั้นเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้ำประกันที่เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก	1,558,231.00	415,886.00	469,717.00
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลรับ <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนใน บริษัทย่อย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เมื่อบริษัทย่อยมีกำไรเพียงพอ การจ่ายเงินปันผลเป็นกลไกสำคัญที่สะท้อนถึง ผลประกอบการและสถานะทางการเงิน ที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากอัตรา การจ่ายเงิน ไม่กระทบสภาพคล่อง ไม่ลดทอนแผนลงทุน และอยู่ในระดับที่เหมาะสม	0.00	0.00	8,999,730.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทเรียกเก็บค่าบริการอื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทเรียกเก็บค่าบริการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาที่บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด จ่ายนั้นเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้ำประกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก	45,014.39	18,570.00	360,000.00
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าจ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทเช่าพื้นที่เพื่อจัดเก็บรถยนต์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทเช่าพื้นที่เพื่อจัดเก็บรถยนต์ ซึ่งเป็นการประกอบกิจการปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นเนื่องจาก บริษัทต้องมีพื้นที่จัดเก็บรถยนต์เข้ามา และเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล	0.00	120,000.00	120,000.00
รายการที่ 8 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าคอมมิชชั่นรอดัดบัญชี <u>รายละเอียด</u> บริษัทจ่ายผลตอบแทนค่านายหน้าให้แก่บริษัทย่อย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้ให้สินเชื่อทางการเงินกับบริษัทย่อย โดยมีเงื่อนไขการชำระค่านายหน้า คิดจากอัตราดอกเบี้ยของยอดจัดไฟแนนซ์กำหนดเป็นอัตรา 8.00% ของจำนวนดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจริงตามอายุสัญญาเช่าซื้อ (สูงสุด 4 ปี) ซึ่งเป็นการคิดผลตอบแทนเดียวกันกับผู้แทนจำหน่ายรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	7,983,087.90	17,004,159.00	14,260,652.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่านายหน้าของบริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ได้รับเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับที่ให้ผู้แทนจำหน่ายรายอื่น			
รายการที่ 9 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทตกลงขายและส่งมอบรถให้กับบริษัทย่อยแล้วในงวด แต่บริษัทยังไม่ได้รับชำระ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทตกลงกันกับบริษัทย่อย โดยกำหนดระยะเวลาการให้เครดิต (ระยะเวลาการชำระราคา) เป็นเวลา 45 วัน นับจากวันที่บริษัทส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าราคา ซึ่งยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าทั้งจำนวน ณ วันที่ 30 กันยายน อยู่ภายในกำหนดระยะเวลาการรับชำระหนี้ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการให้เครดิต (ระยะเวลาการชำระราคา) ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก	18,831,139.00	29,177,214.00	11,348,067.00
รายการที่ 10 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้ค้างรับอื่น <u>รายละเอียด</u> รายได้ค่าทำสัญญา-ค้างรับ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทเรียกเก็บค่าทำสัญญากับทางบริษัทย่อย ซึ่งราคาค่าทำสัญญาเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการให้เครดิต (ระยะเวลาการชำระราคา) ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก	11,962.56	30,841.00	29,159.00
รายการที่ 11 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้จากการให้บริการสินเชื่อ	11,384,628.00	30,183,526.00	27,274,269.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> บริษัทเป็นผู้ให้บริการสัญญาเช่าซื้อให้กับทางลูกค้าของบริษัทย่อย ซึ่งเกิดสัญญาแล้วในงวด แต่บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทตกลงกันกับบริษัทย่อย โดยกำหนดระยะเวลาการชำระเงินภายหลังการเกิดสัญญา ภายใน 3 วันทำการ ซึ่งยอดเจ้าหนี้จากการให้บริการสินเชื่อทั้งจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ภายในกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการชำระเงิน ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้ำปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก			
รายการที่ 12 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืม <u>รายละเอียด</u> บริษัททำสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะสั้นโดยไม่มีหลักประกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยบริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.3 ต่อปี อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยของต้นทุนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ยืม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ การผลิตและจำหน่ายรถยนต์สาธารณะ ซึ่งบริษัทย่อยเพิ่งมีการเริ่มดำเนินกิจการจึงมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจำนวน 45 ล้านบาทจากบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินการธุรกิจแบบปกติ และการกำหนดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้ำปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก	0.00	0.00	18,000,000.00
รายการที่ 13 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร <u>รายละเอียด</u> เป็นค่าบริการ GPS ค่าส่วนลดประกันภัย ค่าSmart taxi/EV <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีความจำเป็นที่ติดตั้งค่าบริการ GPS ให้กับรถที่มาจัดไฟแนนซ์กับบริษัท และ ค่าส่วนลดจากการขายประกันภัยวินาศภัย	160,097.19	1,003,361.00	66,284.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่านายหน้าของบริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ได้รับเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับที่ให้ผู้แทนจำหน่ายรายอื่น			
บริษัท มิตรสืบ เสกเงิน จำกัด			
รายการที่ 1 210,000.00 240,000.00 240,000.00 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน <u>รายละเอียด</u> ให้เช่าพื้นที่บริษัทมิตรสืบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และมีเงินค้ำประกัน จำนวน 40,000 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 250,000.00 300,000.00 1,200,000.00 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการจัดการ <u>รายละเอียด</u> มอบหมายหรือแบ่งงานในขั้นตอนอื่นๆ ให้บริษัท ดำเนินการแทน และเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างจากบริษัทในเครือ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อเป็นการลดต้นทุนการบริหารจัดการงานบริหารและงานบุคลากรของบริษัท มิตรสืบ เสกเงิน จำกัด ซึ่งได้เริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ มาได้สักระยะหนึ่ง โดยการใช้แผนกร่วมกันกับบริษัท ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินการ โดยการคำนวณอัตราค่าบริการที่เหมาะสม โดยใช้ "วิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Method)" <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่าบริการว่าจ้างเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับผู้ให้บริการงานบริหารจัดการระบบงานธุรกิจและงานบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งอ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าบริการว่าจ้าง			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลรับ <u>รายละเอียด</u> บริษัทรับผลตอบแทนจากการลงทุนใน บริษัทย่อย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เมื่อบริษัทย่อยมีกำไรเพียงพอ การจ่ายเงินปันผลเป็นกลไกสำคัญที่สะท้อนถึง ผลประกอบการและสถานะทางการเงิน ที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากอัตรา การจ่ายเงิน ไม่กระทบสภาพคล่อง ไม่ลดทอนแผนลงทุน และอยู่ในระดับที่เหมาะสม	0.00	0.00	18,299,982.00
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทเรียกเก็บค่าบริการอื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทเรียกเก็บค่าบริการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาที่ บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด จ่ายนั้นเป็นราคาที่ตกลงกันตาม สัญญาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก	41,806.08	23,255.00	0.00
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินประกันค่าเช่า (หนี้สิน) <u>รายละเอียด</u> เงินประกันค่าเช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	40,000.00	40,000.00	40,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทให้เข้าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืม <u>รายละเอียด</u> บริษัททำสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะสั้นโดยไม่มีหลักประกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยบริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.3 ต่อปี อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยถั่วเหลืองของต้นทุนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ยืม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ การปล่อยสินเชื่อที่มีหลักประกันเป็นเล่มทะเบียน และสินเชื่อจำนองโฉนดที่ดิน ซึ่งบริษัทย่อยเพิ่งมีการเริ่มดำเนินกิจการจึงมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจำนวน 20 ล้านบาทจากบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเป็นการดำเนินการธุรกิจแบบปกติ และการกำหนดอัตราดอกเบี้ยรวมถึงเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก	95,000,000.00	25,000,000.00	30,000,000.00
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทจ่ายผลตอบแทนค่านายหน้าให้แก่บริษัทย่อย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนค่านายหน้าให้แก่บริษัทย่อย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่านายหน้าที่บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ได้รับเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับที่ให้ผู้แทนจำหน่ายรายอื่น	0.00	0.00	1,001,043.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท มิตรสลิบ พีโก จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน <u>รายละเอียด</u> ให้เช่าพื้นที่บริษัทมิตรสลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และมีเงินค้ำประกัน จำนวน 42,000 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค่าที่เป็นไปตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก ราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	60,000.00	60,000.00	36,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินประกันค่าเช่า (หนี้สิน) <u>รายละเอียด</u> เงินประกันค่าเช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค่าที่เป็นไปตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	42,000.00	42,000.00	42,000.00
บริษัท เอ็ม ที กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหน้าที่อื่น <u>รายละเอียด</u>	27,700.00	142,756.00	45,370.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทซื้อน้ำมัน กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทตกลงกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดย กำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ซึ่งยอดเจ้าหนี้ จากการจำหน่ายน้ำมันทั้งจำนวน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก ระยะเวลาการชำระเงิน ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสม ตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก			
บริษัท กิตตินครเพลส จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> บริษัทเช่าอาคารเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสำนักงานของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด ที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	5,245.92	5,245.67	0.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินประกันค่าเช่า (สินทรัพย์) <u>รายละเอียด</u> เงินประกันค่าเช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	15,000.00	15,000.00	15,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
บริษัท กิตตินครเพลส คลองสวน 1 จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> บริษัทเช่าอาคารเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสำนักงานของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัทซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจาก บริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการ ที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคา ตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด ที่ อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณ ใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	0.00	5,245.67	5,244.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินประกันค่าเช่า (สินทรัพย์) <u>รายละเอียด</u> เงินประกันค่าเช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	10,000.00	10,000.00	10,000.00
บริษัท ดีซีเค แลนด์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	0.00	50,000.00	50,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
เงินประกันค่าเช่า (สินทรัพย์) <u>รายละเอียด</u> เงินประกันค่าเช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> บริษัทเช่าอาคารเลขที่ 56/45-46 ม.7 ถนนวัดศรีวาน้อย ต.บางโกล อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสำนักงานของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด ที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	0.00	0.00	0.00
บริษัท ดี.ซี.โกดังและโรงงาน จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินประกันค่าเช่า (สินทรัพย์) <u>รายละเอียด</u> เงินประกันค่าเช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	30,000.00	30,000.00	30,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> บริษัทเช่าอาคารเลขที่ 11/84 ม.2 ซอยหนามแดง-บางพลี ถนนศรีนครินทร์ ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสำนักงานของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบกับราคาตลาด ที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	49,435.01	49,502.00	49,480.00
บริษัท ดี.ซี.เค เทพรักษาโตรเลียม จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินประกันค่าเช่า (สินทรัพย์) <u>รายละเอียด</u> เงินประกันค่าเช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการการค้าที่เป็นไปตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	12,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> บริษัทเช่าอาคารเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสำนักงานของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	0.00	0.00	33,161.00
บริษัท บางอ้อปิโตรแก๊ส จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินประกันค่าเช่า (สินทรัพย์) <u>รายละเอียด</u> เงินประกันค่าเช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	0.00	0.00	8,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.00	0.00	24,870.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> บริษัทเช่าอาคารเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสำนักงานของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค่าที่เป็นไปตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาคาดค่าอ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 โดยบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทได้กำหนดมาตรการขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อ-ขายสินค้า และการให้บริการ เป็นต้น บริษัทควรมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไปหรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นก่อนทำรายการโดยพิจารณาเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และมีการกำหนดวงเงินสำหรับการกู้ยืมหรือการค้าประกันเงินกู้ไม่เกิน 25 ล้านบาทในช่วงเวลาใดๆ และจะปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินแก่ ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นักบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น

- บริษัทจะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

- กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัททราบโดยมีข้อชี้แจงเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้

1. มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)
2. ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทผู้บริหารของฝ่ายงานต้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ จะต้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบก่อน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. ฝ่ายงานต้นเรื่องที่เกี่ยวข้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนัดประชุม
3. เลขานุการบริษัทร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยสรุปข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
4. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการตกลงเข้าทำรายการต่อไป
5. เลขานุการบริษัทประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทเพื่อนัดประชุม
6. เลขานุการบริษัทร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยสรุปข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และเลขานุการบริษัททำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ผู้บริหารของฝ่ายงานต้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ จะต้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการตามข้อ 1 ขอ 7
2. เลขานุการบริษัทร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องมีข้อมูลประกอบประกอบการตัดสินใจที่เพียงพอ และต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีสิทธิออกเสียง
3. ประชุมผู้ถือหุ้น และเลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท มิตรสิป ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงที่มีการประกาศเพิ่มเติม บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและนำมาถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รายงานทางการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบรายงานทางการเงินและแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานนโยบายการบัญชีให้มีความเหมาะสม สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน สอบทานการบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบเกี่ยวกับนโยบายทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง



(ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย)

ประธานคณะกรรมการ
บริษัท มิตรสิป ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท มิตรสืป ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อ แก่ลูกหนี้สุทธิเป็นจำนวน 1,915 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 92 ของยอดสินทรัพย์รวม) และมีค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 64 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และเนื่องจากหลักการ ที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัยการพัฒนาระบบจำลองสำหรับการคำนวณ ที่มีความซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาระบบจำลองผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารรวมถึง การระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองและ การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในการแบบจำลอง

ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับ การตรวจสอบความเพียงพอของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน และการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ เงินให้สินเชื่อลูกหนี้ โดยคำนึงถึงยอดคงเหลือ ความซับซ้อน และความเสี่ยงด้านเครดิตของแต่ละกลุ่มสินเชื่อ ข้าพเจ้าเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน พิจารณาและประเมิน กระบวนการกำกับดูแลการพัฒนาแบบจำลอง สอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง รวมถึงสุ่มทดสอบ ข้อมูลที่นำมาใช้พัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณ ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัท การบันทึกบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และ สุ่มทดสอบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการสุ่มทดสอบการจัดชั้นเงินให้สินเชื่อ แก่ลูกหนี้ตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และสุ่มทดสอบ การคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงการสุ่มทดสอบ ข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง **การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้**

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 4.1 โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้เป็นจำนวน 249 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 30 ของรายได้รวม) กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยรายได้ดอกเบี้ย ดังกล่าวเกิดจากการที่กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญากับลูกค้าจำนวนมากซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายย่อย และการรับรู้ รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้อาศัยการประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ข้าพเจ้า จึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่ารายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามที่ ควรจะเป็นและในระยะเวลาที่เหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย และระบบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณาประมาณการเงินสดรับและช่วงอายุของเครื่องมือทางการเงินในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รวมทั้งสุ่มทดสอบข้อมูลและการคำนวณ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบสัญญาเงินให้สินเชื่อเพื่อตรวจสอบการบันทึกการยกหนี้และการรับรู้รายได้ว่ามีการรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ และสุ่มตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการ กระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชุตีวรรณ จันทร์สว่างกวนะ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8265

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	15,150,391	21,679,104	3,674,316	13,419,896
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	925,822,212	832,058,983	386,233,747	411,596,258
ลูกหนี้อื่น		6,274,363	9,692,643	5,208,864	6,800,170
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.2	-	-	59,377,379	54,260,037
สินค้าคงเหลือสุทธิ	9	41,272,363	54,501,682	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,659,152	9,681,691	5,618,335	8,406,376
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		999,178,481	927,614,103	460,112,641	494,482,737
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ					
ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	8	989,094,521	912,047,160	968,924,478	907,895,897
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	339,998,500	89,998,500
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	11	56,454,361	19,127,467	56,454,361	19,127,467
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	12	7,406,700	8,688,812	3,803,451	4,899,608
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13.1	10,310,373	1,839,323	7,423,459	118,942
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	10,813,485	6,535,523	10,668,855	6,175,211
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15.1	9,963,504	12,036,783	8,441,913	10,145,999
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,653,874	2,201,883	3,873,242	1,493,883
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,088,696,818	- 962,476,951	1,399,588,259	1,039,855,507
รวมสินทรัพย์		2,087,875,299	1,890,091,054	1,859,700,900	1,534,338,244

