มิตรสิบ ลิสซิ่ง
MITSIB LEASING

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

Committed to Sustainable Development and Growth

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 8

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 23

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 27

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 28

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 29

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 30

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 32

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 36

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 43

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 47

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 58

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 78

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 87

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 88

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 105

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 107

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 108

5.4 ตลาดรอง 109

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 110

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 111

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 122

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 130

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 133

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 134

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 150

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 159

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 163

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 169

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 171

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 192

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 195

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 200

9.2 รายการระหว่างกัน 203

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 246

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 248

งบการเงิน 257

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 268

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 325

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการ โดยแบ่งเป็น 4 สายธุรกิจ ดังนี้

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รถสาธารณะประเภทรถแท็กซี่, รถสาธารณะประเภทอื่นๆ, รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ รวมถึงสินเชื่อโซล่ารูฟท็อป โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อประเภทต่างๆ แก่ลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา และที่เป็นนิติบุคคล โดยมุ่งเน้นยี่ห้อ และรุ่นที่ได้รับความนิยมในท้องตลาดต้องมีสภาพคล่องสูงเมื่อมีการขายเปลี่ยนผู้ครอบครอง และทำการซื้อง่ายขายคล่อง การกำหนดวงเงินให้สินเชื่อขึ้นอยู่กับยี่ห้อ สภาพ และอายุของหลักประกัน รวมถึงคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ โดยมีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ สูงสุด 72 เดือน ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ในแต่ละประเภทสินเชื่อ กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการคัดกรองกลุ่มลูกค้าอย่างรัดกุม โดยมีการนำผลการตรวจข้อมูลเครดิตบูโร (NCB) ของผู้ขอสินเชื่อมาประกอบการพิจารณา และอนุมัติสินเชื่อมีการทบทวนหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่ออย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ และความสามาถในการหารายได้ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้ารถสาธารณะ รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำจากการประกอบธุรกิจ และเป็นเจ้าของกิจการในธุรกิจประเภทอื่นๆ

1. **สินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ป้ายแดง แท็กซี่มือสอง และรถขนส่งสาธารณะ** ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ และรถขนส่งสาธารณะ ด้วยประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนานรวมถึงรูปแบบธุรกิจที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะในแบบของกลุ่มบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการให้บริการลูกค้าในกลุ่มแท็กซี่และรถสาธารณะทำให้เรามีความชำนาญเกิดเป็นความเข้าใจและเข้าถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้ารถแท็กซี่และรถสาธารณะได้อย่างสมบูรณ์แบบ
2. **สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อการพาณิชย์** กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ รถเพื่อการพาณิชย์ ประเภท รถบรรทุก 4 ล้อ 6 ล้อ 10 ล้อ และ12 ล้อ แก่ลูกค้าบุคคลธรรมดา และนิติบุคคลสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมุ่งเน้นเฉพาะรุ่น และยี่ห้อรถยนต์ที่ได้รับความนิยมมีสภาพคล่องสูง และมีตลาดซื้อขายรองรับเช่น โตโยต้า (TOYOTA), อีซูซุ (ISUZU), ฮีโน่ (HINO) เป็นต้น
3. **สินเชื่อรีไฟแนนซ์** กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์แก่กลุ่มลูกค้าที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติมในธุรกิจ หรือ/เพื่อนำไปใช้จ่ายในครอบครัว ทั้งกลุ่มลูกค้าที่เป็นลูกค้าเก่าของกลุ่มบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่มีประวัติการผ่อนชำระที่ดีอยู่ระหว่างผ่อนชำระสินเชื่อกับสถาบันการเงินบริษัทจะทำการประเมินสภาพหลักประกัน เพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อ โดยลูกค้าจะได้รับเงินส่วนต่างตามยอดจัดสินเชื่อใหม่หักกับภาระหนี้เดิมเงินส่วนแรกนำไปปิดบัญชีตามสัญญาเดิม ส่วนที่สองโอนเข้าบัญชีให้กับผู้ขอสินเชื่อ
4. **สินเชื่อโซล่ารูฟท็อป** กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อโซล่ารูฟท็อปสำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่ต้องการลดภาระค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าไฟฟ้ารายเดือน โดยกลุ่มเป้าหมายจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือเป็นเจ้าของธุรกิจ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดา และ/ที่เป็นนิติบุคคล โดยในปีนี้ได้มีการเพิ่มคู่ค้าทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล รวมถึงในจังหวัดรอบนอกกรุงเทพมหานครรัศมีประมาณ 200 กิโลเมตรมีการเพิ่มจำนวนการติดตั้งสูงสุดไม่เกิน 300 kW และขยายไปยังกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังการใช้ไฟในแต่ละเดือนค่อนข้างสูงด้วยบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ทำให้มีการรับรู้จากคู่ค้าเพิ่มขึ้น

ในส่วนของการให้บริการนั้น กลุ่มบริษัทฯ เน้นการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย รวมถึงการให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจบในที่เดียว กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ รวมถึงมีแผนงานการขยายการให้บริการด้านสินเชื่อทุกประเภทไปยังเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น ภูเก็ต ชลบุรี สุราษฎธานี (เกาะสมุย) อุบลราชธานี ขอนแก่น เพื่อเพิ่มยอดสินเชื่อประเภทต่างๆ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการจัดทำประกันภัยประเภทต่างๆ เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มาใช้บริการรวมถึงบริการต่ออายุประกันภัยการทำพรบ. (ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ), บริการต่อภาษีรถยนต์ บริการต่ออายุการใช้งานมิเตอร์รถแท็กซี่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าทั่วไป การให้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (จำนำทะเบียนรถ) และสินเชื่อจำนองโฉนดที่ดินมีทั้งแบบโอนลอย และแบบจดจำนองภายใต้ชื่อ “บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด” ปัจจุบันมีทั้งหมด 33 สาขา เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสินเชื่อเงินด่วน โดยลูกค้าต้องมีหลักประกันเป็นของตนเอง เช่น เล่มทะเบียนรถยนต์ทุกชนิด, เล่มทะเบียนรถจักรยานยนต์ รวมถึงโฉนดที่ดิน/อาคารชุดต่างๆ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยตระหนักถึงวัตถุประสงค์สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) รวมถึงการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการดำเนินกิจการอื่นทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social & Governance : ESG)

ปีนี้ถือเป็นอีกก้าวสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ในการพัฒนาส่งเสริมสินเชื่อเช่าซื้อใหม่ๆ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ “สินเชื่อโดรนเพื่อการเกษตร” เพื่อสนับสนุนการเติบโตของภาคการเกษตร และอุตสาหกรรมในประเทศ ซึ่งนับเป็นการเพิ่มโอกาสและ ขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ลูกค้า และธุรกิจในระดับประเทศอย่างยั่งยืน

ในท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายของเศรษฐกิจโลกกลุ่มบริษัทฯ ยังคงยืนหยัดในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและธรรมาภิบาล โดยได้รับคะแนนการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดี" (CG Rating 3 ดาว) และอีกหนึ่งก้าวสำคัญของบริษัทที่บริษัทได้เข้าร่วมการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และความซื่อสัตย์ในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจการเป็นส่วนหนึ่งของแนวร่วมนี้ตอกย้ำความตั้งใจของกลุ่มบริษัทฯ ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและส่งเสริมความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งทั้งหมดนี้สะท้อนให้เห็นถึงความยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงการปรับตัว และการบริหารจัดการแม้จะอยู่ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วของเศรษฐกิจโลกกลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเดินหน้าต่อไปบนเส้นทางแห่งความโปร่งใสความยั่งยืน

ในปีนี้และปีต่อๆ ไปกลุ่มบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในพันธกิจหลักในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการพัฒนานวัตกรรมด้านธุรกิจสินเชื่อ และการนำเทคโนโลยีมาเสริมศักยภาพในกระบวนการดำเนินงานกลุ่มบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าเทคโนโลยี และนวัตกรรมจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับการบริการทางธุรกิจสินเชื่อเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้ากลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นสร้างผลลัพธ์ที่มีคุณค่าในทุกมิติไม่เพียงแต่ในเชิงเศรษฐกิจที่ช่วยกระตุ้นการเติบโตและความมั่นคงทางธุรกิจสินเชื่อ แต่ยังคำนึงถึงผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมธุรกิจสินเชื่อที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน การลดต้นทุน การเข้าถึงบริการทางสินเชื่อและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน และนอกจากนี้เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจในอนาคตกลุ่มบริษัทฯ ได้วางแผนอย่างรอบคอบในการรักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อใหม่ โดยใช้กลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการคัดสรรลูกค้าที่เหมาะสมการประเมินความเสี่ยง และศักยภาพในการชำระหนี้ นโยบายดังกล่าวไม่เพียงช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถขยายพอร์ตสินเชื่ออย่างมั่นคง แต่ยังสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ด้วยการดำเนินการเหล่านี้กลุ่มบริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืนพร้อมทั้งรักษาความไว้วางใจจากทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวอย่างมั่นคง

ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ (VISION):

- **เป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการสินเชื่อเชิงพาณิชย์เพื่อผู้ประกอบการ**

พันธกิจ(MISSION)

พันธกิจต่อผู้ถือหุ้น:

- ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

พันธกิจต่อพนักงาน:

- พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีจิตบริการ และตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งที่พร้อมก้าวหน้าไปกับองค์กรที่มีสุขภาวะและมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

พันธกิจต่อคู่ค้า:

- สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมด้วยความมุ่งมั่นที่พร้อมจะเติบโต และประสบความสำเร็จไปด้วยกัน

พันธกิจต่อลูกค้า:

- พัฒนาสินค้า และบริการให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เป็นเลิศ

พันธกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม:

- เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ประกอบการร่วมขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ และตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมองค์กร (CORE VALUES)

วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของค่านิยมองค์กร

- ยึดมั่นคุณธรรม Morality
- ซื่อสัตย์ สุจริต ปลอดคอรัปชั่น Integrity
- ทำงานเป็นทีม Teamwork
- ให้บริการด้วยใจ Service
- คงความเป็นเอกลักษณ์ที่ดี Identity
- ทำให้ดีที่สุด Best

วัตถุประสงค์

ให้บริการสินเชื่อเพื่อส่งเสริมความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่ผู้ประกอบการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ด้วยดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมภายใต้เงื่อนไขการผ่อนชำระที่ยืดหยุ่นมีกระบวนการอนุมัติรวดเร็วด้วยความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือมีการบริการลูกค้าที่ดี และเข้าถึงง่ายพร้อมทั้งมีระบบดิจิทัลที่สะดวก

เป้าหมาย

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งให้บริการสินเชื่อเพื่อส่งเสริมความมั่นคง และการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่ผู้ประกอบการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจในระยะยาวโดยใช้หลัก 3 มิติ ดังต่อไปนี้

1. **ด้านการเข้าถึง และสนับสนุนผู้ประกอบการ (Access & Support)**	● เพิ่มสัดส่วนคู้ค้า และลูกค้า ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑลที่ต้องการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้มากขึ้น ● ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินเชื่อเฉพาะกลุ่ม เช่น สินเชื่อพลังงานทดแทน
2. **ด้านความยั่งยืน และผลกระทบทางสังคม (Sustainability Impact)**	● สนับสนุนสินเชื่อที่ลดการปล่อยคาร์บอนและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ● การสร้างองค์กรให้ตระหนักรู้เรื่องการประหยัดพลังงาน
3. **ด้านประสิทธิภาพ และความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability)**	● รักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อให้อยู่ในระดับที่มั่นคง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เป้าหมาย	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)
1. **ด้านการเข้าถึงและสนับสนุนผู้ประกอบการ (Access & Support)** ● เพิ่มสัดส่วนคู่ค้า และลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑลที่ต้องการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้มากขึ้น ● ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินเชื่อเฉพาะกลุ่ม เช่นสินเชื่อพลังงานทดแทน	● พัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ● ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินเชื่อเฉพาะกลุ่ม เช่น สินเชื่อพลังงานทดแทน EV, Solar Rooftop และสินเชื่อเช่าซื้อโดรนเพื่อการเกษตร	● จำนวนลูกค้าที่ได้รับสินเชื่อเพิ่มขึ้นต่อปี ● จำนวนสินเชื่อกลุ่มพลังงานทดแทนที่ได้รับ
2. **ด้านความยั่งยืนและผลกระทบทางสังคม (Sustainability Impact)** ● การสร้างองค์กรให้ตระหนักรู้เรื่องการประหยัดพลังงาน ● สนับสนุนให้พนักงานตระหนักรู้เรื่องการลดการปล่อยคาร์บอนและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	● ฝึกอบรมให้กับพนักงานเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานการปล่อยคาร์บอน และการใช้ทรัพยากร	● ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ยื่นขอรับรองโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก
3. **ด้านประสิทธิภาพและความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability)** ● รักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อให้อยู่ในระดับที่มั่นคง	● พัฒนาเครื่องมือประเมินความเสี่ยงลูกค้าอย่างเป็นระบบ	● อัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	● **การเข้าร่วมลงนามทำสัญญาบริการกับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด** เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ ร่วมลงนามทำสัญญาบริการกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ในการรับข้อมูลบริการข้อมูลเครดิตเพื่อรวบรวมข้อมูลเครดิตของลูกค้าสินเชื่อ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ. ● **การเปิดสาขาของบริษัทย่อย** ในปี 2568 บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด มีการเปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 4 สาขา รวมมีจำนวนสาขาทั้งสิ้น 33 สาขา ● เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาว่าจ้างติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Roof) ขนาดกำลังการผลิต 80.01 กิโลวัตต์ เพื่อมุ่งลดต้นทุนค่าไฟฟ้าในระยะยาว และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด สอดคล้องกับแนวทางดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ● กลุ่มบริษัทฯ ได้รับการประเมิน CG Rating ระดับ 3 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ● กลุ่มบริษัทฯ ยังได้รับการประเมิน AGM Checklist 96 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งคะแนนที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับนั้นเป็นสิ่งที่สามารถยืนยันได้ถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มี การกำกับดูแลกิจการที่ดี ● และอีกหนึ่งก้าวสำคัญของบริษัทได้เข้าร่วมสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและ ความซื่อสัตย์ในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ การเป็นส่วนหนึ่ง ของแนวร่วมนี้ตอกย้ำความตั้งใจของกลุ่มบริษัทฯ ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและส่งเสริมความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	• **เพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม Right Offering** กลุ่มบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม Right Offering ระหว่างวันที่ 8-15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จำนวนหุ้น 584,749,806 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.70 บาท ซึ่งภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วได้รับเงินจำนวน 409.32 ล้านบาท ซึ่งจะนำเงินดังกล่าวไปใช้ในการขยายธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่งในการดำเนินงานต่อไป • **การเพิ่มทุนในบริษัทย่อย** กลุ่มบริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนมาลงทุนในบริษัทย่อย คือ บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด จำนวน 250 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อ และการขยายสาขาให้ครอบคลุมในพื้นที่ต่างๆ เพิ่มขึ้นการลงทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับการให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกัน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด • **การเปิดสาขาของบริษัทย่อย** ในปี 2567 บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด ได้มีการเปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้นจำนวน 9 สาขา ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 30 สาขา การขยายสาขาดังกล่าวเป็นการตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นในตลาดสินเชื่อและเพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าในหลายๆ พื้นที่ รวมทั้งเป็นการเสริมความแข็งแกร่งในการให้บริการแก่ลูกค้าผ่านช่องทางที่สะดวกและใกล้เคียงกับพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโต
2566	• **การขยายการบริการสินเชื่อ** กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการขยายการบริการสินเชื่อเพิ่มมากขึ้นโดยมีแผนการดำเนินการปล่อยสินเชื่อ บริษัทได้จัดการประกอบการรถ Taxi ไฟฟ้า การปล่อยสินเชื่อ Solar Rooftop
2565	• **เปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์** กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยการให้บริการสินเชื่อรถบรรทุก รถโลจิสติกส์
2558	• **กลุ่มบริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียน**อีก 140 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท โดยการเสนอขายผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายธุรกิจสินเชื่อ
2557	• บริษัทฯ เปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท มิตร 10 ลิสซิ่ง จำกัด” เป็น “บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด”
2555	• บริษัทฯ เริ่มขยายธุรกิจจัดสินเชื่อใหม่ (รีไฟแนนซ์) ให้ลูกค้าของบริษัทฯที่เป็นลูกค้าที่มีประวัติดี มีการชำระค่างวดอย่างสม่ำเสมอ
2554	• บริษัทฯ เริ่มให้บริการรับต่อทะเบียนรถยนต์ รับต่อพรบ. คุ้มครองผู้ประสบภัยทางรถยนต์ และให้บริการสินเชื่อกรมธรรม์ประกันภัยในปีที่ 2 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้านอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มทำธุรกิจจัดสินเชื่อทางการเงินรถประจำทางเป็นครั้งแรก โดยเป็นรถโดยสารที่มีเส้นทางการเดินรถในระหว่างเขตจังหวัดสมุทรปราการ และกรุงเทพฯ
2552	บริษัทฯ เริ่มดำเนินการจัดจำหน่ายรถแท็กซี่พร้อมให้บริการสินเชื่อทางการเงิน โดยรถแท็กซี่ที่บริษัทจัดจำหน่ายประกอบด้วย 3 ประเภท ได้แก่ 1. รถแท็กซี่สีเหลืองเป็นสีรถแท็กซี่ของบริษัทเองมีคำว่า “บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด” พร้อมทั้งโลโก้บริษัทติดข้างรถแท็กซี่ 2. รถแท็กซี่สีเขียวเหลืองเป็นรถแท็กซี่ส่วนบุคคล 3. รถแท็กซี่สหกรณ์อาสาสมัครสีชมพูคาดเขียว
2547	• บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกครั้งรวมเป็นทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท ด้วยการเสนอขายผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายธุรกิจสินเชื่อ
2546	• จัดตั้งบริษัทในนาม “บริษัท มิตร 10 ลิสซิ่ง จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท โดยมุ่งเน้นธุรกิจจำหน่ายรถจักรยานยนต์พร้อมจัดสินเชื่อทางการเงินมีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้ที่พักอาศัยในเขตพื้นที่โรงงานอุตสาหกรรมบริเวณจังหวัดสมุทรปราการ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	MITSIB
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ
จังหวัด :	สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ :	10270
ประเภทธุรกิจ :	ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ
เลขทะเบียนบริษัท :	0107560000168
โทรศัพท์ :	0-2743-8787
โทรสาร :	0-2743-8783
เว็บไซต์บริษัท :	http://www.mitsibleasing.com
อีเมล :	sec_com@mitsibleasing.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	1,372,638,829
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ สินเชื่อโซล่ารูฟท็อป รวมถึงการให้บริการด้านโบรกเกอร์ และการประกันภัยประเภทต่างๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่มรถยนต์สาธารณะเป็นหลัก, บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีหลักประกัน (สินชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับโดยมีเล่มทะเบียนรถเป็นประกัน), บริษัท มิตรสิบ ฟิโก จำกัด ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัด, และบริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์จำกัด ประกอบธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์ รวมเรียก "กลุ่มบริษัท"

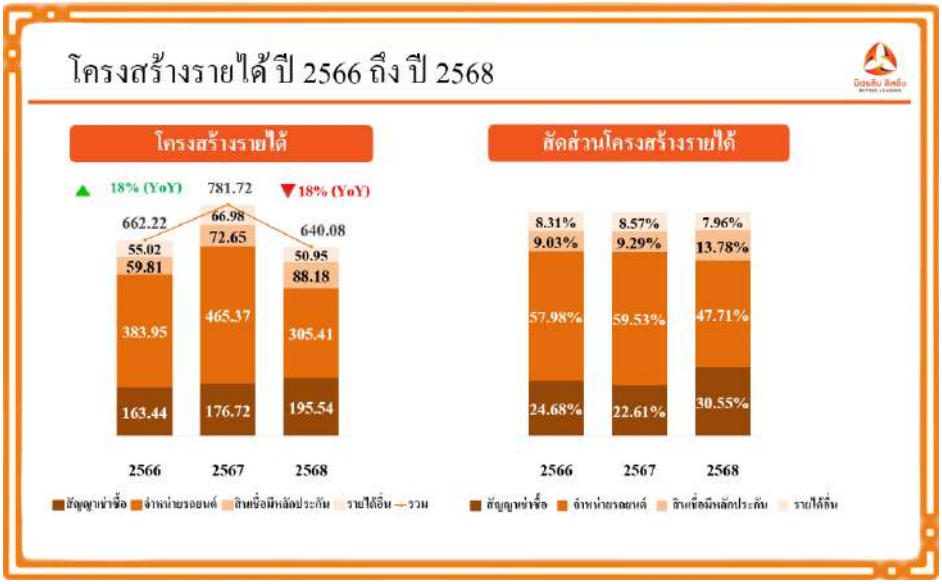
ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์สาธารณะทุกประเภทร้อยละ30.55 ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์สาธารณะทุกประเภทร้อยละ47.71 ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกันร้อยละ13.78 และรายได้อื่นร้อยละ7.96

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	662,217.00	781,714.00	640,076.00
ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (พันบาท)	163,439.00	176,717.00	195,541.00
ธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์ (พันบาท)	383,953.00	465,366.00	305,408.00
ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน (พันบาท)	59,809.00	72,650.00	88,181.00
อื่น ๆ (พันบาท)	55,016.00	66,981.00	50,946.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (%)	24.68%	22.61%	30.55%
ธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์ (%)	57.98%	59.53%	47.71%
ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน (%)	9.03%	9.29%	13.78%
อื่น ๆ (%)	8.31%	8.57%	7.96%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	662,217.00	781,714.00	640,076.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	686,468.00	781,714.00	640,076.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	103.66%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	55,016.00	66,981.00	50,946.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	55,016.00	66,981.00	50,946.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)/กลุ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อประเภทสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยมุ่งเน้นการให้สินเชื่อกับกลุ่มรถยนต์ประเภทรถสาธารณะเป็นหลัก ได้แก่ผู้ประกอบการรถแท็กซี่ กลุ่มรถสาธารณะ เช่น รถบัส รถมินิบัสต่างๆ รวมถึงการให้สินเชื่อเช่าซื้อประเภทรถเชิงพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก รถโลจิสติกส์ แก่กลุ่มลูกค้ารายย่อย ทั้งบุคคลธรรมดาและที่เป็นนิติบุคคลกลุ่มบริษัทฯ ถือเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เป็นสถาบันการเงินประเภทธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ได้ กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางในการติดต่อกับลูกค้าในท้องที่ผ่านพันธมิตรที่เป็นคู่ค้าในพื้นที่ต่างๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ โดยลักษณะการให้บริการสินเชื่อแต่ละประเภท มีดังนี้

1. **สินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะ (ประเภทรถแท็กซี่และรถสาธารณะอื่นๆ)** กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อจัดเป็นการให้บริการสินเชื่อรูปแบบหนึ่งที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้มีรายได้ปานกลางที่ไม่สามารถซื้อสินค้าที่มีราคาสูงด้วยวิธีการซื้อด้วยเงินก้อนในคราวเดียวได้ โดยผู้เช่าซื้อสามารถผ่อนชำระราคาสินค้าเป็นรายงวดกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินที่เช่าซื้อจะโอนให้ผู้เช่าซื้อต่อเมื่อผู้เช่าซื้อผ่อนชำระค่าสินค้าจนครบตามสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อประกอบด้วย 3 ฝ่าย คือ ผู้เช่าซื้อ ผู้จำหน่ายสินค้า และผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ โดยในการให้บริการลักษณะนี้กลุ่มบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่แก่ลูกค้าที่มีความประสงค์ต้องการซื้อรถสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจรถยนต์ใหม่ป้ายแดง บริษัทฯ จะกำหนดเงินดาวน์เริ่มต้นที่ร้อยละ15 ของราคารถตกแต่งพร้อมขายรถยนต์มือสองกำหนดวงเงินให้สินเชื่อร้อยละ90-95 ของราคาประเมินกลุ่มบริษัทฯ โดยวงเงินสินเชื่อสูงสุดไม่เกิน 100 % ของราคาซื้อขายสำหรับลูกค้าเกรด A หรือกลุ่มลูกค้าเก่าของบริษัทที่มีประวัติการชำระที่ดี

2. **สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อการพาณิชย์** สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อการพาณิชย์กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกป้ายแดง และมือสอง ให้กับลูกค้าที่มีความประสงค์ต้องการซื้อรถบรรทุกสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อสำหรับรถใหม่ป้ายแดงกำหนดเงินดาวน์เริ่มต้นที่ร้อยละ20 ของราคาจำหน่ายหน้าโชว์รูม กรณีรถบรรทุกมือสองกำหนดที่ร้อยละ80 ของราคาประเมินบริษัท หรือวงเงินสินเชื่อสูงสุดไม่เกินร้อยละ90 ของราคาซื้อขายจริง สำหรับลูกค้าชั้นดีทางกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดทำราคากลางของรถบรรทุกเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของบริษัท โดยการสำรวจข้อมูลจากท้องตลาดมีข้อมูลประกอบดังนี้ 1. ราคารับซื้อเข้า 2. ราคาปรับสภาพ 3. ผลกำไรส่วนต่าง 4. ราคาขายออก มาวิเคราะห์เพื่อหาราคาที่เหมาะสมเพื่อกำหนดเป็นราคากลางของบริษัท และจัดให้มีการทบทวนราคากลางทุกไตรมาส หรือหากมีการผันผวนของราคาซื้อขายก็จะทำการปรับปรุงก่อน เพื่อป้องกันการจัดสินเชื่อเช่าซื้อเกินราคาหลักทรัพย์

รถยนต์ที่สามารถนำมาขอสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทได้จะต้องเป็นรถที่ใช้เพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก 4 ล้อ 6 ล้อ 10 ล้อ 12 ล้อ รถหัวลาก และรถพ่วงครอบคลุมยี่ห้อชั้นนำต่างๆ เช่น โตโยต้า (TOYOTA)/อีซูซุ (ISUZU)/ฮีโน่ (HINO) เป็นต้น โดยผู้ขอสินเชื่อจะต้องมีความประสงค์ที่จะซื้อรถคันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจอย่างแท้จริง

ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ และความสามารถในการชำระหนี้คืนเป็นหลักระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 72 งวด ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่ออัตราดอกเบี้ยของการให้สินเชื่อเป็นแบบคงที่ตลอดอายุสัญญาขึ้นอยู่กับอายุของหลักประกัน โดยอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อจะอยู่ระหว่างร้อยละ6-11 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา หรือเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate) ที่ร้อยละ11-19 ต่อปี

3. **สินเชื่อรีไฟแนนซ์** กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับลูกค้าประวัติดีที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อกับทางกลุ่มบริษัทฯ และลูกค้าประวัติดีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระกับสถาบันการเงินอื่น กล่าวคือหากลูกค้ายังอยู่ระหว่างการผ่อนชำระค่างวดตามสัญญาเช่าซื้อลูกค้าสามารถแจ้งความต้องการขอรีไฟแนนซ์ และยื่นเอกสารหลักฐานการขอสินเชื่อให้ทางบริษัทพิจารณา โดยมีเงื่อนไขคือ การขอสินเชื่อประเภทรีไฟแนนซ์ ณ วันที่ยื่นขอสินเชื่อมูลหนี้คงค้างตามสัญญาเดิมต้องไม่สูงกว่าอัตราเรทยอดจัดสินเชื่อของบริษัท ณ.ช่วงเวลาเดียวกัน

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ จะให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์เฉพาะกับลูกค้าที่มีประวัติดีมีการผ่อนชำระค่างวดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อรีไฟแนนซ์จะอยู่ที่ประมาณร้อยละ7-13 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา ซึ่งจะสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อแบบปกติการให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์จะเริ่มจากการที่ผู้ขอสินเชื่อแสดงความจำนงในการขอใช้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์ ต่อผู้ให้บริการหลังจากนั้นผู้ให้บริการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อตามเงื่อนไข ในกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อได้รับการอนุมัติผู้ขอสินเชื่อจะต้องทำสัญญาเช่าซื้อกับผู้ให้บริการ โดยในสัญญาเช่าซื้อจะกำหนดวงเงินสินเชื่อ และค่างวดรวมถึงกำหนดวิธีการผ่อนชำระตามระยะเวลาที่

กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้ขอสินเชื่อจะต้องโอนสิทธิครอบครองในสินค้าให้แก่ผู้ให้บริการให้เรียบร้อย โดยผู้ขอสินเชื่อจะยังสามารถใช้ประโยชน์จากสินค้านั้นได้ตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ผู้ขอสินเชื่อจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านภาษีประจำปี ค่าประกันภัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพิ่มเติม โดยกรรมสิทธิ์ของรถนั้นจะถูกโอนกลับคืนเป็นของผู้ขอสินเชื่อก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินค่างวดให้แก่ผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อครบถ้วนตามสัญญา

4. **สินเชื่อโซล่ารูฟท็อป** สินเชื่อโซล่ารูฟท็อป กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อโซล่ารูฟท็อป สำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่ต้องการลดภาระค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าไฟฟ้ารายเดือน โดยกลุ่มเป้าหมายจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือเป็นเจ้าของธุรกิจ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดา และ/ที่เป็นนิติบุคคล โดยในปีนี้ได้มีการเพิ่มคู่ค้าทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล รวมถึงในจังหวัดรอบนอกกรุงเทพมหานครมีการเพิ่มจำนวนการติดตั้งสูงสุดไม่เกิน 300 kW และขยายไปยังกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังการใช้ไฟในแต่ละเดือนค่อนข้างสูง ด้วยบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่ายทำให้มีการรับรู้จากคู่ค้าเพิ่มขึ้น
5. **ธุรกิจนายหน้าประกันภัย** กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการด้านประกันภัยแก่ลูกค้าเช่าซื้อและลูกค้าทั่วไป เริ่มดำเนินตั้งแต่ปี 2560 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 และได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ขยายการให้บริการประกันวินาศภัย รถยนต์ทั้งแบบภาคบังคับ และแบบภาคสมัครใจ รวมถึงประกันชีวิต และประกันภัยอื่นๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเช่าซื้อรถสาธารณะเดิมของบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าทั่วไปลูกค้าสามารถเลือกทำการผ่อนชำระกับทางกลุ่มบริษัทฯ หรือจ่ายชำระเป็นเงินสดงวดเดียว ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ จะมีการส่งราคาค่าเบี้ยประกันภัยเบื้องต้นของบริษัทประกันภัยแต่ละบริษัทที่เป็นพันธมิตรให้แก่ลูกค้าพิจารณาก่อน สำหรับค่าเบี้ยประกันภัยจริงนั้นขึ้นอยู่กับประวัติในการเคลมของลูกค้าที่ผ่านมาซึ่งจะขึ้นอยู่กับพิจารณาของตัวแทนบริษัทประกันภัยแต่ละรายไป

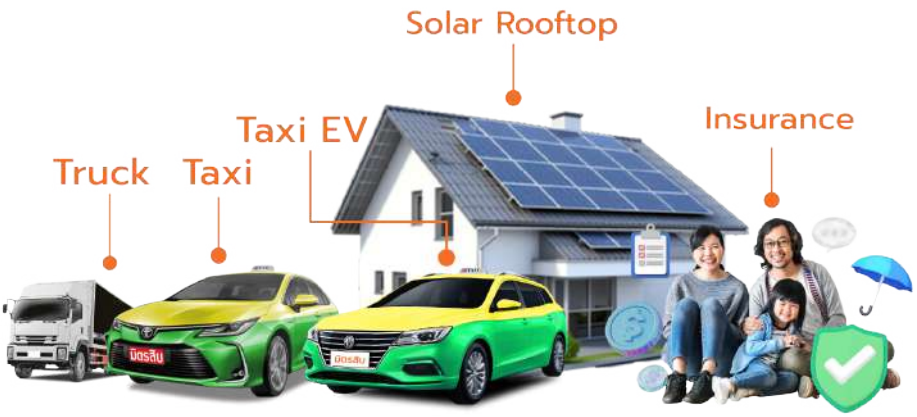
   ลักษณะการให้บริการลูกค้า

   - กลุ่มลูกค้า Motor คือ งานประกันประเภทรถยนต์ภาคบังคับและภาคสมัครใจ
   - กลุ่มลูกค้า Nonmotor คือ งานประกันประเภทอัคคีภัย งานประกันสุขภาพ งานประกันอุบัติเหตุ งานประกันเบ็ดเตล็ด ฯลฯ
   - กลุ่มลูกค้า Life
6. **บริการเสริมอื่นๆ** การให้บริการงานจดทะเบียนรถใหม่/โอนทะเบียน และ/ต่อภาษีรถยนต์ประจำปี กลุ่มบริษัทฯ อำนวยความสะดวกในการให้บริการจดทะเบียนรถป้ายแดง/โอนทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ เช่น การต่อภาษีรถยนต์ประจำปี การต่ออายุการใช้งานมิเตอร์รถแท็กซี่ และการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยภาคบังคับตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ที่นิยมเรียกว่าการต่อ พ.ร.บ.จะทำควบคู่ไปกับการตรวจสภาพรถยนต์ในการตรวจสภาพรถยนต์ทางกลุ่มบริษัทฯ จะมีการนัดหมายให้ลูกค้านำรถยนต์เข้าไปตรวจสภาพที่สำนักงานขนส่ง เพื่อที่จะดำเนินการต่อภาษีรถยนต์ต่อไป

กลุ่มบริษัทฯ มีการคาดเดาถึงสถานการณ์ของรถแท็กซี่ในปี 2568 ซึ่งเกี่ยวกับรถยนต์รับจ้างที่เปลี่ยนมาใช้พลังงานไฟฟ้ามากขึ้นจากในช่วงปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันตามลำดับ โดยเฉพาะรถยนต์ที่เป็นรถสาธารณะประเภทแท็กซี่ที่มียอดจดทะเบียนใหม่เป็นรถพลังงานไฟฟ้ามากขึ้น และแท็กซี่ที่กำลังจะครบอายุการใช้งาน 9 ปี ในปี 2568 อีกประมาณ 7-8 พันคัน ในฐานะผู้ประกอบการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์สาธารณะประเภทแท็กซี่เป็นหลัก และแท็กซี่ก็เป็นลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนมุมมองและทิศทางของธุรกิจใหม่จากเดิมเน้นที่สินเชื่อรถเชิงพาณิชย์ประเภทรถบรรทุก โดยทิศทางใหม่จะให้การสนับสนุนรถสาธารณะที่ใช้พลังงานไฟฟ้ามากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยลดมลพิษในอากาศ และการประหยัดต้นทุนของผู้ประกอบการ และคาดว่าจะได้รับการตอบรับที่ดีจากกลุ่มผู้ประกอบการณ์ที่เป็นอู่รถเช่า สหกรณ์แท็กซี่ต่างๆ ที่อยู่ในช่วงเปลี่ยนถ่ายรถยนต์ทดแทนรถที่กำลังจะครบอายุการใช้งาน 9 ปี

ส่วนหนึ่งในการให้บริการด้านสินเชื่อเช่าซื้อในธุรกิจประเภทนี้กลุ่มบริษัทฯ มีความรู้และความชำนาญมากว่า 20 ปี โดยมีทิศทางและเป้าหมายในการเจริญเติบโตที่ชัดเจนรวมถึงการวางกลยุทธ์เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ได้

รูปภาพกลุ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ



ธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน

ให้บริการด้านสินเชื่อจำนำทะเบียนรถทุกชนิดปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 33 สาขา และในปี2569 มีแผนเปิดสาขาให้บริการสินเชื่อรวมกับสาขาที่เปิดไปแล้วไม่น้อยกว่า 40 สาขา และกลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายขยายสาขาไปในพื้นที่ร้านสะดวกซื้อ Stand Alone ที่เปิดให้บริการด้านสินเชื่อ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ใช้พื้นที่ด้านหน้าของร้านสะดวกซื้อจำนวน 8 สาขา ในปี 2568

รูปภาพธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน

กลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์

บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด/กลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์

บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563 ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงรถยนต์แบบครบวงจรในที่เดียว โดยมีสินค้าหลักคือรถแท็กซี่เขียว-เหลือง ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการที่เป็นเลิศ พร้อมเสนอสินค้าและราคาที่เป็นธรรมเปรียบเสมือนแนวคิด “Best Friend with Best Car”

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้ขยายการจำหน่ายสินค้าไปยังประเภทรถอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ รถแท็กซี่ป้ายแดงไฟฟ้า ยี่ห้อ MG, AION และ BYD ซึ่งมียอดขายรวมมากกว่า 200 คัน รวมถึงรถประเภท non-taxi และมินิบัส ยี่ห้อ Hyundai, Hino และ Toyota Coaster ทั้งป้ายแดงและมือสอง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้ขยายพื้นที่การจำหน่ายและการให้บริการไปสู่ภูมิภาคต่างๆ โดยครอบคลุมภาคใต้ ภาคเหนือ ภาคอีสาน และภาคตะวันออก ผ่านช่องทางคู่ค้า

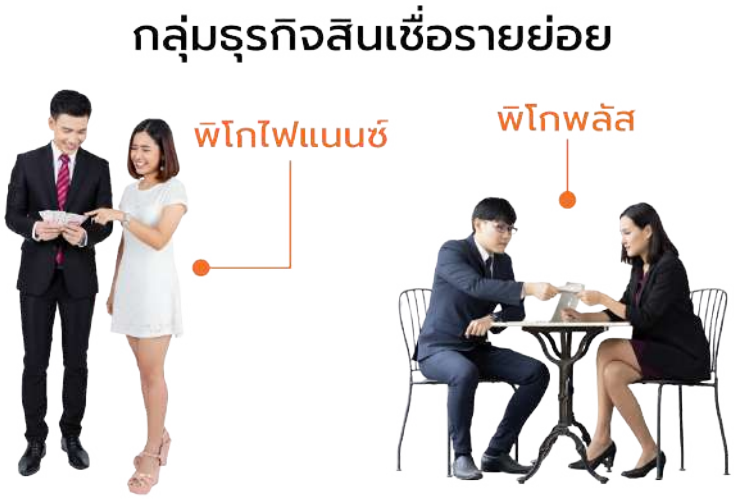
รูปภาพกลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์

กลุ่มธุรกิจสินเชื่อรายย่อย

บริษัท มิตรสิน พิโก จำกัด/กลุ่มธุรกิจสินเชื่อรายย่อย

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดเปิดให้บริการวันที่ 15 มกราคม 2564 ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดเป็นธุรกิจให้บริการด้านสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์มีทั้งแบบมีหลักประกัน เช่น โฉนดที่ดิน เป็นต้น หรือสินเชื่อแบบไม่มีหลักประกัน โดยให้อัตราดอกเบี้ยที่เป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

รูปภาพกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรายย่อย



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	5.00	7.86	0.07

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม ด้านบัญชี จัดซื้อ คลังสินค้า และระบบบริหารสินทรัพย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการทางบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้องแม่นยำ และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

ปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการสินเชื่อ รวมถึงโปรแกรมโบรกเกอร์และประกันภัย เพื่อยกระดับกระบวนการให้บริการสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถสร้างมูลค่าและโอกาสในการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจผ่านการปลูกฝังแนวคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creative Thinking & Innovation Mindset) สนับสนุนให้พนักงานกล้าคิดกล้าทำอย่างมีเหตุผล (จาก Fixed Mindset สู่ Growth Mindset) รวมถึงเสริมสร้างความรู้และทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Innovation) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กับกลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

จากแผนการดำเนินงานปลายปี 2567- 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการลงทุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยได้ประเมินถึงความสามารถในการตอบสนองต่อทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต และความยั่งยืนของเทคโนโลยี ดังนี้

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาต่อยอดระบบ Line CRM ระบบ Line CRM เป็นระบบสำหรับเช็กยอดการจ่ายชำระค่างวด รับใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จผ่านระบบ รวมถึงการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้ลูกค้ารับทราบผ่านระบบนี้ วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ ลดความเสี่ยงด้านหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดการพัฒนาและปรับปรุงระบบ Line CRM ดังนี้

1. พัฒนาระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดรายการใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน ย้อนหลังได้
2. พัฒนาระบบบัตรสมาชิกสัญญาสินเชื่อของลูกค้า โดยที่ไม่ต้องเสียเวลามารับบัตรการ์ดชำระค่างวดที่บิรษัท เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และง่ายต่อการใช้งาน
3. พัฒนาระบบการนำส่งหนังสือแจ้งการนำส่งข้อมูลเครดิตครั้งแรก และหนังสือแจ้งการนำส่งข้อมูลเครดิตรายปีผ่านระบบ Line CRM เพื่อลดปัญหาเรื่องการนำส่งทางไปรษณีย์ไม่ถึงมือลูกค้าเนื่องจากที่อยู่ไม่ชัดเจน หรือมีการเปลี่ยนที่อยู่ และเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมระบบ Line CRM ทำให้ค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมจำนวน 77,749 บาท และประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินร้อยละ100 ของพนักงานที่ได้รับประโยชน์

และในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศหลักระบบ Core Leasing System เป็นระบบในการให้บริการสินเชื่อการพิจารณาสินเชื่อตลอดจนไปถึงระบบการทำสัญญาสินเชื่อ โดยออกแบบระบบให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการให้บริการลูกค้า และปัจจุบันระบบดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนการทดสอบระบบภายในบริษัท

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อในรูปแบบสัญญาเช่าซื้อกับกลุ่มลูกค้าที่ประกอบอาชีพอิสระซึ่งมีรายได้ไม่แน่นอน ทำให้ความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าบางรายที่อาจขาดความรู้เกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการกับรายได้หรือขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการประกอบอาชีพผู้ขับขี่รถแท็กซี่ เป็นเหตุทำให้ลูกค้าบางรายนั้นเกิดการผิดนัดชำระและกลายเป็นหนี้เสียจนส่งผลให้เกิดความสูญเสียแก่กลุ่มบริษัทฯ ได้

ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการพิจารณาคัดกรองลูกค้าและมีขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้ออย่างรัดกุม โดยใช้ระบบการวิเคราะห์สินเชื่อเช่าซื้อตามเกณฑ์ Credit Scoring Model มาเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ และในปีปัจจุบัน (2568) กลุ่มบริษัทฯ ได้นำผลข้อมูลเครดิตบูโร (NCB) ของผู้ขอสินเชื่อมาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อเพื่อช่วยคัดกรองคุณภาพลูกหนี้อีกทาง รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ มีระบบการติดตามดูแลการชำระค่างวดอย่างรัดกุม ซึ่งเมื่อลูกค้าค้างชำระค่างวดตั้งแต่งวดชำระแรก ทางบริษัทฯ จะมีมาตรการการติดตามเพื่อให้หนี้ค้างชำระกลับมาให้มากและรวดเร็วที่สุด นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการควบคุม การตรวจสอบ และการรายงานผลที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถรายงานสถานะลูกหนี้ได้ทุกช่วงเวลา ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวได้ในระดับหนึ่ง ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการดูแลควบคุมหนี้ค้างชำระ (NPL) ของเจ้าหน้าที่สินเชื่อและการตลาดในการดูแลบัญชีค้างชำระของตนเอง ตลอดอายุสัญญา หากลูกหนี้มีการค้างชำระ เจ้าหน้าที่สินเชื่อและการตลาด จะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเป็นหนี้เสีย

นอกจากนี้ ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ขับขี่รถแท็กซี่ที่เป็นลูกค้า เพื่อส่งเสริมการสร้างโอกาสในการหารายได้ที่เพิ่มขึ้น ทำให้สามารถนำรายได้มาชำระค่างวดได้ตรงตามกำหนด และสร้างความมั่นคงให้กับอาชีพผู้ขับขี่รถแท็กซี่ อีกทั้งมีการทบทวน และปรับปรุงขั้นตอนการบริการให้เหมาะสมเพื่อยกระดับการบริการสินเชื่อ พร้อมมีแผนที่จะนำเทคโนโลยีมาพัฒนาให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนไปเพื่อเติมเต็ม และตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า และผู้มาใช้บริการ “สินเชื่อมิตรสิบเข้าถึงง่ายสไตล์คุณ” เพื่อร่วมสร้างประสบการณ์ที่ดี และเติบโตพร้อมกับลูกค้าอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ทางการตลาด

การเพิ่มยอดสินเชื่อทุกประเภท โดยการขยายฐานคู่ค้า และ ลูกค้า ไปยังเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และเขตเมืองท่องเที่ยวในต่างจังหวัดให้ครอบคลุมความต้องการทางการเงินของคู่ค้า และลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ เน้นการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย และได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการอย่างทั่วถึง

รักษาฐานลูกค้าเดิม เพิ่มลูกค้าใหม่กลุ่มบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการรักษาฐานกลุ่มลูกค้าเดิม โดยการเพิ่มวงเงินสินเชื่อที่เรียกว่าสินเชื่อรีไฟแนนซ์ให้กับลูกค้าที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติม หรือนำไปใช้จ่ายในครอบครัว รวมถึงการให้ลูกค้าเก่าแนะนำลูกค้าใหม่ เพื่อให้มาใช้บริการทางการเงินของบริษัทในทุกประเภทสินเชื่อ

บริษัทมิตรสิบฯ มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ผ่านเครือค่ายที่เป็นพันธมิตรคู่ค้า เช่น ดีลเลอร์จำหน่ายโซล่ารูฟท็อป ดีลเลอร์จำหน่ายรถ Taxi รถตู้ รวมถึง เต็นท์รถบรรทุกมือสอง, รวมทั้งการสร้าง Community ระหว่างเครือข่ายพันธมิตร เพื่อรับฟังข้อมูล ความพึงพอใจการให้บริการ และรับฟังผลตอบรับการบริการของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กร และสรรหาบริการ, สินค้าใหม่ๆให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

สำหรับสินเชื่อโซล่ารูฟท็อป กลุ่มบริษัทฯ ได้เล็งเห็นโอกาสในการเพิ่มยอดสินเชื่อประเภทนี้ และในปี 2568 นี้เอง กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการขยายพื้นที่การให้บริการสำหรับคู่ค้าในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล รวมถึงพื้นที่รอยต่อของกรุงเทพมหานคร เช่น นครปฐม สระบุรี อยุธยา ชลบุรี เป็นต้น โดยอาศัยจุดเด่นเรื่องการบริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่ายมาเป็นจุดขาย เพื่อสร้างการรับรู้ในกลุ่มลูกค้า และ การบอกต่อของคู่ค้า

กลยุทธ์ด้านบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม และเศรษฐกิจ พฤติกรรมของลูกค้า รวมทั้งปัจจัยทางเทคโนโลยีซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า การปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูล และการให้บริการที่รวดเร็วทันใจ ก่อให้เกิดความสะดวก สร้างความประทับใจแก่ลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ช่วยลดต้นทุน อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลต่างๆมาวิเคราะห์เพื่อหา ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ นำเสนอได้ตรงใจลูกค้า ซึ่งในช่วง 1 -2 ปี กลุ่มบริษัทฯ ยังให้บริการในลักษณะให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อและการตลาดลงพื้นที่จริงในการให้บริการลูกค้า เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่ยังขาดความชำนาญการใช้งานอุปกรณ์ไอทีต่างๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Digital literacy)

- มีการจัดอบรมเพื่อการพัฒนาความรู้ และความสามารถเจ้าหน้าที่การตลาดและสินเชื่อของบริษัทเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในกระบวนการวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อ เพื่อสามารถคัดกรองลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และให้คำแนะนำกับลูกค้าในการยื่นขอสินเชื่อตามรูปแบบที่บริษัทฯ กำหนด
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานในการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น โดยปรับเปลี่ยนผังองค์กรเพื่อให้การทำงานเกิดการบูรณาการให้บรรลุเป้าหมาย Service Agreement Level ไม่เกิน 3 วันทำการ
- ตอบสนองความต้องการของผู้จำหน่ายรถยนต์ และผู้ขอสินเชื่อทั้งเรื่องยอดจัดสินเชื่อราคากลางรถยนต์มือสอง และเงื่อนไขอื่นๆ ภายใน 1 วัน เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่ติดต่อ

กลยุทธ์ด้านราคา

ด้วยประสบการณ์และความชำนาญในธุรกิจรถสาธารณะประเภทรถแท็กซี่ มาเป็นเวลานาน ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ มีฐานข้อมูลของราคารถแท็กซี่ และความชำนาญในการตรวจสภาพรถแท็กซี่ ซึ่งใช้เป็นหลักประกันเพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อบริษัทฯ ได้มีการจัดทำราคากลางโดยใช้ฐานข้อมูลราคารถแท็กซี่ ในขั้นตอนการประเมินราคาหลักประกัน รวมทั้งพัฒนาทักษะการตรวจสภาพรถ เพื่อใช้การกำหนดวงเงินสินเชื่อที่ได้มาตรฐาน เป็นธรรม น่าเชื่อถือ ในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า

สำหรับรถยนต์มือสองประเภทอื่นๆ กลุ่มบริษัทฯ จัดทำราคากลางโดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านรถยนต์มือสองลงพื้นที่สำรวจราคากลางรถยนต์ที่เป็นรุ่นและยี่ห้อเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ โดยราคากลางที่ได้เป็นราคากลางที่ยุติธรรม และสามารถแข่งขันกันได้ในธุรกิจรถยนต์มือสอง อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ยังมีแคมเปญสนับสนุนการขาย ตามช่วงเวลา เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขาย เช่น การเพิ่มยอดจัดสินเชื่อในรถบางยี่ห้อบางรุ่น

กลยุทธ์ด้านช่องทางการให้บริการ

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่เป็นผู้นำด้านการให้บริการสินเชื่อครบวงจรในพื้นที่สมุทรปราการและพื้นที่ใกล้เคียง ด้วยความแข็งแกร่งด้านพันธมิตรทางธุรกิจที่มีคู่ค้าที่สำคัญ และมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ มาอย่างยาวนาน รวมถึงกลุ่มสาขาของบริษัทย่อย ที่มีการให้บริการสินเชื่อครอบคลุมพื้นที่สมุทรปราการและ บริเวณกรุงเทพฯรอบนอก ในปี 2567 เอง บริษัทฯ ได้ขยายพันธมิตรไปยังกลุ่มคู่ค้าที่จำหน่ายอุปกรณ์ โซล่าเซล ในจังหวัดใกล้เคียงเพื่อให้บริการสินเชื่อ “โซล่ารูฟท็อป” ได้แก่จังหวัด ชลบุรี สระบุรี นครปฐม สมุทรสาคร เพชรบุรี อยุธยา สุพรรณบุรี และจังหวัดอื่นๆ ส่วนสินเชื่อรถแท็กซี่ป้ายแดง กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายพื้นที่การให้บริการไปยังแหล่งหัวเมืองท่องเที่ยวต่าง ๆ ได้แก่ ภูเก็ต และสุราษฎร์ธานี (เกาะสมุย) เชียงราย เพิ่มมากขึ้น รวมถึงการจัดตั้งเป็นสาขาย่อยในการให้บริการด้านสินเชื่อในเพื่อที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ลูกค้า และ คู่ค้า ต่อไปในปี 2568

กลยุทธ์ด้านส่งเสริมการตลาด

การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ต่าง ๆ รวมถึงโปรโมชัน (Promotion) ส่งเสริมการตลาดต่างๆ เช่น การเล่นเกมส์เพื่อชิงรางวัลสำหรับลูกค้าที่ติดตามสื่อออนไลน์ต่างๆ การให้บริการผ่อนประกันภัย เพื่อกระตุ้นการตัดสินใจในการใช้บริการสินเชื่อกับทางบริษัทฯ

1. ขยายพื้นที่ให้บริการ

เพื่อเพื่อส่งเสริมความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่ผู้ประกอบการ กลุ่มบริษัทฯ มีแผนในการเพิ่มสัดส่วนสินเชื่อ โซล่ารูฟท็อบ และสินเชื่อรถยนต์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า และสินเชื่อประเภทอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้ได้ร้อยละ20 จากเป้าหมายรวมปี 2567 และมีแผนจะขยายพื้นที่บริการเพิ่มเติม ไปยังจังหวัดที่เป็นแหล่งเป้าหมายที่สำคัญเช่น ในจังหวัดชลบุรี นครปฐม สระบุรี อยุธยา สมุทรสาคร เพชรบุรี สุพรรณบุรี และจังหวัดพื้นที่รอยต่อของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่สำคัญ เพราะมีผู้ให้บริการเป็นจำนวนมาก

2. สนับสนุนสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการรถแท็กซี่ให้เช่า

กลุ่มบริษัทฯ วางแผนให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจรถ Taxi ให้เช่า ทั้งในแบบของอู่รถเช่า หรือสหกรณ์แท็กซี่ เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อแบ่งปันส่วนแบ่ง ของผู้ประกอบการณ์กลุ่มนี้จากสถาบันการเงิน เนื่องจากมีความต้องการซื้อครั้งละจำนวนมาก

3. ปรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสัญญาเช่าซื้อที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้ประกอบการและเต็นท์ช่วยสนับสนุนแนะนำลูกค้าใหม่ที่มาซื้อรถเลือกใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของทางบริษัทฯ โดยที่ยังคงควบคุมความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเช่าซื้อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปัจจุบันผู้ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ในตลาดมีน้อยราย ในส่วนของรถขนส่งเชิงพาณิชย์รถบรรทุกมีจำนวนมากส่งผลให้การแข่งขันสูงในเรื่องความรวดเร็วในการอนุมัติสินเชื่อ และอัตราดอกเบี้ยที่มีหลากหลาย โดยบริษัทประเมินว่ากลุ่มผู้ประกอบการซึ่งประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัท ณ สิ้นปี 2568 ยอดจดทะเบียนรถแท็กซี่ใหม่ป้ายแดงของบริษัทฯ อยู่ที่ 7% ของส่วนแบ่งในตลาด

สินเชื่อรถสาธารณะแท็กซี่

- บริษัท โตโยต้าลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท มีแคปปิตอล จำกัด
- บริษัท อีวีเซเว่น จำกัด (ให้บริการเช่ารถ)

สินเชื่อรถเพื่อการพาณิชย์ รถบรรทุก

- บริษัท ไพศาล แคปปิตอล จำกัด
- บริษัท ไมโคร ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)
- บริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)
- บริษัท เงินติดล้อ จำกัด

สินเชื่อโซล่ารูฟท็อป

- บริษัท ศักดิ์สยาม ลิสซิ่ง

การให้บริการที่สำคัญ

1. มุ่งเน้นการบริการที่สะดวกรวดเร็วเข้าถึงง่าย ควบคู่ไปกับการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการมีพนักงานสินเชื่อที่คอยให้บริการประจำตามตัวแทนจำหน่ายที่เป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ และมีการอนุมัติสินเชื่อที่มีความรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและ คู่ค้า

2. มุ่งเน้นการให้บริการในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่กลุ่มบริษัทฯ มีความชำนาญทั้งในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะทุกประเภทด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจด้านนี้มาเป็นเวลากว่า 18 ปี ประกอบกับบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในการทำตลาด และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคาของรถยนต์

3. ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ครบวงจร เช่น การต่อภาษีรถยนต์ และการต่อกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าซึ่งเป็นการเสริมรายได้ให้กับกลุ่มบริษัทฯ อีกทางหนึ่ง

4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้จำหน่ายด้วยบริการที่มีคุณภาพ ความรวดเร็ว การอำนวยความสะดวกในการให้บริการตลอดจนให้ความสำคัญกับความสม่ำเสมอของการให้บริการ

5. กลุ่มบริษัทฯ บริการให้สินเชื่อผ่านผู้จำหน่าย ที่มีการจำหน่ายที่ได้มาตรฐาน ราคาขายสอดคล้องกับท้องตลาดไม่สูงเกินจริงมีการรับประกันการใช้งานหลังการขาย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในด้านคุณภาพของสินค้าที่เป็นหลักประกัน

6. มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับบุคลากรที่มีอยู่ของกลุ่มบริษัทฯ และการจัดหาบุคลากรด้านสินเชื่อที่มีความสามารถและประสบการณ์ มาร่วมงานเพื่อเสริมสร้างทีมงานสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน และรวมถึงการจูงใจพนักงานทั้งในรูปของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มได้ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าบุคคลผู้ประกอบอาชีพขับรถแท็กซี่ และสหกรณ์แท็กซี่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัทฯ
- กลุ่มลูกค้าบุคคล และนิติบุคคลผู้ประกอบอาชีพให้เช่ารถแท็กซี่ (Fleet): กรณีที่ขอสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่จากบริษัทเพื่อนำไปให้เช่าต่อสามารถทำการขอสินเชื่อเช่าซื้อได้มากกว่า 1 คัน ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าเหล่านี้ เป็นผู้ที่มีศักยภาพ และความสามารถในการชำระหนี้ได้
- กลุ่มลูกค้าบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ประกอบกิจการรถโดยสารประจำทาง: ผู้ที่เช่าซื้อรถเพื่อไปประกอบธุรกิจรถโดยสารประจำทางลูกค้ากลุ่มนี้มักเป็นลูกค้าที่มีความเสี่ยงต่ำเนื่องจากได้รับสัมปทานในการเดินรถในพื้นที่ทำให้สามารถคาดการณ์รายได้จากการประกอบธุรกิจของลูกค้า เพื่อประเมินความสามารถในการจ่ายชำระ โดยกลุ่มลูกค้าเหล่านี้จะเป็นผู้ที่อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงบริษัทและสาขา
- กลุ่มลูกค้าบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ประกอบกิจการรถบรรทุก : กลุ่มบริษัทฯ กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการขนส่ง หรือรับจ้าง ซึ่งจะต้องมีความสามารถในการจะชำระหนี้สินที่เกิดขึ้นได้
- กลุ่มลูกค้าบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ประกอบกิจการต่างๆ ที่ต้องการขอสินเชื่อเพื่อติดตั้งหลังคาโซล่ารูฟต้องมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองมีวัตถุประสงค์ในการขอติดตั้งเพื่อลดภาระค่าไฟฟ้าต้องมีเอกสารบิลค่าไฟฟ้ามาอ้างอิง

บริษัท เบสท์ คาร์เซ็นต์เตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ (Captive Finance) ซึ่งมียอดในการส่งลูกค้าเพื่อทำสัญญาเช่าซื้อกว่าร้อยละ70 ของยอดเกิดสัญญาเช่าซื้อรวมของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้นในปี 2567 เป็นต้นไป กลุ่มบริษัทฯ ได้มีแนวทางในการกระจายความเสี่ยงจากการพึงพิงคู่ค้าเพียงรายเดียว โดยได้หาคู่ค้ารายอื่นเพิ่มเติมเพื่อลดการพึ่งพิง และเพิ่มช่องทางไปในอุตสาหกรรมรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ สินเชื่อโซล่ารูฟเพิ่มมากขึ้น

สภาพการแข่งขัน

กลุ่มบริษัทฯ ยังคงนโยบายสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อระหว่างรถสาธารณะ(รถแท็กซี่) กับรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ในช่วง 3 ถึง 5 ปีข้างหน้าให้ Portfolio รวมของทางกลุ่มบริษัทฯ เป็นสัดส่วนร้อยละ50 : 50 เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีความต้องการที่จะกระจายความเสี่ยงไปยังผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อประเภทอื่น และลดการกระจุกตัวของสินเชื่อเช่าซื้อกลุ่มรถสาธารณะ(ประเภทรถแท็กซี่)

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. ให้บริการที่สะดวกรวดเร็วทั้งก่อน และหลังการขายควบคู่ไปกับการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเจ้าหน้าที่สินเชื่อการตลาดที่ประจำอยู่ตามคู่ค้าต่างๆ (เต็นท์/ตัวแทนจำหน่ายรถ) ทีมพิจารณาสินเชื่อให้บริการที่รวดเร็วในการอนุมัติสินเชื่อ รวมทั้งพนักงานทุกส่วนงานที่คอยบริการ

2. ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ครบวงจร เช่น การต่อภาษีรถยนต์ การต่อกรมธรรม์ประกันภัย เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และเป็นการสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง

3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า/คู่ค้า ด้วยการบริการที่มีคุณภาพรวดเร็วการอำนวยความสะดวกในการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่คู่ค้า

4. ให้บริการสินเชื่อผ่านคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคุณภาพสินค้าที่เป็นหลักประกันการเช่าซื้อ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงประเด็น คุณภาพของหลักประกัน

สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจบริการทางการเงิน “ประเภทสินเชื่อเช่าซื้อ” จำแนกผู้ประกอบการในธุรกิจได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. สถาบันการเงิน หรือบริษัทในเครือที่เป็นบริษัทภายใต้ธนาคาร
2. บริษัทฯ เช่าซื้อ และเช่าการเงินทั่วไป (Non-Bank)
3. บริษัทในเครือของผู้ผลิต และผู้จัดจัดหน่ายรถ (Captive Finance)

ส่งผลให้ธุรกิจมีการแข่งขันสูงในประเภทสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์บรรทุก เพื่อเชิงพาณิชย์ในทางกลับกันสินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถสาธารณะ(ประเภทรถแท็กซี่) มีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงมากนัก

สภาพการแข่งขันสินเชื่อเช่าซื้อกลุ่มรถสาธารณะ (รถแท็กซี่)

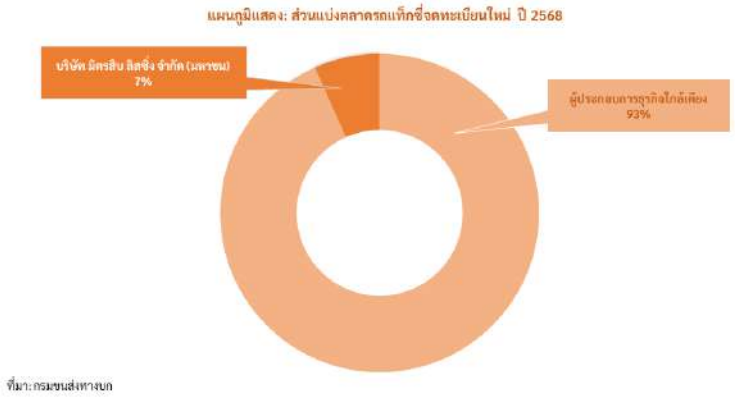
ข้อมูล ณ สิ้น ปี 2568 ผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายใหญ่อย่าง ธนาคาร เกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน), บริษัท โตโยต้า ลิสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด มีการให้บริการสินเชื่อรถป้ายแดงในปริมาณที่ลดลง หากเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายใหม่ได้แก่ บริษัท อีวีเซเว่น จำกัด มียอดการจดทะเบียนรถใหม่ในปี 2568 มากกว่าร้อยละ30 จากยอดจดทะเบียนทั้งหมด ส่วนผู้ประกอบการที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน

อย่าง บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด ซึ่ง ณ สิ้นปี 2568 มีส่วนแบ่งตลาดไม่ถึงร้อยละ5 ของการจดทะเบียนใหม่แท็กซี่ป้ายแดงยังไม่รวมคู่แข่งที่เป็นบุคคลธรรมดาที่เริ่มมีบทบาทในการให้สินเชื่อมากในปี 2568 ส่วนหนึ่งอาจเป็นผลจากการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ในการพิจารณาสินเชื่อ เพื่อคัดกรองลูกค้ามากขึ้นจึงทำให้บริษัทที่เคยเป็นผู้นำ มียอดอนุมัติสินเชื่อใหม่ลดลง เพื่อลดความเสี่ยง เป็นต้น

สภาพการแข่งขันสินเชื่อเช่าซื้อกลุ่มรถยนต์เพื่อเชิงพาณิชย์ (รถบรรทุก)

ในช่วงสองปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจฟื้นตัวช้าและไม่ทั่วถึง ประกอบกับภาคก่อสร้างที่ชะลอตัว ส่งผลกระทบต่อรายได้ และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้กลุ่มเช่าซื้อรถบรรทุกนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของหนี้เสีย และการยึดรถทำให้อุปทานรถบรรทุกมือสองเพิ่มขึ้น ขณะที่อุปสงค์ลดลงส่งผลให้ราคารถบรรทุกมือสองลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงหันมาเน้นคุณภาพสินเชื่อ โดยคัดกรองลูกหนี้อย่างเข้มงวด และการแข่งขันก็ชะลอตัวลง

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



ธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมาของกลุ่มธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายทางการตลาดและกลยุทธ์ในการทำตลาดเพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อยและผู้ประกอบการรายย่อย ในพื้นที่กรุงเทพ, ปริมณฑล และต่างจังหวัดให้ครอบคลุมความต้องการทางการเงินของลูกค้า โดยการกำหนดกลยุทธ์การทำตลาดสำหรับพนักงานสาขา โดยให้พนักงานสาขาทุกสาขาสามารถเข้าถึงประชาชนในพื้นที่สาขาทุกช่องทางที่สามารถทำได้เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริษัทฯ สร้างการรับรู้ในสินค้า และบริการของกลุ่มบริษัทฯ ให้มากที่สุด และมีกลยุทธ์การการเพิ่มรายได้กลยุทธ์การลดค่าใช้จ่าย และจัดฝึกอบรมพนักงานสาขาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการจัดสินเชื่อประเภทต่าง ๆ

โดยในปี 2568 ทางบริษัทฯ ได้มีการออกแคมเปญที่ดินคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก และสามารถผ่อนได้ในระยะยาวสูงสุด 60 เดือน เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดปล่อยสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพในการแข่งขันในตลาดเพิ่มมากขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขันกลุ่มธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน

ปัจจุบันผู้ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลในตลาดมีคู่แข่งขันที่ให้บริการสินเชื่อมีมากขึ้นในเรื่องความรวดเร็วในการอนุมัติสินเชื่ออัตราดอกเบี้ยในตลาดปรับตัวสูงขึ้น และมีการควบคุมและกำกับดูแลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวด โดยได้มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการแข่งขันกับกลุ่มผู้ประกอบการซึ่งประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัท

ซึ่งกลุ่มธุรกิจสินเชื่อจำนำเล่มทะเบียนรถและสินเชื่อโฉนดที่ดินจะเติบโตขึ้น เนื่องจากมีความต้องการการใช้จ่ายในครอบครัวหรือการลงทุนทำธุรกิจขนาดเล็ก โดยการนำหลักประกันที่เป็นทะเบียนรถ โฉนดที่ดิน มาเป็นหลักประกันในการขอวงเงินสินเชื่อ จึงส่งผลให้มีผู้ประกอบการรายใหม่ๆ ให้ความสนใจเข้ามาทำธุรกิจประเภทนี้หรือผู้ประกอบการรายเดิมที่ทำธุรกิจเช่าซื้อหรือสินเชื่ออื่นขยายธุรกิจของตนเองด้วยการเข้าสู่ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีเล่มทะเบียนรถเป็นหลักประกัน

ดังนั้นการแข่งขันในธุรกิจประเภทนี้จะมีความรุนแรงมากขึ้นไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันในเรื่องอัตราดอกเบี้ย หรือการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่มีรายได้น้อย รวมทั้งกลุ่มลูกค้าเกษตรกรทั่วไปที่ไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการสินเชื่อของสถาบันการเงินได้ เนื่องจากไม่มีหลักฐานเอกสารแสดงแหล่งที่มีของรายได้ ซึ่งการแข่งขันในธุรกิจดังกล่าวช่วยลดจำนวนกลุ่มคนที่มีรายได้น้อยไปสู่หนี้นอกระบบที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง และมีการทวงหนี้ที่รุนแรงบางรายถึงกับผิดกฎหมาย ในส่วนของกลุ่มบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้ารายย่อย โดยเน้นเรื่องการบริการที่สะดวก

รวดเร็ว สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่าย ซึ่งยึดหลักการให้คำปรึกษาทางด้านการเงิน และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า รวมถึงมีบุคคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านสินเชื่อและจริยธรรม

กลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ได้ขยายการทำการตลาดทั้งในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยช่องทางออนไลน์ประกอบด้วย Facebook, TikTok, YouTube, Line และเว็บไซต์ ซึ่งช่องทางหลัก ได้แก่ Facebook และ Line สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแคมเปญการขาย และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการทำ Live ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อเข้าถึงลูกค้าที่ไม่สะดวกเดินทางมาที่บริษัทฯ

ในส่วนของช่องทางออฟไลน์ บริษัทมีการแจกใบปลิว ติดตั้งไวนิล ตั้งบูธ และจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งผ่านพนักงานของบริษัทและการร่วมมือกับพันธมิตรอื่น ๆ

สำหรับแผนงานปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มความเข้มข้นทั้งการทำการตลาดออนไลน์ และออฟไลน์ เพื่อเข้าถึงลูกค้าในหัวเมืองต่าง ๆ เช่นการออกบูธกิจกรรมทดลองขับรถ การขยายจำนวนคู่ค้า ตลอดจนการเพิ่มคอนเทนต์ในช่องทางใหม่ๆ เช่น TikTok ซึ่งที่ผ่านมาไม่ได้ให้ความสำคัญมากนัก

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

กลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์

ประเภทรถแท็กซี่ป้ายแดงมียอดจดทะเบียนทั่วประเทศอยู่ที่ 4,547 คัน ณ สิ้นเดือนพฤศจิกายน 2568 เพิ่มขึ้น 15% จากปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 3,958 คัน โดยการเติบโตส่วนใหญ่มาจากกลุ่มนิติบุคคล โดยเฉพาะกลุ่มรถแท็กซี่ไฟฟ้าให้เช่าที่มีการขยายตลาดไปยังจังหวัดท่องเที่ยวมากขึ้นในปีนี้ เช่น ภูเก็ต สมุย และเชียงใหม่รวมถึงผู้ให้บริการรายใหม่อย่าง EVme ในเครือบริษัท ปตท.ฯ ส่งผลให้ยอดจดทะเบียนในกลุ่มนี้เพิ่มจาก 3,336 คันในปี 2567 เป็น 3,942 คัน ณ สิ้นเดือนพฤศจิกายน 2568 ขณะที่กลุ่มแท็กซี่ส่วนบุคคลไม่พบการเติบโตจากปีก่อน

สินค้าอื่นๆ สำหรับรถแท็กซี่มือสองทาง กลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์ มีช่องทางการจัดหารถผ่านรถยึดบริษัท มิตรสิบฯ และผ่านการประมูลตามลานประมูล โดยในปี 2568 มียอดจำหน่ายรถแท็กซี่มือสองที่ประมาณ 250-300 คัน โดยจุดแข็งของธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์ นั้นมีตัวเลือกให้ลูกค้าหลากหลายตั้งแต่รถปีสูงไปจนถึงรถปีต่ำ รวมถึงของแถมส่วนลด และดอกเบี้ยต่างๆ ที่สามารถแข่งขันได้

ในส่วนของกลุ่มคู่แข่งหลักจะเป็น บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด และผู้จำหน่ายรายย่อย สำหรับรถมินิบัสบริษัทฯ มีการขยายการจำหน่ายครอบคลุม Hino, Coaster, Isuzu และ Hyundai ทั้งรถป้ายแดง และมือสองทางบริษัทเล็งเห็นถึงกลุ่มลูกค้าวิ่งรถสายที่รถตู้กำลังหมดอายุและต้องการปรับเปลี่ยนตามข้อกฎหมายที่กำหนด โดยบริษัทนั้นมีจุดแข็งที่มีบริษัท เช่าซื้อมิตรสิบฯ ให้บริการสินเชื่อกับกลุ่มลูกค้านี้และความหลากหลายของยี่ห้อ และรุ่นที่ทางบริษัทจำหน่าย

กลุ่มธุรกิจสินเชื่อรายย่อย

ในปี 2568 ธุรกิจสินเชื่อรายย่อย ยังคงมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมโรงงาน หรือกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำในจังหวัดสมุทรปราการมีสินเชื่อทั้งแบบมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการลูกค้าในการอนุมัติสินเชื่อที่ใช้เวลาไม่นานสะดวกรวดเร็ว โดยกลุ่มบริษัทฯ ยังคง มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งขยายธุรกิจไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมโรงงานในจังหวัดสมุทรปราการที่มีความต้องการวงเงินสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งเน้นการอนุมัติที่รวดเร็วสามารถตอบสนองความต้องการเงินลงทุนหรือเงินหมุนเวียนแก่ลูกค้ารายย่อยได้

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทฯ มีคู่ค้าในกลุ่มรถแท็กซี่ป้ายแดง และมือสอง เครื่องยนต์สันดาบกับกลุ่มดีลเลอร์โตโยต้า และกลุ่มเต็นท์แท็กซี่ จำนวน 12 ราย กลุ่มดีลเลอร์จำหน่ายโซล่ารูฟท็อบ จำนวน 40 ราย และกลุ่มรถที่เป็นยานยนต์ไฟฟ้ามีคู่ค้าจำนวน 3 รายที่เข้ามาเป็นพันธมิตรรวมถึงการให้บริการจัดเซ็นต์สัญญา และตรวจสอบสินเชื่อที่รวดเร็วบริการเซ็นต์สัญญาถึงบ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้ารวมถึงการให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ประกันรถ ประกันชีวิต รวมถึงประกันประเภทอื่นให้จบการขายในครั้งเดียว