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรสิบลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	255,488,066	321,099,791	245,488,066
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.2, 16	55,000,000	150,000,000	10,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	16	129,000,000	143,000,000	44,000,000
เจ้าหนี้อื่น		27,847,684	28,809,473	44,502,499
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	219,458,487	193,765,907	219,458,487
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	279,804	2,316,058	279,804
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.2	5,094,689	1,866,386	3,877,750
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,439,678	3,832,414	476,484
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,058,915	2,142,767	1,043,817
รวมหนี้สินหมุนเวียน		703,667,323	846,832,796	569,126,907
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	45,803,077	266,067,537	45,803,077
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.2, 16	95,000,000	-	45,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นสุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	37,000,000	269,494	7,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.2	5,296,711	-	3,699,898
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17	6,805,747	4,992,609	4,564,978
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,551,000	248,000	441,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		191,456,535	271,577,640	106,508,953
รวมหนี้สิน		895,123,858	1,118,410,436	675,635,860

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรสืบ ลิขสิทธิ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	18			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,575,784,046 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
(2566: หุ้นสามัญ 787,893,075 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)	787,892,023	393,946,538	787,892,023	393,946,538
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,372,638,829 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
(2566: หุ้นสามัญ 787,892,023 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)	686,319,415	393,946,012	686,319,415	393,946,012
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	434,863,814	317,914,453	434,863,814	317,914,453
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	20	2,735,870	2,735,870	2,735,870
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	19	20,491,357	18,361,528	18,961,657
ยังไม่ได้จัดสรร		48,339,125	38,720,707	41,184,284
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,192,749,581	771,678,570	1,184,065,040
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		1,860	2,048	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,192,751,441	771,680,618	1,184,065,040
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,087,875,299	1,890,091,054	1,534,338,244
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท มิตรลิบ ลิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย		508,986,759	408,203,890	-
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	21	249,366,879	223,247,827	165,636,428
รายได้อื่น	6.1	66,980,670	55,015,927	82,712,294
รวมรายได้		825,334,308	686,467,644	248,348,722
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย		444,560,984	365,148,174	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	6.1, 22	104,482,153	75,754,248	21,782,725
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6.1, 23	97,594,290	83,141,428	70,034,968
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24	101,693,671	70,426,884	101,561,341
รวมค่าใช้จ่าย	25	748,331,098	594,470,734	193,379,034
กำไรจากการดำเนินงาน		77,003,210	91,996,910	54,969,688
ต้นทุนทางการเงิน	6.1	(53,031,143)	(45,992,411)	(39,853,429)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		23,972,067	46,004,499	15,116,259
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15.2	(11,986,760)	(10,933,227)	(3,129,634)
กำไรสุทธิสำหรับปี		11,985,307	35,071,272	11,986,625
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(296,201)	(18,188)	(79,785)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	15.2	59,240	3,638	15,957
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(236,961)	(14,550)	(63,828)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		11,748,346	35,056,722	14,795,185

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรลิบ ลิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	11,985,208	35,070,735	11,986,625	14,795,185
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	99	537	-	-
	<u>11,985,307</u>	<u>35,071,272</u>	<u>11,986,625</u>	<u>14,795,185</u>
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	11,748,247	35,056,185	11,922,797	14,795,185
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	99	537	-	-
	<u>11,748,346</u>	<u>35,056,722</u>	<u>11,922,797</u>	<u>14,795,185</u>
	-	-		
กำไรต่อหุ้น	27			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	<u>0.010</u>	<u>0.045</u>	<u>0.010</u>	<u>0.019</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรลิบ ลิซซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ							
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สํารอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	375,187,179	317,914,453	2,735,870	17,621,769	25,247,647	738,706,918	1,511	738,708,429
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 18)	18,758,833	-	-	-	-	18,758,833	-	18,758,833
เงินปันผล (หมายเหตุ 27)	-	-	-	-	(20,843,366)	(20,843,366)	-	(20,843,366)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	35,070,735	35,070,735	537	35,071,272
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(14,550)	(14,550)	-	(14,550)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	35,056,185	35,056,185	537	35,056,722
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	739,759	(739,759)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	393,946,012	317,914,453	2,735,870	18,361,528	38,720,707	771,678,570	2,048	771,680,618
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	393,946,012	317,914,453	2,735,870	18,361,528	38,720,707	771,678,570	2,048	771,680,618
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 18)	292,373,403	116,949,361	-	-	-	409,322,764	-	409,322,764
เงินปันผล (หมายเหตุ 10)	-	-	-	-	-	-	(287)	(287)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	11,985,208	11,985,208	99	11,985,307
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(236,961)	(236,961)	-	(236,961)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	11,748,247	11,748,247	99	11,748,346
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,129,829	(2,129,829)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	686,319,415	434,863,814	2,735,870	20,491,357	48,339,125	1,192,749,581	1,860	1,192,751,441

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		
				จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	375,187,179	317,914,453	2,735,870	17,621,769	36,649,556	750,108,827
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 18)	18,758,833	-	-	-	-	18,758,833
เงินปันผล (หมายเหตุ 27)	-	-	-	-	(20,843,366)	(20,843,366)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	14,795,185	14,795,185
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	14,795,185	14,795,185
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	739,759	(739,759)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	393,946,012	317,914,453	2,735,870	18,361,528	29,861,616	762,819,479
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	393,946,012	317,914,453	2,735,870	18,361,528	29,861,616	762,819,479
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 18)	292,373,403	116,949,361	-	-	-	409,322,764
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	11,986,625	11,986,625
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(63,828)	(63,828)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	11,922,797	11,922,797
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	600,129	(600,129)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	686,319,415	434,863,814	2,735,870	18,961,657	41,184,284	1,184,065,040

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรลิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	23,972,067	46,004,499	15,116,259	18,763,597
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,152,819	12,282,733	5,839,572	6,102,202
ขาดทุนจากการซื้อขายสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	(960,946)	1,174,643	-	-
ขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	1,351,753	-	1,521,051
ขาดทุนจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	17,450	65,046	17,925	36,841
ขาดทุนจากการซื้อขายทรัพย์สินรอกการขาย	3,492,077	-	3,492,077	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,516,937	1,040,197	973,189	803,775
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	101,693,671	70,426,884	101,561,341	67,755,545
รายได้เงินปันผล	-	-	(27,299,712)	-
ต้นทุนทางการเงิน	53,031,143	45,992,411	39,853,429	30,834,557
ดอกเบี้ยรับ	(258,209,675)	(230,448,870)	(176,023,712)	(164,998,494)
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(62,294,457)	(52,110,704)	(36,469,632)	(39,180,926)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	(478,298,059)	(515,675,218)	(360,809,525)	(450,810,062)
ลูกหนี้อื่น	3,428,256	(5,377,832)	(3,525,455)	56,230,995
สินค้าคงเหลือ	14,190,265	(16,735,083)	-	-
ทรัพย์สินรอกการขาย	181,344,113	167,422,202	181,344,113	167,422,202
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(970,849)	(1,106,283)	2,788,041	(931,574)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(122,632)	(40,000)	-	60,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้อื่น	(292,107)	(7,179,830)	753,631	3,496,907
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	916,148	(1,333,530)	(623,127)	(490,189)
หนี้สิน ไม่หมุนเวียนอื่น	1,303,000	16,000	193,000	16,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(340,796,322)	(432,120,278)	(216,348,954)	(264,186,647)
เงินสดรับดอกเบี้ย	241,830,413	214,740,293	177,442,161	155,427,377
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(7,582,948)	(8,848,889)	(3,309,742)	(2,556,447)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	(106,548,857)	(226,228,874)	(42,216,535)	(111,315,717)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตริบ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(2,257,075)	(2,515,935)	(576,441)	(660,300)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	21,598	29,616	21,598	139,896
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(4,741,711)	(3,921,744)	(4,708,067)	(3,921,745)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(250,000,000)	-
เงินสดรับจากการคืนทุนเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	1,278,949	-	1,278,949
เงินสดรับจากเงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	27,299,712	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(6,977,188)	(5,129,114)	(227,963,198)	(3,163,200)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	343,925,135	433,052,807	258,925,135	388,052,807
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(409,536,860)	(179,953,016)	(239,536,860)	(179,953,016)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	310,006,808	-	310,006,808
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(196,845,810)	(371,450,105)	(196,845,810)	(371,450,105)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	225,000,000	30,000,000	135,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(275,000,000)	-	(80,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	50,000,000	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	78,325,000	113,000,000	11,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	(92,325,000)	(53,000,000)	-	(3,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	34,694,252	-	4,694,252	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	(3,938,519)	-	(3,938,519)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,662,347)	(8,216,767)	(4,247,596)	(3,889,556)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(50,899,515)	(46,378,668)	(37,877,732)	(31,327,824)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	-	(2,084,533)	-	(2,084,533)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(287)	-	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	409,322,764	-	409,322,764	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	106,997,332	221,038,007	260,434,153	102,416,062
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลงสุทธิ	(6,528,713)	(10,319,981)	(9,745,580)	(12,062,855)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	21,679,104	31,999,085	13,419,896	25,482,751
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	15,150,391	21,679,104	3,674,316	13,419,896
	-	-	-	-