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ และมีแผนการขยายการให้บริการด้านสินเชื่อเช่าซื้อในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลและจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น ภูเก็ต ชลบุรี สุราษฎร์ธานี (เกาะสมุย) อุบลราชธานี ขอนแก่น เพื่อขยายพอร์ตยอดสินเชื่อเช่าซื้อรถแท็กซี่ รถสาธารณะทุกประเภท และกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ซึ่งมีกลุ่มผู้ประกอบการรถบรรทุก เพื่อขยายสินเชื่อเช่าซื้อ ทั้งรถบรรทุกใหม่ และรถบรรทุกมือสองให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน

การจัดหาแหล่งเงินทุนคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัวในปี 2568 มีการเติบโตเพิ่มขึ้นมีโอกาสขยายสินเชื่อเพิ่มขึ้น กลุ่มธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลมีแผนขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการสินเชื่อสำหรับลูกค้าในพื้นที่เดิม และเป็นการเพิ่มช่องทางที่จะขยายฐานลูกค้าของบริษัทฯ ให้เพิ่มมากขึ้น จึงได้มองหาแหล่งเงินทุน คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจมาช่วยเสริมเงินทุนในการปล่อยสินเชื่อและช่องทางการเปิดสาขา โดยมีหลายบริษัทที่ให้ความสนใจจะเข้าร่วมเป็นคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทฯ มองเห็นโอกาส และช่องทางการปล่อยสินเชื่อในรูปแบบใหม่ คือ การเปิดให้บริการด้านสินเชื่อโดยเปิดเป็นตู้สำนักงานสาขา ใช้พื้นที่ด้านหน้าของร้านสะดวกซื้อ และได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งให้ใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้าของร้านสะดวกซื้อในพื้นที่ที่มีศักยภาพ และมีกลุ่มผู้ใช้บริการหนาแน่นอยู่ในบริเวณย่านชุมชนในการเปิดให้บริการตู้สำนักงานสาขาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่กระจายอยู่ในทุกพื้นที่ การดำเนินงานมีการออกสำรวจพื้นที่ที่มีศักยภาพใกล้เคียงแหล่งชุมชนไปแล้วมากว่า 30 แห่ง ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและในเขตพื้นที่ปริมณฑล โดยขยายจากพื้นที่ให้บริการจากพื้นที่เดิมคือจังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะเปิดสาขาให้บริการด้านสินเชื่อในรูปแบบเปิดเป็นสำนักงานในอาคาร และตู้สำนักงานสาขาในพื้นที่ด้านหน้าของร้านสะดวกซื้อ

กลุ่มธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์

บริษัทฯ ดำเนินการสั่งซื้อรถยนต์และวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหลัก ได้แก่ โตโยต้า และเอ็มจี รวมถึงผู้จำหน่ายรายอื่นๆ เพื่อนำรถยนต์เหล่านี้มาปรับสภาพเป็นรถแท็กซี่สำหรับจำหน่ายต่อไป

กลุ่มธุรกิจสินเชื่อรายย่อย

กลุ่มบริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อบริการสินเชื่อรายย่อยกลุ่มอุตสาหกรรมโรงงานในจังหวัดสมุทรปราการ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยส่วนปรับปรุงอาคารเช่าอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวมหลังหักค่าเสื่อมสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าตามที่แสดงในงบการเงินรวมเท่ากับ 9.01 ล้านบาทดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	2.54	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	3.02	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องมือ เครื่องใช้	0.36	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	3.09	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้าง	0.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมระหว่างติดตั้งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวมหลังหักค่าเสื่อมสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าตามที่แสดงในงบการเงินรวมเท่ากับ 10.16 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	4.95	-
งานระหว่างทำ	อื่น ๆ : โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5.21	-

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
1	ส่วนปรับปรุงอาคาร	2.54
2	อุปกรณ์สำนักงาน	3.02
3	เครื่องมือเครื่องใช้	0.36
4	ยานพาหนะ	3.09
5	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10.16
	รวม	19.17

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้พิจารณาแหล่งเงินกู้ใหม่ที่เป็นเงินกู้ระยะยาวและมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการชำระหนี้ของลูกค้า และลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่สอดคล้องกันของแหล่งเงินทุนและการปล่อยสินเชื่อ (Mismatch Fund) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างใกล้ชิดด้วยความรอบคอบ

การให้กู้ยืมเงิน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของลูกค้าเป็นหลักในการพิจารณาปล่อยสินเชื่อ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทฯ การอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้อจะพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าผ่านกระบวนการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของลูกค้าในแต่ละขั้นตอนอย่างรอบคอบ และเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปล่อยสินเชื่อมีคุณภาพ และลดความเสี่ยงด้านหนี้เสีย (NPL)

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด	:	N/A
มูลค่างานทั้งหมด	:	N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว	:	N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้	:	N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม	:	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

1. ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase Financing) บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ปัจจุบันประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เป็นหลัก โดยมุ่งเน้นสินเชื่อเช่าซื้อรถสาธารณะประเภทรถแท็กซี่ โดยมุ่งเน้นให้บริการแก่ผู้ประกอบการขับรถแท็กซี่การปล่อยสินเชื่อรถเชิงพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก รถมินิบัส รถโลจิสติกส์ สินเชื่อรีไฟแนนซ์ และสินเชื่อโซล่ารูฟท็อป ลักษณะสำคัญของการดำเนินงาน ได้แก่

- การให้บริการอนุมัติสินเชื่ออย่างรวดเร็ว โดยประเมินความสามารถในการชำระหนี้อย่างรอบคอบ
- การบริหารสัญญาเช่าซื้อและการติดตามหนี้ตามหลักการกำกับดูแลที่ดี
- การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยใช้ระบบประเมินความเสี่ยงภายใน

รายได้หลักมาจากดอกเบี้ยเช่าซื้อ และกำไรจากการขายเช่าซื้อ

2. ธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน (Secured Loans)

บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด ให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันประเภทต่าง ๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือโฉนดที่ดิน เพื่อสนับสนุนความต้องการเงินทุนหมุนเวียน และการบริหารสภาพคล่องของลูกค้ารูปแบบธุรกิจประกอบด้วย

- การให้วงเงินกู้โดยใช้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน และกำหนดสัดส่วนเงินกู้ต่อมูลค่าหลักประกัน (LTV) ตามนโยบายความเสี่ยง
- การประเมินมูลค่าหลักประกันด้วยมาตรฐานที่เชื่อถือได้
- การติดตามหลักประกัน และสถานะการชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง
- รายได้หลัก ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

3. ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์ (Automotive Dealership Business) บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์จำกัด ในกลุ่มดำเนินธุรกิจจำหน่ายรถแท็กซี่ รถเชิงพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก รถมินิบัส รถโลจิสติกส์ ทั้งรถใหม่ และรถมือสองพร้อมให้บริการหลังการขาย

- การจำหน่ายรถยนต์ และบริการด้านสินเชื่อร่วมกับบริษัทในเครือ
- การให้บริการตรวจเช็ก บำรุงรักษา และรับประกันหลังการขาย
- การสร้างเครือข่ายผู้แทนจำหน่าย และพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงลูกค้า รายได้หลักมาจากกำไรการขายรถยนต์

4. ธุรกิจสินเชื่อรายย่อย (Micro & Personal Loans)

มิตรสิบ พิโก จำกัด ให้บริการสินเชื่อรายย่อยเพื่อตอบสนองความต้องการเงินทุนฉุกเฉินหรือใช้จ่ายส่วนบุคคลแก่ลูกค้าทั่วไป โดยเน้นกลุ่มที่ยังเข้าไม่ถึงบริการทางการเงินของสถาบันการเงินหลักการดำเนินงานครอบคลุม

- การปล่อยสินเชื่อวงเงินขนาดเล็กด้วยกระบวนการอนุมัติที่รวดเร็ว
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อรายย่อยที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
- การบริหารความเสี่ยงด้วยโมเดลประเมินเครดิตเชิงพฤติกรรม (Behavior Scoring) รายได้หลักมาจากดอกเบี้ยสินเชื่อรายย่อย และค่าธรรมเนียมการให้บริการ

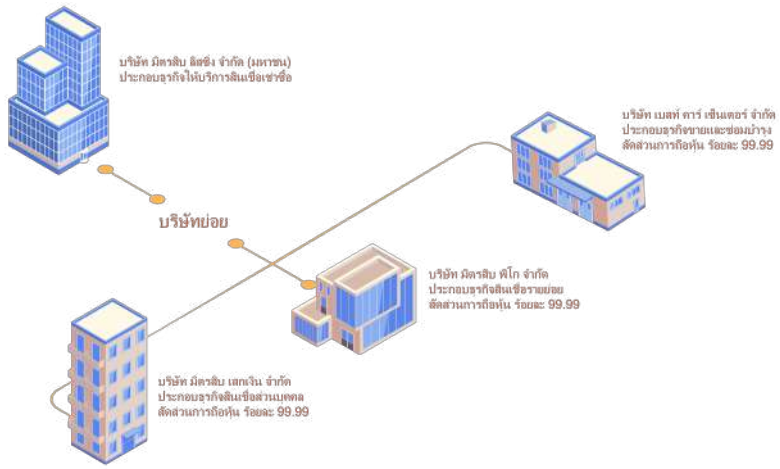
5. โครงสร้างการบริหารจัดการภายในกลุ่มบริษัทฯ

เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจทั้งสี่ประเภทกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างการบริหารงานแยกตามสายธุรกิจ (Business Unit) โดยมีคณะผู้บริหารรับผิดชอบเฉพาะด้าน และมีกลไกกำกับดูแลความเสี่ยง การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และธรรมาภิบาลร่วมกันภายใต้กรอบการกำกับดูแลของบริษัทแม่

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด	บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท มิตรสิบ พิโก จำกัด	บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 027438787 โทรสาร : 027438783	ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับโดยมีเล่มทะเบียนรถเป็นประกัน	หุ้นสามัญ	3,000,000	300,000,000
บริษัท เบสท์คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 434/1 หมู่ 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 027438787 โทรสาร : 027438783	ผลิตจำหน่ายและบริการซ่อมบำรุง	หุ้นสามัญ	300,000	30,000,000
บริษัท มิตรสิบ พิโก จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 027438787 โทรสาร : 027438783	ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับกระทรวงการคลัง	หุ้นสามัญ	100,000	10,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ดำรงค์ ยงค์สงวนชัย	151,156,248	11.01
2. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย	111,660,392	8.13
3. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย	73,770,312	5.37
4. นาย ติณณภพ ยงค์สงวนชัย	69,771,465	5.08
5. นาย นิพนธ์ ยงค์สงวนชัย	60,848,830	4.43
6. น.ส. ศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย	58,408,116	4.26
7. นาย จิรายุ ยงค์สงวนชัย	53,976,917	3.93
8. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย	53,156,245	3.87
9. นาย ชรินทร์ ยงค์สงวนชัย	53,156,245	3.87
10. นาย นิรันดร์ ยงค์สงวนชัย	53,156,245	3.87

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	787.89
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	686.32
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,372,638,829
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 45 ซึ่งห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงิน ประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เว้นแต่เป็นกรณีของหุ้นบุริมสิทธิที่ข้อบังคับระบุไว้เป็นการอื่น เงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์ด้วย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสะสมและกระแสเงินสดคงเหลือ เปรียบเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อย หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอหลังการตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไปโดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทย่อยเป็นผู้อนุมัติ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0220	0.0060	0.0190	0.0100	0.0410
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0150	0.0030	0.0000	0.0150	0.0200
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : N/A	20.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0250	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0150	0.0278	0.0000	0.0150	0.0200
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	46.98	478.10	0.00	172.69	48.83

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ **(“บริษัท”)** มีความมุ่งมั่นตลอดมาที่จะประกอบธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารความเสี่ยง นับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ช่วยสร้างคุณค่า รักษาคุณค่า และทำให้เกิด คุณค่าที่แท้จริงขององค์กร ด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ ละโอกาสที่ก่อให้เกิดผลกระทบ ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับและขนาดของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

ขอบเขต/แนวทางของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตครอบคลุมถึงการปฏิบัติและการดำเนินงานของผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร เพื่อตอบสนองความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์

โครงสร้างขององค์กรปัจจุบัน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คนโดยมีกรรมการอิสระ 1 คน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบาย และกรอบการดำเนินงาน, การบริหารความเสี่ยงของบริษัท จัดให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงทุกด้านครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์, เป้าหมาย, กลยุทธ์ทางธุรกิจ, การเงิน และการปฏิบัติการด้านอื่นๆ พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิด และ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ, กำหนดมาตรการในการป้องกัน, แก้ไขและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนรวมทั้งกำหนดมาตรการ ในการรายงานและการติดตามประเมินผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) และมี ตัวชี้วัดความเสี่ยงสำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารธุรกิจ และมีการผสานเชื่อมโยงระบบการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยง รายงานตรงกับสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่รับผิดชอบงานวางกลยุทธ์องค์กรและแผนงานธุรกิจ ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตามความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการในการควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทำให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ตามที่กำหนดไว้

ขอบเขตการกำกับดูแลความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้ และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมดตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งเหตุปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง กลุ่มบริษัทได้กำหนดกรอบนโยบายใน การบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเป็นไปด้วยความเหมาะสม และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทาน ให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ และติดตามการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลที่ทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้ การบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM 2017

การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสาคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ, บริษัทกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม โดยกลุ่มบริษัทพิจารณา นำเอาระบบบริหารความเสี่ยงในองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรเพื่อบ่งชี้เหตุการณ์ความเสี่ยง, ประเมินความเสี่ยง, จัดลำดับความสำคัญ และจัดการความเสี่ยง และการรายงาน ผลของความเสี่ยงประเภทต่างๆ ได้แก่

1. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดและการนำแผนกกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอก ส่งผลกระทบต่อรายได้ ชื่อเสียง หรือการดำรงอยู่ขององค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบาย , ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น
2. **ความเสี่ยงทางด้านการเงิน (Financial Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการสูญเสียทางการเงิน ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือภายในกิจการ เช่น การเปลี่ยนแปลงของตลาด, สภาพคล่องที่ลดลง หรือ การผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า เป็นต้น

3. **ความเสี่ยงด้านการกำกับกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา
4. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน, เทคโนโลยี, บุคลากร หรือเหตุการณ์ภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรในด้านการปฏิบัติงาน
5. **ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงของผลลัพธ์ที่ไม่พึงประสงค์ ความเสียหาย การสูญเสีย หรือความล้มเหลวที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์, แอปพลิเคชั่น, เครือข่าย หรือ ระบบสารสนเทศโดยรวม
6. **ความเสี่ยงด้านความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น มัลแวร์, ฟิชชิ่ง หรือภัยคุกคามจากภายใน ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อ ข้อมูล ระบบ หรือทรัพย์สินทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้องค์กรเกิดความสูญเสียทางการเงิน การหยุดชะงักของธุรกิจ หรือความเสียหายต่อชื่อเสียง
7. **ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Corruption Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้อำนาจสาธารณะที่มิชอบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือการให้สินบน และความประพฤติทั้งหลายของบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในภาครัฐหรือเอกชน ประพฤติที่ฝ่าฝืนหน้าที่ของตน โดยไม่สมควรกับตำแหน่งหน้าที่ของตนในฐานะเจ้าพนักงานแห่งรัฐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเอกชน ตัวแทน หรือฐานะความสัมพันธ์อื่นๆ โดยมุ่งประสงค์ให้ได้รับประโยชน์ใดๆ โดยมิชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
8. **ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ESG ที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว และบางกรณีอาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทแล้ว
9. **ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรใน 3 มิติหลักของ ESG คือ สิ่งแวดล้อม (Environmental), สังคม (Social), และธรรมาภิบาล (Governance) ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความอยู่รอดขององค์กรในระยะยาว ทำให้องค์กรต้องบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านี้เพื่อสร้างโอกาสและความยั่งยืน

แผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Management Plan)

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดให้ทุกสายงาน วิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบของความเสี่ยง และประเมินมาตรการ จัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นเพื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับประโยชน์ ที่จะได้รับ โดยพิจารณาทางเลือกในการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) มี 5 วิธี ดังนี้

1. **การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)** เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ กรณีนี้ใช้กับความเสี่ยงที่มีน้อย มีต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง
2. **การลดความเสี่ยง (Risk Reduction)** หรือ การควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
3. **การโอนความเสี่ยง (Risk sharing)** เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกให้กระทำการแทน
4. **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)** เป็นการหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและบริษัทไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกกิจกรรมนั้น หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์, เปลี่ยนแปลงกิจกรรม, การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน, การลดขนาดของกิจกรรม หรือเลือกกิจกรรมที่สามารถยอมรับได้มากกว่า
5. **การติดตามความเสี่ยง (Risk Pursuance)** เป็นการดำเนินการตามความเสี่ยง" หรือ "การจัดการกับความเสี่ยง" ที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยครอบคลุมตั้งแต่การระบุ การประเมิน และการวางแผนการตอบสนองต่อความเสี่ยงนั้นๆ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/6.-PL-MN-06-69-00-นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-8

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
(ความเสี่ยงจากการ Server เกิดปัญหาและไม่สามารถแก้ไขได้ทันเวลา)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ตรวจสอบการทำงานของ Server ไม่ครบทุก Server
2. ความรู้ความสามารถและจำนวนของบุคลากร ไม่เพียงพอ
3. ปัจจัยทางด้านผู้ให้บริการ Server

ผลกระทบจากความเสี่ยง
องค์กรไม่สามารถใช้งานข้อมูลในระบบได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ควบคุมความเสี่ยง (Treat) โดยการบันทึกการตรวจสอบการทำงานของ SERVER ผ่านแบบฟอร์ม : FM-IT-REPORT-01-00 บันทึกการทำงาน server อาทิตย์ละ 1 ครั้ง และนำส่งผลให้ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาทราบทุกๆ เดือน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)
(ความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก(Third party risk) ผู้ให้บริการภายนอกเข้าถึงข้อมูลสำคัญของบริษัท)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง
การปล่อยให้ผู้ให้บริการภายนอกเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้จำกัดสิทธิ และขาดการควบคุม

ผลกระทบจากความเสี่ยง
ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รั่วไหลและไม่มีความปลอดภัย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การเข้าถึง Server และ Database มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและไม่อนุญาตให้ใช้สิทธิสูงสุดในการเข้าถึง
2. การเข้าแก้ไขข้อมูล ของผู้ให้บริการภายนอก จะต้องผ่านการอนุญาต และควบคุม โดยแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
(โปรแกรมสารสนเทศของบริษัทคือ ฮีสมิเตอร์ (MSN) และ Excellence (MSL) ไม่รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

1. การซื้อโปรแกรมโดยไม่ได้มีการจัดจ้าง Maintenance
2. รายละเอียดในสัญญาไม่รัดกุม เมื่อกฎหมายเปลี่ยน ผู้รับจ้างภายนอก ไม่พัฒนาโปรแกรมให้รองรับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้บริษัทถูกปรับจากหน่วยงานกำกับภายนอก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อยู่ระหว่างการขึ้นระบบใหม่เพื่อให้รองรับกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน (พนักงานเข้าถึงข้อมูลเกินความจำเป็น)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

1. สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของพนักงานมากเกินความจำเป็น
2. การทุจริตของตัวพนักงาน
3. ข้อจำกัดทางด้านโปรแกรม
4. ความรู้ความเข้าใจในการทบทวนสิทธิ์
5. กระบวนการกำหนดรูปแบบข้อมูลไม่รัดกุม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจเกิดกรณีพนักงานนำข้อมูลบริษัทเพื่อไปใช้หาประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. มีการกำหนดรอบการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงของทุกโปรแกรม ปีละ 1 ครั้ง
2. จัดทำตารางกำหนดสิทธิ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงของสถานประกอบการเสี่ยงต่ออุทกภัย ขั้นรุนแรง อุบัติใหม่ (Emerging Epidemic Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

1. พื้นที่ตั้งสถานประกอบการอยู่จ.สมุทรปราการ ซึ่งเป็นเมืองปากแม่น้ำ พื้นที่ลุ่มต่ำ ริมชายฝั่ง มีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดน้ำท่วมหลายพื้นที่น้ำทะเลหนุนสูง และระบายน้ำไม่ดี
2. นโยบายของประเทศไทย ไม่มีแผนระยะยาว ในการแก้ปัญหาน้ำทะเลกัดเซาะ เป็นปัญหาระดับประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

พนักงานไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินขององค์กร จนถึงขั้นธุรกิจหยุดชะงัก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการระยะสั้น (1-5 ปี)

1. การปฏิบัติงานของพนักงาน ทำงานแบบ WFH โดยอาศัยเทคโนโลยี เช่น Internet , ระบบ VPN ของบริษัทฯ
2. ทรัพย์สินขององค์กร : หากระสอบทรายมากั้น ไม่ให้น้ำไหลเข้ารถยนต์ หรือ รถแท็กซี่บริษัทฯ หรือ ยกทรัพย์สินของบริษัทฯ ขึ้นที่สูง เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

มาตรการระยะยาว (6-10 ปี) คือ หลีกเลี่ยงความเสี่ยง โดย ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ไปพื้นที่ปลอดภัย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของกลุ่มบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ กำไรสุทธิ และกระแสเงินสดประจำปี โครงสร้าง และภาระผูกพันทางการเงิน การลงทุน ซึ่งหากมีปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่าย เงินปันผล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ผู้ลงทุนได้รับความเสี่ยงจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี หรือการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากการได้รับอัตราเงินปันผลต่ำกว่าปกติที่นักลงทุนคาดหวังไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของแต่ละปี โดยคำนึงถึงผลประกอบการ โครงสร้างและภาระผูกพันทางการเงิน การลงทุนตลอดจนความสม่ำเสมอในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทย่อย พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนกลุ่มบริษัทฯ ได้ยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างความสมดุลทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรักษาฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
2. ด้านสังคม มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสุขภาพของพนักงานให้ความสำคัญกับสังคมชุมชนโดยรอบ
3. ด้านบรรษัทภิบาล โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างคุณค่าให้ยั่งยืนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการยึดมั่นในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อพัฒนางานบริการที่ดี และบริการตรงกับความต้องการของลูกค้า
2. เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่จะมีขึ้นในอนาคตในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา
3. เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียในทุกฝ่าย และบริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการจัดทำรายงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบการประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในรูปแบบ 56-1 One Report และจัดทำตามกรอบการรายงานขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) ครอบคลุมตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน นอกจากนี้ยังเล็งเห็นความสำคัญของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) จึงพิจารณาในการนำเป้าหมายดังกล่าวมากำหนดให้สอดคล้องตามกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อการเติบโตตามแนวทาง และเป้าหมายที่ได้วางไว้ ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในรายงานฉบับนี้แล้ว

การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

กลุ่มบริษัทฯ นำประเด็นความยั่งยืนสำคัญที่รวบรวมจากความคิดเห็น และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดลำดับประเด็น ด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียเอง และต่อองค์กรตลอดจนการทบทวนประเด็นสำคัญอื่นจากอุตสาหกรรมเดียวกัน หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่องโดยมีผู้มีส่วนได้เสีย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเข้าร่วมให้ความเห็นเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว

การตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และทบทวนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทฯ เริ่มจัดทำประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อจัดลำดับความสำคัญภายใต้การคำนึงถึงระดับอิทธิพลต่อการประเมิน และการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับระดับความสำคัญที่มีนัยต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของการประเมิน และการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความคาดหวังมุมมอง และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยรวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและจัดการประชุมภายในองค์กรเพื่อศึกษา และทบทวนข้อมูลของกระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญหลังจากคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ พิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) ตามรอบการประชุมในต้นปี 2569 ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญจะถูกเริ่มนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานในปี 2569 ตลอดทั้งปี

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/5.-PL-MN-05-69-00-นโยบายด้านความยั่งยืน030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-7

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในปี 2568 คณะกรรมการผู้บริหารได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร เห็นควรว่าให้ใช้ วิสัยทัศน์ และพันธกิจเดิม เนื่องจากครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม แต่ได้มีการกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ชัดเจนเพิ่มขึ้น

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการสินเชื่อเชิงพาณิชย์เพื่อผู้ประกอบการ

พันธกิจ(MISSION)

พันธกิจต่อผู้ถือหุ้น: ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

พันธกิจต่อพนักงาน: พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีจิตบริการ และตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งที่พร้อมก้าวหน้าไปกับองค์กรที่มีสุขภาวะและมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

พันธกิจต่อคู่ค้า: สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมด้วยความมุ่งมั่นที่พร้อมจะเติบโต และประสบความสำเร็จไปด้วยกัน

พันธกิจต่อลูกค้า: พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เป็นเลิศ

พันธกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม: เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ประกอบการร่วมขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ และตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในปี 2569 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยมีพันธกิจของบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ดังนี้

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Targets – E)

- ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงด้วยการเปลี่ยนรถยนต์สันดาปเป็นรถไฟฟ้าใช้ในสำนักงานเพิ่มขึ้น 2 คันในปี 2569 เดิมปี 2568 มี 3 คัน
- ด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งอื่นหรือการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงในสัดส่วนร้อยละ3 ในปี 2569 เทียบจากการใช้ในปี 2567
- ด้านการใช้ทรัพยากรน้ำลดลงในสัดส่วนร้อยละ5 ในปี 2569 เทียบจากการใช้ในปี 2567
- ด้านการจัดการขยะ ของเสีย และหรือการลดมลพิษ เช่นการคัดแยกขยะรีไซเคิล (Recycle) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการคัดแยกขยะรีไซเคิล (Recycle) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ20 ของปริมาณขยะทั้งหมดภายในปี (หมายเหตุ: เป็นยอดสะสมตั้งแต่ปี 2567
- การส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ (ด้านสินเชื่อ ESG พลังงานทดแทน) โดยมีการจัดหมวดหมู่หลักเกณฑ์ด้านสินเชื่อ ESG พลังงานทดแทนแยกออกจาก Loan ทั่วไป

เป้าหมายด้านสังคม (Social Targets – S)

- ด้านการจูงใจและรักษาพนักงานกำหนด และเปิดเผยเป้าหมายเชิงปริมาณในการประเมินผลความพึงพอใจ และ/หรือความผูกพันของพนักงานร้อยละ83
- ด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานกำหนด และเปิดเผยเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น เป้าหมายลดการเกิดอุบัติเหตุ เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ ในปี 2569
- ด้านการพัฒนาศักยภาพแก่พนักงานกำหนด และเปิดเผยเป้าหมายของบริษัทในการส่งเสริมความรู้ หรือดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงาน เช่น จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ยกลุ่มความรู้/ทักษะที่ต้องการการพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงาน (12 ชั่วโมง/คน/ปี)
- ด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าการศึกษา และประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้า/บริการของบริษัทร้อยละ80

เป้าหมายด้านธรรมาภิบาล (Governance Targets – G) เน้นความโปร่งใส การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลที่ดีในธุรกิจสินเชื่อ

- การกำกับดูแลกิจการและความโปร่งใส (Good Governance) การประเมินคณะกรรมการประจำปีครบ 100% ทุกปี
- รักษาผลการประเมิน CG Rating ระดับ “ดีมาก (3 ดาว)” หรือสูงกว่าร้อยละ90
- การป้องกันทุจริตในกระบวนการปล่อยสินเชื่อเหตุทุจริตร้ายแรงในกระบวนการอนุมัติสินเชื่อ และทวงถามหนี้เป็นศูนย์ (Zero Major Fraud) ในปี 2574
- พนักงานใหม่ต้องผ่านการอบรม Anti-Fraud & Anti-Bribery 100% ก่อนปฏิบัติงาน
- ต้องไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคม และสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

การกำหนดหัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ

กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มมีกระบวนการในการกำหนดหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่สำคัญโดยรวบรวมจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอก และนำมาจัดลำดับความสำคัญโดยเทียบเคียงหัวข้อที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อให้การจัดการหัวข้อความยั่งยืนตอบสนองต่อการให้ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมตลอดจนสร้างคุณค่าต่อสิ่งแวดล้อมสังคม และบรรษัทภิบาล กระบวนการ และแนวทางปฏิบัติกำหนดหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่สำคัญมีขั้นตอนการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. **การระบุหัวข้อเรื่อง** เป็นขั้นตอนในการพิจารณาความยั่งยืนที่สำคัญที่มีผลต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจตลอดจนประเมินทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืน และขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม โดยรวบรวมหัวข้อความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญนำมากลั่นกรอง และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ความเห็นชอบ
2. **การจัดลำดับความสำคัญและประเมินความ สำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย** การจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อความยั่งยืนทำให้สามารถกำหนดแผนการดำเนินการได้ตามลำดับที่มีผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญได้อย่างเหมาะสมในการพิจารณาประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ กลุ่มบริษัทฯ ใช้มาตรฐานการบริหารจัดการการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียภายใต้ 3 หลักการที่สำคัญ ได้แก่การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน (Inclusivity) การพิจารณาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย (Materiality) การบริหารจัดการที่เป็นระบบ และการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส (Responsiveness) ทั้งนี้แต่ละกลุ่มธุรกิจฯ มีหน้าที่วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง โดยผลการวิเคราะห์ของแต่ละกลุ่มธุรกิจฯ จะถูกรวบรวม และวิเคราะห์ในระดับองค์กรอีกครั้งภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน

   ขั้นตอนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

   - การระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะพึ่งพา ความรับผิดชอบ อิทธิพล รวมถึงปัจจัย อื่นๆ ตามความเหมาะสม
   - การระบุระดับผลกระทบของกลุ่มบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยประเมินผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
   - การระบุระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อกลุ่มบริษัทฯ โดยประเมินอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน กฎระเบียบข้อบังคับ ชื่อเสียง และกลยุทธ์
   - การจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 4 กลุ่มตามระดับผลกระทบที่กลุ่มบริษัทฯ มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และระดับอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อกลุ่มบริษัทฯ
   - การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยระบุแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อาทิ การสัมภาษณ์สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบมาก และมีอิทธิพลมากเป็นต้น

ผลการประเมินสาระสำคัญ มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การรักษาพนักงานและจูงใจผู้มีศักยภาพ
2. การพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ
3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง ESG
4. การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
5. การส่งเสริมสินเชื้อพลังงานทดแทน
6. บริหารจัดการสภาพคล่องทางธุรกิจ
7. การจัดการของเสีย
8. การลดก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน 3 อันดับแรกประจำปี 2569 ทั้งนี้ประเด็นดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 1/2569 ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 ดังนี้

1. การรักษาและพัฒนาพนักงานและจูงใจผู้มีศักยภาพ กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงต้องมีการส่งเสริม และพัฒนาให้พนักงานมีความรักและผูกพันกับองค์กร โดยการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับพนักงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความพร้อมในการเติบโตตามสายงาน

เป้าหมาย	การดำเนินการปัจจุบัน	กลยุทธ์เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
● ความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Engagement Full Surveys) ซึ่งกำหนดความถี่ในการสำรวจปีละ 1 ครั้ง ร้อยละ83 ● จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย กลุ่มความรู้/ทักษะที่ต้องการการพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงาน (12 ชั่วโมง/คน/ปี) ● การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวมของบริษัท 1 ครั้ง 5 คะแนน / เข้าร่วมตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป 10 คะแนน	● จัดอบรมพนักงานเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถ จัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความ สัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับ ผู้บริหาร ● สำรวจความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อนำไปปรับปรุง ให้มีความเหมาะสม	● มีแผนในการจัดอบรม ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การกำหนดแผนการอบรม ● การจัดกิจกรรมให้พนักงานได้ มีโอกาสพบปะผู้บริหาร หรือเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีในการอยู่ ร่วมกัน มีการส่งเสริมสุขภาพ และ ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน	กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชนตามแนวทางมาตรฐานสากล โดยครอบคลุมประเด็นตามกรอบ GRI 401–408 ตั้งแต่การจ้างงานที่เป็นธรรม การสื่อสารแรงงานสัมพันธ์ การส่งเสริมอาชีวอนามัย และความปลอดภัย การพัฒนาทักษะ และศักยภาพพนักงาน การส่งเสริมความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วมตลอดจนการป้องกันการใช้แรงงานเด็กทั้งในองค์กร และห่วงโซ่อุปทาน โดยกลุ่มบริษัทฯ กำหนดนโยบาย มาตรการกำกับดูแล และกระบวนการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

2. **การพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ** กลุ่มบริษัทฯ มุ่งยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนากระบวนการทำงานให้มีมาตรฐานโปร่งใส และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสมผ่านการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้สะดวกรวดเร็ว และตรวจสอบได้การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการให้ข้อมูล และการติดตามสถานะการให้บริการ การอบรมพนักงานด้านความรู้ผลิตภัณฑ์ ทักษะการสื่อสาร และจริยธรรมในการให้บริการตลอดจนการจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

เป้าหมาย	การดำเนินการปัจจุบัน	กลยุทธ์เพื่อให้เป็นไปตามมเป้าหมาย	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
● ยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านสินเชื่อให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว ร้อยละความพึงพอใจลูกค้า ร้อยละ80	● กำหนดมาตรฐานกระบวนการให้บริการสินเชื่อที่ชัดเจนตั้งแต่การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ การพิจารณาสินเชื่อ การทำสัญญา ไปจนถึงการติดตามดูแลลูกหนี้ โดยมุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ● พัฒนาทักษะพนักงานด้านความรู้สินเชื่อ จริยธรรมในการให้บริการ และการดูแลลูกค้าอย่างเหมาะสม ● จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	● พัฒนากระบวนการให้บริการสินเชื่อโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ข้อมูล การยื่นคำขอ และการติดตามสถานะสินเชื่อ ● เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้และการดูแลลูกค้าอย่างรับผิดชอบ ส่งเสริมวัฒนธรรมการให้บริการที่คำนึงถึงลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ● กำหนดตัวชี้วัดด้านคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ	● GRI 202: Market Presence (การมีอยู่ในตลาด) ● GRI 203: Indirect Economic Impacts (ผลกระทบทางเศรษฐกิจทางอ้อม) ● GRI 206: Anti-competitive Behavior (พฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน)

3. **ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง ESG** กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับธุรกิจในทุกมิติ ทั้งในทางด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ในปี 2568 จึงเริ่มเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วม SET ESG Scores ในปี 2570

ขอบเขตด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

มิติ	ประเด็นที่สำคัญ	GRI	ขอบเขตผลกระทบภายในองค์กร	ขอบเขตผลกระทบภายนอกองค์กร
เศรษฐกิจ	● การพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ ● บริหารจัดการสภาพคล่องทางธุรกิจ	GRI 202 GRI 203 GRI 206	/	ลูกค้า คู่ค้า
บรรษัทภิบาล	การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	GRI 418	/	ลูกค้า คู่ค้า
สังคม	● การรักษาและพัฒนาพนักงาน ● การจ้างงานและจูงใจผู้มีศักยภาพ ● การปฏิตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุน ● การบังคับใช้แรงงาน (Forced Laboure) ● การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Laboure) ● การคุกคามทางเพศ ไม่เลือกปฏิบัติ	GRI 401 GRI 402 GRI 403 GRI 404 GRI 405 GRI 406 GRI 407 GRI 408	/	สังคม และหน่วยงานกำกับ
สิ่งแวดล้อม	● การลดก๊าซเรือนกระจก ● การส่งเสริมสินเชื้อพลังงานทดแทน ● การจัดการของเสีย	GRI 303 GRI 304 GRI 305	/	ชุมชน สังคม และหน่วยงานกำกับ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร : Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้นำเสนอทบทวนปรับปรุงแก้ไข นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และกระบวนการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านต่างๆ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ผ่านมา โดยมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals 2030: SDG 2030) โดยการสร้างสมดุลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับกิจการที่ดีขององค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวต่อไปในอนาคตอย่างมั่นคง และยั่งยืน ด้วยการตระหนักถึงความรับผิดชอบ และการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คำนึงถึงการรักษาความสมดุลทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับกิจการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในการดำเนินงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ
2. สร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนตลอดจนส่งเสริมการนำแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า
3. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

4. เปิดเผยนโยบายแนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใสตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างพฤติกรรมที่นำไปสู่วัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
5. ยึดหลักสิทธิมนุษยชน โดยสร้างความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการให้ความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีการบริหารจัดการกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถสรุปกิจกรรมสำคัญในห่วงโซ่คุณค่าได้ดังนี้