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

รับโอนทรัพย์สินรอกการขายจากลูกหนี้เพื่อชำระหนี้	222,163,084	184,654,869	222,163,084	184,654,869
หุ้นสามัญปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	-	18,758,833	-	18,758,833
เปลี่ยนแปลงระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจากระยะสั้นเป็นระยะยาว	45,000,000	-	45,000,000	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	17,659,981	4,724,255	11,296,591	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สารบัญญัตินโยบายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อที่	เรื่อง	หน้าที่
1.	ข้อมูลทั่วไป	1
2.	เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน	1
3.	มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่	2
4.	นโยบายการบัญชี	3
5.	การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ	11
6.	รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12
7.	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	16
8.	เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	17
9.	สินค้าคงเหลือสุทธิ	24
10.	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	24
11.	ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	25
12.	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	25
13.	สัญญาเช่า	27
14.	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	29
15.	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30
16.	เงินกู้ยืม	33
17.	ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	34
18.	ทุนเรือนหุ้น	36
19.	สำรองตามกฎหมาย	36
20.	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	36
21.	รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	37
22.	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	37
23.	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	37
24.	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	38
25.	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ	38
26.	ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน	39
27.	กำไรต่อหุ้น	41
28.	เงินปันผล	41

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สารบัญหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อที่	เรื่อง	หน้าที่
29.	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	41
30.	การบริหารความเสี่ยง.....	42
31.	การบริหารจัดการทุน	53
32.	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน	53
33.	การจัดกลุ่มรายการในงบการเงิน	54
34.	การอนุมัติงบการเงิน	54

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อเดือนมิถุนายน 2562 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ กลุ่มครอบครัววงศ์สงวนชัย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ และการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายและให้บริการซ่อมบำรุงรักษารถสาธารณะ และการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อย โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ในกรณีที่เมื่อมีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท มิตรสปีด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราการใช้หนี้	
		โดยบริษัทฯ (ร้อยละ)	
		2567	2566
บริษัท มิตรสปีด เสกเงิน จำกัด	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ	100.00	100.00
บริษัท มิตรสปีด พีโก จำกัด	สินเชื่อรายย่อย (พีโกไฟแนนซ์)	100.00	100.00
บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	ผลิตจำหน่ายและให้บริการซ่อมรถและธุรกิจยานยนต์	100.00	100.00

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest rate method) โดยคำนวณกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้

เมื่อลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป ก็จะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

ข) รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

ค) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ก) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ข) ค่าขายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ รับรู้ค่าขายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อ โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อตลอดอายุของสัญญาสินเชื่อ เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสัญญา

รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อหรือตัดบัญชีแสดงสุทธิจากค่าขายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้สินเชื่อ

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

ก) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงด้วยจำนวนหนี้ที่หักรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อหรือตัดบัญชีและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีแสดงภายใต้ “สินทรัพย์หมุนเวียน” ในงบฐานะการเงิน

ข) ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่น

ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นแสดงด้วยจำนวนหนี้บวกดอกเบี้ยค้างรับและหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีแสดงภายใต้ “สินทรัพย์หมุนเวียน” ในงบฐานะการเงิน

4.6 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- ชั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Underperforming) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน
- ชั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Underperforming) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงาน และความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนี้ กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัท และข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกค้า ดังกล่าว เช่น ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 งวด และระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เป็นต้น

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ จะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักประกัน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลูกหนี้จะถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ อยู่ระหว่างการยึดหลักประกันเพื่อชำระหนี้ หรืออยู่ระหว่างการฟ้องร้อง

ลูกหนี้ที่มีการเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญา กลุ่มบริษัทจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนได้และความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (Base scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (Best scenario) และสถานการณ์ขาลง (Worst scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตอย่างน้อยปีละครั้ง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดัดเพิ่ม (ลด) บันทึบบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

4.7 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจง บริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลงสำหรับสินค้ำที่เสื่อมคุณภาพเสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

4.8 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อจำหน่าย

ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.9 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กำไร (ขาดทุน) จากการขายหรือตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่มีการขายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	3 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	1 - 6 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างติดตั้ง

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่าย สำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ที่อยู่ระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ถ้ามี)

4.13 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันรับรู้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นการรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4.17 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.18 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตคาดว่าจะเกิดขึ้น การคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลองที่มีความซับซ้อนและการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.2 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.3 ประมาณการหนี้สิน - สรรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลด และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

6.1 รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการ
	2567	2566	2567	2566	กำหนดราคา
					(สำหรับปี 2567)
บริษัทย่อย					
รายได้จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	-	65	ราคาตลาด
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	2,319	1,718	ราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	-	-	27,300	-	
รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน	-	-	276	300	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	1,800	552	ราคาตลาด
รายได้ค่าทำสัญญา	-	-	470	416	ราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	360	42	ราคาตลาด
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	-	-	1,683	(851)	ราคาตลาด
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	1,067	1,003	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	-	-	120	120	ราคาตลาด
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ซื้ออุปกรณ์	23	184	14	67	ราคาตลาด
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	52	156	18	106	ราคาตลาด
ต้นทุนทางการเงิน	11	9	-	-	ราคาตลาด
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
ต้นทุนทางการเงิน	9,359	6,141	3,145	-	ราคาตลาด

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,944	13,347	9,004	8,366
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	822	400	448	400
ค่าตอบแทนกรรมการ	1,430	1,185	1,430	1,185
รวม	17,196	14,932	10,882	9,951

6.2 ยอดคงค้างที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
บริษัทย่อย				
ลูกหนี้ค้างรับ	-	-	-	81
คอมมิชชั่นรอตัดบัญชี	-	-	29,252	22,087
ลูกหนี้อื่น	-	-	11,377	29,179
ลูกหนี้อื่น - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	48,000	25,000
เจ้าหนี้อื่น	-	-	27,275	30,184
เงินประกันค่าเช่า (หนี้สิน)	-	-	82	82
เงินค้ำประกัน (หนี้สิน)	-	-	50	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินประกันการเช่า (สินทรัพย์)	125	105	-	-
เจ้าหนี้อื่น	-	5	-	5
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	113	55	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินประกันการเช่า (สินทรัพย์)	88	88	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	55,000	150,000	10,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	95,000	-	45,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	218	218	-	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	รับชำระ	31 ธันวาคม 2567
	(ร้อยละต่อปี)				
บริษัทย่อย	5.30	25,000	221,000	(198,000)	48,000

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	รับชำระ	31 ธันวาคม 2566
	(ร้อยละต่อปี)				
บริษัทย่อย	4.00 - 7.00	95,000	60,000	(130,000)	25,000

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	จ่ายชำระ / ลดลง	31 ธันวาคม 2567
	(ร้อยละต่อปี)				
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4.20 - 5.88	150,000	230,000	(325,000)	55,000
เงินกู้ยืมระยะยาว					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.00	-	95,000	-	95,000

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	จ่ายชำระ / ลดลง	31 ธันวาคม 2566
	(ร้อยละต่อปี)				
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4.00 - 4.20	120,000	30,000	-	150,000

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		จ่ายชำระ /			
	31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละต่อปี)	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.88	-	10,000	-	10,000
เงินกู้ยืมระยะยาว					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.00	-	45,000	-	45,000

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ลงนามในสัญญาให้บริการพื้นที่สำนักงานกับบริษัทย่อยหลายฉบับ โดยมีระยะเวลาในการให้บริการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับค่าบริการตามที่ได้ระบุในสัญญา

บริษัทฯ ลงนามในสัญญาให้บริการแก่บริษัทย่อย ขอบเขตการให้บริการประกอบด้วยงานกฎหมาย งานทรัพยากรบุคคล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานตรวจสอบภายใน งานเลขานุการ งานแผนการตลาด งานรักษาความปลอดภัย และงานการผลิต โดยมีระยะเวลาในการให้บริการระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับค่าบริการตามที่ได้ระบุในสัญญา

กลุ่มบริษัทลงนามในสัญญาเช่าอุปกรณ์ อาคารและพื้นที่สำนักงานหลายฉบับกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีระยะเวลาเช่าระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสิทธิต่อสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันครบกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสด	356	238	151	69
เงินฝากธนาคาร				
- กระแสรายวัน	7,309	15,405	3,072	13,014
- ออมทรัพย์	7,485	6,036	451	337
รวม	15,150	21,679	3,674	13,420

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 - 0.50 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.37 - 0.50 ต่อปี)

8. เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ

8.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับจำแนกตามประเภทสินเชื่อได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	586,181	1,309,250	1,895,431
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	531,320	46,025	577,345
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(194,416)	(323,822)	(518,238)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	923,085	1,031,453	1,954,538
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	24,030	-	24,030
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	947,115	1,031,453	1,978,568
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(21,293)	(42,359)	(63,652)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	925,822	989,094	1,914,916

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	592,333	1,201,944	1,794,277
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	418,573	23,168	441,741
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(177,292)	(279,220)	(456,512)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	833,614	945,892	1,779,506
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	17,789	-	17,789
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	851,403	945,892	1,797,295
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,344)	(33,844)	(53,188)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	832,059	912,048	1,744,107

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
31 ธันวาคม 2567			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	592,254	1,332,428	1,924,682
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	5,645	-	5,645
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(194,416)	(323,821)	(518,237)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	403,483	1,008,607	1,412,090
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	403,483	1,008,607	1,412,090
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,249)	(39,683)	(56,932)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	386,234	968,924	1,355,158

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
31 ธันวาคม 2566			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	596,659	1,219,705	1,816,364
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	6,240	-	6,240
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(177,291)	(279,221)	(456,512)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	425,608	940,484	1,366,092
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	425,608	940,484	1,366,092
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,012)	(32,588)	(46,600)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	411,596	907,896	1,319,492

8.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม							
31 ธันวาคม 2567							
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ							
	ภายใน หนึ่งปี	เกินหนึ่งปี แต่ไม่เกิน สองปี	เกินสองปี แต่ไม่เกิน สามปี	เกินสามปี แต่ไม่เกิน สี่ปี	เกินสี่ปี แต่ไม่เกิน ห้าปี	เกิน ห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	586,181	426,121	348,811	263,954	182,721	87,643	1,895,431
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	(194,416)	(140,329)	(95,034)	(56,165)	(26,431)	(5,863)	(518,238)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย							
ตามสัญญา	391,765	285,792	253,777	207,789	156,290	81,780	1,377,193
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,038)	(11,634)	(10,319)	(8,729)	(5,961)	(3,040)	(56,721)
สุทธิ	374,727	274,158	243,458	199,060	150,329	78,740	1,320,472

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม							
31 ธันวาคม 2566							
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ							
	ภายใน หนึ่งปี	เกินหนึ่งปี แต่ไม่เกิน สองปี	เกินสองปี แต่ไม่เกิน สามปี	เกินสามปี แต่ไม่เกิน สี่ปี	เกินสี่ปี แต่ไม่เกิน ห้าปี	เกิน ห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	592,333	401,947	332,240	241,890	147,252	78,615	1,794,277
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	(177,292)	(124,648)	(82,453)	(46,314)	(20,012)	(5,793)	(456,512)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย							
ตามสัญญา	415,041	277,299	249,787	195,576	127,240	72,822	1,337,765
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,779)	(9,521)	(8,852)	(6,808)	(4,415)	(2,991)	(46,366)
สุทธิ	401,262	267,778	240,935	188,768	122,825	69,831	1,291,399

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
31 ธันวาคม 2567							
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ							
	ภายใน หนึ่งปี	เกินหนึ่งปี แต่ไม่เกิน สองปี	เกินสองปี แต่ไม่เกิน สามปี	เกินสามปี แต่ไม่เกิน สี่ปี	เกินสี่ปี แต่ไม่เกิน ห้าปี	เกิน ห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	592,254	432,757	355,172	268,753	186,230	89,516	1,924,682
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	(194,416)	(140,329)	(95,034)	(56,164)	(26,431)	(5,863)	(518,237)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย							
ตามสัญญา	397,838	292,428	260,138	212,589	159,799	83,653	1,406,445
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,038)	(11,634)	(10,318)	(8,729)	(5,962)	(3,040)	(56,721)
สุทธิ	380,800	280,794	249,820	203,860	153,837	80,613	1,349,724

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
31 ธันวาคม 2566							
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ							
	ภายใน หนึ่งปี	เกินหนึ่งปี แต่ไม่เกิน สองปี	เกินสองปี แต่ไม่เกิน สามปี	เกินสามปี แต่ไม่เกิน สี่ปี	เกินสี่ปี แต่ไม่เกิน ห้าปี	เกิน ห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	596,659	406,642	337,429	246,304	149,723	79,607	1,816,364
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	(177,291)	(124,649)	(82,453)	(46,314)	(20,012)	(5,793)	(456,512)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย							
ตามสัญญา	419,368	281,993	254,976	199,990	129,711	73,814	1,359,852
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,779)	(9,521)	(8,853)	(6,808)	(4,415)	(2,991)	(46,367)
สุทธิ	405,589	272,472	246,123	193,182	125,296	70,823	1,313,485

8.3 ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิก่อนการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็นจำนวน 111 ล้านบาท และ 141 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 111 ล้านบาท และ 141 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรวมลูกหนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขจำนวน 171 ล้านบาท และ 303 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 171 ล้านบาท และ 303 ล้านบาท ตามลำดับ)

8.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับแยกตามประเภทการจัดชั้นเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	เงินให้สินเชื่อ แก่ลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	เงินให้สินเชื่อ แก่ลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้าน เครดิต (Performing)	1,601,501	20,041	1,621,312	30,789
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้าน เครดิต (Under - performing)	258,559	23,614	102,608	10,459
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Non - performing)	118,508	19,997	73,375	11,940
รวม	1,978,568	63,652	1,797,295	53,188

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	เงินให้สินเชื่อ แก่ลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	เงินให้สินเชื่อ แก่ลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้าน เครดิต (Performing)	1,074,178	18,213	1,213,679	26,681
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้าน เครดิต (Under - performing)	249,517	22,716	94,581	9,710
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Non - performing)	88,395	16,003	57,832	10,209
รวม	1,412,090	56,932	1,366,092	46,600

8.5 การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต(ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	30,789	10,459	11,940	53,188
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนการจัดชั้น	(7,322)	4,007	3,315	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ				
วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(3,916)	7,125	95,371	98,580
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	10,911	7,976	3,918	22,805
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(10,421)	(5,953)	(58,272)	(74,646)
ตัดหนี้สูญ	-	-	(36,275)	(36,275)
ยอดปลายปี	20,041	23,614	19,997	63,652

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	สินทรัพย์ทาง	สินทรัพย์ทาง	สินทรัพย์ทาง	รวม
	การเงิน	การเงิน	การเงิน	
	ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	ที่มีการเพิ่มขึ้น		
อย่างมีนัยสำคัญของ	อย่างมีนัยสำคัญของ	ที่มีการด้อยค่า		
	ความเสี่ยงด้าน	ความเสี่ยงด้าน	ด้านเครดิต	
	เครดิต (ชั้นที่ 1)	เครดิต(ชั้นที่ 2)	(ชั้นที่ 3)	
ยอดต้นปี	45,032	1,158	5,991	52,181
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนการจัดชั้น	(953)	1,359	(406)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ				
วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(21,673)	1,355	71,705	51,387
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	16,475	6,891	5,474	28,840
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(8,092)	(304)	(69,771)	(78,167)
ตัดหนี้สูญ	-	-	(1,053)	(1,053)
ยอดปลายปี	30,789	10,459	11,940	53,188