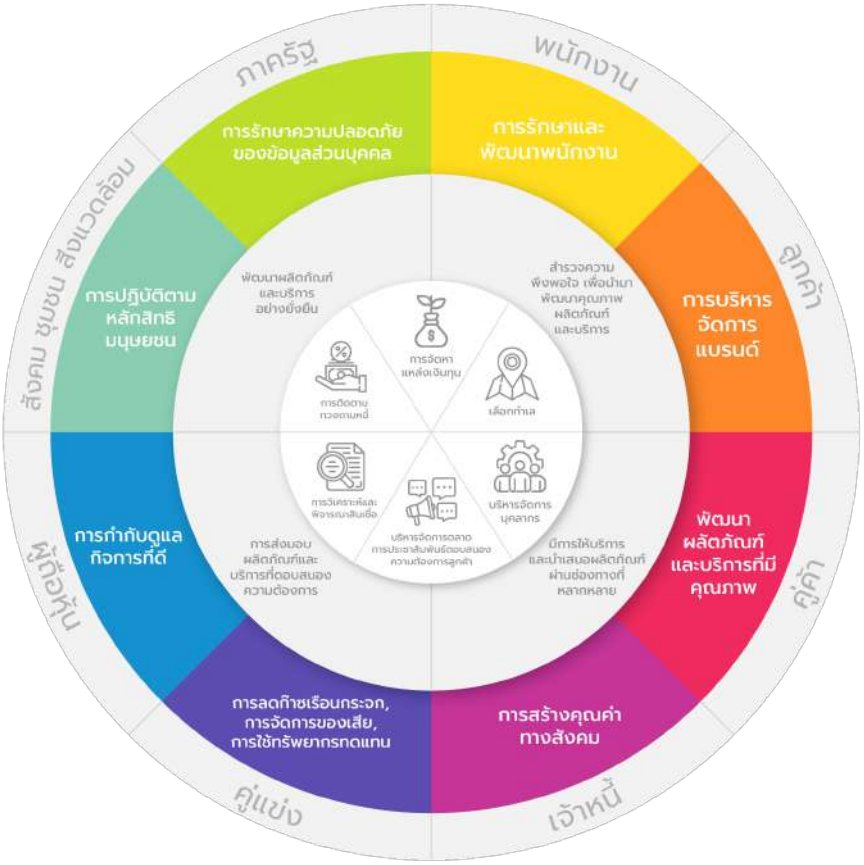
1) กิจกรรมต้นน้ำ (Upstream Activities) กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม รวมถึงการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน เทคโนโลยี และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งคัดเลือกคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงมาตรฐานด้านจริยธรรม สิ่งแวดล้อม และสังคม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ

2) กิจกรรมกลางน้ำ (Core Business Activities) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจหลักกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนา และให้บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม โดยมีกระบวนการพิจารณาสินเชื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และการบริหารลูกหนี้อย่างรอบคอบควบคู่กับการใช้เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้องและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

3) กิจกรรมปลายน้ำ (Downstream Activities) กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าการให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน และเป็นธรรมการดูแลลูกค้าตลอดอายุสัญญารวมถึงการรับข้อร้องเรียน และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ

4) กิจกรรมสนับสนุน และการสร้างคุณค่าร่วม (Support & Value Creation Activities) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า กลุ่มบริษัทฯ บูรณาการการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมในระยะยาว

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การได้มาซึ่งผลประกอบการที่ดีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลนั้นไม่เพียงแต่คำนึงถึงภายในบริษัท แต่รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอีกหลากหลายกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้นการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียตามช่อง

ทางต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสื่อสารดังกล่าวการกำหนดความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดล้วนเป็นส่วนสำคัญที่กลุ่มบริษัทฯ จะต้องคำนึง เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์ที่สามารถตอบโจทย์ และสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นควบคู่กับการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งภายนอก และภายใน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมผลกระทบต่อการดำเนินงานรวมไปถึงผลประกอบการของบริษัท

ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่ายจึงทำการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่มหลัก ได้แก่ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มนั้นมีความแตกต่างกันออกไป การตอบสนอง และช่องทางการติดต่อของบริษัทจึงต้องมีความเหมาะสมที่สอดคล้องต่อความต้องการของแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1) พนักงาน 2) ผู้ถือหุ้น 3) ลูกค้า 4) คู่ค้า 5) คู่แข่งทางการค้า 6) สังคม 7) เจ้าหนี้ และ 8) หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มนั้นมีความแตกต่างกันออกไป การตอบสนอง และช่องทางการติดต่อของกลุ่มบริษัทฯ จึงต้องมีความเหมาะสมที่สอดคล้องต่อความต้องการของแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	• สวัสดิการและค่าตอบแทน • การจัดอบรมความรู้ในด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน • การจัดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร • ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ	• ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิฯ และนโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด • จัดหาสวัสดิการให้กับพนักงานที่เหมาะสม • นำเสนอหลักสูตรการอบรมพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่ง	• การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความผูกพันพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • เงินปันผลที่ดีและสร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า • ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมโปร่งใสสร้างการเติบโตของธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าต่อองค์กร	กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	• ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • ได้รับคำแนะนำรวมถึงการเข้าถึงบริการที่เหมาะสม • เก็บรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	• การพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ให้มีคุณภาพและความหลากหลายมากยิ่งขึ้น • การบริการหลังการขายที่ดี • มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูล ลูกค้า	• การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	• ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม • ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว	• มีนโยบายสัญญาและข้อกำหนดที่ ชัดเจน และโปร่งใส • มีนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สังคม	• ช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน • ไม่สร้างผลกระทบทางลบแก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม • ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	• สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ • ปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดสิ่งล้อมกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ • นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	. การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง . ดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบ	. ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง . ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลต่างๆเมื่อมีการร้องขอ	• การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่แข่งทางการค้า	. การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ไม่ละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้า . การไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือแนวปฏิบัติที่บิดเบือนกลไกตลาด . การรักษามาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจและธรรมาภิบาลในอุตสาหกรรม	. ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด . มุ่งแข่งขันด้วยคุณภาพ นวัตกรรม และการพัฒนาประสบการณ์ลูกค้า มากกว่าการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว . ติดตามสภาพการแข่งขันและแนวโน้มอุตสาหกรรม เพื่อปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมและยั่งยืน . ส่งเสริมความร่วมมือในระดับอุตสาหกรรมในประเด็นที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น การยกระดับมาตรฐานหรือการพัฒนาอย่างยั่งยืน	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• เจ้าหนี้	. ความสามารถในการชำระหนี้ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา . เสถียรภาพทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท . ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการกำกับดูแลกิจการ	. บริหารสภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบและเหมาะสม . ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้และชำระหนี้ตรงตามกำหนด . เปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา . สื่อสารกับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาว	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะผลักดัน และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมงานต่างๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้น้อยที่สุด พร้อมทั้งเสริมสร้างอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ทุกคนในองค์กร เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และข้อตกลงกับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
2. กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัทพร้อมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. กลุ่มบริษัทฯ ได้สร้างจิตสำนึกให้ความรู้ และสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ตลอดทั้งผู้ที่ทำงานภายใต้การควบคุมของบริษัท ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่บุคลากรภายในองค์กรเพื่อเป็นการยกระดับความรู้ และเสริมสร้างแนวทางในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม
4. กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการการใช้พลังงาน สาธารณูปโภค และของเสีย เช่น น้ำ ไฟฟ้า ขยะมูลฝอย ฯลฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลด การใช้ให้คุ้มค่า และนำกลับมาใช้ใหม่
5. กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน และเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทางานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดพร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงเพื่อลดอุบัติเหตุ และป้องกันการเจ็บป่วยจากโรคที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะนำไปสู่ผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
6. กลุ่มบริษัทฯ สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อสังคม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/23.-PL-MN-23-69-00-นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกในองค์กร (Climate Care) เพื่อมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัทฯ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น Paris Agreement, SDGs และ Thailand

Carbon Neutrality Roadmap ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าสมัครเข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) : อบก TGO โดยมีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 ของบริษัทฯ รวมถึงกิจกรรมของคู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

หลักการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

การวัดและรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจก

- จัดทำการเก็บข้อมูลและคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน GHG Protocol หรือมาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากล
- จัดทำรายงานประจาปีเพื่อเปิดเผยผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและความก้าวหน้าในการลดการปล่อย
- ผ่านการตรวจสอบหรือทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก (อบก TGO)

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Mitigation Measures)

บริษัทฯ จะดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อย GHG อย่างเป็นรูปธรรม เช่น

- เพิ่มประสิทธิภาพพลังงานในระบบอาคารและการดำเนินงาน
- ลดการใช้พลังงานฟอสซิล และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน (Solar cell)
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดิจิทัลมากขึ้น (Paperless Office, e-Meeting)
- ส่งเสริมการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น Carpool, EV, การประชุมออนไลน์
- จัดการขยะและน้ำเสียเพื่อลดการปล่อยก๊าซมีเทน และไนตรัสออกไซด์
- เลือกใช้วัสดุหรือบริการที่มี Carbon Footprint ต่ำ

การจัดการ Scope 3 และซัพพลายเชนสีเขียว (Green Supply Chain)

- สนับสนุนคู่ค้าในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- กำหนดหลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมในการคัดเลือก และประเมินผู้ให้บริการ
- ส่งเสริมให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามแนวทาง Climate Care เช่น การลดพลังงาน ขยะ และการเดินทาง

การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

- จัดอบรมและรณรงค์ให้พนักงานมีความตระหนักรู้ด้าน Climate Change
- ส่งเสริมกิจกรรมภายใน เช่น ปิดไฟ 1 ชั่วโมง, ลดใช้พลาสติก, การจัดการขยะที่เหมาะสม

เป้าหมายระยะสั้น–กลาง–ยาว โดยได้กลุ่มบริษัทฯ ตั้งเป้าในการลดก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- ระยะสั้น (1–3 ปี): ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสานักงานลง
- ระยะกลาง (3–5 ปี): ลดการปล่อย Scope 1 และ 2
- ระยะยาว: มุ่งสู่ Carbon Neutrality ปี 2550

บทบาทและความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน (CGNSD: Corporate Governance, Nominating and Sustainable Development Committee): กำกับดูแลกำหนดนโยบาย และติดตามความก้าวหน้า
- ผู้บริหาร: จัดสรรทรัพยากรและผลักดันการดำเนินงานตามนโยบาย
- ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง: จัดเก็บข้อมูล วัดผล และดำเนินมาตรการลดก๊าซเรือนกระจก
- พนักงานทุกคน: ปฏิบัติตามนโยบาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรม Climate Care

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายมาตรฐาน หรือความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการจัดการพลังงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการ

ควบคุมติดตาม และปรับปรุงการใช้พลังงานในกิจกรรมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง

แผนการจัดการพลังงานครอบคลุมการใช้พลังงานจากกิจกรรมหลักของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน และอาคาร การใช้เชื้อเพลิงจากยานพาหนะของกลุ่มบริษัทฯ การใช้พลังงานจากอุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวทางและมาตรการจัดการพลังงาน

- การวิเคราะห์และประเมินการใช้พลังงานจัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอระบุแหล่งใช้พลังงานหลัก และกิจกรรมที่ใช้พลังงานสูง กำหนดค่าพลังงานฐาน (Energy Baseline) เพื่อใช้ในการติดตามผล
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานปรับปรุงอุปกรณ์ และระบบไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูง เช่น การใช้หลอดไฟ LED และอุปกรณ์ประหยัดพลังงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า และระบบปรับอากาศอย่างเหมาะสมกำหนดแนวปฏิบัติในการเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมในสำนักงาน
- การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนในกิจกรรมที่เหมาะสม
- การมีส่วนร่วมของพนักงานสื่อสารนโยบาย และเป้าหมายด้านการจัดการพลังงานให้พนักงานรับทราบจัดกิจกรรมรณรงค์หรืออบรมเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานในองค์กร
- การกำกับดูแล และความรับผิดชอบคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลนโยบาย และทิศทางด้านการจัดการพลังงานฝ่ายจัดการรับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติติดตาม และรายงานผลมีการรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- การติดตามประเมินผล และปรับปรุงติดตามการใช้พลังงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่องเปรียบเทียบผลการใช้พลังงานกับเป้าหมายที่กำหนดนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน และมาตรการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อพื้นที่สำนักงานลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 เทียบจากการใช้ในปี 2567

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/28.-PL-MN-28-69-00-นโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกในองค์กร-Climate-Care030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 229,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2574 : ลด 3% หรือ 222,130.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 13,581.50 ลิตร	2574 : ลด 3% หรือ 13,174.05 ลิตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายและให้การสนับสนุนการลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินโครงการการใช้หรือเปลี่ยนยานพาหนะเครื่องยนต์สันดาปภายในเป็นยานพาหนะไฟฟ้าเมื่อเดือน กันยายน ปี พ.ศ. 2568 ได้เปลี่ยนจากรถยนต์สันดาปเป็นรถประเภทรถยนต์ไฟฟ้า (Hybrid) จำนวน 2 คัน จากเดิมเมื่อปี 2567 บริษัทมีรถประเภทรถยนต์ไฟฟ้า 1 คัน ณ ปัจจุบันรวมเป็นทั้งหมด 3 คัน จากการดำเนินโครงการฯ สามารถช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงได้ อีกทั้งช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการการซื้อเชื้อเพลิงฟอสซิลเพื่อใช้ในรถยนต์สันดาปได้ และทำการยื่นขอรับรอง อบก. ครั้งที่ 1 ปริมาณ 593.79 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าช่วงเวลาที่ขอการรับรอง (เดือน 1 มีนาคม - 30 พฤศจิกายน 2568)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	4,119.00	5,723.15	7,364.57
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	7,471.00	7,858.35	10,168.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	N/A	N/A	96.27

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	227,000.00	229,000.00	196,210.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	227,000.00	229,000.00	139,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	57,210.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำจัดเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญในการดำรงชีวิตในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมาประเทศไทยมีการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วทำให้ความต้องการน้ำทั่วประเทศเพิ่มขึ้นอย่างมากในทุกภาคส่วนความต้องการที่เพิ่มขึ้นมาพร้อมกับปัจจัยด้านความแห้งแล้ง และปัญหาน้ำท่วมที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการตัดไม้ทำลายป่า

ดังนั้นการบริหารจัดการน้ำที่ดีจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง กลุ่มบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำ ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดทำโครงการประหยัดพลังงานน้ำ โดยกำหนดเป้าหมายปี 2569 ในการลดใช้พลังน้ำให้ได้ร้อยละ5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน 2567 (ตามเอกสารแนบ 8)

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 3,957.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 5% หรือ 3,759.15 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากการปฏิบัติตามโครงการประหยัดน้ำประปาปี 2568 (สำนักงานใหญ่) มีจำนวนพนักงานเฉลี่ย 143 คน ปริมาณการใช้น้ำประปา จำนวน 3,717 ลบ.ม ค่าเฉลี่ยจำนวน 26 ลบ.ม/พนักงาน 1 คน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 มีจำนวนพนักงานเฉลี่ย ทั้งหมด 140 คน ปริมาณการใช้น้ำประปา จำนวน 3,957 ลบ.ม ค่าเฉลี่ยจำนวน 28 ลบ.ม/พนักงาน 1 คน ส่งผลให้อัตราการใช้น้ำประปาในปี 2568 ลดลง จากปี 2567 ร้อยละ 6

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	3,839.00	3,957.00	3,717.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	3,839.00	3,957.00	3,717.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	3,839.00	3,957.00	3,717.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนการจัดการขยะ และของเสียให้เป็นไปตามหลักการ **Reduce, Reuse, Recycle** และสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

แผนการจัดการขยะ และของเสีย ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยเฉพาะขยะจากสำนักงาน และกิจกรรมทางธุรกิจ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตรายจากสำนักงาน ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)

แนวทางและมาตรการจัดการขยะและของเสีย

1. การลดการเกิดขยะ (Reduce) โดยส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless) และระบบดิจิทัล ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แก้วพลาสติก และบรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
2. การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) นำอุปกรณ์สำนักงานที่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำ สนับสนุนการใช้วัสดุหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมการบริจาควัสดุหรืออุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วแต่ยังมีสภาพดี
3. การคัดแยกและรีไซเคิล (Recycle) จัดให้มีจุดคัดแยกขยะอย่างชัดเจน เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตรายติดตาม และบันทึกปริมาณขยะรีไซเคิลอย่างสม่ำเสมอ

4. การจัดการขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บขยะอันตรายและ E-Waste อย่างถูกวิธีและปลอดภัยหลีกเลี่ยงการทิ้งขยะอันตรายรวมกับขยะทั่วไป
5. การสื่อสารและสร้างความตระหนักสื่อสารนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะให้พนักงานรับทราบจัดกิจกรรมรณรงค์ หรืออบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดและคัดแยกขยะ
6. การติดตามและประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำ ประเมินปริมาณขยะและแนวโน้มการลดขยะขององค์กร นำผลการติดตามมาปรับปรุงแผน และมาตรการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

เพิ่มสัดส่วนขยะที่นำไปรีไซเคิลไม่น้อยกว่าร้อยละ20 ของปริมาณขยะทั้งหมดภายในปี
(หมายเหตุ: เป็นยอดสะสมตั้งแต่ปี 2567 – 2574) (ตามเอกสารแนบ 8)

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 1,620.20 กิโลกรัม	2569 : เพิ่ม 20% หรือ 1,944.24 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมโครงการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล (ครั้งที่ 2) ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้ยื่นขอการรับรองผลการประเมินปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) โดยจัดวางถังขยะแยกประเภทไว้ตามโซนชั้น 1-4 ของอาคารสำนักงาน เมื่อขยะรีไซเคิลเต็มถังจะส่งต่อให้ร้านรับซื้อขยะรีไซเคิล และเก็บใบเสร็จข้อมูลน้ำหนักขยะที่พบไว้ในช่วงที่ขอการรับรองสามารถรวบรวมขยะรีไซเคิลได้ 944 กิโลกรัม ขยะที่พบส่วนใหญ่คือแก้ว และขวดพลาสติก ขอรับรองบอก. ครั้งที่ 1 ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซ 4,765.58 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ช่วงเวลาที่ขอการรับรอง
(เดือน 1 มกราคม - 30 กันยายน 2568) 9 เดือน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	91.50	1,620.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	91.50	1,620.20

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	91.50	1,620.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	91.50	1,620.20

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจในระยะยาว จึงได้จัดทำแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อควบคุมลด และชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพการลดการใช้พลังงาน และการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับกฎหมายแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล และเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

Scope 1: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการใช้เชื้อเพลิงในยานพาหนะของบริษัท และอุปกรณ์ที่ใช้พลังงาน

Scope 2: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน

Scope 3: การจัดการขยะและของเสีย การใช้กระดาษ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

แนวทางและมาตรการจัดการก๊าซเรือนกระจก

- การวัดและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กลุ่มบริษัทฯ เริ่มจัดทำบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO และเริ่มจัดเก็บและทบทวนข้อมูลการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างสม่ำเสมอ
- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน และการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน ลดการใช้กระดาษ และเพิ่มการใช้ระบบดิจิทัลสนับสนุนการประชุมออนไลน์ และลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
- การมีส่วนร่วมของพนักงานสื่อสารนโยบาย และเป้าหมายด้านการลดก๊าซเรือนกระจกให้พนักงานรับทราบจัดกิจกรรมรณรงค์หรืออบรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบในที่ทำงาน
- การชดเชยก๊าซเรือนกระจกพิจารณาการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการที่ได้รับการรับรอง สนับสนุนกิจกรรมปลูกต้นไม้ หรือโครงการด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- การกำกับดูแลและความรับผิดชอบคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฝ่ายจัดการรับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติ และรายงานผลมีการรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- การติดตามประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลติดตามผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และความก้าวหน้าในการลดการปล่อยอย่างต่อเนื่อง ทบทวน และปรับปรุงแผนให้เหมาะสมกับบริบท และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรายงานประจำปีหรือรายงานความยั่งยืนอย่างโปร่งใส

เป้าหมาย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Climate Care Platform ร่วมกับองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อรายการกิจกรรมที่ยื่นขอรับรองโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบ ดังนั้นในการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงขอรอผลการรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ก่อนจึงจะสามารถตั้งเป้าหมายได้ตามมาตรฐานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่ครอบคลุมขอบเขตที่ 1-2 และครอบคลุมขอบเขตที่ 3 ได้อย่างถูกต้อง

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โครงการการผลิตพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน (Solar cell)

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) บนหลังคาอาคารสำนักงาน จำนวน 127 แผง ขนาด 630 วัตต์/แผง ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 80 kWp ในช่วงที่ขอการรับรองสามารถผลิตไฟฟ้าได้ 53,070 kWh ขอรับรอง ครั้งที่ 1 ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซ 24,626 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ช่วงเวลาที่ขอการรับรอง บอก.
(เดือน 1 มกราคม - 31 ตุลาคม 2568) 10 เดือน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	119.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	49.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	70.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยทบทวนนโยบาย และมาตรการส่งเสริมการจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ มีการทบทวนนโยบาย และมาตรการส่งเสริมการจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มจำนวนคู่ค้า และรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สื่อสารแนวทางการจัดหาสินค้าหรือคู่ค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ทั้งคุณภาพความคุ้มค่าราคาเหมาะสมตามความต้องการ และการใช้งานได้ปริมาณที่ครบถ้วนถูกต้องส่งมอบทันเวลาให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มบริษัทฯ
2. จัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมความโปร่งใสเป็นธรรมปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดไม่เลือกปฏิบัติไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า
3. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีมาตรฐาน และคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมมีความรับผิดชอบต่อสังคมมีการจ้างแรงงานที่ถูกกฎหมาย และใช้แรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชนพึงระมัดระวังการติดต่อธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีพฤติกรรมที่ส่อทุจริตผิดกฎหมาย
4. ส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าในท้องถิ่นสร้างโอกาสในการพัฒนาอาชีพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชนท้องถิ่น
6. การจัดซื้อจัดจ้างมีหลักเกณฑ์ในการจัดหาคู่ค้ามีระบบการตรวจสอบการทุจริตอย่างรัดกุมและถูกต้อง
7. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีระบบการบริหารจัดการกับความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน หรือเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด
8. มุ่งเน้นความสำคัญในการบริหารคู่ค้าสร้างสัมพันธภาพที่ดีรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของคู่ค้าเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติสากล โดยให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันอย่างยุติธรรม สนับสนุน และเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในธุรกิจของตน โดยกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
“พนักงาน” หมายถึง พนักงานของบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) “สิทธิมนุษยชน” หมายถึง สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
3. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ / เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัทฯ
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนดังนี้
   a. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
   b. พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
   c. องค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
5. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่างๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพผลสำเร็จของงาน ทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน
6. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
7. สนับสนุนการจัดตั้งชมรมของพนักงานภายในของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการกลุ่มพนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กรและชุมชนภายนอก
8. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนจัดการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดจากการใช้สารเสพติดและการดื่มแอลกอฮอล์
9. รับฟังความข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องส่อไปในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้
10. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
11. จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
12. เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และคุณภาพชีวิตของชุมนุมในทุกๆ พื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติสากล โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วม ของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาวิถีชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน โดยมีหลักการปฏิบัติตามแนวกิจการเพื่อสังคมตามมาตรฐานสากล จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีระบบบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

แนวปฏิบัติ

ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใน 5 หมวดได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

2. **การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม**

กลุ่มบริษัทฯ ถือปฏิบัติแนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอันจะส่งผลดีต่อบริษัทในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

- หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ก็ควรจัดให้มีกระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน
- ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการ เล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิดกัน
- ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
- จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบนและทุจริต หรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยไม่ชักช้า รวมถึงมีกระบวนการ แก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับให้ความเป็นธรรมหากเกิดกรณี ดังกล่าวขึ้น
- รณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นความสำคัญของการ ต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

3. **การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

แนวปฏิบัติ

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
- กลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิดเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- กลุ่มบริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของ บริษัท ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
- บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้นหรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัท จะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล
- บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
- บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ต้องมีกริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
- บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรี่ยไรเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทเป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรี่ยไรเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด

- บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัท จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่ บริษัท จัดขึ้น
- ห้ามบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ กระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การละล่วงทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

4. **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค**

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทผลิต ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค

แนวปฏิบัติ

- กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องบุคลากรของบริษัท ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- กลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของบริษัท
- กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการรณรงค์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง
- การกำหนดช่องทางเพิ่มเติมสำหรับ ผู้บริโภคในการร้องเรียนปัญหาต่อคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคในกรณี ที่มีกฎหมายอื่นกำหนดในเรื่องการร้องเรียนใดๆ ไว้เฉพาะ
- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านโฆษณา โดยการโฆษณาจะต้องไม่ใช้ข้อความที่ไม่เป็นธรรม ต่อผู้บริโภค เช่น ข้อความที่เกินความจริง และข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดใน สาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ เป็นต้น

5. **การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

กลุ่มบริษัทฯ เป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคมบริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชน และสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

แนวปฏิบัติ

- กลุ่มบริษัทฯ มุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบของบริษัทต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบของบริษัทในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป อย่างทันสถานการณ์
- กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กลุ่มบริษัทฯ จะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคมสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด สนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ
- กลุ่มบริษัทฯ ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง
- กลุ่มบริษัทฯ จะคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาค จะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง และการบริจาคต้องมีเอกสารหลักฐาน

6. **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม**

กลุ่มบริษัทฯ ใส่ใจในความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากรของบริษัท และชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ บริษัทมุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรของบริษัท เพื่อประโยชน์ของทุกคน รวมทั้งชุมชนและสังคมโดยรวม บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้อย่างสิ้นเปลือง

แนวปฏิบัติที่ดี

- บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญโดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมายนโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอัคคีภัยการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้นตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของ บริษัทและมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- บริษัทจะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อความเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัทพนักงานของผู้รับจ้างตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบายกฎระเบียบขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- หากการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของ บริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราวเพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

7. **นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม**

กลุ่มบริษัทฯ นำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม

แนวปฏิบัติ

- สำรวจกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่า ก่อให้ เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือไม่ อย่างไร และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว รวมทั้งศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ
- เปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตาม
- วิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมตลอดเวลา โดยเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องอย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อ สร้างโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ และเพื่อความเจริญเติบโตควบคู่ การสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน

และในปี 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาส่งเสริมสินเชื่อเช่าซื้อใหม่ ๆ เพื่อรองรับ ความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ “สินเชื่อโดรนเพื่อการเกษตร” เพื่อสนับสนุนการเติบโตของภาคการเกษตร และอุตสาหกรรมในประเทศ ซึ่งนับเป็นการเพิ่มโอกาสและ ขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ลูกค้าและธุรกิจในระดับประเทศ อย่างยั่งยืน

8. **การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม**

กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำรายงานเปิดเผยการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่คลอบคลุมการดำเนินการด้านธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และด้านสังคม
- จัดทำข้อมูลอย่างถูกต้อง และจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ให้ผู้อ่านสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก

9. **การปฏิบัติต่อคู่ค้า**

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

แนวปฏิบัติที่ดี

- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- รักษาความลับของคู่ค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
- สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีมาตรฐาน และคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีการจ้างแรงงานที่ถูกกฎหมายและใช้แรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน พึงระมัดระวังการติดต่อธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีพฤติกรรมที่ส่อทุจริตผิดกฎหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/4.-PL-MN-04-69-00-นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-11

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มบริษัท ฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานทุกระดับ ซึ่งในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อสุขภาพกายและจิตใจของพนักงาน โดยมุ่งป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดังนี้

- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานเป็นประจำ โดยเฉพาะความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมสำนักงาน เช่น ไฟฟ้า อัคคีภัย และความเครียดจากการทำงาน
- จัดอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน การป้องกันอัคคีภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการอพยพกรณีฉุกเฉิน
- จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยให้เหมาะสม เช่น ระบบสัญญาณเตือนภัย แผนผังหนีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์สำนักงานที่ถูกต้องตามหลักการยศาสตร์
- ส่งเสริมการดูแลสุขภาพของพนักงาน ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะ
- จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเหตุหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยจากพนักงาน เพื่อการปรับปรุงและป้องกันความเสี่ยงอย่างทันท่วงที

และกำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้ชัดเจน ตามรายละเอียดดังนี้

- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ หรือไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด
- พนักงานได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สถานที่ทำงานผ่านการตรวจประเมินด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับร้องเรียนเรื่อง การละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามนโยบายแจ้งเบาะแสและ ข้อร้องเรียนของบริษัท ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่มีการร้องเรียน ในเรื่องดังกล่าว

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการใน สถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานใน การหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการภายในบริษัทให้ แก่พนักงาน โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้มีการละเมิดสิทธิ มนุษยชนและไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พบว่า ไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิ ที่เกี่ยวข้อง มนุษยชนเกี่ยวกับการดำเนินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงสิทธิมนุษยชน อย่างเคร่งครัดและพร้อมจะดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/02/MITSIB-สิทธิมนุษยชนรอบด้าน-2568-_www-02.02.26.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-14

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ จัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรและความต้องการทักษะในอนาคต ครอบคลุมทั้งการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพ ทักษะดิจิทัล การบริหารความเสี่ยง จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทดำเนินการประเมินความจำเป็นในการฝึกอบรมรายบุคคล (Training Needs Analysis) เป็นประจำ พร้อมกำหนดชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย กลุ่มความรู้/ทักษะที่ต้องการการพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงาน 12 ชั่วโมง/คน/ปี รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรภายใน ภายนอก และการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างยั่งยืนการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในที่เปิดกว้างและโปร่งใส เช่น การประชุมสื่อสารนโยบายผู้บริหาร การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน การสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) และกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร บริษัทส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การยอมรับความหลากหลายและความเท่าเทียม รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทใน 2 รูปแบบ ได้แก่

- แบบสำรวจฉบับเต็ม (Employee Engagement Full Surveys) ซึ่งกำหนดความถี่ในการสำรวจปีละ 1 ครั้ง
- แบบสำรวจฉบับย่อ (Employee Engagement Pulse Surveys) ซึ่งกำหนดความถี่ในการสำรวจไตรมาสละครั้ง

และในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีการวัดความรู้สึกผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิธีการวัดความผูกพันของพนักงานในรูปแบบ Pulse Surveys และนำผลดำเนินการ มาเปรียบเทียบกันในช่วงเวลาที่ต่างกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมาวิเคราะห์และเตรียมมาตรการรองรับ เพื่อยกระดับ โดยการสำรวจ ความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสนับสนุนให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ความผูกพันของพนักงานในครั้งนี้ ตามตารางข้อมูลด้านล่าง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำมาตรการป้องกันและแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน พร้อมจัดการฝึกอบรม

และซ้อมแผนด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อสุขภาพทั้งกายและใจ รวมถึงการติดตามและรายงานอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงานในองค์กร โดยมีพนักงานที่ผ่านการอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งหมด 40 คน และในปี 2569 มีเป้าหมายลด การเกิดอุบัติเหตุ เป็นศูนย์ (ตามเอกสารแนบ 8)

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : www.facebook.com/mitsibleasing/posts/pfbid02jrr9MH42TDnKGcroRVyQ4VXuBKZkTttWgLqzQAK1W7YTfdBGx7Ra9eVEjrkow5Nsl?rdid=q6wxSOevjcBNVAQh#

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย กลุ่มความรู้/ทักษะที่ต้องการการพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	2567: จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย กลุ่มความรู้/ทักษะที่ต้องการการพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงาน (6 ชั่วโมง/คน/ปี)	2569: จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย กลุ่มความรู้/ทักษะที่ต้องการการพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงาน (12 ชั่วโมง/คน/ปี)
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุจากการทำงาน (หยุดทำงานนานกว่า 3 วัน) เป้าหมาย 0 กรณี เกิดขึ้นจริง 0 กรณี	2567: อุบัติเหตุจากการทำงาน (หยุดทำงานนานกว่า 3 วัน) เป้าหมาย 0 กรณี เกิดขึ้นจริง 0 กรณี	2569: อุบัติเหตุจากการทำงาน (หยุดทำงานนานกว่า 3 วัน) เป้าหมาย 0 กรณี เกิดขึ้นจริง 0 กรณี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วม	2567: เข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวมของบริษัท 1 ครั้ง 5 คะแนน / เข้าร่วมตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป 10 คะแนน	2569: เข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวมของบริษัท 1 ครั้ง 5 คะแนน / เข้าร่วมตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป 10 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

เนื่องด้วยพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงสุขภาพอนามัยและความ สัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานเป็นสำคัญ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างพนักงานขึ้นเช่น กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหาร ตรวจสุขภาพประประจำปี เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ ส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ทำให้พนักงานได้รู้จักเพื่อนร่วมงาน ต่างฝ่ายมากขึ้น รวมถึง เป็นการละลายพฤติกรรมระหว่างพนักงานในฝ่ายต่าง ๆ และสร้างมิตรภาพ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	107	107	119
พนักงานชาย (คน)	40	35	38
พนักงานหญิง (คน)	67	72	81

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	43,389,119.61	45,569,775.00	47,078,973.02
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	21,444,977.88	21,945,743.00	20,647,421.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	21,944,141.73	23,624,032.00	26,431,552.02

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีที่สอดคล้อง กับความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งการ ฝึกอบรมภายในและการฝึกอบรมภายนอกเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ส่งเสริม ให้บุคลากรมีความพร้อมในการเติบโตตามสายอาชีพ รวมทั้ง ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรมที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยม ของบริษัท สำหรับพนักงานใหม่ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการ ถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานทุกคน โดยมีการกำหนด ที่สำคัญที่พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องเรียนรู้ และ ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ หลักสูตรต่าง ๆ มีดังนี้

1. ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. การสื่อสารที่ดี รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ทำงานเป็นทีม สื่อสาร สร้างสัมพันธ์ เพิ่มพลังงานสำเร็จ
3. เทคนิคการทำงานเชิงรุกอย่างมั่นใจ ภาวะผู้นำ การทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก ฯลฯ

   และในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดอบรมโครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน ทั้ง 3 มิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ในรูปแบบ E-Learning โดยมีพนักงานที่ผ่านโครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนทั้งหมด 92 คน คิดเป็นร้อยละ 77 เฉพาะพนักงานของบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	7.60	6.56	12.98
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	73,718.50	130,596.94	216,332.73

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	48	40	33
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	19	18	14
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	29	22	19
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	44.86	37.38	27.73

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ โดยมุ่งเน้นการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการให้ข้อมูลก่อนการทำสัญญา การพิจารณาสินเชื่อ การให้บริการระหว่างสัญญา ไปจนถึงการดูแลลูกค้าตลอดอายุสัญญาเช่าซื้อ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. **การให้ข้อมูลและคำแนะนำอย่างครบถ้วนก่อนการทำสัญญา :** กลุ่มบริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการให้ข้อมูลเงื่อนไขสินเชื่อเช่าซื้อ อัตราดอกเบี้ย ค่างวด ระยะเวลาผ่อนชำระ ค่าธรรมเนียม และสิทธิหน้าที่ของลูกค้าอย่างชัดเจน ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบและเหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้
2. **การยกระดับคุณภาพการให้บริการตลอดอายุสัญญา :** กลุ่มบริษัทฯ พัฒนามาตรฐานการให้บริการลูกค้าในทุกช่องทาง ทั้งสาขา ศูนย์บริการลูกค้า และช่องทางดิจิทัล โดยอบรมพนักงานให้มีความรู้ด้านผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรมในการให้บริการ เพื่อให้บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้า
3. **การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาหนี้อย่างเหมาะสม :** กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการรับเรื่องข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยเฉพาะในกรณีที่ลูกค้าประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทให้ความสำคัญกับการเจรจา ปรับโครงสร้างหนี้ และให้คำแนะนำทางเลือกที่เหมาะสมแก่ลูกค้า ภายใต้หลักการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ
4. **การรับฟังความคิดเห็นและการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า:** กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในกระบวนการสำคัญ เช่น การให้บริการ การชำระค่างวด และการติดต่อประสานงาน เพื่อนำผลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงยกระดับคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง
5. **การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นในระยะยาว:** กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการดูแลลูกค้าเช่าซื้ออย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาการใช้บริการ ผ่านการสื่อสารที่เหมาะสม การแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือเงื่อนไขที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความผูกพัน ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : www.mitsibleasing.com/corruption-complaint/