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต(ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	26,681	9,710	10,209	46,600
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ				
เปลี่ยนการจัดชั้น	(7,351)	4,007	3,344	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ				
วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(2,756)	7,124	94,773	99,141
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	9,574	7,232	1,292	18,098
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(7,935)	(5,357)	(57,341)	(70,633)
ตัดหนี้สูญ	-	-	(36,274)	(36,274)
ยอดปลายปี	18,213	22,716	16,003	56,932

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต(ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	42,221	774	5,004	47,999
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ				
เปลี่ยนการจัดชั้น	(953)	1,431	(478)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ				
วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(17,217)	1,817	71,614	56,214
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	13,369	6,229	4,879	24,477
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(10,739)	(541)	(70,022)	(81,302)
หนี้สูญตัดบัญชี	-	-	(788)	(788)
ยอดปลายปี	26,681	9,710	10,209	46,600

9. สินค้ำคงเหลือสุทธิ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ⁽¹⁾		สินค้ำคงเหลือสุทธิ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป						
- รดยนต์ใหม่	6,095	8,277	-	-	6,095	8,277
- รดยนต์มือสอง	17,614	15,984	(306)	(588)	17,308	15,396
งานระหว่างทำ						
- รดยนต์ใหม่	3,757	763	-	-	3,757	763
- รดยนต์มือสอง	8,377	12,174	(4)	(678)	8,373	11,496
อุปกรณ์รถยนต์	5,739	18,575	-	(5)	5,739	18,570
รวม	41,582	55,773	(310)	(1,271)	41,272	54,502

⁽¹⁾ การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สัดส่วนการถือหุ้น		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	2567	2566	2567	2566	31 ธันวาคม	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัทย่อย						
บริษัท มิตรสปีด เสกเงิน จำกัด ⁽¹⁾	100.00	100.00	300,000	50,000	9,000	-
บริษัท มิตรสปีด พีโก จำกัด	100.00	100.00	10,000	10,000	-	-
บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	100.00	100.00	29,999	29,999	18,300	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			339,999	89,999	27,300	-

⁽¹⁾ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 บริษัท มิตรสปีด เสกเงิน จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 2.5 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 250 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งหมดและได้ชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนเต็มจำนวนแล้ว

11. ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ทรัพย์สินรอการขาย	59,946	19,127
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(3,492)	-
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	56,454	19,127

12. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2566	7,798	15,027	6,583	8,157	61	37,626
เพิ่มขึ้น	380	1,273	153	773	-	2,579
จำหน่าย	(81)	(72)	(387)	-	-	(540)
ยกเลิกสัญญางานระหว่างทำ	-	-	-	-	(61)	(61)
31 ธันวาคม 2566	8,097	16,228	6,349	8,930	-	39,604
เพิ่มขึ้น	985	1,045	2	345	-	2,377
จำหน่าย	-	(380)	(522)	-	-	(902)
31 ธันวาคม 2567	9,082	16,893	5,829	9,275	-	41,079
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2566	(5,403)	(11,534)	(5,042)	(5,129)	-	(27,108)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,180)	(1,617)	(457)	(998)	-	(4,252)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	62	70	313	-	-	445
31 ธันวาคม 2566	(6,521)	(13,081)	(5,186)	(6,127)	-	(30,915)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(777)	(1,506)	(401)	(816)	-	(3,500)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	377	366	-	-	743
31 ธันวาคม 2567	(7,298)	(14,210)	(5,221)	(6,943)	-	(33,672)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	1,576	3,147	1,163	2,803	-	8,689
31 ธันวาคม 2567	1,784	2,683	608	2,332	-	7,407
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2566						4,252
2567						3,500

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	
ราคาทุน						
1 มกราคม 2566	4,867	12,167	5,868	6,776	-	29,678
เพิ่มขึ้น	-	540	120	-	-	660
จำหน่าย	(81)	(72)	(386)	(413)	-	(952)
31 ธันวาคม 2566	4,786	12,635	5,602	6,363	-	29,386
เพิ่มขึ้น	63	287	-	345	-	695
จำหน่าย	-	(380)	(521)	-	-	(901)
31 ธันวาคม 2567	4,849	12,542	5,081	6,708	-	29,180
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2566	(3,459)	(9,993)	(4,788)	(4,457)	-	(22,697)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(674)	(993)	(312)	(586)	-	(2,565)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	62	70	313	331	-	776
31 ธันวาคม 2566	(4,071)	(10,916)	(4,787)	(4,712)	-	(24,486)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(266)	(735)	(252)	(381)	-	(1,634)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	377	366	-	-	743
31 ธันวาคม 2567	(4,337)	(11,274)	(4,673)	(5,093)	-	(25,377)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	715	1,719	815	1,651	-	4,900
31 ธันวาคม 2567	512	1,268	408	1,615	-	3,803
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2566						2,565
2567						1,634

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคา
หมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวนเงิน 27 ล้านบาท และ
18 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 23 ล้านบาท และ 18 ล้านบาท ตามลำดับ)

13. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าอาคารและพื้นที่สำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่า 1 - 3 ปี

13.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน	17,660	6,598	11,296	357
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(7,350)	(4,759)	(3,873)	(238)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	10,310	1,839	7,423	119

การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,839	4,724	119	3,508
เพิ่มขึ้น	17,660	4,723	11,296	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(89)	-	(89)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,189)	(7,519)	(3,992)	(3,300)
ยอดคงเหลือปลายปี	10,310	1,839	7,423	119

13.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า				
ไม่เกิน 1 ปี	6,518	1,892	4,121	126
มากกว่า 1 - 5 ปี	4,238	-	3,778	-
รวม	10,756	1,892	7,899	126
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(365)	(26)	(321)	(3)
รวม	10,391	1,866	7,578	123
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,094)	(1,866)	(3,878)	(123)
หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,297	-	3,700	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,866	5,262	123	4,014
เพิ่มขึ้น	17,660	4,725	11,296	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	527	186	406	89
จ่ายค่าเช่า	(9,662)	(8,203)	(4,247)	(3,876)
อื่น ๆ	-	(104)	-	(104)
ยอดคงเหลือปลายปี	10,391	1,866	7,578	123

13.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,189	7,519	3,992	3,300
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	527	186	405	89
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	154	-	168
รวม	9,716	7,859	4,397	3,557

13.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 10 ล้านบาท และจำนวน 8 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 4 ล้านบาท และ 4 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	งาน	รวม	โปรแกรม	งาน	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างทำ		คอมพิวเตอร์	ระหว่างทำ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	6,449	10,133	16,582	5,032	10,133	15,165
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,769)	-	(5,769)	(4,496)	-	(4,496)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	680	10,133	10,813	536	10,133	10,669
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ราคาทุน	5,958	5,883	11,841	4,574	5,883	10,457
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,305)	-	(5,305)	(4,282)	-	(4,282)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	653	5,883	6,536	292	5,883	6,175

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	6,536	3,126	6,175	2,491
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาโปรแกรม				
คอมพิวเตอร์	4,741	3,922	4,708	3,922
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(464)	(512)	(214)	(238)
ยอดคงเหลือปลายปี	10,813	6,536	10,669	6,175

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่งที่คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมเป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 4 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ)

15. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

15.1 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6,727	9,273	(2,546)	(150)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	-	-	-	(24)
ลูกหนี้อื่น	1,386	1,364	22	350
สินค้าคงเหลือ	62	254	(192)	235
ทรัพย์สินรอการขาย	699	-	699	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(303)	5	(308)	(103)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,361	999	362	212
ประมาณการหนี้สินอื่น	32	141	(109)	(214)
รวม	9,964	12,036	(2,072)	306
ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			(2,131)	310
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			59	(4)
รวม			(2,072)	306

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงในภาษีเงิน	
			ได้รื้อการตัดบัญชีสำหรับปี	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6,727	9,274	(2,547)	(296)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	-	-	-	(24)
ลูกหนี้อื่น	42	46	(4)	16
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	(983)
ทรัพย์สินรอการขาย	699	-	699	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	31	1	30	(101)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	913	702	211	160
ประมาณการหนี้สินอื่น	30	123	(93)	(137)
รวม	8,442	10,146	(1,704)	(1,365)
ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี:				
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			(1,720)	(1,365)
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			16	-
รวม			(1,704)	(1,365)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 0.7 ล้านบาท (2565: 0.9 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

15.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	12,232	11,243	3,786	2,604
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	(2,376)	-	(2,376)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,131	(310)	1,720	1,365
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	11,987	10,933	3,130	3,969