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction) ไม่น้อยกว่า 80% ต่อปี	2568: การคุ้มครองลูกค้า (Customer Protection & Fairness) ความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction) ไม่น้อยกว่า 80% ต่อปี	2570: การคุ้มครองลูกค้า (Customer Protection & Fairness) ความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction) ไม่น้อยกว่า 80% ต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจเช่าซื้อของลูกค้า ที่จะบริการลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส จริงใจ และ เป็นธรรม ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญเรื่องการให้บริการกับลูกค้าเป็นหลัก โดยบริษัทจะมีการสุ่มสำรวจความพึงพอใจบริการหลังการขายทั้งกลุ่มลูกค้าทั่วไป และกลุ่มลูกค้าเปราะบาง (อายุ 60 ปีขึ้นไป) เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ มีการสุ่มสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

กลุ่มลูกค้าที่สุ่มสำรวจ

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 19 ธันวาคม 2568 (รวมจำนวน 765 ราย)

กลุ่มลูกค้าทั่วไป
653 ราย
สัดส่วน 85%

กลุ่มลูกค้าเปราะบาง
112 ราย
สัดส่วน 15%

เป้าหมายปี 2568

ผลคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยทั้งสองกลุ่ม

หัวข้อในการสำรวจ
1.พนักงานและการให้บริการ
2.กระบวนการให้บริการ
3.การแนะนำเพื่อนหรือคนรู้จัก

ระดับความพึงพอใจจากการสำรวจในปี 2568

กลุ่มลูกค้าทั่วไป

หัวข้อในการสำรวจ	ระดับความพึงพอใจ					รวม
	1	2	3	4	5	
พนักงานและการให้บริการ	0.92%	0.46%	7.81%	13.32%	77.49%	100.00%
กระบวนการให้บริการ	0.31%	1.07%	10.87%	19.60%	68.15%	100.00%
การแนะนำเพื่อนหรือคนรู้จัก	1.53%	1.07%	7.96%	16.69%	72.74%	100.00%

หมายเหตุ : คะแนน 1 และ 2 หมายถึง ไม่พึงพอใจคะแนน 3, 4, 5 หมายถึงพึงพอใจ

กลุ่มลูกค้าเปราะบาง อายุ 60 ปีขึ้นไป

หัวข้อในการสำรวจ	ระดับความพึงพอใจ					รวม
	1	2	3	4	5	
พนักงานและการให้บริการ	0.89%	1.79%	8.93%	10.71%	77.68%	100.00%
กระบวนการให้บริการ	0.89%	0.89%	13.39%	15.18%	69.64%	100.00%
การแนะนำเพื่อนหรือคนรู้จัก	1.79%	0.89%	11.61%	16.96%	68.75%	100.00%

หมายเหตุ : คะแนน 1 และ 2 หมายถึง ไม่พึงพอใจคะแนน 3, 4, 5 หมายถึงพึงพอใจ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของธุรกิจเช่าซื้อในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมแก่ชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียผ่านการส่งเสริมความรู้ทางการเงินการยกระดับคุณภาพชีวิต และการสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และความเชี่ยวชาญขององค์กร ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานภายใต้ประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. **ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ :** กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนการอนุรักษ์ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน ผ่านการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับธุรกิจสินเชื่อและเช่าซื้อ เช่น การสนับสนุนโครงการปลูกป่าชายเลนและฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว การลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงาน และการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อและการทำสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชน เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
2. **ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง :** กลุ่มบริษัทฯ มุ่งสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง เช่น ผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ประกอบอาชีพอิสระ การสนับสนุนโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้หลักการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ เป็นธรรม และคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำและส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจในระดับชุมชน

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : www.facebook.com/mitsibleasing/posts/pfbid036QBybguKYhWTSsP1rXjrtNAErLaoiYTZJEknku1HVV83gaF3ioXZghYSHPgQ5eoJl?rdid=KBDxtvMPItEoeQfB#

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	จำนวนต้นไม้ที่บริษัทได้ปลูกและฟื้นฟูป่าชายเลน	2567: จำนวนต้นไม้ที่บริษัทได้ปลูกและฟื้นฟูป่าชายเลน จำนวน 200 ต้น	2569: จำนวนต้นไม้ที่บริษัทได้ปลูกและฟื้นฟูป่าชายเลน จำนวน 300 ต้น
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	จำนวนการมีส่วนร่วมกิจกรรมการกับชุมชนและสังคม	2568: จำนวนการมีส่วนร่วมกิจกรรมการกับชุมชนและสังคม ปีละ 1 ครั้ง	2569: จำนวนการมีส่วนร่วมกิจกรรมการกับชุมชนและสังคม ปีละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรในการช่วยเหลือ ดูแล และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นด้วยความเป็นมิตร เคารพในสิทธิของประชาชนในพื้นที่ และดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้ามามีส่วนร่วมกับชุมชนในเชิงรุก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน รวมถึงการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

โครงการ “มิตรสิบ ส่งสุขปีใหม่ แบ่งปันรอยยิ้ม” วันที่ 9 มกราคม 2568 บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) นำโดย นายนิธิพัทญ์ ยงค์สงวนชัย ประธานกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารบริษัทในเครือ และพนักงาน ร่วมจัดกิจกรรม “มิตรสิบ ส่งสุขปีใหม่ แบ่งปันรอยยิ้ม” เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและแบ่งปันความสุขให้แก่ผู้ขับแท็กซี่ ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้เปราะบางในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ ภายในงานบริษัทได้มอบข้าวสารอาหารแห้งจำนวน 150 ชุด พร้อมจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน เพื่อช่วยบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายประจำวัน และเสริมสร้างกำลังใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในภาคการขับขี่รับจ้างสาธารณะซึ่งเป็นกลุ่มอาชีพที่บริษัทให้ความสำคัญมาโดยตลอด

โครงการ “มิตรสิบปลูกป่าชายเลน ปีที่ 4 สร้างคาร์บอนเครดิต ลดวิกฤตโลกร้อน” จัดขึ้นตามแผนงานประจำปี 2568 บริษัทได้สานต่อโครงการปลูกป่าชายเลนเป็นปีที่ 4 เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และเพิ่มศักยภาพการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ตามแนวทางการลดโลกร้อนขององค์กร โดยมีผู้บริหารพนักงานจากบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือพร้อมด้วยผู้บริหารจากบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ รวมจำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก บางปู กิจกรรมดังกล่าวสามารถปลูกป่าชายเลนได้รวม 300 ต้น ซึ่งช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และสนับสนุนการสร้างคาร์บอนเครดิตเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามมาตรการการลดก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

โครงการ “มิตรสิบ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในพื้นที่ภาคใต้” ระหว่างวันที่ 26–27 พฤศจิกายน 2568 ด้วยสถานการณ์อุทกภัยรุนแรงในหลายจังหวัดภาคใต้ บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ร่วมมือกับหลายภาคส่วนเพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยมีการประสานงานร่วมกับพันธมิตร ได้แก่ บริษัท ปัน ปัน คอนซัลแทนท์แพลนเนอร์ จำกัด, ทันหุ้น, Ziga Innovation, บริษัท ดับบลิวพีเจ โกลบอล ทรานสปอร์ต จำกัดม, บริษัท เดบิ้วท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และศาลเจ้าพ่อทัพ รวมถึงประชาชนผู้มีจิตอาสาในพื้นที่ กิจกรรมจัดขึ้น ณ บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยมีผู้บริหาร พนักงาน พันธมิตรธุรกิจ และประชาชนร่วมกันรวบรวมและจัดส่งสิ่งของจำเป็น เช่น อาหารแห้ง น้ำดื่ม ของใช้ประจำวัน และอุปกรณ์ฟื้นฟูสภาพที่อยู่อาศัยภายหลังน้ำลด เพื่อนำไปบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่พี่น้องชาวภาคใต้ที่ได้รับผลกระทบ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

โครงการปลูกป่าชายเลน ปีที่ 4
ร่วมสร้างความอุดมสมบูรณ์ สู่วิถีสังคมคาร์บอนต่ำ
27 พฤศจิกายน 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ผลการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานและรักษา ความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมการเข้าถึง การใช้งาน และการปกป้องทรัพย์สิน ทางปัญญา รวมถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ปลอดภัย จากการสูญหาย การถูกทำลาย หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้ รับอนุญาต ซึ่งนโยบายนี้ครอบคลุมพนักงานทุกระดับชั้นผู้บริหาร รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็น การเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พนักงาน ผู้บริหารของบริษัท ตลอดจนบุคคล ภายนอกที่เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากมีการฝ่าฝืนนโยบาย อาจถูกดำเนิน การทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ และจัดทำสื่อการสอนรูปแบบ E-Learning สำหรับหลักสูตร Cybersecurity Awareness ซึ่งมีเป้าหมาย ให้พนักงานในบริษัททุกคนต้องเข้าไปเรียนรู้ เพื่อ

การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคล องค์กร หรือระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสามารถ ป้องกันตัวเองจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การอบรมหลักสูตร	ระยะเวลาอบรม	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (คน)
หลักสูตร: การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	1 ชั่วโมง	ผู้เข้ารวมอบรม จำนวนรวม 275 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บทสรุปผู้บริหาร

ภาพรวมของบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ สินเชื่อโซล่ารูฟท็อปรวมถึงการให้บริหารด้านโบรกเกอร์และการประกันภัยประเภทต่างๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่มรถยนต์สาธารณะเป็นหลัก, บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีหลักประกัน (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับโดยมีเล่มทะเบียนรถและฉโนดที่ดินเป็นประกัน), บริษัท มิตรสิบ พิโก จำกัด ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัด และ บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์ รวมเรียก "กลุ่มบริษัท"

ในปี 2568 ภาพรวมธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อของประเทศไทยยังคงอยู่ในภาวะฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภายใต้บริบทเศรษฐกิจที่ยังมีความไม่แน่นอนและระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลให้สถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจเช่าซื้อให้ความสำคัญกับการบริหารคุณภาพสินทรัพย์และการควบคุมความเสี่ยงมากกว่าการเร่งขยายพอร์ตสินเชื่อและแนวโน้มสำคัญในปีนี้คือการเพิ่มสัดส่วนของรถแท็กซี่ไฟฟ้า (EV Taxi) ซึ่งช่วยลดต้นทุนพลังงานและค่าบำรุงรักษาในระยะยาว ทั้งนี้การแข่งขันในตลาดรถยนต์ไฟฟ้าและความผันผวนของราคารถมือสองส่งผลต่อมูลค่าหลักประกันและการประเมินความเสี่ยงด้านสินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (EBIT) จำนวน 116.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 39.98 ล้านบาท หรือร้อยละ 51.92 จากปีก่อน การเติบโตดังกล่าวมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากกลุ่มธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์สาธารณะและรถเชิงพาณิชย์ ซึ่งมีรายได้ดอกเบี้ยรับปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลจากการสะสมและขยายพอร์ตสินเชื่อในช่วงที่ผ่านมา อัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ปรับตัวลดลงจากการติดตามหนี้และบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่ออย่างเข้มงวด ส่งผลให้การตัดหนี้สูญลดลงตามลำดับ อย่างไรก็ตามกลุ่มธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีหลักประกัน โดยเฉพาะบริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด มีผลการดำเนินงานที่ลดลงจากการบันทึกตัดหนี้สูญตามนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อของบริษัท ในภาพรวมปี 2568 กลุ่มบริษัท มีกำไรสุทธิรวม 54.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.87 ล้านบาท จากปี 2567 ที่จำนวน 11.99 ล้านบาท หรือเติบโต 357.70 เมื่อเทียบกับปีก่อน(YoY)

ณ 31 ธันวาคม 2568 ฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน 2,125.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 37.50 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.80 จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,087.88 ล้านบาท โดยหลักจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิที่เพิ่มขึ้นจากการขยายพอร์ตสินเชื่อ ณ 31 ธันวาคม 2568 มีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 898.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.08 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.34 จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีหนี้สินรวมจำนวน 895.12 ล้านบาท โดยหลักจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง และการกู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวโยงกันเพิ่มขึ้นเพื่อขยายพอร์ตสินเชื่อของกลุ่มบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,227.17 ล้านบาท โดยหลักจากเงินปันผลจ่าย ขณะที่กำไรสะสมเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของกลุ่มบริษัทฯ

พัฒนาการที่สำคัญระหว่างปี 2568 จนถึงปีปัจจุบัน

• การเข้าร่วมลงนามทำสัญญาบริการกับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ ร่วมลงนามทำสัญญาบริการกับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัดโดยมีวัตถุประสงค์ในการรับข้อมูลบริการข้อมูลเครดิตเพื่อรวบรวมข้อมูลเครดิตของลูกค้าสินเชื่อ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ

• การเปิดสาขาของบริษัทย่อย

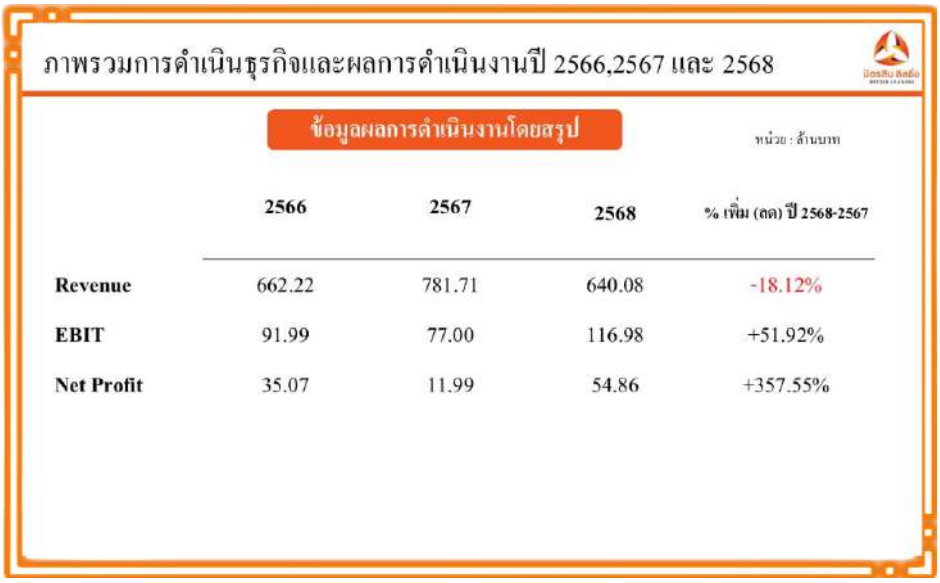
ในปี 2568 บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด มีการเปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้น จำนวน 4 สาขา รวมมีจำนวนสาขาทั้งสิ้น 33 สาขา

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาว่าจ้างติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Roof) ขนาดกำลังการผลิต 80.01 กิโลวัตต์ เพื่อมุ่งลดต้นทุนค่าไฟฟ้าในระยะยาว และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด สอดคล้องกับแนวทางดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

• ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ ประกาศความตั้งใจเข้าร่วมเป็นสมาชิก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ปัญหาการทุจริตคอรรัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานปี 2566,2567 และ 2568

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานของธุรกิจโดยภาพรวม

บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปี 2568

รายได้จากการขาย

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 305.41 ล้านบาท ลดลง 159.96 ล้านบาท หรือ 34.37% (YoY) จากยอดขายรถแท็กซี่ป้ายแดงที่ชะลอตัว เนื่องจากความต้องการซื้อรถใหม่ยังไม่ฟื้นตัว ขณะเดียวกันผู้ขับขี่มีทางเลือกในการประกอบอาชีพด้านการขนส่งที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงกระแสรถยนต์ไฟฟ้าที่เติบโตต่อเนื่อง และการบังคับใช้การจดทะเบียนรถรับจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ร.ย.18) เพื่อให้บริการผ่านแพลตฟอร์ม เช่น Grab และ Bolt ส่งผลให้ผู้ขับขี่จำนวนมากหันมาเช่ารถแทนการซื้อ

กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ปรับกลยุทธ์ด้านการขายและการตลาด โดยมุ่งเน้นแคมเปญเจาะกลุ่มลูกค้า และเร่งผลักดันยอดขายรถยนต์ไฟฟ้า (EV) รวมถึงรถรับจ้างผ่านระบบ (ร.ย.18) ในช่วงที่ราคาตลาดของรถ EV ปรับลดลง ซึ่งคาดว่าจะช่วยหนุนยอดขายในไตรมาสสุดท้ายของปี ซึ่งเป็นช่วง high season ของการท่องเที่ยว

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้จำนวน 283.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นจำนวน 34.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.78

การเติบโตของรายได้ดอกเบี้ยดังกล่าวมาจากปัจจัยหลัก ดังนี้ :

1. **กลุ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ**
   กลุ่มบริษัทฯ มีการปรับเงื่อนไขการอนุมัติให้เข้มงวดขึ้น เพื่อรักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อและลดระดับ NPL อย่างไรก็ตามรายได้ดอกเบี้ยยังปรับตัวเพิ่มขึ้นจากสินเชื่อเช่าซื้อที่ปล่อยในอดีต ซึ่งถึงกำหนดรับชำระในงวดปัจจุบัน
2. **กลุ่มธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน**
   รายได้จากการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกันที่เพิ่มขึ้นมาจากดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระ โดยในงวดนี้มียอดสัญญาใหม่เพิ่มขึ้นจากสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ แต่เนื่องจากมูลค่าต่อสัญญาไม่สูงเมื่อเทียบกันสินเชื่อจำนองโฉนดที่ดิน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีการปล่อยสินเชื่อจำนองโฉนดที่ดินลดลง จึงทำให้มูลค่ารวมของยอดปล่อยสินเชื่อในเชิงจำนวนเงินปรับตัวลดลง
   นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการปรับปรุงกระบวนการอนุมัติสินเชื่อและบริหารความเสี่ยงอย่างรัดกุม เพื่อควบคุมคุณภาพสินเชื่อและลดความเสี่ยงจากหนี้เสีย (NPL)

รายได้อื่น

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 50.95 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นจำนวน 16.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.94

สาเหตุหลักมาจากปัจจัยดังนี้ :

ปัจจัยลบ (-)

- **ทรัพย์สินรอการขาย (NPA)** กลุ่มบริษัทฯ เร่งขายรถเชิงพาณิชย์ เพื่อลดภาระต้นทุนการถือครอง และป้องกันการเสื่อมราคาตามภาวะตลาด ส่งผลให้เกิดขาดทุนจากการขาย
- **รายได้จากค่านายหน้าประกันภัย และค่าธรรมเนียมประเมินหลักประกัน**ปรับตัวลดลงจากปริมาณธุรกรรมที่ลดลง

ปัจจัยลบ (+)

- **รายได้จากการดำเนินคดี** เพิ่มขึ้นเนื่องจากได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างกระบวนการฟ้องร้อง
- **หนี้สูญได้รับคืน-สัญญาเช่าซื้อ**เพิ่มขึ้นจากการติดตามและยึดคืนรถจากลูกหนี้ที่เคยตัดหนี้สูญได้ต่อเนื่อง

ต้นทุนขาย

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 291.51 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นจำนวน 153.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.43 เป็นไปในทางเดียวกันกับรายได้จากการขาย เนื่องจากปริมาณการจำหน่ายรถแท็กซี่ (ป้ายแดง) ลดลง

ต้นทุนจัดจำหน่าย

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนการจัดจำหน่ายจำนวน 51.64 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นจำนวน 9.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.14 ซึ่งปัจจัยมาจากการผันแปรรายได้จากการขายรถแท็กซี่ (ป้ายแดง) ที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายบริหาร

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 98.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นจำนวน 0.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.72 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายสำรองการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (NPA) แต่โดยรวมกลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถบริหารรายจ่ายโดยภาพรวมได้เป็นอย่างดี รวมถึงการนำพลังงานจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Roof) มาใช้ ซึ่งช่วยลดค่าไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 81.64 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นจำนวน 20.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.72 เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างรัดกุมมากขึ้น รวมถึงการติดตามและบริหารหนี้อย่างใกล้ชิด ส่งผลให้คุณภาพลูกหนี้ปรับตัวดีขึ้นในระยะยาว

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 48.37 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นจำนวน 4.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.79 ตามอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ลดลงและการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดได้ตามแผน ส่งผลให้วงเงินกู้ลดลง และช่วยลดภาระต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 13.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.76 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.72 เพิ่มขึ้นตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 54.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.87 ล้านบาท หรือร้อยละ 357.70 จากกำไรสุทธิจำนวน 11.99 ล้านบาท ในปี 2567

ฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

บทวิเคราะห์ฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 2,125.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 37.50 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 1.80 เป็นผลมาจาก

• เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 29.61 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 14.46 ล้านบาทหรือร้อยละ 95.43 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหลักจากกิจกรรมดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

• เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ จำนวน 1,936.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.12 จากการขยายตัวของธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ และธุรกิจจำนำเล่ม ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของกลุ่มบริษัทฯ

• ทรัพย์สินรอการขายจำนวน 63.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.43 จากทรัพย์สินที่รับกลับมาเพื่อจำหน่าย โดยกลุ่มบริษัทฯ เร่งจำหน่ายทรัพย์สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เพื่อลดภาระต้นทุนการถือครอง

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม 898.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.08 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.34 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

• เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 392.83 ล้านบาท ลดลง 127.92 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.56 จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว

• เงินกู้ยืมจากบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 307.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 157.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 105.30 เมื่อเทียบกับปีก่อน เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในกิจการ และรองรับการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อ

• เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น จำนวน 142.00 ล้านบาท ลดลง 24.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.60 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวนรวม 1,227.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 34.42 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.89 โดยมีสาเหตุหลักเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในปี 2568 จำนวน 54.86 ล้านบาท และลดลงเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 20.59 ล้านบาท

กระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ

บทวิเคราะห์กระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 14.46 ล้านบาท โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดจำนวน 15.15 ล้านบาทเป็นผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเท่ากับ 29.61 ล้านบาท ทั้งนี้ รายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

• กิจกรรมดำเนินงาน เป็นเงินสดรับสุทธิจำนวน 91.97 ล้านบาท โดยหลักเป็นเงินสดจ่ายสุทธิจากการปล่อยสินเชื่อของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่ออื่นที่มีหลักประกัน และเงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

• กิจกรรมลงทุน เป็นเงินสดจ่ายสุทธิจำนวน 4.45 ล้านบาท โดยหลักจากการลงทุนจ่ายซื้ออุปกรณ์

• กิจกรรมจัดหาเงิน เป็นเงินสดจ่ายสุทธิจำนวน 73.06 ล้านบาท จากการจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน, จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น, เงินสดจ่ายดอกเบี้ย และเงินสดจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

อัตราส่วนที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)

- **อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง** ในปี 2568 อยู่ที่ 3.51% ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่อยู่ที่ 1.81% สะท้อนถึงความสามารถในการรักษาระดับสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมมากขึ้น ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมการปล่อยสินเชื่อใหม่ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ และการบริหารจัดการโครงสร้างแหล่งเงินทุนอย่างรอบคอบ ส่งผลให้ฐานะสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทมีความมั่นคงมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- **อัตราส่วนสภาพคล่อง** ในปี 2568 จำนวน 1.40 เท่า ลดลงจาก 1.50 เท่า ในปี 2567 โดยการลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนตามการขยายตัวของธุรกิจและการบริหารจัดการแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงมีความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นได้ตามกำหนด โดยรักษาระดับอัตราส่วนสภาพคล่องให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ
- **อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด** ในปี 2568 จำนวน 0.13 เท่า ปรับตัวดีขึ้นจากปี 2567 ที่มี (0.14) เท่า การปรับตัวดีขึ้นดังกล่าวสะท้อนถึงกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่มีทิศทางดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)

- **อัตรากำไรสุทธิ** ในปี 2568 อยู่ที่ 8.57% เพิ่มขึ้นอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 1.53% การปรับตัวเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการเติบโตของรายได้ดอกเบี้ยรับตามการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อ ประกอบกับการบริหารต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพสินทรัพย์ที่ดีขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายผลขาดทุนด้านเครดิตลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน
- **อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น** ในปี 2568 อยู่ที่ 4.53% เพิ่มขึ้นจาก 1.22% ในปี 2567 ารปรับตัวเพิ่มขึ้นดังกล่าวสอดคล้องกับการเติบโตของกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างผลตอบแทนต่อเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นได้ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- **ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ที่ก่อรายได้** ในปี 2568 อยู่ที่ 14.73% ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2567 อยู่ที่ 13.63% สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างรายได้จากสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเป็นผลจากการบริหารอัตราผลตอบแทนสินเชื่อให้เหมาะสมกับความเสี่ยง ควบคู่กับการควบคุมต้นทุนทางการเงินและการบริหารคุณภาพสินทรัพย์อย่างรอบคอบ
- **ต้นทุนทางการเงิน** ปี 2568 อยู่ที่ 5.76% เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 อยู่ที่ 5.54% เนื่องจากเกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในตลาดที่เพิ่มขึ้น
- **ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย** ปี 2568 อยู่ที่ 12.22% เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 อยู่ที่ 10.73% การปรับตัวเพิ่มขึ้นดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง ควบคู่กับการควบคุมต้นทุนทางการเงินอย่างมี

ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ส่วนต่างระหว่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายปรับตัวดีขึ้น และสนับสนุนความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทในปี 2568

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)

- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อยู่ที่ 0.74 เท่า ส่วนปี 2567 อยู่ที่ 0.91 เท่า ลดลงจากปีก่อน จะเห็นได้ว่า กลุ่มบริษัทฯ มีการลดการพึ่งพาหนี้สินลง ถือเป็นสัญญาณเชิงบวก เพราะแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทฯ มีความมั่นคงทางการเงินมากขึ้น และมีความสามารถในการชำระหนี้ดีขึ้น
- อัตราการจ่ายเงินปันผล ปี 2568 อยู่ที่ ร้อยละ 50.04 เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ และกำไรสะสม กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญกับผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน

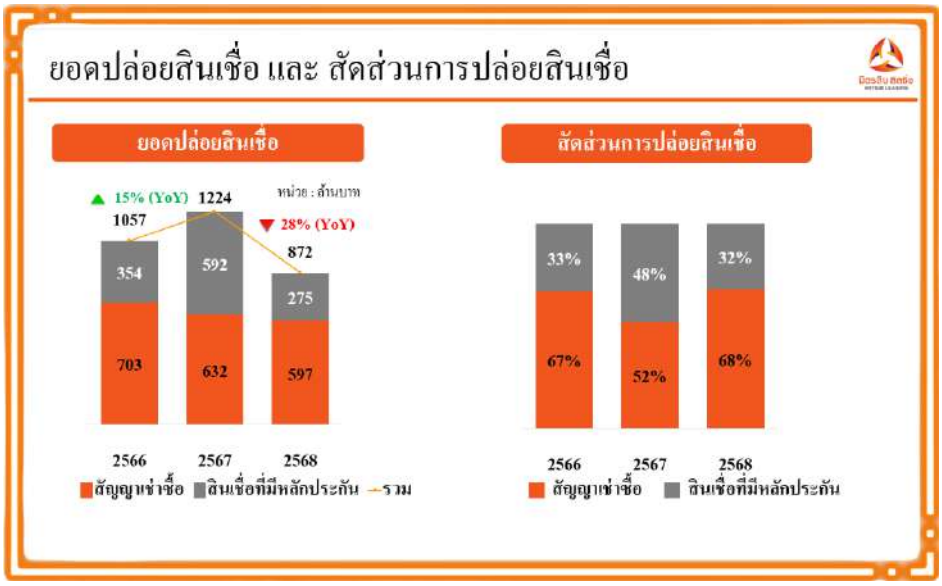
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)

- **อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้** ปี 2568 อยู่ที่ 74.80% และปี 2567 อยู่ที่ 53.71 การปรับตัวเพิ่มขึ้นดังกล่าวสะท้อนถึงความระมัดระวังในการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการเสริมความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงินเพื่อรองรับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและความเสี่ยงด้านคุณภาพสินทรัพย์ ทั้งนี้ ระดับ Coverage Ratio ที่สูงขึ้นช่วยเพิ่มความสามารถในการรองรับความเสี่ยงจากสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ได้อย่างเพียงพอมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- **อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม** ปี 2568 อยู่ที่ 3.46% และปี 2567 อยู่ที่ 3.32% จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับสินเชื่อรวม จากการปรับปรุงโมเดลใหม่ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงในอนาคต
- **อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม** ปี 2568 อยู่ที่ 1.73% ส่วนปี 2567 อยู่ที่ 1.89% การปรับตัวลดลงดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคุณภาพสินทรัพย์และการติดตามหนี้ที่ดีขึ้น รวมถึงกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่มีความรอบคอบมากขึ้น ส่งผลให้การรับรู้หนี้สูญเมื่อเทียบกับพอร์ตสินเชื่อรวมปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- **อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม** ปี 2568 อยู่ที่ 4.62% และปี 2567 อยู่ที่ 6.19% การปรับตัวลดลงดังกล่าวสะท้อนถึงการปรับปรุงคุณภาพสินทรัพย์และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการลูกหนี้ที่ดีขึ้น โดยเฉพาะการติดตามทวงถามหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้สัดส่วนสินเชื่อที่อยู่ในสถานะหยุดรับรู้รายได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน
- **อัตราส่วนดอกเบี้ยค้างรับต่อสินเชื่อรวม** ปี 2568 อยู่ที่ 2.66% และปี 2567 อยู่ที่ 1.97% การปรับตัวเพิ่มขึ้นดังกล่าวสะท้อนถึงระดับดอกเบี้ยที่ยังไม่ได้รับชำระซึ่งเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อและภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการติดตามและบริหารจัดการลูกหนี้อย่างใกล้ชิด รวมถึงประเมินความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตอย่างรอบคอบ เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

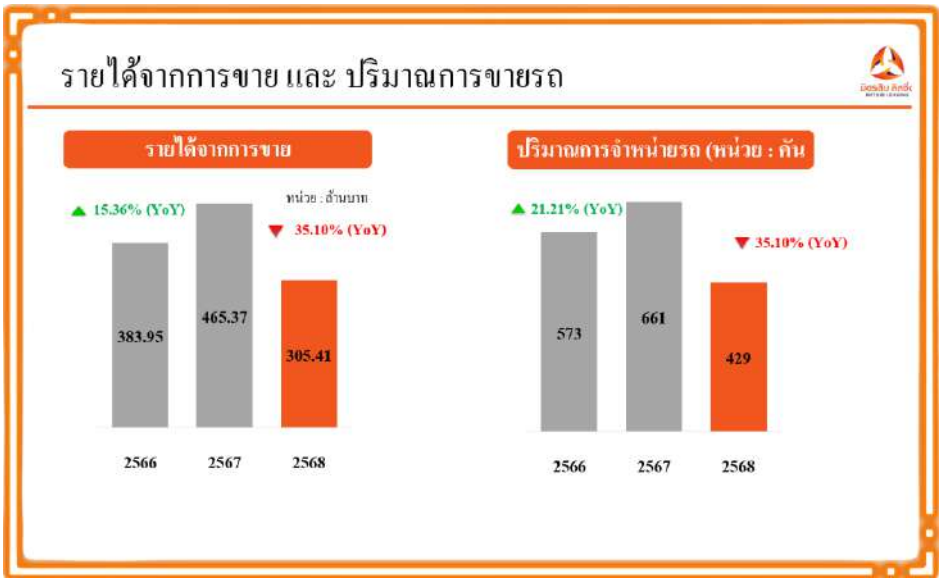
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)

- **อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์** ปี 2568 อยู่ที่ 13.47% และปี 2567 อยู่ที่ 12.54% การปรับตัวเพิ่มขึ้นดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถในการสร้างรายได้ดอกเบี้ยสุทธิจากสินทรัพย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเป็นผลจากการบริหารอัตราผลตอบแทนของพอร์ตสินเชื่อควบคู่กับการควบคุมต้นทุนทางการเงินอย่างเหมาะสม ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรจากสินทรัพย์โดยรวมปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- **อัตราส่วนรายได้ที่มิใช่ดอกเบี้ยต่อสินทรัพย์รวม** ปี 2568 อยู่ที่ 16.92% และปี 2567 อยู่ที่ 26.76% การปรับตัวลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากโครงสร้างรายได้ที่เปลี่ยนแปลง โดยรายได้ดอกเบี้ยมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อ ขณะที่รายได้ที่มิใช่ดอกเบี้ยลดลงเมื่อเทียบกับฐานที่สูงในปีก่อน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงรักษาระดับแหล่งรายได้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนเสถียรภาพของผลการดำเนินงานโดยรวม
- **อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์** ปี 2568 อยู่ที่ 2.60% และปี 2567 อยู่ที่ 0.60% การปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญดังกล่าวสอดคล้องกับการเติบโตของกำไรสุทธิและประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ที่ดีขึ้น โดยเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ การควบคุมต้นทุนทางการเงิน และการบริหารคุณภาพสินทรัพย์อย่างรอบคอบ ส่งผลให้ความสามารถในการสร้างผลตอบแทนจากสินทรัพย์โดยรวมปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- **อัตราการหมุนของสินทรัพย์** ปี 2568 อยู่ที่ 30.38% และปี 2567 อยู่ที่ 39.30% การปรับตัวลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมตามการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อ ขณะที่รายได้เติบโตในอัตราที่ต่ำกว่า ส่งผลให้อัตราการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์โดยรวมลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นของฐานสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นไปตามกลยุทธ์การเติบโตระยะยาวของกลุ่มบริษัท

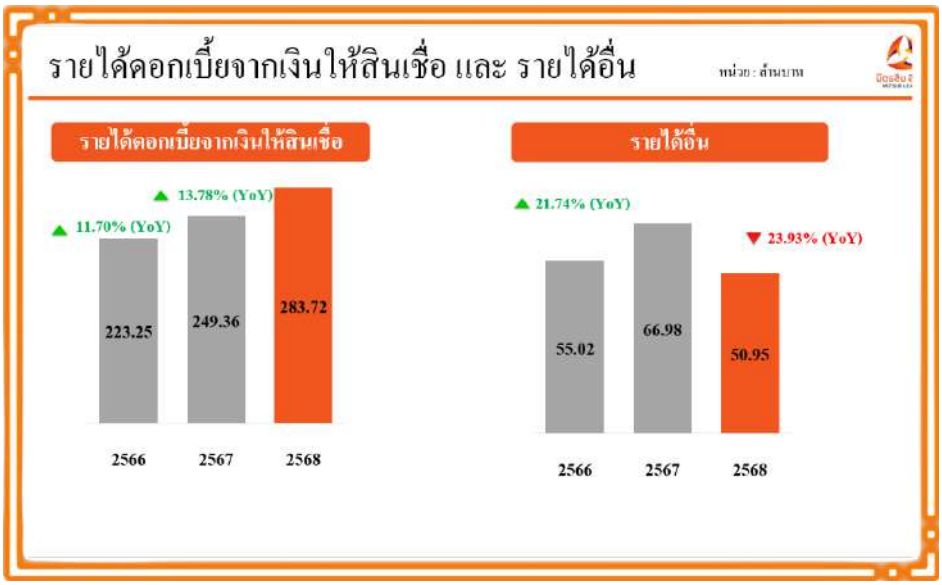
รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



ยอดปล่อยสินเชื่อ และ สัดส่วนการปล่อยสินเชื่อ

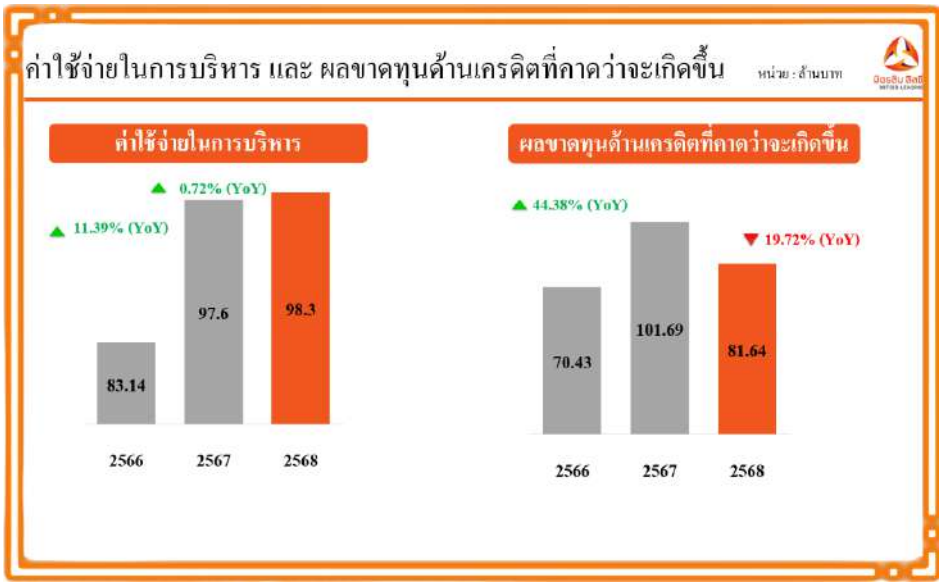


รายได้จากการขายและปริมาณการขายรถ



รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อ และ รายได้อื่น

ต้นทุนขายและต้นทุนจัดจำหน่าย



ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารคุณภาพสินทรัพย์และการควบคุมความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างรอบคอบ โดยมีการกำหนดนโยบายการพิจารณาสินเชื่อ การประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า และการติดตามหนี้อย่างเป็นระบบ เพื่อรักษาคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