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	23,972	46,004	15,116	18,764
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	4,794	9,201	3,023	3,753
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	(2,376)	-	(2,376)	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมา ใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(173)	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,811	1,235	3,700	347
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(99)	(1,577)	(57)	(1,496)
อื่น ๆ	6,030	2,074	(1,160)	1,365
รวม	9,742	1,732	2,483	216
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	11,987	10,933	3,130	3,969

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของขาดทุนจากการ				
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	59	4	16	-

16. เงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน				
วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 360 ล้านบาท คิดดอกเบี้ย				
ในอัตราลอยตัว โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	255,488	321,100	245,488	226,100
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 797 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระ				
คืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 2 - 5 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้				
คิดดอกเบี้ยในอัตราลอยตัว โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	265,261	459,834	265,261	459,881
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น				
วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 129 ล้านบาท คิดดอกเบี้ย				
ในอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	129,000	143,000	44,000	33,000
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 52 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืน				
เงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 2 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้				
คิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	37,280	2,585	7,280	2,585
เงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 55 ล้านบาท คิดดอกเบี้ย				
ในอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	55,000	150,000	10,000	-
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 95 ล้านบาท คิดดอกเบี้ย				
ในอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	95,000	-	45,000	-
รวม	837,029	1,076,519	617,029	721,566
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(659,226)	(810,182)	(519,226)	(455,181)
เงินกู้ยืมสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	177,803	266,337	97,803	266,385

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 102 ล้านบาท และ 102 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 72 ล้านบาท และ 72 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมแต่ละฉบับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้อยู่ภายใต้ข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 39 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับจดหมายยกเว้นข้อตกลงในการรักษาอัตราส่วนทางการเงินตามข้อตกลงจากสถาบันการเงินดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ซึ่งได้รับการผ่อนผันข้อตกลงในการรักษาอัตราส่วนทางการเงินจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

17. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ยอดต้นปี	4,993	3,934	3,512	2,708
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,420	972	896	744
ต้นทุนดอกเบี้ย	97	69	77	60
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- จากข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,000	14	1,020	-
- จากข้อสมมติทางการเงิน	181	4	(55)	-
- จากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	(885)	-	(885)	-
ยอดปลายปี	6,806	4,993	4,565	3,512

กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ คาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ประมาณ 17 - 23 ปี และ 17 ปี ตามลำดับ (2566: 9 - 12 ปี และ 10 ปี ตามลำดับ)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.65 - 2.96	2.20 - 4.00	2.65	2.20
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.81 - 4.00	2.82 - 4.00	4.00	4.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(967)	1,192	(532)	633
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,149	(950)	596	(512)

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(620)	744	(345)	394
อัตราการขึ้นเงินเดือน	807	(681)	458	(403)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน 1.0 ล้านบาท และ 0.9 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 0.7 ล้านบาท และ 0.6 ล้านบาท ตามลำดับ)

18. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติดังนี้

- 1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 526 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 393,946,537.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 393,946,011.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 1,052 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- 2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 393,946,011.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 393,946,011.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 787,892,023 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 และ 22 เมษายน 2567 ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ได้มีมติดังนี้

- 1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 136 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 375,187,314.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 375,187,178.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่จำหน่ายไม่ได้หรือที่ยังมิได้นำออกจำหน่ายจำนวน 272 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- 2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 18,759,359 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 375,187,178.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 393,946,537.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 37,518,718 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566

19. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

20. การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นส่วนตัวกับผู้ถือหุ้นรายย่อยและบุคคลภายนอกในราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าประมาณการมูลค่ายุติธรรม ผลต่างดังกล่าวถือเป็นรายจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

21. รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

(หน่วย: พันบาท)

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	176,717	163,439	165,600
รายได้ดอกเบี้ยจากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	36	340	36
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	72,614	59,469	-
รวม	249,367	223,248	165,636

22. ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

(หน่วย: พันบาท)

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	36,465	29,830	16,046
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	66,114	44,654	4,141
อื่น ๆ	1,903	1,270	1,596
รวม	104,482	75,754	21,783

23. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(หน่วย: พันบาท)

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	48,687	44,140	36,533
ค่าใช้จ่ายอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	17,689	14,429	10,036
ค่าเช่าและค่าบริการอื่น	3,682	2,444	3,468
ค่าบริการวิชาชีพ	9,648	6,362	8,483
ค่าใช้จ่ายภาษีอากร	5,057	4,175	1,570
อื่น ๆ	12,831	11,592	9,945
รวม	97,594	83,142	70,035

24. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)				
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	45,293	(746)	45,293	(1,483)
- ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	-	(123)	-	(123)
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,446	2,807	1,313	873
ขาดทุนจากการยึดรถ	54,955	68,489	54,955	68,489
รวม	101,694	70,427	101,561	67,756

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	13,082	(15,560)	-	-
ซื้อรถยนต์และอุปกรณ์	431,479	380,708	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	85,152	73,970	52,579	48,679
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,153	12,283	5,840	6,102
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	66,114	44,654	4,141	5,983
ค่าเช่าและค่าบริการอื่น	3,682	2,444	3,468	2,665
ค่าบริการวิชาชีพ	9,648	6,362	8,483	5,764
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	101,694	70,427	101,561	67,756
อื่น ๆ	24,327	19,183	17,307	13,059
รวม	748,331	594,471	193,379	150,008

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ กรรมการบริษัท

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักใน 4 ส่วนงาน คือ การจำหน่ายรถยนต์ สินเชื่อเช่าซื้อ การซื้อสิทธิเรียกร้อง และการให้สินเชื่ออื่น โดยทั้ง 4 ธุรกิจมีธุรกรรมในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัท มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	การจำหน่าย รถยนต์	สินเชื่อ เช่าซื้อ	การรับซื้อ สิทธิเรียกร้อง	การให้ สินเชื่ออื่น	รวม
รายได้	508,987	176,717	36	72,614	758,354
ต้นทุนขาย	(444,561)	-	-	-	(444,561)
ต้นทุนทางการเงิน	(1,191)	(36,338)	(14)	(15,488)	(53,031)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(100,248)	-	(1,446)	(101,694)
กำไรขั้นต้น	63,235	40,131	22	55,680	159,068
รายได้อื่น					66,980
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(104,482)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(97,594)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					23,972
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(11,987)
กำไรสำหรับปี					11,985

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	การจำหน่าย รถยนต์	สินเชื่อ เช่าซื้อ	การรับซื้อ สิทธิเรียกร้อง	การให้ สินเชื่ออื่น	รวม
รายได้	408,204	163,439	340	59,469	631,452
ต้นทุนขาย	(365,148)	-	-	-	(365,148)
ต้นทุนทางการเงิน	(704)	(30,781)	(14)	(14,494)	(45,993)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(67,743)	123	(2,807)	(70,427)
กำไรขั้นต้น	42,352	64,915	449	42,168	149,884
รายได้อื่น					55,016
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(75,754)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(83,142)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					46,004
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(10,933)
กำไรสำหรับปี					35,071

สินทรัพย์ตามส่วนงานที่รายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยยค้างรับสุทธิ	1,914,916	1,744,107
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	7,407	8,689
สินทรัพย์รวม	2,087,875	1,890,091

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
ของบริษัทฯ (พันบาท)	11,985	35,071	11,987	14,795
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,193,700	787,893	1,193,700	787,893
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.010	0.045	0.010	0.019

28. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	วันที่จ่าย
ปี 2567: ไม่มี				
ปี 2566				
เงินปันผลและหุ้นสามัญ	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	0.028	20,843	19 พฤษภาคม 2566
ปันผลประจำปี 2565	เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566			

29. ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	12,347	7,520	4,998	6,453
สัญญาอื่น ๆ	1,955	1,127	1,610	792
รวม	14,302	8,647	6,608	7,245

30. การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงจากตลาด (ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

30.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านเครดิต คือ ผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ด้วยการกำหนดระยะเวลาค้างชำระการจ่ายชำระสูงสุดที่ 90 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้ คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมาสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่ระมัดระวัง และการกำหนดวิธีการชำระเงินจากการให้สินเชื่อเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายจากการเรียกชำระหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้นเกินกว่าจำนวนที่ได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

คำอธิบายของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ และการด้อยค่าด้านเครดิต อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.6

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือโดยสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15,150	21,679	3,674	13,420
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ คอกเบี้ยค้างรับ	1,978,568	1,797,295	1,412,090	1,366,092
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	1,993,718	1,818,974	1,415,764	1,379,512

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	15,150	-	-	15,150
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	15,150	-	-	15,150
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ				
ปกติ	1,259,176	-	-	1,259,176
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	342,325	-	-	342,325
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	150,117	-	150,117
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	108,442	-	108,442
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	91,066	91,066
ลูกหนี้อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	-	-	27,442	27,442
รวม	1,601,501	258,559	118,508	1,978,568
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20,041)	(23,614)	(19,997)	(63,652)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,581,460	234,945	98,511	1,914,916

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	21,679	-	-	21,679
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	21,679	-	-	21,679
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ				
ปกติ	1,025,026	-	-	1,025,026
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	596,286	-	-	596,286
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	46,337	-	46,337
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	56,271	-	56,271
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	62,576	62,576
ลูกหนี้อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	-	-	10,799	10,799
รวม	1,621,312	102,608	73,375	1,797,295
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(30,789)	(10,459)	(11,940)	(53,188)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,590,523	92,149	61,435	1,744,107

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต
			รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด			
Investment grade	3,674	-	-
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,674	-	-
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ			
ปกติ	770,437	-	-
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	303,741	-	-
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	144,421	-
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	105,096	-
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	60,953
ลูกหนี้อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	-	-	27,442
รวม	1,074,178	249,517	88,395
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,213)	(22,716)	(16,003)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,055,965	226,801	72,392

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
31 ธันวาคม 2566			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต
			รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด			
Investment grade	13,420	-	-
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	13,420	-	-
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ			
ปกติ	633,419	-	-
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	580,260	-	-
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	38,966	-
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	55,615	-
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	47,033
ลูกหนี้อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	-	-	10,799
รวม	1,213,679	94,581	57,832
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,681)	(9,710)	(10,209)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,186,998	84,871	47,623

30.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยทำให้แน่ใจว่าดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	7,485	7,665	15,150	0.10 - 0.50
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ*	941,470	949,673	81,780	-	5,645	1,978,568	6.59 - 36.00
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	255,488	-	255,488	3.50 - 5.81
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	55,000	-	-	-	-	55,000	4.20 - 5.88
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	129,000	-	-	-	-	129,000	4.20 - 5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	265,261	-	265,261	5.20 - 5.67
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	95,000	-	-	-	95,000	5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	280	37,000	-	-	-	37,280	5.00

* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			ปรับขึ้นลงตาม ราคาดอลลาร์	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	6,036	15,643	21,679	0.37 - 0.50
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ*	845,163	873,070	72,822	-	6,240	1,797,295	18.25 - 19.93
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	321,100	-	321,100	5.45 - 7.575
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	150,000	-	-	-	-	150,000	4.06
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	143,000	-	-	-	-	143,000	4.66
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	459,834	-	459,834	5.45 - 5.67
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	2,316	269	-	-	-	2,585	4.74

* ไม่รวมค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			ปรับขึ้นลงตาม ราคาดอลลาร์	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	451	3,223	3,674	0.10 - 0.50
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ*	397,838	924,954	83,653	-	5,645	1,412,090	6.59 - 32.27
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	245,488	-	245,488	5.20 - 5.81
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000	-	-	-	-	10,000	5.88
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	44,000	-	-	-	-	44,000	4.65 - 5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	265,261	-	265,261	5.20 - 5.67
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	45,000	-	-	-	45,000	5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	280	7,000	-	-	-	7,280	5.00

* ไม่รวมค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	337	13,083	13,420	0.37 - 0.50
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ							
ดอกเบี้ยค้างรับ*	419,368	866,670	73,814	-	6,240	1,366,092	6.59 - 32.26
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	226,100	-	226,100	5.45 - 7.575
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	33,000	-	-	-	-	33,000	4.65
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	459,881	-	459,881	5.45 - 5.67
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	2,316	269	-	-	-	2,585	4.66

* ไม่รวมค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย เป็นการแสดงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ต้องบ่งชี้ว่าขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่

ความอ่อนไหวของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยต่อกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัท ประเมินความอ่อนไหวโดยพิจารณาจากต้นทุนทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป (Finance costs Change) ในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้าภายใต้ข้อสมมติฐานการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ของรายการหนี้สินทางการเงินทุกประเภทตามระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยของแต่ละรายการ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่มีต่อกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(5)	(5)	(5)	(4)
อัตราดอกเบี้ยลดลงร้อยละ 1	5	5	5	4

30.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

กลุ่มบริษัททำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญา โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	14,794	-	-	-	356	15,150
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ*	-	947,115	949,673	81,780	-	1,978,568
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	255,488	-	-	-	255,488
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	55,000	-	-	-	55,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	129,000	-	-	-	129,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	219,458	45,803	-	-	265,261
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	95,000	-	-	95,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	280	37,000	-	-	37,280
* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม						
31 ธันวาคม 2566						
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21,441	-	-	-	238	21,679
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ คอกเบี้ยค้างรับ*	-	851,403	873,070	72,822	-	1,797,295
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	321,100	-	-	-	321,100
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	125,000	25,000	-	-	-	150,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	143,000	-	-	-	143,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	193,766	266,068	-	-	459,834
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	2,316	269	-	-	2,585
* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
31 ธันวาคม 2567						
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,523	-	-	-	151	3,674
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ คอกเบี้ยค้างรับ*	-	403,483	924,954	83,653	-	1,412,090
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	245,488	-	-	-	245,488
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,000	-	-	-	10,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	44,000	-	-	-	44,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	219,458	45,803	-	-	265,261
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	45,000	-	-	45,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	280	7,000	-	-	7,280
* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า		ไม่มีกำหนด	รวม
			1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13,351	-	-	-	69	13,420
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ คอกเบี้ยค้างรับ*	-	425,608	866,670	73,814	-	1,366,092
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	226,100	-	-	-	226,100
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	33,000	-	-	-	33,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	193,766	266,115	-	-	459,881
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	2,316	269	-	-	2,585

* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

30.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนและต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2567				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และคอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	1,914,916	1,949,779	-	-	1,949,779
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	280	280	-	-	280

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2566				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	1,744,107	1,729,532	-	-	1,729,532
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	2,585	2,107	-	-	2,107

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
31 ธันวาคม 2567					
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	1,355,158	1,357,951	-	-	1,357,951
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	280	280	-	-	280

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
31 ธันวาคม 2566					
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	1,319,492	1,310,096	-	-	1,310,096
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	2,585	2,107	-	-	2,107

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.19 และในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) มูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่มีอัตราผลตอบแทนคงที่และมีระยะเวลาครบกำหนดมากกว่า 1 ปี คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน และหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ค) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ง) มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสด คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันซึ่งใช้กับตราสารที่มีลักษณะคล้ายกัน

31. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรและกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 ให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 20.59 ล้านบาท

33. การจัดกลุ่มรายการในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทได้จัดกลุ่มรายการบัญชีดังต่อไปนี้ในงบการเงินปีก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มรายการบัญชีในปีปัจจุบัน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามการจัด	ตามที่เคย	ตามการจัด	ตามที่เคย
	กลุ่มใหม่	รายงานไว้	กลุ่มใหม่	รายงานไว้
งบฐานะการเงิน				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	401,262	-	405,589
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นสุทธิที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	430,797	-	6,007
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และคอกเบี้ยค้างรับสุทธิที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	832,059	-	411,596	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	-	890,137	-	907,896
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นสุทธิที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	-	21,911	-	907,896
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และคอกเบี้ยค้างรับสุทธิที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	912,048	-	907,896	-
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
รายได้คอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	-	163,439	-	156,255
รายได้คอกเบี้ยจากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	-	340	-	340
รายได้คอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่ออื่น	-	59,469	-	-
รายได้คอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	223,248	-	156,595	-

การจัดกลุ่มรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของเจ้าของตามที่ได้รายงานไว้

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2024/1742340808282.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2024/1742340808284.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2024/1733286105868.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2024/1740704060577.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2024/1740704060795.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2024/1733796195651.pdf>