พอร์ตสินเชื่อของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์สาธารณะและรถเชิงพาณิชย์ รวมถึงสินเชื่อที่มีหลักประกัน ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านเครดิต เนื่องจากมีทรัพย์สินเป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการควบคุมคุณภาพสินทรัพย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดตามสถานะลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและ

ดำเนินมาตรการบริหารจัดการหนี้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้อัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ทั้งนี้ บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) ตามหลักการของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 เพื่อรองรับความเสี่ยงด้านเครดิตในอนาคตอย่างเพียงพอ

บริษัทมีการบริหารจัดการลูกหนี้โดยแบ่งกลุ่มลูกหนี้ตามระดับความเสี่ยง และติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีมาตรการในการเร่งรัดหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ และการบริหารทรัพย์สินรอการขาย เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านเครดิตและรักษาเสถียรภาพของคุณภาพสินทรัพย์ในระยะยาว

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,621.31	90.21%	1,601.50	80.94%	1,659.45	82.83%
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)	102.61	5.71%	258.56	13.07%	254.93	12.72%
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing)	73.38	4.08%	118.51	5.99%	89.11	4.45%
รวม	**1,797.30**	**100.00%**	**1,978.57**	**100.00%**	**2,003.49**	**100.00%**

เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	30.79	57.89%	20.04	31.48%	25.88	38.53%
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)	10.46	19.67%	23.61	37.09%	22.96	34.18%
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing)	11.94	22.45%	20.00	31.42%	18.33	27.29%
รวม	**53.19**	**100.00%**	**63.65**	**100.00%**	**67.17**	**100.00%**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กลุ่มบริษัทฯ ได้รักษาสภาพคล่องทางการเงินให้เพียงพอต่อการขยายธุรกิจ โดยการจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและมีความยืดหยุ่นสูง รวมถึงการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรักษาสภาพคล่องและทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถขยายกิจการได้อย่างมั่นคง สามารถจัดสรรแหล่งเงินทุนได้อย่างเหมาะสม โดยมีกลยุทธ์ในการหาเงินทุนจากหลายช่องทาง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยกลยุทธ์ที่นำมาใช้สามารถแบ่งออกเป็น 2 แนวทางหลัก ดังนี้

1. การจัดหาเงินทุนจากภายในองค์กร

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารเงินทุนหมุนเวียน โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระแสเงินสดผ่านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการเร่งเก็บหนี้จากลูกค้า การบริหารทรัพย์สินรอการขาย, สินค้าคงคลัง ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการลดต้นทุนการดำเนินงานและปรับโครงสร้างต้นทุนเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย

2. การจัดหาเงินทุนจากภายนอก

จัดหาแหล่งเงินทุน

แหล่งเงินทุนที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ นอกจากจะมาจากส่วนของทุนแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการกู้ยืมจากสถาบันการเงินและบุคคลอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 392.83 ล้านบาท คิดเป็น 46.61% เมื่อเทียบกับแหล่งเงินทุนทั้งหมดของบริษัท
- เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 307.95 ล้านบาท คิดเป็น 36.54% เมื่อเทียบกับแหล่งเงินทุนทั้งหมดของบริษัท

- เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น จำนวน 142.00 ล้านบาท คิดเป็น 16.85% เมื่อเทียบกับแหล่งเงินทุนทั้งหมดของบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ มีสภาพคล่องที่เพียงพอที่จะบริหารสินทรัพย์และหนี้สินหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถจ่ายชำระหนี้และลดภาระเงินกู้ยืมลงได้ ซึ่งช่วยบรรเทาผลกระทบต่อสภาพคล่องโดยรวม และยังคงต้องมีการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาสถานะทางการเงินที่มั่นคงในระยะยาว (ตามภาพแนบ 1)

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	771.68	41.75%	1,192.75	58.76%	1,227.17	59.28%
เงินกู้ยืม						
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	780.94	42.25%	520.75	25.66%	392.83	18.98%
เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	150.00	8.21%	150.00	8.39%	307.95	14.88%
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	145.59	7.88%	166.28	8.19%	142.00	6.86%
รวมเงินกู้ยืม	1,076.53	58.25%	837.03	41.24%	842.78	40.72%
รวม	1,848.21	100.00%	2,029.78	100.00%	2,070.07	100.00%

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

- ไม่มี -

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2569 เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องจากแรงสนับสนุนของภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภายในประเทศและการลงทุนภาคเอกชน ซึ่งส่งผลเชิงบวกต่อธุรกิจสินเชื่อของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะกลุ่มรถขนส่งสาธารณะและลูกค้ารายย่อยที่มีความต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อยังคงเติบโตตามยอดขายรถยนต์ในประเทศ รวมถึงการขยายตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) สินเชื่อโซล่ารูฟเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพเติบโต โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลัก ได้แก่ แนวโน้มค่าไฟฟ้าที่อยู่ในระดับสูงและผันผวน ส่งผลให้ภาคครัวเรือนและผู้ประกอบการ SME สนใจติดตั้งระบบโซล่ารูฟเพื่อลดต้นทุนระยะยาว และนโยบายส่งเสริมพลังงานสะอาดของภาครัฐ และแนวทางลดการปล่อยคาร์บอน สนับสนุนการลงทุนในพลังงานหมุนเวียน รวมถึงความตระหนักด้าน ESG และความยั่งยืน

แม้ว่าเศรษฐกิจในประเทศไทยปี 2569 จะมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง แต่การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายจากหลายปัจจัยที่มีความไม่แน่นอนจาก ทิศทางอัตราดอกเบี้ยนโยบายและต้นทุนทางการเงิน ระดับหนี้ครัวเรือนและภาวะเศรษฐกิจโลก

กลุ่มบริษัทฯมีแผนที่จะเร่งขยายธุรกิจเช่าซื้อภายใต้การบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ พร้อมกับการขยายฐานลูกค้าไปยังผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลายและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกลุ่มบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อช่วยลดต้นทุน และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงให้บริการแก่ลูกค้าอย่างทันท่วงที

4.3 พัฒนาการด้านความยั่งยืน ของกลุ่มบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในปี 2568

ภายใต้วิสัยทัศน์ **“เป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการสินเชื่อเชิงพาณิชย์เพื่อผู้ประกอบการ”** ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯมีการปฏิบัติงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งการจัดการผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (Environment, Social, Governance) กลุ่มบริษัทฯให้ความสำคัญในทุกกระบวนการเพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

กลุ่มบริษัทได้ทำการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน 3 อันดับแรก ประจำปี 2568

- **มิติด้านสังคม การรักษาและพัฒนาพนักงานและจูงใจผู้มีศักยภาพ** กลุ่มบริษัทฯตระหนักว่าพนักงานเป็นกลไลสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมีความรักและผูกพันกับองค์กรโดยการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับ พนักงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความพร้อมในการเติบโตตามสายงาน
- **มิติด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ** กลุ่มบริษัทฯ มุ่งยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนากระบวนการทำงานให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม ผ่านการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการให้ข้อมูลและการติดตามสถานะการให้บริการ การอบรมพนักงานด้านความรู้ผลิตภัณฑ์ ทักษะการสื่อสาร และจริยธรรมในการให้บริการ ตลอดจนการจัดให้มีช่อง ทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- **มิติด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง ESG** กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับธุรกิจในทุกมิติ ทั้งในทางด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ในปี 2568 จึงเริ่มเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วม SET ESG RATING ในปี 2570

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	21.68	15.15	29.61
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	832.06	925.82	914.23
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	54.50	41.27	40.58
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	9.69	6.27	6.40
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	9.69	6.27	6.40
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	28.81	67.12	73.39
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	28.81	67.11	73.39
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	946.74	1,055.63	1,064.21
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	912.05	989.10	1,022.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	8.69	7.41	9.01
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	1.84	10.31	6.05
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	6.53	10.81	10.16
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	6.53	10.81	10.16
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	12.04	9.96	9.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.20	4.65	4.70
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	2.20	4.66	4.70
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	943.35	1,032.25	1,061.17
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,890.09	2,087.88	2,125.38
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	321.10	255.49	290.06

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	28.81	27.85	26.59
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	28.81	27.85	26.59
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	293.00	184.00	49.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	143.00	129.00	29.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	150.00	55.00	20.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	196.08	219.74	376.89
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	193.77	219.46	75.97
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	2.31	0.28	300.92
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	1.87	5.09	5.92
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	3.83	8.44	7.98

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.14	3.06	5.12
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	846.83	703.67	761.56
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	266.34	177.80	126.83
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	266.07	45.80	26.80
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	95.00	84.03
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.27	37.00	16.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.00	5.30	0.31
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	4.99	6.81	7.83
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.25	1.55	1.68
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	271.58	191.46	136.65

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	1,118.41	895.13	898.21
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	393.95	787.89	787.89
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	393.95	787.89	787.89
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	393.95	686.32	686.32
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	393.95	686.32	686.32
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	317.91	434.86	434.86
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	317.91	434.86	434.86
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	57.08	68.83	103.25
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	18.36	20.49	25.09
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	18.36	20.49	25.09
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	38.72	48.34	78.16

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2.74	2.74	2.74
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	2.74	2.74	2.74
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	771.68	1,192.75	1,227.17
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	771.68	1,192.75	1,227.17
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,890.09	2,087.88	2,125.38

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	607.20	714.73	589.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (ล้านบาท)	223.25	249.37	283.72
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	383.95	465.37	305.41
รายได้อื่น (ล้านบาท)	55.02	66.98	50.95
รวมรายได้ (ล้านบาท)	662.22	781.71	640.08
ต้นทุน (ล้านบาท)	365.15	444.56	291.51
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	365.15	444.56	291.51
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	158.90	158.46	149.94
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	75.75	60.86	51.64
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	83.14	97.60	98.30
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	70.43	101.69	81.64
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	594.47	704.71	523.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	92.00	77.00	116.98
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	45.99	53.03	48.37
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	10.93	11.99	13.75
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	35.07	11.99	54.86
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	35.07	11.99	54.86
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	35.07	11.99	54.86
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	(0.02)	(0.30)	0.19
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.00	0.06	(0.04)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	(0.01)	(0.24)	0.15

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	35.06	11.75	55.01
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	35.07	11.99	54.86
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	35.06	11.75	55.01
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.04500	0.01000	0.04000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	104.28	90.16	130.09
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	91.99	77.00	116.98

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	46.00	23.97	68.61
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	12.28	13.15	13.11
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	70.43	101.69	81.64
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.07	0.02	0.01
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.07	0.02	0.01
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.17	(0.96)	0.01
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ล้านบาท)	1.35	0.00	0.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย (ล้านบาท)	0.00	3.49	1.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(230.45)	(258.21)	(295.51)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	46.00	53.03	48.37
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	1.04	1.52	1.21
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	(52.11)	(62.30)	(80.59)
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(515.68)	(478.30)	(345.29)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(16.73)	14.19	0.68
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	167.42	181.34	246.99
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(6.53)	2.33	0.56
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(7.18)	(0.29)	(0.94)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(1.31)	2.22	2.19

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	(432.12)	(340.80)	(176.40)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	214.74	241.83	281.81
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(8.85)	(7.58)	(13.44)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	(226.23)	(106.55)	91.97
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.03	0.02	0.01
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.03	0.02	0.01
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(6.44)	(7.00)	(4.46)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(2.52)	(2.26)	(4.40)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(3.92)	(4.74)	(0.07)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	1.28	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(5.13)	(6.98)	(4.45)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	886.06	731.94	434.96
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	576.05	647.25	233.96
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	433.05	343.93	188.96
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	30.00	225.00	25.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	113.00	78.33	20.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	310.01	84.69	201.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	310.01	0.00	25.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	50.00	140.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	0.00	34.70	36.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(608.34)	(973.71)	(429.37)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	(232.95)	(776.86)	(164.39)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(179.95)	(409.54)	(154.39)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	(275.00)	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	(53.00)	(92.33)	(10.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	(375.39)	(196.85)	(264.98)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(371.45)	(196.85)	(187.93)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	0.00	(7.05)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	(3.94)	0.00	(70.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(8.22)	(9.66)	(10.00)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(2.08)	0.00	(20.59)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(46.38)	(50.90)	(48.06)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	0.00	409.32	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	221.04	107.00	(73.06)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(10.32)	(6.53)	14.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (ล้านบาท)	32.00	21.68	15.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	21.68	15.15	29.61

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง (ร้อยละ)	2.01	1.81	3.51
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.12	1.50	1.40
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.33	-0.14	0.13
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.30	1.53	8.57
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	4.64	1.22	4.53
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ก่อรายได้ (ร้อยละ)	13.90	13.63	14.73
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	4.90	5.54	5.76
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	11.04	10.73	12.22

	2566	2567	2568
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.48	0.91	0.74
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	171.79	50.04
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	72.49	53.71	74.80
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	3.05	3.32	3.46
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	0.06	1.89	1.73
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	4.21	6.19	4.62
อัตราส่วนดอกเบี้ยค้างรับต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	1.89	1.97	2.66
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	12.84	12.54	13.47
อัตราส่วนรายได้ที่มิใช่ดอกเบี้ยต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	25.24	26.76	16.92
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	2.02	0.60	2.60
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	38.07	39.30	30.38

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม ที่ 4

แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี

เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : +66 2264 9090

โทรสาร : +66 2264 0789-90

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สมใจ คุณปสุต

เลขที่ใบอนุญาต : 4499

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วรรณวิไล เพชรสร้าง

เลขที่ใบอนุญาต : 5315

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศรัญญา ผลัดศรี

เลขที่ใบอนุญาต : 6768

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ชุติวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ

เลขที่ใบอนุญาต : 8265

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ :	นายเดชา หนูพริบตา
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	895-6 หมู่ 5
แขวง/ตำบล :	สำโรงเหนือ
เขต/อำเภอ :	เมืองสมุทรปราการ
จังหวัด :	สมุทรปราการ
รหัสไปรณีย์ :	10270
โทรศัพท์ :	02-7438787 ต่อ 460
โทรสาร :	02-7438783

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ และดำเนินธุรกิจด้วยความผิดชอบอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง

กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติที่ดังต่อไปนี้

1. จะยึดถือหลักปฏิบัติที่เป็นสากลและมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการมาตรฐานสากลให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันได้แก่ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติที่ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันการให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. จะจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานที่สำคัญ มีระบบการติดตาม และวัดผลการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพมีความเป็นอิสระ และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติที่หน้าที่ของตนเองตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร จะเป็นผู้นำในด้านจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติที่ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการทีดี ดูแลรับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติที่และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนสิทธิผู้บริโภค พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล ทบทวนทุกปี ทั้งนี้ในปี 2568 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบพร้อมทั้งยึดถือและปฏิบัติที่ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนและยั่งยืน ผ่านเว็บไซต์บริษัท และระบบ BeeDMS ของบริษัท ครบร้อยละ 100

สำหรับคณะกรรมการบริษัท มิตรสิบฯ ได้สื่อสารเกี่ยวกับ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และส่งมอบคู่มือ CG ให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ทุกท่าน ครบร้อยละ 100 พร้อมทั้งสื่อสารและเน้นย้ำการปฏิบัติตามในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การใช้ข้อมูลภายใน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/9.-PL-MN-09-69-00-นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับกิจการที่ดี030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-38

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน และนำเสนอรายชื่อกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยในขั้นตอนของการสรรหาดังกล่าว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการถือเป็นของผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหมายกำหนด
2. การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
   a. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ
   b. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม(a)เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
   c. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหากรรมการอิสระ

กลุ่มบริษัทฯ คัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของกลุ่มบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน

<u>คุณสมบัติของกรรมการอิสระ</u>

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจานวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชาระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จานวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกากับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจานวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัทฯ จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

(ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบตามคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ5 ของทุนชาระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
3. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ มาก่อนในระยะเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
5. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
7. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
8. มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการของบริษัทฯ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดดังกล่าว โดยคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวด้วย

<u>คุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด</u>

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดตามคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
3. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้กระทำโดยทุจริต
4. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
5. ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษโดยสำนักงาน ก.ล.ต. หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอันเนื่องจากกรณีที่สำนักงาน ก.ล.ต. กล่าวโทษหรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้รอการลงโทษหรือไม่ และพ้นโทษจำคุกหรือพ้นจากการรอลงโทษมาแล้วไม่ถึง 3 ปี ทั้งนี้ เฉพาะในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ดังต่อไปนี้
   a. การกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
   b. การกระทำโดยทุจริต หรือการทำให้เสียหายต่อทรัพย์สิน ต่อเจ้าหนี้ หรือต่อประชาชน
   c. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง หรือซื่อสัตย์สุจริต
   d. จงใจแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ควรบอกให้แจ้ง
   e. ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์หรือธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้าโดยไม่ได้รับอนุญาตและเข้าข่ายเป็นการฉ้อโกงประชาชน

   6. ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลสถาบันการเงิน ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอันเนื่องจากกรณีที่หน่วยงานดังกล่าวกล่าวโทษ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกหน่วยงานดังกล่าว ห้ามเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของสถาบันการเงิน หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จาคุก ไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้รอการลงโทษหรือไม่ และพ้นโทษจาคุกหรือพ้นจากการรอลงโทษมาแล้วไม่ถึง 3 ปี ทั้งนี้ เฉพาะในมูลเหตุเนื่องจากการบริหารงานที่มีลักษณะหลอกลวง ฉ้อโกง หรือทุจริตเกี่ยวกับทรัพย์สิน และทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่าจะต่อสถาบันการเงินที่บุคคลนั้นเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือต่อลูกค้า

   7. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จาคุก ไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้รอการลงโทษหรือไม่ และพ้นโทษจำคุกหรือพ้นจากการรอลงโทษมาแล้วไม่ถึง 3 ปี ทั้งนี้ ในความผิดอาญาแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารงานที่มีลักษณะหลอกลวง ฉ้อโกง หรือทุจริตเกี่ยวกับทรัพย์สิน

   8. ไม่เป็นผู้ที่ศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมายอื่นในลักษณะเดียวกัน และยังไม่พ้น 3 ปีนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน

   9. ไม่มีพฤติกรรมกระทำการ หรือละเว้นกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในการทำธุรกรรมของบริษัทหรือบริษัทย่อย และเป็นเหตุให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหาย หรือเป็นเหตุให้ตนหรือบุคคลอื่นได้รับประโยชน์โดยมิชอบ

   10. ไม่มีพฤติกรรมในการเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความเกี่ยวกับบริษัทหรือบริษัทย่อยอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือโดยปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยการสั่งการ การมีส่วนรับผิดชอบ หรือมีส่วนร่วมในการจัดทำเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลหรือข้อความนั้น หรือโดยการกระทำหรือละเว้นการกระทำอื่นใด ทั้งนี้ เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่ง ฐานะ หรือหน้าที่ของตน ไม่อาจล่วงรู้ถึงความเป็นเท็จของข้อมูลหรือข้อความดังกล่าว หรือการขาดข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้งนั้น

ทั้งนี้ การทำธุรกรรมดังต่อไปนี้ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นการสั่งการ การอนุมัติ การสนับสนุน การได้รับประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะอื่นใด เข้าลักษณะการมีพฤติกรรมไม่สุจริต เว้นแต่จะพิสูจน์ได้เป็นประการอื่น

(1) ธุรกรรมที่มิได้กระทำในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นสำคัญ หรือมีลักษณะไปในทางเอื้อประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลอื่น

(2) ธุรกรรมที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน

11. ไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/15.-PL-MN-15-69-00-นโยบายการสรรหากรรมการ030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-10

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท โดยการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัท และพิจารณาค่าตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหา ตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ ในการสรรหากรรมการบริษัท

2. พิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน และโปร่งใส จากการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้น รับทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จากรายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director)จากผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการทาบทาม สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือ ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

5. ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นที่นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่ง เช่น ลาออก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/1.-PL-MN-01-69-00-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี020369.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 23

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหารโดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน และมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/1.-PL-MN-01-69-00-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี020369.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 16-18,22

การพัฒนากรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ : การปฐมนิเทศกรรมการนับเป็นกระบวนการสำคัญที่เปิดโอกาสให้กรรมการท่านใหม่ได้ทำ ความเข้าใจถึง ประวัติความเป็นมาวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกกรรมการด้วยกันอีกด้วย ดังนั้น คณะกรรมการจึงควร ให้ความสำคัญและกำหนดให้การปฐมนิเทศฯเป็นกิจกรรม “ภาคบังคับ” (Mandatory) ของกรรมการเข้าใหม่ทุกท่าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการ บทบาทของตนในฐานะกรรมการ กระบวนการทำงานของคณะกรรมการ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เรื่องที่ควรทราบ : โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่ควรรับทราบ
- ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ : แนวทางการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการทำงานของแต่ละฝ่าย
- การพบปะหารือ : โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินงาน

การพัฒนาความรู้ : บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการโดยได้ส่งกรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอยู่เสมอและยังเป็นการเพิ่มมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์ นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้จึงมีนโยบายให้กรรมการได้รับการพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ อาทิ เช่น หลักสูตร Director Certification Program (DCP) และ หลักสูตร ESG in the Boardroom จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/3.-PL-MN-03-69-00-นโยบายการกำหนดนิยามคุณสมบัติ-กรรมการอิสระ-และกฎบัตรคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง-030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 21-22

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและกำหนดให้มีมาตรฐานเพื่อใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์และทบทวนปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับธุรกิจ ซึ่งกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

(2) เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละท่าน สรุป และวิเคราะห์ผลการประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(3) เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง ซึ่งหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ จะมีหัวข้อการประเมิน คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดของของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ.
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/1.-PL-MN-01-69-00-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี020369.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 22

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญบริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่มีนัยสำคัญดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยบุคคลดังกล่าวจะถูกพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่กรณีที่บริษัทย่อยนั้นมีขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งก็ได้
2. บริษัทจะกำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทและให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนรายอื่น ตัวแทนของบริษัทก็จะทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
3. บริษัทย่อยต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่างๆ ก็เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทย่อยจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินการทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

ทั้งนี้ หากบริษัทได้ทำการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นที่มีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมนั้นมีนัยสำคัญ ในกรณีที่จำเป็น บริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/9.-PL-MN-09-69-00-นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับกิจการที่ดี030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่ กิจการอย่างยั่งยืน

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

นอกเหนือจากการกำกับดูแลกิจการให้มีผลกำไรสูงสุดต่อผู้ถือหุ้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะยังคงคำนึงถึงการประกอบกิจการให้ยั่งยืนในระยะยาวโดยไม่เห็นแก่การทำกำไรในระยะสั้นแลกกับชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของบริษัท โดยมีหลักการ คือ

1. ไม่ทำการพิจารณานโยบายที่ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่บริษัท
2. ไม่ทำการพิจารณานโยบายที่เป็นการเพิ่มผลประโยชน์ระยะสั้นแลกกับผลเสียที่จะเกิดขึ้นในระยะยาวพิจารณาเรื่องกฎหมายและระเบียบข้อปฏิบัติที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต และมีการวางกำกับดูแลกิจการให้มีความพร้อม ความชำนาญ ในกิจการของกลุ่มบริษัทฯ และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทมีการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
3. กำหนดรูปแบบการดำเนินกิจการที่เป็นผลดีต่อทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและพัฒนาสังคมที่บริษัทประกอบธุรกิจด้วย
4. จัดให้มีการทบทวนและพัฒนาการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินงานทั้งต่อตัวบริษัทและสังคม

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมในองค์กรและพิจารณาความเหมาะในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การได้รับข่าวสารข้อมูล อย่างถูกต้องทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือการมอบฉันทะเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เป็นต้นบริษัทไม่มีโครงสร้างถือหุ้น แบบปิรามิด และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ รวมทั้งมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องตลอดจนมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนรวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยมีการกำกับดูแลปฏิบัติตามนโยบายเพื่อดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้น

โดยในปีที่ผ่านมามีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันที่ 23 เมษายน 2568 เริ่มประชุมเวลา 13:00 น. และมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ว่ามีการบันทึกถ่ายทอดภาพและเสียงในการประชุม เพื่อการบันทึกและการจัดทำรายงานการประชุม การบริหารจัดการการประชุม เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถศึกษารายละเอียดตามประกาศคำบอกกล่าวการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญประชุมและที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและปฏิบัติตามระบบควบคุมการประชุมที่มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เช่น การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม ตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายกำหนดไว้ เพื่อให้การประชุมเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในส่วนของการออกเสียงลงคะแนนด้วยวิธีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ

กำหนดสำหรับวิธีการลงคะแนนเสียงแบบอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีการถามคำถาม หรือแสดงความคิดเห็น สามารถปฏิบัติได้ ดังนี้

1. เนื่องจากการประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่มีการพิมพ์บัตรลงคะแนนให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
2. การประชุมจะพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระ ที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยจะนำเสนอข้อมูลในแต่ละวาระและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามก่อนการลงมติและจะแจ้งผลคะแนนต่อที่ประชุมเมื่อมีการนับคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ เสร็จสิ้นตามลำดับ
3. การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดย 1 หุ้น = 1 เสียง
4. การนับคะแนนเสียง บริษัทฯ จะนำคะแนนเสียงที่มีมติ ไม่เห็นด้วย และ งดออกเสียง หักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมด ของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และส่วนที่เหลือจะถือเป็นคะแนนเสียงที่มีมติเห็นด้วยตามวาระที่เสนอ
5. คะแนนเสียงของจำนวนผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอาจไม่เท่ากัน เนื่องจากการทยอยเข้าห้องประชุมของผู้ถือหุ้นและ ผู้รับมอบฉันทะ ดังนั้นจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละวาระจึงอาจมีการเปลี่ยนแปลง
6. กลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบ วาระและชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า เป็นเวลา 2 เดือน ระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567 และเมื่อครบกำหนด เวลาดังกล่าวพบว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอระเบียบวาระ หรือเสนอชื่อบุคคล รวมทั้งคำถามล่วงหน้า

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 23 เมษายน 2568 เริ่มประชุมเวลา 13:00 น. เป็นการประชุมผู้ถือหุ้นแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-AGM ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะ ให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกมาประชุม สามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง บริษัทได้นำส่งแบบหนังสือมอบ ฉันทะให้แก่ ผู้ถือหุ้น เป็นหนังสือมอบฉันทะที่ให้ผู้ถือหุ้น สามารถกำหนดทิศทางให้ผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียง ในแต่ละวาระได้ (หนังสือมอบฉันทะแบบข.) ผู้ถือหุ้น สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระในการลงคะแนนเสียง ในแต่ละวาระได้ หรือมอบฉันทะทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy Voting) ได้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้น โดยได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งแบบภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันที่ 19 มีนาคม 2568 ซึ่งเป็นการจัดส่งล่วงหน้า 34 วัน ซึ่งอยู่ในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยแต่ละวาระมีการระบุถึงหลักการ และเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ มีการเผยแพร่มติที่ประชุมและผลการ รวมทั้งมี ลงคะแนนของแต่ละวาระภายในวันที่ประชุม การเผยแพร่รายงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์เว็บไซต์บริษัทใน วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแล การใช้ข้อมูลภายใน การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและ พนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทจะระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการมีส่วนร่วม ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท และไม่กระทำการ ใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น นอกจากนี้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยการร่วมมือกันเพื่อสานประโยชน์ตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและ การเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคล ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอย อย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้น ต่อบุคคลอื่นด้วย

1. บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงาน การถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหุ้นทุกครั้ง โดยแจ้งมายังสำนักงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับเรื่องเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นล่วงหน้า
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้า ดำรงตำแหน่ง ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งข้อมูลแก่เลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการรับทราบต่อไป รวมทั้งกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. เลขานุการบริษัทมีการแจ้งระยะเวลางดซื้อขายหลักทรัพย์ทุกไตรมาสแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่พบเหตุการณ์ หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการสิทธิของผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/1.-PL-MN-01-69-00-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี020369.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 26-29

พนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น การห้ามใช้ข้อมูล ภายใน เป็นต้น ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/9.-PL-MN-09-69-00-นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับกิจการที่ดี030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

ลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพ และมาตรฐานการบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วน และครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ คำนึงถึงความรวดเร็ว และความสะดวกสบายของลูกค้าในการเข้าถึงบริการของกลุ่มบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาการรับบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่กลุ่มบริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานบริการของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็วตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการละเมิดสิทธิผู้บริโภค

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/9.-PL-MN-09-69-00-นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับกิจการที่ดี030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8

คู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดีมีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรมไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่ง หรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด ทั้งนี้ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการละเมิดสิทธิคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/9.-PL-MN-09-69-00-นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับกิจการที่ดี030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

คู่ค้า

กลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมิน และคัดเลือกคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริมศักยภาพ และความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า เช่น การพัฒนางานด้านการบริการ เป็นต้น ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการละเมิดสิทธิคู่ค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/9.-PL-MN-09-69-00-นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับกิจการที่ดี030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

เจ้าหนี้

กลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญรวมทั้งเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องตลอดจนการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและมีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมรวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลาการดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไข

อื่นๆ ตามข้อสัญญาอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/9.-PL-MN-09-69-00-นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับกิจการที่ดี030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุนเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม และส่งเสริมให้พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีจิตสำนึกและ ดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ และการทำความรู้จักหรือการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและกลุ่มบริษัท ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/9.-PL-MN-09-69-00-นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับกิจการที่ดี030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญ ต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมรวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้าง และรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม และสังคม นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมายความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังกลุ่มบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่พบเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/9.-PL-MN-09-69-00-นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับกิจการที่ดี030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

กลุ่มบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนสังค, และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
3. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่งขัน
4. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า เจ้าหนี้การค้า
5. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
6. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
7. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดขอบสิ่งแวดล้อม
8. จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้สิทธิทางสังคม และการเมือง

สถิติการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณดังกล่าว

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/2.-PL-MN-02-69-00-จรรยาบรรณธุรกิจ030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-21

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทฯ ถือเป็นนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญและให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐานโปร่งใสในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบนหลักการที่ว่า “การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น” อีกทั้งยังเป็นการเน้นย้ำว่าไม่ให้กรรมการบริหารให้ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทย่อยภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้กรรมการ และผู้บริหารต้องทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีเมื่อมีเหตุการณ์ โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำที่เป็นการละเมิดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีวาระการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีการกระทำผิดตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันและการซื้อขายสินทรัพย์

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/16.-PL-MN-16-69-00-นโยบายความขัดแย้งด้านผลประโยชน์030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรมสร้างจิตสำนึก และค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและติดตามผลการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

2. มีการกำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือทำสัญญาใดๆโดยแต่ละขั้นตอนมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม

3. มีการกำหนดระบบตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

4. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลส่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกรูปแบบรวมถึงการให้ หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน โดยถือว่าการทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแล

5. กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย ซึ่งจัดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่นตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานและการทบทวนดังกล่าวยังสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมายและการปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

6. หากว่ามีการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่าข้อมูลการตรวจสอบมีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของบริษัท หรือมีข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในการได้มา หรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามผลการพิจารณาภายในระยะที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

ทั้งนี้มีบทกำหนดโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีการกระทำทุจริตคอร์รัปชั่นหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

ในปี 2568 เป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของบริษัท ที่บริษัทได้เข้าร่วมการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และความซื่อสัตย์ในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจการเป็นส่วนหนึ่งของแนวร่วมนี้ตอกย้ำความตั้งใจของกลุ่มบริษัทฯ ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และส่งเสริมความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชั่นที่ส่งผลกับการดำเนินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/20.-PL-MN-20-69-00-นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัท ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น พนักงาน ลูกค้า และ คู่ค้า เป็นต้น ที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนรวมถึงการแจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชั่นอื่นๆ เพื่อให้เป็นตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของพนักงานบริษัทฯ ตลอดจนการรับทราบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นผ่านช่องทาง ดังนี้

1. หน้าเว็บไซต์ Whistle blower https://www.mitsibleasing.com/corruption-complaint/

2. ทาง E-Mail: complain@mitsibleasing.com

3. กล่องแสดงความคิดเห็น

4. จดหมายระบุชื่อผู้รับ “แผนกตรวจสอบภายใน”

5. โทรศัพท์ 02-7438787 กด1 ต่อ 920, 904 และตามเบอร์โทรศัพท์ที่บริษัทย่อยระบุให้เป็นช่องทางติดต่อ

6. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการสาขา

ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/11.-PL-MN-11-69-00-นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4,4-13

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) (พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาของหลักทรัพย์ ซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคา เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะทำให้บริษัทเสียหายหรือไม่ก็ตามเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนแล้ว

ทั้งนี้ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นที่แพร่หลายหรือเป็นข้อมูลที่มีความซับซ้อนมากควรรอถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนทราบแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

และในปี 2568 ที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารมีการปฏิบัติตามที่นโยบายของบริษัทกำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/13.-PL-MN-13-69-00-นโยบายการนำข้อมูลไปใช้030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การป้องกันการฟอกเงิน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการฟอกเงินและการทำธุรกรรมทางการเงินที่ไม่โปร่งใส ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความมั่นคงทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนก่อให้เกิดความรับผิดทางกฎหมายบริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการฟอกเงินอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นให้มีระบบคัดกรองลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ การตรวจสอบธุรกรรมที่มีความเสี่ยง การเก็บรักษาข้อมูลการทำธุรกรรม และการรายงานธุรกรรมที่เข้าข่ายต้องสงสัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ต่อต้านการฟอกเงินทุกรูปแบบ โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยจะป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้บริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเทปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำที่เป็นการละเมิดนโยบายการป้องกันการแต่อย่างใด

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/27.-PL-MN-27-69-04-นโยบาย-ปปง030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-11

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ซึ่งอาจถูกมองว่าเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือเป็นการโน้มน้าวให้เกิดการตัดสินใจที่ขัดกับหลักความโปร่งใส และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการให้ความบันเทิงทางธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเข้าใจผิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน โดยของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองที่ให้หรือได้รับต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมไม่เกินสมควรตามมารยาททางธุรกิจไม่เป็นการชักจูง หรือมุ่งหวังผลประโยชน์ตอบแทน และต้องสามารถเปิดเผยตรวจสอบ และอธิบายได้อย่างโปร่งใสในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับความเหมาะสมของการให้หรือรับ กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้พนักงานปรึกษา หรือขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือหน่วยงานกำกับดูแลจริยธรรมก่อนดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงด้านจริยธรรม

ในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านการรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ที่ส่งผลต่อการดำเนินของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/2.-PL-MN-02-69-00-จรรยาบรรณธุรกิจ030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9-10 (4)

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และต่อเนื่อง โดยครอบคลุมกฎหมายด้านบริษัทหลักทรัพย์และตลาดทุน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงกฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย กระบวนการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) อย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดจากหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมาย และกฎระเบียบอย่างสม่ำเสมอรวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายภายใน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมายหรือกฎระเบียบที่มีนัยสำคัญ และยังคงมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/24.-PL-MN-24-69-00-นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สิน และข้อมูลขององค์กรอย่างเหมาะสม โดยถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีมูลค่าและมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทรัพย์สินของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น อาคาร สำนักงาน อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน เช่น ข้อมูลทางธุรกิจ ทรัพย์สินทางปัญญา ระบบสารสนเทศ และชื่อเสียงขององค์กร และได้กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการในการใช้ทรัพย์สินและข้อมูลอย่างถูกต้องปลอดภัย และเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กร โดยห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสี่ยงต่อกลุ่มบริษัทฯ ข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นข้อมูลภายในหรือข้อมูลลับ จะต้องถูกเก็บรักษาและเข้าถึงภายใต้ข้อจำกัดที่เหมาะสม และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ

และในปี 2568 ที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารมีการปฏิบัติตามที่นโยบายการใช้ การรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน โดยไม่พบการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและทรัพย์สินเพื่อโยชน์ส่วนตน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/2.-PL-MN-02-69-00-จรรยาบรรณธุรกิจ030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีมูลค่าสูง และเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันข้อมูลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหล การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือการทำลายข้อมูล ทั้งข้อมูลภายในข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง มาตรการควบคุมภายใน การรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูลตลอดจนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response)

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเกินข้อมูลรั่วไหล ที่เป็นข้อมูลภายใน ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/17.-PL-MN-17-69-00-นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การจัดการสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในฐานะที่เป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงาน และวัสดุอย่างรู้คุณค่า พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/2.-PL-MN-02-69-00-จรรยาบรรณธุรกิจ030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 21

สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนในฐานะหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยยึดถือแนวทางตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลในทุกมิติไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็กเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นการรวมกลุ่ม และสิทธิในความเป็นส่วนตัว รวมถึงให้ความสำคัญกับสิทธิแรงงานสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน และการเข้าถึงโอกาสอย่างเท่าเทียม

ในปี 2568 ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พบว่าไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิ ที่เกี่ยวข้อง มนุษยชนเกี่ยวกับการดำเนินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/8.-PL-MN-08-69-00-นโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มบริษัท ฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อสุขภาพกาย และจิตใจของพนักงาน โดยมุ่งป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง

หลักการและแนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานเป็นประจำ โดยเฉพาะความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมสำนักงาน เช่น ไฟฟ้า อัคคีภัย การยศาสตร์ (Ergonomics) และความเครียดจากการทำงาน
- จัดอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน การป้องกันอัคคีภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการอพยพกรณีฉุกเฉิน
- จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยให้เหมาะสม เช่น ระบบสัญญาณเตือนภัย แผนผังหนีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์สำนักงานที่ถูกต้องตามหลักการยศาสตร์
- ส่งเสริมการดูแลสุขภาพของพนักงานทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะ
- จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเหตุหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยจากพนักงาน เพื่อการปรับปรุงและป้องกันความเสี่ยงอย่างทันท่วงที

เป้าหมาย

- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ หรือไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด
- พนักงานได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สถานที่ทำงานผ่านการตรวจประเมินด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร
- การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย

ในปี 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/03/31.-PL-MN-29-69-00-นโยบาย-และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย030269.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดประชุม Town Hall เพื่อแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ และยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์บริษัท และระบบ BeeDMS ของบริษัท ดังนี้

(1) เป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง

(2) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(3) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังโดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำโดยไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนในภายหลัง

(4) ให้ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานประจำวันของบริษัทฯ อย่างเต็มที่โดยไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร

(5) ไม่ควรมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกันกับกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ในกรณีที่กรรมการบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ให้รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

(6) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

(7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติงานให้แก่ตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

(8) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

(9) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและขจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

(10) ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ซึ่งในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมีการกำหนด หัวข้อการอบรมเกี่ยวกับนโยบายที่สำคัญขององค์กรที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ทุกคนจะต้องเรียนรู้ และทำความเข้าใจทบทวนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่างๆ มีดังนี้

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบการทบทวนโยบาย และแนวปฏิบัติ 107 คน คิดเป็นร้อยละ 89.92
2. นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบการทบทวนโยบาย และแนวปฏิบัติ 81 คน คิดเป็นร้อยละ 68.07
3. นโยบายความขัดแย้งด้านผลประโยชน มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบการทบทวนโยบาย และแนวปฏิบัติ 99 คน คิดเป็นร้อยละ 83.19
4. นโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบการทบทวนโยบายและแนวปฏิบัติ 90 คน คิดเป็นร้อยละ 75.63

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.mitsibleasing.com/good-corp-governance/

เลขหน้าของลิงก์ : 1

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน :	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

- กลุ่มบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และในปี 2568 ให้มีการนำแบบประเมินหลักการดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 ไปปรับใช้ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ กฎหมาย ประกาศที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีนโยบายการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลในฐานะบริษัทที่มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
- ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอวาระหรือคำถามสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งกรรมการเป็นการล่วงหน้า
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 อยู่ในระดับ “ดี” ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ด้วยคะแนน 96 คะแนน
- บริษัทได้มีการศึกษา FTSE Russell ESG Scores ซึ่งเป็นการประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับ FTSE Russell ผู้ประเมิน ESG ระดับโลกยกระดับการประเมินความยั่งยืนสู่มาตรฐานสากล เพื่อให้บริษัทมีแนวทางการดำเนินงาน ที่สอดคล้อง ต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและเป็นการยกระดับการดำเนินงานของบริษัทด้านความยั่งยืนต่อไป

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ศึกษาหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้มีดังนี้

- บริษัทฯ ควรจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย และแต่งตั้งบุคคลที่รับแจ้งเกี่ยวกับรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยรายละเอียดของห่วงโซ่คุณค่าที่มีการระบุถึงกิจกรรมหลักที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยเรื่องการประเมินความสำคัญหรือผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยกลยุทธ์องค์กรที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) เรื่อง ESG: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลในส่วนของสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทควรเปิดเผยข้อมูลในส่วนของแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทโดยบริษัทควรระบุ ชื่อหลักสูตร/โครงการ ที่ได้จัดอบรม เช่น e-learning, โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership development) เป็นต้น: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลในส่วนของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน เช่น การอบรมหนีไฟ การอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยผลสำรวจความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานในรูปแบบร้อยละ: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทควรเปิดเผยวิธีการสื่อสารข้อมูลสินค้า/บริการที่ระบุรายละเอียดที่สำคัญ: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า และผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในรูปแบบร้อยละ: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement): ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลในส่วนของแผนงาน (Guideline) ในการพัฒนาให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนหรือแก้ไขปัญหาของสังคม: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรมีกระบวนการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน และการรายงานเรื่องที่มีการร้องเรียนให้กรรมการอิสระรับทราบ: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ มีการเปิดเผยว่าข้อมูลสถิติว่า ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสใดๆ บริษัทฯ ควรระบุมาตรการหรือแนวทางที่บริษัทใช้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีนั้นๆ ด้วย: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในกระบวนการดำเนินธุรกิจ: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยในเรื่องผลการสอบทานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรมีการจัดทำข้อมูลในส่วนของข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยการให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมในปีที่ผ่านมา: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรจัดทำข้อมูลในส่วนของการอธิบายรายละเอียดของแผนงานด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยรายละเอียดและผลลัพธ์จากการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลในส่วนของการจัดทำ MD&A ที่เชื่อมโยงการดำเนินธุรกิจของบริษัทกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ ESG: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลในส่วนของสภาพการแข่งขันของบริษัทภายในอุตสาหกรรมเชิงปริมาณ เช่น ส่วนแบ่งทางการตลาด: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรระบุรายละเอียดของกลยุทธ์ทางธุรกิจที่จะให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรระบุข้อความไว้อย่างชัดเจนว่า ในการจัดทำข้อมูลความยั่งยืนหรือรายงานความยั่งยืนได้จัดทำสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ มาตรฐานสากล อื่นๆ เช่น GRI Standards, Integrated Report เป็นต้น: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทควรแยกหัวข้อการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรระบุผลการปฏิบัติว่าการสรรหากรรมการสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุมรายครั้ง เป็นต้น: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลในเรื่องจัดการความสัมพันธ์หลัก (Manage Key Relationships): ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยร้อยละของกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการสื่อสาร และไม่เปิดเผยสถิติการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลในส่วนของทบทวน/อนุมัติ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท ในปีที่ผ่านมา และรายละเอียดการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยว่ามีผู้รับผิดชอบงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance) แต่ยังขาดการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ของบริษัทฯ แต่ควรเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีความสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลาย และจัดทำรายงานความคืบหน้า: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่มีกรรมการที่เป็นผู้หญิง: คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 30%: คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%: คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยว่าประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ หากประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ บริษัทควรเปิดเผยว่า บริษัทมีการแต่งตั้งประธานกรรมการอิสระหนึ่งท่าน (Lead Independent Director) พร้อมระบุชื่อ-สกุล และหน้าที่ที่ชัดเจน: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- บริษัทฯ ควรระบุรายละเอียดของนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทน CEO แยกจากค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลในส่วนของการรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการรับทราบ: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรจัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด (คณะกรรมการบริหาร): ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยนโยบายให้กรรมการรายงานการซื้อ-ขายหุ้นและการถือครองหลักทรัพย์: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การนำหลักการ CG Code ตามที : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้เลือกตั้งกรรมการโดยวิธีคะแนนเสียงข้างมาก และผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ได้กำหนดให้มีวิธีการอื่นในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นมาโดยตลอด เช่น สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมหรือเสนอชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

เนื่องจากบริษัทได้จัดทำแบบ 56-1 One Report ตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงขอนำเสนอให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างละเอียดทั้งข้อมูล รับทราบก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และผู้ใช้ข้อมูลสามารถดาวน์โหลดออกจากเว็บไซต์บริษัทได้ การเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน โดยนำส่งให้ผู้ถือหุ้น

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านกำกับกิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568

- AGM Checklist 2025 รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมิน 96 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเรื่องดังกล่าวเป็นองค์ประกอบสำคัญของการมีบรรษัทภิบาลที่ดี
- Corporate Governance Report of Thai Listed Companies รับทราบผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่ในระดับ “ดี” หรือ “ระดับสามดาว” สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในด้านสิทธิผู้ถือหุ้นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้ส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี
- ได้ประกาศการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ครั้งที่ 1 (CAC - Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)

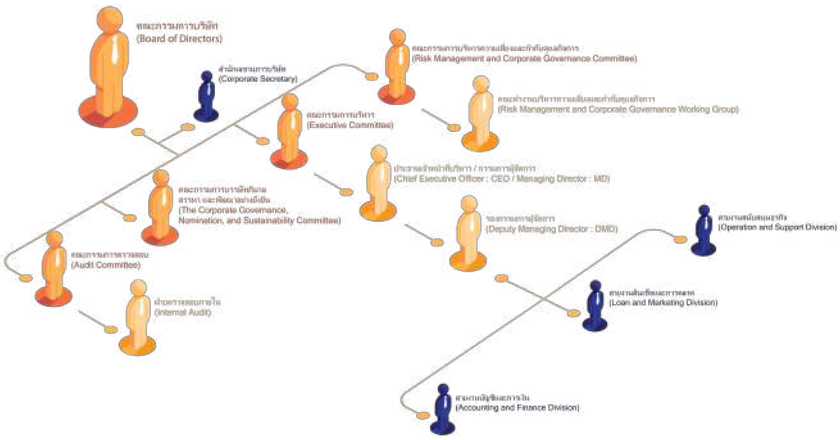
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

ถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่การบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทฯ นั้นกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบ คุณสมบัติ การสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำมีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเสียสละเวลาและความพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยองค์ประกอบคุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน
2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 หากแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ออกจากตำแหน่งนี้จะได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
3. บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และธุรกิจแขนงอื่นอย่างหลากหลายแขนงเป็นอย่างดี เหมาะสมต่อการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และอื่นๆ นอกจากนี้ยังครอบคลุมคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น
5. กรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด
6. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท ต้องมีความโปร่งใสและมีความชัดเจนโดยต้องผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท พร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท ต่อไป สำหรับการแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกก่อนครบกำหนดวาระให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้ง
7. มีการเปิดเผยประวัติและข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัททุกคน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ ก.ล.ต. (แบบ 35-E1) ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ

   ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้การสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ จัดการเรื่องการประชุมกรรมการ และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
8. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) ที่เป็นแนวทางแนวในการพิจารณาองค์ประกอบ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความหลากหลายสร้างสมดุลในการมีส่วนร่วม และสนับสนุนการแสดงออกทางการพิจารณาความคิดของ

บุคคลที่มีพื้นฐานที่แตกต่างกัน การคัดเลือกสรรหา และเสนอแต่งตั้งกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงองค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท เป็นสำคัญ โดยคำนึงถึง ความหลากหลายของชาติพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ ภูมิหลัง ความเท่าเทียมกันทางเพศ (Gender Diversity) อายุ ศาสนา ทักษะ วัฒนธรรม ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ผ่านการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อมูลเชิงลึก อันจะนำไปสู่การตัดสินใจร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ และทำให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรได้อย่างยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการ ที่เป็นผู้หญิงในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดเพื่อส่งเสริมประเด็นความเท่าเทียมกันทางเพศ และบทบาทของผู้หญิง ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ยังไม่บรรลุเป้าหมายดังกล่าวอยู่ระหว่างกรรมการพิจารณา

9. คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการประเมินความหลากหลายทางทักษะของกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านการ ด้านบัญชี การเงิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านนวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมาย เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้ที่ มีความรู้ในธุรกิจของ บริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน ซึ่งใน ปี 2568 บริษัทเรามีกรรมการที่มีทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน จำนวน 1 คน คือ รศ ศรัณย์ ชูเกียรติ ซึ่งจบการศึกษาจากวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางธุรกิจ (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
10. **วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท**
    - กรรมการเฉพาะเรื่องมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
    - การแต่งตั้งและการพ้นตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามบทบัญญัติในข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปี ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง
    - การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 3 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้นและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง
    - **เลขานุการบริษัท** ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

      (ก) ทะเบียนกรรมการ (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**8**	**100.00**
กรรมการชาย	8	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	75.00
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	37.50

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ในรอบปีบัญชี 2568 ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการถือครอง และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการ และผู้บริหาร ณ วันสิ้นปี 2568 อย่างครบถ้วนและโปร่งใส โดยการซื้อขายหุ้นดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่อาจมีข้อมูลภายใน (Silent Period) ทั้งนี้ ณ วันสิ้นปี 2568 กรรมการและผู้บริหารยังคงถือครองหุ้นของบริษัทในระดับที่สะท้อนความสอดคล้องของผลประโยชน์กับผู้ถือหุ้น และไม่ส่งผลกระทบต่อการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจสินเชื่อของบริษัท

การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)			หมายเหตุ
		ณ 1 ม.ค. 2568	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	ณ 31 ธ.ค. 2568	
1	นาย กิตติ ยงค์สงวนชัย (ประธานกรรมการ) คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่ได้ถือหุ้น 51,620,620 หุ้น	- -	ไม่ได้ถือหุ้น 51,620,620 หุ้น	
2	รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ (กรรมการ,กรรมการอิสระ) คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่ได้ถือหุ้น -	- -	ไม่ได้ถือหุ้น -	
3	นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ,ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	111,590,392 หุ้น 27,995,622 หุ้น	70,000 9,479,700	111,660,392 หุ้น 37,475,322 หุ้น	
4	นายณัชชา ยงค์สงวนชัย (กรรมการ,รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	73,770,312 หุ้น 37,796 หุ้น	-	73,770,312 หุ้น 37,796 หุ้น	
5	นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ) คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	53,156,245 หุ้น -	- -	53,156,245 หุ้น -	
6	ดร. สิงชัย บุญยโยธิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่ได้ถือหุ้น -	-	ไม่ได้ถือหุ้น -	
7	นาย อรรถสิทธิ์ มั่งมี (กรรมการ) คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	14,765,623 หุ้น -	- -	14,765,623 หุ้น -	
8	นาย ประกิต สิริวัฒนเกตุ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่ได้ถือหุ้น -	- -	ไม่ได้ถือหุ้น -	

การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ไม่มีผู้บริหารท่านอื่นที่ถือครองหลักทรัพย์ ที่นอกเหนือจาก 2 ท่าน คือ 1. นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) 2. นายณัชชา ยงค์สงวนชัย (รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ตามตารางรายงานถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กิตติ ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สิ่งแวดล้อม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 51,620,620 หุ้น (3.760685 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	7 เม.ย. 2561	การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ก.พ. 2559	การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 111,660,392 หุ้น (8.134725 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 37,475,322 หุ้น (2.730166 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ก.พ. 2559	การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 53,156,245 หุ้น (3.872559 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ก.พ. 2559	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เภสัชวินิจฉัย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 73,770,312 หุ้น (5.374343 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 37,796 หุ้น (0.002754 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย อรรถสิทธิ์ มั่งมี เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 14,765,623 หุ้น (1.075711 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 ส.ค. 2560	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย สิงห์ชัย บุณยโยธิน เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	2 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย ประกิต สิริวัฒนเกตุ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	23 เม.ย. 2568	เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการกองทุน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

7 5 3 1 2 4 6 8

1 **ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย**
ประธานคณะกรรมการ

2 **นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย**
กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3 **นายณัชชา ยงค์สงวนชัย**
กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4 **รศ.ศรัณย์ ชูเกียรติ**
ประธานกรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
/ประธานคณะกรรมการความเสี่ยง

5 **นายประกิต สิริวัฒนเกตุ**
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

6 **ดร.สิงห์ชัย บุญยโยธิน**
กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล
สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน/กรรมการตรวจสอบ

7 **นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย**
กรรมการ

8 **นายอรรถสิทธิ์ มั่งมี**
กรรมการ

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	24 เม.ย. 2568	นาย ประกิต สิริวัฒนเกตุ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย กิตติ ยงค์สงวนชัย	ประธาน กรรมการ		✓		✓	
2. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย	กรรมการ	✓				✓
4. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย	กรรมการ	✓				✓
6. นาย อรรถสิทธิ์ มั่งมี	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย สิงห์ชัย บุณยโยธิน	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ประกิต สิริวัฒนเกตุ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	6	3	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	25.00
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
4. กฎหมาย	1	12.50
5. การตลาด	2	25.00
6. บัญชี	2	25.00
7. การเงิน	1	12.50
8. การจัดการกองทุน	1	12.50
9. การตรวจสอบ	1	12.50
10. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
11. บริหารธุรกิจ	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยมีกรรมการอิสระ 1 คน ที่เป็นอิสระ เข้าร่วม พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ร่วมกับฝ่ายเลขานุการบริษัทก่อนเสนอต่อประธานกรรมการอนุมัติ

มาตรการดังกล่าวช่วยให้การจัดทำวาระการประชุมมีความเป็นกลาง โปร่งใส และลดความเสี่ยงที่ฝ่ายจัดการจะมีอิทธิพลต่อเนื้อหาของวาระ ทั้งยังสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างอิสระ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance)

กรรมการอิสระรับผิดชอบทำหน้าที่

- ทบทวนความครบถ้วนและความเหมาะสมของประเด็นที่ฝ่ายจัดการเสนอ

- เพิ่มเติมประเด็นด้านกำกับดูแล ความเสี่ยง และผลประโยชน์ทับซ้อนที่ควรนำเสนอคณะกรรมการ
- ทำให้กระบวนการจัดทำวาระสามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับบทบาทการกำกับดูแลของคณะกรรมการ

มาตรการนี้ช่วยเสริมสร้างความสมดุลระหว่างบทบาทของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และป้องกันการครอบงำของผู้บริหารในประเด็นที่อาจกระทบต่อผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการ (Board Charter) เพื่อกำหนดกรอบบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวปฏิบัติของ CG Code และแนวทางของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อและธุรกิจทางการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจได้อย่างรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และลักษณะความเสี่ยงของธุรกิจสินเชื่อ รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานตามกลยุทธ์และนโยบายที่ได้รับอนุมัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักความรอบคอบ (Prudence)

นอกจากนี้คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอเหมาะสม และสอดคล้องกับความเสี่ยงด้านเครดิต สภาพคล่อง อัตราดอกเบี้ย การดำเนินงาน กฎหมายและกฎระเบียบ ตลอดจนความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำกับดูแลการรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา

กฎบัตรคณะกรรมการยังได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสมมีความเป็นอิสระ และมีความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับธุรกิจสินเชื่อตลอดจนการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงการจัดตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย การกำหนดหลักเกณฑ์การประชุมและการตัดสินใจ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล รวมถึงการส่งเสริมจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการเป็นประจำ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กฎบัตรคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทันสมัย และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2025/12/1.-กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2-7

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

9. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม

10. ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือ ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัท
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
12. ทบทวนข้อบังคับ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ

ลิงก์กฎบัตร

www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2025/12/2.-กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ.pdf

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณาและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดกรอบนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนสากล ความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการยอมรับความแตกต่าง รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องทางด้าน GRC (Corporate Governance, Risk Management & Internal Control, and Compliance) ที่สอดคล้องกับโครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. พิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนทบทวนปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือหลักการที่เป็นสากล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
3. กำหนดแนวทางกำกับดูแลและติดตามผล เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
4. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนรวมถึงการดำเนินงานที่สำคัญและเกี่ยวเนื่อง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ก่อนเปิดเผยในรายงานประจำปี
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
7. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ ในการพัฒนาโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนของบริษัทฯ

ด้านความยั่งยืน

1. พิจารณาและให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน ของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐาน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
2. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการจัดทำแผนพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ สอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด ให้มีความสมดุลทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social, Governance : ESG) สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามกฎหมาย
3. กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
4. ให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ก่อนการเผยแพร่ต่อไป
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/02/4.-กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล-สรรหา-CGNSD-แก้.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมินติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวการณ์
6. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
7. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
8. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงาน
ทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
9. รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
11. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท
12. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
13. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
14. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฎบัตร

www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2025/12/3.-กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง.docx-แก้.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
4. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
5. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
7. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
8. พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. กำกับดูแลให้บริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน
1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
6. พิจารณาการปรับเพิ่มเงินเดือน ค่าตอบแทนอื่นๆ และเงินรางวัลพิเศษ(โบนัส) ประจำปีของกรรมการผู้จัดการ (CEO) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร
www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2025/12/4.-กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล-สรรหา-และพัฒ.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่
- อื่น ๆ
    - กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีและอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ
1. จัดทำและนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีและอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องวางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้ายการฝึกอบรม และ

การเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

6. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทและรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้แก่กรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกเดือน

8. พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบริหารเงิน การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

9. คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร และหรือการมอบอำนาจช่วงต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท และตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแล

10. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ในวาระการรายงานของประธานกรรมการบริหาร

11. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรเป็นประจำทุกปี ซึ่งอาจทำพร้อมกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

12. ดำเนินการอื่นๆ ใด หรือ ตามอำนาจและความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราวๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2025/12/5.-กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ก.พ. 2559	การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี
2. นาย สิงห์ชัย บุณยโยธิน เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	13 พ.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน
3. นาย ประกิต สิริวัฒนเกตุ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	23 เม.ย. 2568	เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการกองทุน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2568	นาย ประกิต สิริวัฒนเกตุ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	7 พ.ย. 2546
2. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เภสัชวินิจฉัย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ก.พ. 2559
3. นาย วรกฤต ศิระเมธาเดช เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 พ.ค. 2566
4. นางสาว บานชื่น วรรณราช เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 ก.ย. 2565

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย สิงห์ชัย บุญยโยธิน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว บานชื่น วรรณราช	กรรมการชุดย่อย
	นาย วรกฤต ศิระเมธาเดช	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย สิงห์ชัย บุญยโยธิน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	24 เม.ย. 2568	นาย สิงห์ชัย บุญยโยธิน วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	7 พ.ย. 2559	การตลาด, บริหารธุรกิจ
2. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เภสัชวินิจฉัย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ
3. นาย วรกฤต ศิระเมธาเดช เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	26 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง

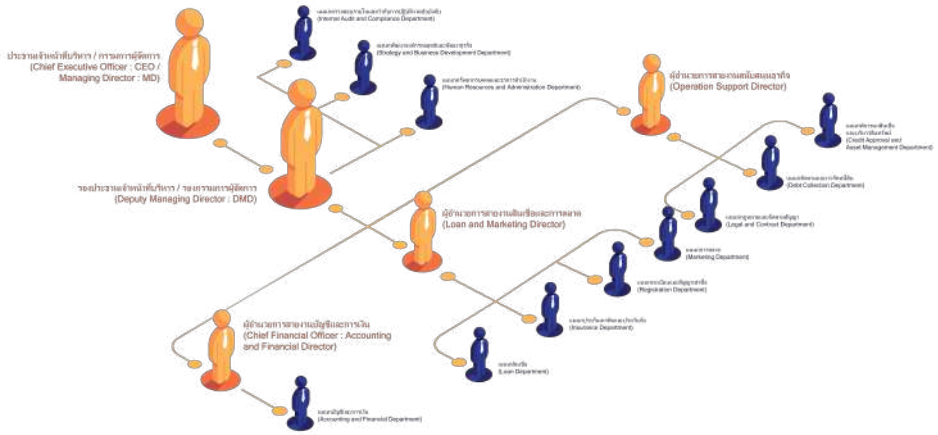
รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว บานชื่น วรรณราช(*)(**) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รักษาการผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	27 ก.ย. 2565	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนครั้งที่ 1/2568 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการของกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารประจำปี 2568 ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุมค่าตอบแทนรายเดือน เงินเดือน และสวัสดิการต่างๆ ทั้งนี้ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ ซึ่งรวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่านขนาดธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัท และซึ่งค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท และเห็นว่าค่าตอบแทนกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารดังกล่าวอยู่ในอัตราที่แข่งขันได้เพื่อให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพิจารณาตัดสินใจเข้าเป็นกรรมการของบริษัทในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารรายบุคคล ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสะท้อนถึงแนวปฏิบัติและแนวทางที่ดีตลอดจนมาตรฐานของกลุ่มบริษัทชั้นนำ อีกทั้งยังต้องสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น เพื่อดึงดูด และรักษาผู้บริหารที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จ ระยะสั้น และระยะยาวของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร ถูกกำหนดให้ ครอบคลุมเป้าหมายตามกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว ของบริษัทซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อยู่ที่สัดส่วนจาก KPI องค์กร70% และ KPI รายบุคคล30%

ค่าตอบแทนปี 2568	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	Executive
Base Salary	2,880,000.00	5,655,624.00
Other Cash incentives	0	93,014.00
Total	2,880,000.00	5,748,638.00
รวม		**8,628,638.00**

Base Salary คือ เงินเดือน ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ รวมทั้งเงินที่จ่ายคงที่เป็นประจำต่อเดือน Other Cash incentives คือ Bonus, Commission, incentives หรือเงินอื่นๆที่ตามผลการปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร :

เลขหน้าของลิงก์ :

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : มี

ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วยคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณา การกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการบริหาร และผู้บริหาร โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และข้อมูลของบริษัทอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงหรืออยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด และค่ามาตรฐานในการบริหารงานในแต่ละปีลักษณะค่าตอบแทนของผู้บริหาร มีดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
2. ค่าตอบแทนอื่น

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	8,751,506.41	9,004,215.00	8,628,638.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	8,751,506.41	9,004,215.00	8,628,638.00

1. **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน** ในปี 2568 ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้บริหาร 4 รายแรก (ตามนิยาม ก.ล.ต.) ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานในการทำหน้าที่รวมทั้งสิ้น 4 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าครองชีพ บำเหน็จพิเศษ และโบนัส รวมเป็นจำนวน เงินทั้งสิ้น 8,628,638 บาท โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารได้ดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาจ้างของบริษัทเรียบร้อยแล้ว

2. **ค่าตอบแทนอื่น** ในปี 2568 ผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหาร 4 รายแรก (ตามนิยาม ก.ล.ต.) ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานในการทำหน้าที่รวมทั้งสิ้น 4 คน ได้รับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของบริษัทรวมเป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น 263,207.46 บาท โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารได้ดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาจ้างของบริษัทเรียบร้อยแล้ว
นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทได้รับผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัท เช่นเดียวกัน กับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลการตรวจสุขภาพสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบัตรประกันสุภาพการตรวจสุขภาพรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 44,811 บาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	58,777.98	150,254.00	242,957.46
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 8,628,638.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	107	107	119
พนักงานชาย (คน)	40	35	38
พนักงานหญิง (คน)	67	72	81

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	21	28	32
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	15	3	3
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	51	65	72
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	16	6	8
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	1	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
แผนกทรัพยากรบุคคล และธุรการสำนักงาน	14
แผนกตรวจสอบภายในและกำกับดูแลกฎระเบียบและข้อบังคับ	4
แผนกบัญชี	10
แผนกการเงิน	5
ส่วนงานสินเชื่อจัดไฟแนนซ์	12
แผนกโบรกเกอร์ประกันภัย	18
แผนกการตลาด	4
แผนกพิจารณาสินเชื่อ และบริหารทรัพย์สิน	6
แผนกกฎหมายและนิติกรรมสัญญา	8
แผนกติดตามหนี้เร่งรัดหนี้สิน	16
แผนกทะเบียนและสัญญาเช่าซื้อ	4
แผนกเลขานุการ	3
แผนกพัฒนาองค์กรกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	2
สายงานบริหาร	8
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
จำนวนพนักงานรวม	**119**

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	43,389,119.61	45,569,775.00	47,078,973.02
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	21,444,977.88	21,945,743.00	20,647,421.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	21,944,141.73	23,624,032.00	26,431,552.02

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)
แผนกทรัพยากรบุคคล และธุรการสำนักงาน	3,764,123.15
แผนกตรวจสอบภายในและกำกับดูแลกฎระเบียบและข้อบังคับ	1,313,800.00
แผนกบัญชี	5,035,689.34
แผนกการเงิน	1,984,002.11
ส่วนงานสินเชื่อจัดไฟแนนซ์	5,387,254.36
แผนกโบรกเกอร์ประกันภัย	4,684,211.76
แผนกการตลาด	1,151,774.69
แผนกพิจารณาสินเชื่อ และบริหารทรัพย์สิน	2,108,895.70
แผนกกฎหมายและนิติกรรมสัญญา	3,605,207.95
แผนกติดตามหนี้เร่งรัดหนี้สิน	5,396,640.86
แผนกทะเบียนและสัญญาเช่าซื้อ	1,051,276.87
แผนกเลขานุการ	851,819.00
แผนกพัฒนาองค์กรกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	399,493.00
สายงานบริหาร	8,167,932.07
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,176,852.16
ค่าตอบแทนพนักงานรวม	**47,078,973.02**

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยการเข้าร่วมกับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แอล เอช ฟันด์ มาสเตอร์พูล” ซึ่งอยู่ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 มีคณะกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง คือ นายณัชชา ยงค์สงวนชัย และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง คือ นายยศพัชร จันทะวงษ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว มีเงื่อนไขการสมทบในส่วนของนายจ้าง รายละเอียดดังนี้

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : www.mitsibleasing.com/wp-content/uploads/2026/02/30.-PL-MN-30-69-00-นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุ.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

เงื่อนไขการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ :

คุณสมบัติและการขอสมัครเข้าเป็นสมาชิก ลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของบริษัท และมีอายุการทำงานครบ 1 ปี ขึ้นไปสมาชิกที่ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงานจะไม่สามารถสมัครกลับเข้ามาใหม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเป็นรายกรณี

เงินสะสม เงินสมทบ เงินเพิ่ม และทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ :

สมาชิกกองทุนสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของฐานเงินเดือนทุกเดือนตามที่สมาชิกแต่ละคนแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุน โดยยินยอมให้นายจ้างหักเงินสะสมดังกล่าวจากค่าจ้างในวันเดียวกับที่มีการจ่ายค่าจ้างแล้วนำส่งเข้ากองทุน

การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมในส่วนของสมาชิกให้ทำได้ปีละ 1 ครั้ง โดยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุน นายจ้าง และสมาชิกกำหนดข้อตกลงร่วมกัน

เงินสมทบของนายจ้าง :

นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละราย ในวันเดียวกับวันที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราเงื่อนไขดังนี้

อายุสมาชิก	อัตราเงินสบทบของสมาชิก (ร้อยละ)
น้อยกว่า 3 ปี	3
ครบ 3 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี	4
ครบ 6 ปี ขึ้นไป	5

การจ่ายเงินจากกองทุน

เมื่อสมาชิกคนใดสิ้นสุดสมาชิกภาพ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

อายุสมาชิก	สิทธิเงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 1 ปี	0
ครบ 1 ปีแต่น้อยกว่า 3 ปี	25
ครบ 3 ปีแต่น้อยกว่า 5 ปี	50
ครบ 5 ปีขึ้นไป	100

กรณีที่สมาชิกลาออกจากกองทุน โดยไม่ได้ลาออกจากงาน สมาชิกจะไม่ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงิน สมทบ ยกเว้น สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพโดยเหตุดังต่อไปนี้ สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบเต็มจำนวน

1. ไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ หรือ วิกลจริต โดยที่ได้รับคำรับรองของแพทย์ที่นายจ้างเลือก
2. เสียชีวิต
3. ทุพพลภาพ โดยไม่อาจปฏิบัติงานกับนายจ้างได้อีก และได้รับคำรับรองของแพทย์ที่นายจ้างเลือก
4. สิ้นสุดสภาพการจ้าง เนื่องจากนายจ้างเลิกจ้างตามกฎหมาย โดยไม่มีความผิด

ในกรณีที่มีเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่สมาชิกซึ่งสิ้นสมาชิกภาพไม่มีสิทธิได้รับ (Unvested) จากกองทุน ให้นำกลับเข้ามาเป็นรายได้ของแต่ละนายจ้างภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	77	83	85
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	44	45	45
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	41.12	42.06	37.82
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	57.14	54.22	52.94

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	636,618.50	669,727.55	788,559.81
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	732,450.03	742,705.80	1,061,898.86

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	มี	119	85	45	37.82%	52.94%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD	การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตของลูกจ้างในระยะยาว โดยส่งเสริมให้ลูกจ้างมีการวางแผนและสะสมเงินออมเพื่อการเกษียณอายุอย่างเหมาะสม ผ่านการจัดกิจกรรมและมาตรการสนับสนุน ดังนี้

1. **การจัดตั้งและส่งเสริมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ :** บริษัทสนับสนุนให้ลูกจ้างเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยกำหนดอัตราการสะสมเงินของลูกจ้างและการสมทบจากบริษัทในสัดส่วนที่เหมาะสม พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับทางเลือกนโยบายการลงทุนตามช่วงอายุ เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสในการออมเงินอย่างต่อเนื่องและเพียงพอสำหรับการเกษียณอายุ
2. **กิจกรรมให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการเกษียณอายุ** บริษัทจัดอบรมหรือสัมมนาให้ความรู้แก่ลูกจ้างเกี่ยวกับการวางแผนการเงิน การบริหารรายได้ การจัดการหนี้ และการเตรียมความพร้อมทางการเงินเพื่อการเกษียณอายุ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินมาให้คำแนะนำ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการออมเงินอย่างมีวินัย

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมความรู้ด้านการลงทุนแก่ลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนการคัดเลือกนโยบายการลงทุนใน **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** ให้เหมาะสมกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง และเป้าหมายทางการเงินในระยะยาว โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะนโยบายการลงทุน การประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Profile) และแนวทางการลงทุนตามช่วงอายุ เพื่อช่วยให้ลูกจ้างตัดสินใจลงทุนได้อย่างรอบคอบและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว บานชื่น วรรณราช	ac_mgr@mitsibleasing.com	02-7438787 ต่อ 221

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย	sec_com@mitsibleasing.com	02-7438787 ต่อ 904

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว บุญณี กุศลโสภิต	boonnee@bkia.co.th	0832995959

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปนัดดา บุญแหลง	ia-cm_sup@mitsibleasing.com	02-7438787 ต่อ 921

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย	sec_com@mitsibleasing.com	02-7438787 ต่อ 904

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,500,000.00	-	1. นางสาว สมใจ คุณปสุต อีเมล: Somjai.Khunapasut@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4499 2. นางสาว วรรณวิไล เพชรสร้าง อีเมล: Wanwilai.Phetsang@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5315 3. นางสาว ศรัญญา ผลัดศรี อีเมล: saranya.pludsri@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6768 4. นางสาว ชุติวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ อีเมล: Chutiwan.Chanswangphuwana@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8265

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ฝ่ายจัดการได้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกลุ่มบริษัทฯ ในทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาด้วยความระมัดระวัง และละเอียดรอบคอบ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งภายหลังการประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะนำส่งสำเนารายงานการประชุมให้แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยได้หารือประเด็นที่ครอบคลุมถึงวัฒนธรรมองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจ ในอนาคต และเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ อย่างอิสระโดยปราศจากฝ่ายบริหาร และแจ้งสรุปข้อคิดเห็นให้กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบด้วย โดยในปี 2568 มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เมื่อพฤหัสบดีที่ 13 พฤศจิกายน 2568

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กลุ่มบริษัทฯ มีการคัดเลือกและสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นถึงความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาสรรหาตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ ซึ่งต้องมีองค์ประกอบทั้งด้านความรู้ ทักษะ วิชาชีพ เพศ อายุ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ หรือสัญชาติ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็น และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาสรรหาจากบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือผ่านการแนะนำในการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัคร หรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจ และเวลาที่จะทุ่มเทให้กับคณะกรรมการรวมถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 3 ท่านของบริษัทฯ ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยตามเอกสารแนบ 4 และ 5

คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตนต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรให้มีความหลากหลายต่อโครงสร้างของคณะกรรมการ มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ วิชาชีพ การศึกษา อายุ เพศหญิงและเพศชาย ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรให้มีความหลากหลายต่อโครงสร้างของคณะกรรมการ อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนต้องมีประสบการณที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ สามารถอุทิศตนให้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญ ๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย และเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมาย หรือตามการพิจารณาความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการเฉพาะเรื่องมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี การแต่งตั้งและการพ้นตำแหน่งของกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในข้อบังคับของ บริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระคราวละ 3 ปี ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง และการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพกรรมการที่เป็นผู้บริหารรวมถึงกรรมการผู้จัดการไม่ควร

ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 3 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง (ตามเอกสารแนบ 1)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองทั้งคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา และเป็นโอกาสที่จะพิจารณาเรื่องการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ ต้องจัดให้มีการปะเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของตนเองและทั้งคณะ โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่องดังกล่าว จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ และเปิดเผยในรายงานประจำปี

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ผลประกอบการ และขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ และผู้บริหารที่บริษัทต้องการพิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ที่ทำการประเมินดังกล่าวนั้นจะต้องไม่เป็นผู้บริหารหรือตัวผู้ถูกประเมินกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการ และพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่จะทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินที่ได้จะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ และนำไปใช้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการต่อไป

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กลุ่มบริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่ต้องคำนึงถึงและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้กรรมการได้มีการพัฒนาอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ หรือกรรมการชุดย่อย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง (Upskill, Reskill, Future Skill) เป็นประจำ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ก.พ. 2559	การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี
2. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประกิต สิริวัฒนเกตุ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2568	เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการกองทุน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ เป็นกลไกที่สำคัญประการหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าการตัดสินใจต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทจะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญมิใช่เพียงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง กลุ่มบริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับรวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัท จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย
   (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมี คุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
   (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
   (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
10. ให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่ควรดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
11. กรรมการอิสระคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการอิสระชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
12. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการอิสระแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการอิสระแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการอิสระซึ่งตนแทน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการให้บริการทางวิชาชีพ

-ไม่มีลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ-

เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทประจำปี 2568 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2567 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เมื่อครบกำหนดวันเวลาดังกล่าวแล้วผลปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทปัจจุบันมีจำนวน 8 ท่าน จึงมีกรรมการที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการที่อยู่ในวาระนานที่สุดที่ออกตามวาระมีรายนาม ดังนี้

ท่านแรก รศ.ศรัณย์ ชูเกียรติ กรรมการที่เสนอแต่งตั้ง คือ ประธานกรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เป็นระยะเวลา 9 ปี (นับรวมวาระที่เสนอในครั้งนี้) ซึ่งไม่มีการถือหุ้นในบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติและการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า รศ.ศรัณย์ ชูเกียรติ มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระครบถ้วนตามประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างยิ่งตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการเป็นกรรมการอิสระของบุคคลดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ความสัมพันธ์หรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัท และไม่กระทบต่อการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เนื่องจากไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำของบริษัท และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 0

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงผู้ลงทุนรายย่อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญของการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 พร้อมเผยแพร่หลักเกณฑ์และช่องทางในการเสนอชื่ออย่างโปร่งใสบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ แม้จะไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อในปีดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดย จัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ยังสามารถใช้สิทธิผ่านการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเป็นผู้ลงคะแนนแทน และสามารถเลือกกรรมการที่เสนอชื่อไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยในปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน (ร้อยละ 100) เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยตรงการดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นรายย่อย และให้ความสำคัญต่อความโปร่งใส ยุติธรรม และเท่าเทียมในการแต่งตั้งกรรมการวิธีการแต่งตั้งกรรมการ แต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
คณะกรรมการตรวจสอบ	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, กฎหมาย
คณะกรรมการบริษัท	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย กิตติ ยงค์สงวนชัย (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
2. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: อบรมคณะกรรมการตรวจสอบกับกลุ่มสำนักงาน EY

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2564: Financial Statements for Directors (FSD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย อรรถสิทธิ์ มั่งมี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย สิงห์ชัย บุณยโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) อื่น ๆ • 2568: อบรมคณะกรรมการตรวจสอบกับกลุ่มสำนักงาน EY
8. นาย ประกิต สิริวัฒนเกตุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ และสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกำหนดทิศทางและกลยุทธ์องค์กรตลอดจนกำกับการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการครอบคลุมทั้งในระดับ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยพิจารณาจากเกณฑ์สำคัญ ได้แก่ ความเหมาะสมของโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ การกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ การกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน การกำกับดูแลด้านการรายงานทางการเงิน ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) และ/หรือการประเมินโดยหน่วยงานหรือที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม ผลการประเมินจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านการสรรหาและพัฒนากรรมการในอนาคต

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนา และยกระดับกระบวนการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยครอบคลุมการประเมินในระดับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล ทั้งนี้เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์องค์กรรวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม

ผลการประเมินในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาอยู่ในระดับ 90% อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก สะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม มีการแบ่งบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน สามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์แก่ฝ่ายจัดการได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงมีการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางการทำงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการประชุม การเสริมสร้างความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ รวมถึงการพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น บริษัทเชื่อมั่นว่ากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท มีหลักเกณฑ์

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็น และอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีอนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 ในการประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 และได้รายงานผลการประเมินในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้มีวิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลการประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลการประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินโดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้
ร้อยละ 50-60 = ควรปรับปรุง
ร้อยละ 61-70 = พอใช้
ร้อยละ 71–80 = ดี
ร้อยละ 81-90 = ดีมาก
ร้อยละ 91-100 = ดีเยี่ยม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ
4. เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหา

โดยสรุปผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ ในภาพรวมทั้ง 4 ข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ ดีเยี่ยมเหมาะสม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับ ร้อยละ 90

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ
4. การมีส่วนร่วมในการประชุม
5. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

โดยสรุปผลการประเมินคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ในภาพรวมทั้ง 5 ข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ ดีเยี่ยมเหมาะสม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม เท่ากับ ร้อยละ 97

แบบประเมินผลคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง (ประเมินทั้งคณะ)

โดยเป็นการประเมินตนเอง หลักเกณฑ์ การประเมินเช่นเดียวกับการประเมินคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานใน ระหว่างปีที่ผ่านมา โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ ประชุม ทั้งนี้กรรมการชุดย่อยประกอบด้วย 5 คณะ รวม จำนวน 4 หัวข้อ เห็นว่าดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพเห็น ด้วยอย่างยิ่ง มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 88
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 94
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีคะแนน เฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 83
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี เท่ากับร้อยละ 75
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี เท่ากับ ร้อยละ 75

แบบประเมินผลคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง (ประเมินตนเอง) มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ใน เกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 88
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 93
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีคะแนน เฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 89
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 88
5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 88

แบบประเมินผลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 94

แผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ โดยฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรมีผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือผู้นำที่สำคัญเพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานในการวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Workforce Plan) ให้มีความเหมาะสม โดยพัฒนาและบริหารกำลังคน เพื่อเพิ่มสมรรถนะขีดความสามารถของบุคลากร และประสิทธิภาพของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมให้มีการวางระบบเตรียมความพร้อมทดแทนบุคลากรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากร ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงเป็นการเตรียมวางแผนสรรหา และคัดเลือกกำลังคนที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งทดแทนบุคลากร ที่เกษียณอายุ ลาออก เสียชีวิต และสร้างบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาทดแทนในตำแหน่งที่ว่างได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางแผนปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันขับเคลื่อนองค์กรในปัจจุบัน และอนาคตให้เติบโตอย่างยั่งยืน (Sustain Business Growth) ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้อยู่ร่วมสร้างความสำเร็จ กับองค์กร รวมถึงเป็นการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพภายในองค์กรให้เติบโตก้าวหน้าเป็นผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป โดยผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงหรือผู้นำที่สำคัญ

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	175.75	196
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	112.25	116
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.75	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	119.50	128

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	3.33	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	121	136
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	126.33	144
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	3.50	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	28.25	32
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	3.50	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	126.33	144
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย กิตติ ยงค์สงวนชัย (ประธานกรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย อรรถสิทธิ์ มั่งมี (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สิงห์ชัย บุณยโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ประกิต สิริวัฒนเกตุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย กิตติ ยงค์สงวนชัย (ประธานกรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย อรรถสิทธิ์ มั่งมี (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สิงห์ชัย บุณยโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ประกิต สิริวัฒนเกตุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
9. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(97.22%)**	**100.00%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในตลาด หลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย ซึ่งเป็นบริษัท ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันหรืออยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 เป็นวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (เท่ากับปีที่ผ่านมา) โดยเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการจ่ายให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
2. ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งนี้ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- กรรมการและกรรมการอิสระจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะได้รับเฉพาะค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และเงินสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

ค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย

ค่าเบี้ยประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้นได้รับค่าตอบแทนในแต่ละครั้งที่มาประชุม

- ประธานกรรมการ 40,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 25,000 บาท/คน/ครั้ง

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนในแต่ละครั้งที่มาประชุม

- ประธานกรรมการ 40,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 25,000 บาท/คน/ครั้ง

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อย (คณะกรรมการตรวจสอบ) จะได้รับค่าตอบแทนในแต่ละครั้งที่มาประชุม

- ประธานกรรมการ 33,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 22,000 บาท/คน/ครั้ง

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อย (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) จะได้รับค่าตอบแทนในแต่ละครั้งที่มาประชุม

- ประธานกรรมการ 30,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 20,000 บาท/คน/ครั้ง

ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งนี้ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป

- บริษัทไม่มีการจ่ายผลประโยชน์อื่นใดให้กรรมการและกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ปี 2567 กับ ปี 2568

คณะกรรมการ	ปี 2567 บาท/ครั้งที่ประชุม	ปี 2568 (ปีที่นำเสนอ) บาท/ครั้งที่ประชุม
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น		
● ประธานกรรมการ	40,000	40,000
● กรรมการ	25,000	25,000
คณะกรรมการบริษัท		
● ประธานกรรมการ	40,000	40,000
● กรรมการ	25,000	25,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
● ประธานกรรมการ	30,000	33,000
● กรรมการ	20,000	22,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
● ประธานกรรมการ	30,000	30,000
● กรรมการ	20,000	20,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
● ประธานกรรมการ	30,000	30,000
● กรรมการ	20,000	20,000
ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งนี้ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป	ไม่มีการจ่ายผลประโยชน์อื่นใดให้กรรมการและกรรมการชุดย่อย	ไม่มีการจ่ายผลประโยชน์อื่นใดให้กรรมการและกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย กิตติ ยงค์สงวนชัย (ประธานกรรมการ)			**160,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
2. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**284,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	129,000.00	0.00	129,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
3. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
4. นาย นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)			**125,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย อรรถสิทธิ์ มั่งมี (กรรมการ)			**125,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
7. นาย สิงห์ชัย บุณยโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**211,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	86,000.00	0.00	86,000.00	ไม่มี	
8. นาย ประกิต สิริวัฒนเกตุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**141,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	N/A	75,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	66,000.00	N/A	66,000.00	-	
9. นาย วรกฤต ศิระเมธาเดช (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว บานชื่น วรรณราช (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย สิงห์ชัย บุญยโยธิน (ประธานกรรมการชุดย่อย)			**30,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
12. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**70,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	785,000.00	0.00	785,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	301,000.00	0.00	301,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน	30,000.00	0.00	30,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	30,000.00	0.00	30,000.00
6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 1,146,000.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

กลุ่มบริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยบุคคลดังกล่าวจะถูกพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่กรณีที่บริษัทย่อยนั้นมีเล็กที่เป็น Pirating arms ของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งก็ได้

กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทและให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนรายอื่น ตัวแทนของบริษัทก็จะทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ ซึ่งบริษัทย่อยจักต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่างๆ ก็เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทย่อยจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

หากบริษัทได้ทำการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นที่มีนัยยะสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ20 แต่ไม่เกินร้อยละ50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมนั้นมีนัยยะสำคัญในกรณีที่จำเป็นบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตราฐานและกำหนดเวลา

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กลุ่มบริษัทฯ ถือนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญและให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบนหลักการที่ว่า "การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น"

อีกทั้งยังเป็นการเน้นย้ำว่าไม่ให้กรรมการบริหารใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทย่อยภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารต้องทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีเมื่อมีเหตุการณ์

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำที่เป็นการละเมิดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีวาระการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีการกระทำผิดตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันและการซื้อขายสินทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) (พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาของหลักทรัพย์ ซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคา เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะทำให้บริษัทเสียหายหรือไม่ก็ตาม เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นที่แพร่หลายหรือเป็นข้อมูลที่มีความซับซ้อนมากควรรอถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนทราบแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงาน การถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาด หลักทรัพย์ฯ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการและผู้บริหารทุกท่านมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันปิดเสนอขาย หลักทรัพย์ต่อประชาชนหรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ หรือ ผู้บริหาร
2. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหุ้นทุกครั้ง โดยแจ้งมายังสำนักงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับเรื่องเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นล่วงหน้า
3. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ภายใน 3 วันนับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น
4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโดยส่งข้อมูลแก่เลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ เสียให้ประธานกรรมการสอบรับทราบต่อไป รวมทั้งกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง
5. เลขานุการบริษัทมีการแจ้งระยะเวลางดซื้อขายหลักทรัพย์ทุกไตรมาสแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในปี 2568 ที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารมีการปฏิบัติตามที่นโยบายของบริษัทกำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ สื่อความและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องนโยบายการบริหารจัดการและการกำกับดูแลในฐานะกลุ่มบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณ ธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และออนไลน์ ครบถ้วนร้อยละ100 โดยยังคงเนื้อหาการสรุปสาระสำคัญ และแนวปฏิบัติที่ดีของจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท อีเมล และในระบบ Human Soft ในเรื่องการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรมสร้างจิตสำนึก และค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน และติดตามผลการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ

2. มีการกำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือทำสัญญาใดๆโดยแต่ละขั้นตอนมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม

3. มีการกำหนดระบบตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

4. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลส่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกรูปแบบ รวมถึงการให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน โดยถือว่าการทำใดๆที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแล

5. กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย ซึ่งจัดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่น ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้การปฏิบัติงานและการทบทวนดังกล่าวยังสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมายและการปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

6. หากว่ามีการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่าข้อมูลการตรวจสอบมีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของบริษัท หรือมีข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในการได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามผลการพิจารณาภายในระยะที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

ทั้งนี้ มีบทกำหนดโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีการกระทำทุจริตคอร์รัปชั่นหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

ในปี 2568 เป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของบริษัท ที่บริษัทได้เข้าร่วมการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และความซื่อสัตย์ในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ การเป็นส่วนหนึ่ง ของแนวร่วมนี้ตอกย้ำความตั้งใจของกลุ่มบริษัทฯ ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและส่งเสริมความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชั่น ที่ส่งผลกับการดำเนินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น พนักงาน ลูกค้า และ คู่ค้า เป็นต้น ที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการแจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชั่น อื่นๆ เพื่อให้เป็นตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของพนักงานบริษัทฯ ตลอดจนการรับทราบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นผ่านช่องทาง ดังนี้

1. หน้าเว็บไซต์ Whistle blower : https://www.mitsibleasing.com/corruption-complaint/
2. ทาง E-Mail: complain@mitsibleasing.com
3. กล่องแสดงความคิดเห็น
4. จดหมายระบุชื่อผู้รับ “แผนกตรวจสอบภายใน”
5. โทรศัพท์ 02-7438787 กด1 ต่อ 920, 904 และตามเบอร์โทรศัพท์ที่บริษัทย่อยระบุให้เป็นช่องทางติดต่อ
6. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หรือที่ทำการสาขา

ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

โดยกลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการในการพิจารณาเบื้องต้นว่า เรื่องที่ได้รับร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด เพื่อพิจารณาดำเนินการ รวบรวมหลักฐาน และพิจารณาตัดสินเรื่องนั้นๆ ต่อไป

สำหรับข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสของพนักงาน บริษัทมีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ร้องเรียน โดยเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในมาตรการคุ้มครองและ รักษาความลับของผู้ร้องเรียน

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน เพื่อเป็นการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและ ผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทจะปกปิด ชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็น ความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ร้องเรียน มีหน้าที่รับเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ ห้ามเปิด เผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มี เผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็น การเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ในปี 2568 ไม่มีการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการการกำกับกิจดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจพร้อมทั้งสนับสนุนและให้ความร่วมมือให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในปี 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
2) การดำเนินการติดตามการจัดทำนโยบายการป้องกันและกราบปรามการฟอกเงิน
3) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
4) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กรซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางครบถ้วน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย สิงห์ชัย บุณยโยธิน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ประกิต สิริวัฒนเกตุ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติ ดังนี้

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีรวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยผู้สอบบัญชีแสดงผลการสอบทาน/แสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวแบบไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบกรเงินความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีการปรับปรุงรายการที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินขอบเขตการตรวจสอบความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบงบการเงินดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อหารืออย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูลการสนับสนุนข้อมูลจากฝ่ายจัดการการตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำรายงานงบการเงินเรื่องสำคัญจากการตรวจสอบของงบการเงิน (Key Audit Matters) และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แจ้งว่าได้รับความร่วมมือจากฝ่ายจัดการในการสอบทานงบการเงิน และไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัย
2. **การพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อยตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติทางธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) มีหลักการและเหตุผลที่เหมาะสมถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามนโยบายรายการระหว่างกันของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำเพื่อให้ฝ่ายจัดการได้ทบทวน และปรับปรุงเงื่อนไขปกติทางธุรกิจให้รัดกุม และเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

3. **การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท** บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามวิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และดำเนินการให้บริษัทฯ ถือปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เฝ้าติดตามจากการสอบทานงานต่างๆเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯได้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตลอดจนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่บังคับใช้กับบริษัทฯ แล้ว
4. **การประเมินการสอบทานการควบคุมภายใน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน และรายงานของผู้สอบบัญชี และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไขตามความเห็นและข้อเสนอแนะรวมทั้งข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอรวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับการรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมภายในบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท และกำกับดูแลให้มีนโยบาย และกระบวนการเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน และสอบทานสรุปผลการตรวจสอบ และการกำหนดมาตรการเพื่อแก้ไข และป้องกันเพื่อให้บริษัทมีนโยบายและกระบวนการในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เหมาะสมเพื่อให้ทราบถึงความผิดปกติได้อย่างทันท่วงที และมีการดำเนินการที่เหมาะสมมีประสิทธิผล และเกิดการกำกับดูแลที่ดีรวมทั้งมาตรฐานในการสอบสวนสรุปผลเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติเรื่องการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
5. **การกำกับดูแลงานการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในโดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานโดยผู้ตรวจสอบภายในจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาสได้มีการประชุมหารือ ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ รวมถึงติดตามความคืบหน้าการแก้ไขตามประเด็นข้อตรวจพบเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ และดำเนินการแก้ไขประเด็นอย่างทันท่วงที อีกทั้งได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน
6. **สอบทานรายงานประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยภายในและภายนอกรวมถึงโอกาสที่อาจจะเกิดผลกระทบ และจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการประเมินความเสี่ยงองค์กรรายงานการผลติดตามสถานะความเสี่ยง และรายงานการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน
7. **สอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** โดยการสอบทานมาตรการควบคุมภายในรวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสผ่านเว็บไซต์และอีเมล์ของบริษัท
8. **การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน** คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการทำงานของผู้สอบบัญชีในปี 2568 พบว่าผู้สอบบัญชีมีความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระ และปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี มีการนำเสนอแผนงานล่วงหน้าและมีการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และทำงานร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ดี นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีได้ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทอย่างมากทำให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขภายในองค์กรส่งผลดีต่อการดำเนินกิจการของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเลือกบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2568 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทอีกวาระหนึ่ง
9. **รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท** คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมกับผลการสอบทานงบการเงิน รวมทั้งผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบกำหนด

โดยสรุปในภาพรวมปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสอบทานรายงานทางการเงินในสาระสำคัญซึ่งบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งผลประโยชน์ เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และระบบการควบคุมภายในรวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด และระบบบริหารจัดการความเสี่ยงตามกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization) เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเจริญเติบโตต่อไปโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

โดยหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทฯ ด้วยความอิสระ ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจสอบขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ (ตามรายงานเอกสารแนบ 6)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย (รองประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย วรกฤต ศิระเมธาเดช (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นางสาว บานชื่น วรรณราช (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเชิงนโยบายการแปลงกลยุทธ์ของบริษัทไปสู่การปฏิบัติการติดตาม และกำกับผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการรวมถึงการพิจารณา และให้ความเห็นในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินการดำเนินงาน และโครงการสำคัญของบริษัท รวมถึงการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องผลการดำเนินงานโดยรวมเป็นไปตามแผนงาน และนโยบายที่กำหนดไว้ และสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายจัดการและบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีมาก คะแนนร้อยละ88 เป็นที่น่าพึงพอใจ และมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีเสถียรภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่าง : 1

ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สิงห์ชัย บุญยโยธิน (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 พิจารณาทบทวนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เป็น กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หลักของ CG โดยมีการปรับเพิ่ม บททั่วไป วัตถุประสงค์ องค์ประกอบและการดำรงตำแหน่ง และเพิ่มขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ 1. ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. ด้านความยั่งยืน 3. เพิ่มคุณสมบัติของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน 4. เพิ่มการประชุม 5. การรายงาน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดีส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

ด้านบรรษัทภิบาลคณะกรรมการฯ ได้ทบทวน และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องรวมถึงติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบจากหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

ด้านการสรรหาและพัฒนาคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหา แต่งตั้ง และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรที่มีตำแหน่งสำคัญ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความหลากหลาย และความเหมาะสมกับกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และการสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนคณะกรรมการฯ ได้กำกับดูแลการกำหนดนโยบายเป้าหมาย และแผนงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่บริษัทผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืนในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีมาก คะแนนร้อยละ88 เป็นที่น่าพึงพอใจ และมีส่วนสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างองค์กร และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน (ตามรายงานเอกสารแนบ 8)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ. ศรัณย์ ชูเกียรติ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นางสาว บานชื่น วรรณราช (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย วรกฤต ศิระเมธาเดช (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการเป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมินติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 1 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน ได้ เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยได้ประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการ โดยสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อทราบและดำเนินการประจำปี ซึ่งพอจะสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานการประเมินความเสี่ยงองค์กรประจำปีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ทำหน้าที่สอบทานกระบวนการคัดเลือกความเสี่ยงองค์กรประจำปี จำนวน 1 ฉบับ ปี 2568 ตามที่ฝ่ายบริหารได้รวบรวมความเสี่ยงจากทุกฝ่าย เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยงร่วมกัน พร้อมทั้งการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงโอกาส และผลกระทบที่เกิดขึ้นรวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความเบี่ยงเบน และมาตรการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. การสอบทานรายงานประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่สอบทานรายงานประเมินความเสียงด้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามแนวทางของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) กับหน่วยงานของภาครัฐ ที่บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพิจารณาหาวิธีการที่เหมาะสมมาบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงนั้นๆ จนอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3. การสอบทานรายงานผลการติดตามความเสี่ยงองค์กรคณะกรรมการบริหารความเสียงได้ทำหน้าที่สอบทานรายงานการติดตาม 1 ครั้ง พร้อมทั้งให้ความเห็นมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง - ปานกลาง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามมาตรการควบคุม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัท
4. การสอบทานปรับปรุงเกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงรายงานประเมินความเสี่ยงองค์กรประจำปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่สอบทาน และให้ความเห็นปรับปรุงเกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงรายงานประเมินความเสี่ยงองค์กรประจำปี 2568 จำนวน 1 ครั้ง
5. การสอบทานคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ประจำปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสอบทานการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) และแนวทางแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ประจำปี 2568 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ภาวะวิกฤติหรือภัยพิบัติ เพื่อใช้ในการกู้คืน (Recovery) กระบวนการธุรกิจหลักของบริษัท โดยองค์กรสามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องหรือส่งผลกระทบจากเหตุการณ์ไม่คาดคิดน้อยที่สุดมีการทดสอบปรับปรุง และทบทวนแผนเป็นขั้นตอนที่สำคัญ เนื่องจากเป็นกระบวนการที่ทำให้แน่ใจได้ว่าแผนทดสอบที่ได้คิดน้อยที่สุด และจัดทำขึ้นสามารถใช้ได้จริง
6. การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทบทวนความเหมาะสมกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

   โดยหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีมาก คะแนนร้อยละ83 เป็นที่น่าพึงพอใจ และมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงและเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว (ตามรายงานเอกสารแนบ 7)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สิงห์ชัย บุญยโยธิน (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ณัชชา ยงค์สงวนชัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
4. นาย พงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทรวมทั้งสรรหาคัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

ด้านการสรรหา และการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาสรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อทำหน้าที่แทนกรรมการที่ทำหน้าที่ครบวาระตามกระบวนการคัดเลือก และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากตารางทักษะความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) ซึ่งแสดงถึงคุณสมบัติ และความหลากหลายทั้งด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และประวัติการศึกษา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนลากหลาย
2. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานภาวะตลาดและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยยึดตัวอย่างแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทาง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการ บริษัททราบสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนจากคะแนนผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนปี 2568 สรุปได้ว่าคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิผล และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร
4. พิจารณาให้ความเห็นผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติทักษะประสบการณ์ความสามารถเป็นมืออาชีพ และมีความพร้อมที่จะรับหน้าที่สำคัญ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างราบรื่นสามารถรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน Sustain Business Growth) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืนโดยผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
6. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ยังมีประสิทธิภาพเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันซึ่งหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในปี 2568 ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยดี

โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีมาก คะแนนร้อยละ88 เป็นที่น่าพึงพอใจ และมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (ตามรายงานเอกสารแนบ 8)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์กฎหมายและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหายรวมทั้งมีการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทจากแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) แล้ว สรุปได้ว่าจากผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามองค์ประกอบ 5 ส่วน บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ตลอดจนดูแลรักษาทรัพย์สิน และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และเหมาะสมที่จะช่วยลดโอกาสการเกิดความเสี่ยง และผลกระทบจากความเสี่ยงที่จะเกิดกับบริษัทครอบคลุมทั้งในระดับภาพรวมขององค์กรไปจนถึงระดับกิจกรรม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอในการดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในสำหรับติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย จากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นการประเมินตามองค์ประกอบ 5 ส่วน สรุปได้ดังนี้

1. **การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)** คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารให้ความสำคัญกับสภาพการควบคุมและวัฒนธรรมองค์กร โดยได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบของบริษัท
2. การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบ และปฏิบัติรวมทั้งจัดฝึกอบรมประชาสัมพันธ์ภายใน/ภายนอกองค์กรพร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลเป็นประจำ
3. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** บริษัทมีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทครอบคลุมความเสี่ยงในระดับองค์กรของบริษัทฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ และจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงรวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน
4. **การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)** บริษัทกำหนดให้กิจกรรมการควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงาน และจัดโครงสร้างการควบคุมที่เหมาะสมในทุกส่วนงานโดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลเพื่อก่อให้เกิดการถ่วงดุล และการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม สำหรับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะได้รับการระบุและดำเนินการให้ตรงตามระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท
5. **ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)** ระบบสารสนเทศของบริษัท ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมถึงระบบข้อมูลทางการเงินการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ สำหรับใช้สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินได้ตามที่กำหนดไว้รวมถึงเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์มีความถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้บริหารนอกจากนี้บริษัทได้จัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างแท้จริงและเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น

ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานกำกับดูแลมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารให้ข้อเสนอแนะ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

6. **ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)** บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังคงดำเนินไปอย่างครบถ้วนและเหมาะสมตามที่ได้ออกแบบไว้ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้โดยได้กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลทั้งการติดตาม และประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง ซึ่งข้อบกพร่องของการควบคุมภายในจะถูกรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้บริหารระดับสูงภายในระยะเวลาที่เหมาะสมคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และเหมาะสมกับขนาดของกิจการสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหายหรือการนำไปใช้ โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ และช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือได้

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

1. เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้เช่าซื้อ

1.1 การตรวจสอบการยืนยันตัวตนของฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ

เอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อยังไม่รองรับการบันทึกผลการโทรศัพท์ยืนยันตัวตนลูกหนี้ (KYC) เป็นลายลักษณ์อักษร จึงไม่สามารถแสดงหลักฐานการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

ความเห็นของฝ่ายบริหาร: ได้ปรับปรุงแบบฟอร์ม และกระบวนการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน และตรวจสอบได้

1.2 การให้ส่วนลดค่างวดแก่ลูกหนี้เช่าซื้อ

ไม่มีนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงไม่มีกระบวนการอนุมัติและเอกสารประกอบการพิจารณาที่ชัดเจน

ความเห็นของฝ่ายบริหาร: ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ส่วนลด เช่น ค่าปรับ ดอกเบี้ยล่าช้า ค่าใช้จ่าย และค่างวดบางส่วนเรียบร้อยแล้ว

1.3 การติดตามพฤติกรรมการชำระหนี้และการจัดชั้นลูกหนี้

การจัดชั้นลูกหนี้ไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

ความเห็นของฝ่ายบริหาร: ได้กำหนดขั้นตอน และปรับปรุงกระบวนการควบคุม รวมถึงการติดตามลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวให้ชัดเจนแล้ว

2. ทรัพย์สินรอการขาย

ไม่มีกำหนดหลักเกณฑ์หรือกระบวนการตรวจนับทรัพย์สินรอการขายอย่างเป็นระบบ

ความเห็นของฝ่ายบริหาร: ได้จัดทำนโยบายการตรวจนับทรัพย์สินรอการขาย และได้รับอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

3. การปิดบัญชี จากการสอบทานด้วยระบบ GL Analyzer (EY Tool) พบการบันทึก Journal Voucher ล่าช้า

ความเห็นของฝ่ายบริหาร: จะกำกับติดตามให้การปิดบัญชีเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบบริหารจัดการและประเมินการควบคุมภายในหน่วยงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมรับทราบการแต่งตั้ง นางสาว ปนัดดา บุญแหลง ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในและกำกับกฎระเบียบข้อบังคับ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งถอดถอนโยกย้ายจากหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ดำรงค์ชัย เซฟแอนด์สตีลเฟอร์นิเจอร์ จำกัด การผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุอื่นๆ	● มีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย, นางเบญจมาศ ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย และนายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัทเป็นกรรมการ ● มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 10 ท่าน คือ บริษัท ดีซีเค อินเตอร์ เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด, นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย, นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย, นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย, และนางสาวศิริพร ยค์สงวนชัย ในอัตราร้อยละ 60, ร้อยละ 7.2, ร้อยละ 5.6, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, และร้อยละ 3.2 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เบสท์ คาร์เซ็นเตอร์ จำกัด ผลิตจำหน่ายและให้บริการซ่อมรถสาธารณะทั้งมือหนึ่งและมือสอง	● มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ และ นายจิรายงค์สงวนชัย เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ วันที่ 25 สิงหาคม 2565 ● มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 รายคือ บมจ. มิตรสิบ ลิสซิ่ง , นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ,นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย,นายณัชชา ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.997, ร้อยละ 0.001, ร้อยละ 0.001, และร้อยละ 0.001 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด สินเชื่อส่วนบุคคล รับจำนำ/จำนองโฉนดบ้าน ที่ดิน คอนโด รับจำเล่มทะเบียนรถทุกชนิด	● มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย , นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ และ นายติณณภพ ยงค์สงวนชัย เข้าดำรงตำแหน่ง วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ● มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 รายคือ บมจ. มิตรสิบ ลิสซิ่ง , นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ,นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย,นายณัชชา ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.999, ร้อยละ 0.000, ร้อยละ 0.000, ร้อยละ 0.000 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท มิตรสิบ พิโก จำกัด สินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีทรัพย์สินเป็นประกัน	● มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย , นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัย, ดร. สิงห์ชัย บุณยโยธิน เป็นกรรมการ ● มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 รายคือ บมจ. มิตรสิบ ลิสซิ่ง , นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ,นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย,นายณัชชา ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.997, ร้อยละ 0.001, ร้อยละ 0.001, และร้อยละ 0.001 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอ็ม ที กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด จำหน่ายแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	● มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กิตตินครเพลส ตำหรุ กิจการอพาร์ทเม้นท์ให้เช่า	● มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นางน้ำผึ้ง พิสิษฐ์กุล เป็นกรรมการ ● • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 10 ท่าน คือ บริษัท ดีซีเค อินเตอร์ เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด, นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย, นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย, นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย, และนางสาวศิริพร ยค์สงวนชัย ในอัตราร้อยละ 60, ร้อยละ 7.2, ร้อยละ 5.6, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, และร้อยละ 3.2 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กิตตินครเพลส คลองสวน 1 จำกัด การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นเพื่อเป็นที่พักอาศัย	● มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย และนางน้ำผึ้ง พิสิษฐ์กุล เป็นกรรมการ ● มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 10 ท่าน คือ บริษัท ดีซีเค อินเตอร์ เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด, นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย, นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย, นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย, และนางสาวศิริพร ยค์สงวนชัย ในอัตราร้อยละ 60, ร้อยละ 7.2, ร้อยละ 5.6, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, ร้อยละ 4, และร้อยละ 3.2 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดีซีเค แลนด์ จำกัด คลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	• มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย ,นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย,นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัยเป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 9 คน คือ นายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย, นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นางสาวน้ำผึ้ง พิสิษฐ์กุล, นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย, นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 20, ร้อยละ 10, ร้อยละ10,ร้อยละ 10, ร้อยละ 10, ร้อยละ 10, ร้อยละ 10 และร้อยละ 10 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดี.ซี.โกดังและโรงงาน จำกัด เช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท	• มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย,นายณัชชา ยงค์สงวนชัย, • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 2 คน คือ นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ นงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 3.373 ร้อยละ 3.373 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ดี.ซี.เค เทพราช ปิโตรเลียม จำกัด เป็นธุรกิจการขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านค้าเฉพาะ	• มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือนางสาวสญาค์มณท์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 3 ท่าน คือ ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย,นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในบริษัท ดี.ซี.เค เทพราชปิโตรเลียม จำกัด ในอัตรา ร้อยละ 7.2,ร้อยละ4, และร้อยละ 5.6	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บางบ่อปิโตรแก๊ส จำกัด เป็นธุรกิจร้านขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ การขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านค้าเฉพาะ	• มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย และมีนางสาวสญาค์มณท์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 1 ท่าน คือ นางสาวสญาค์มณท์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ ถือหุ้นในบริษัท บางบ่อปิโตรแก๊ส จำกัดในอัตรา ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สวัสดิ์ศิริ จำกัด การขายปลีกแก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิงยานยนต์ และดูแลผลประโยชน์ให้บุคคลอื่น	• มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือนายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย และมีนางสาวสญาค์มณท์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในบริษัท สวัสดิ์ศิริ จำกัด ในอัตรา ร้อยละ 30	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอ็น.อี.อี. จำกัด การขายปลีกแก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิงยานยนต์ และดูแลผลประโยชน์ให้บุคคลอื่น	• มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือนายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัยและมีนางสาวสญาค์มณท์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายณัชชา ยงค์สงวนชัย ,นางสาวสญาค์มณท์ อภิกิจธนพล (ภรรยาคุณ นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย),นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย และนายศิวโรจน์ พัชรวิภาคกิจ (อดีตกรรมการที่ลา ออกเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559) ถือหุ้นบริษัท เอ็น.อี.อี. จำกัด ร้อยละ 56,ร้อยละ6, ร้อยละ 4 และร้อยละ 4 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดำรงค์ชัยค้าทอง จำกัด จำหน่ายทองคำ	• มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย และมีนางสาวสุรีย์พร เสรีรัตนชัยพร (ภรรยาคุณ นิทัศน์ ยงค์สงวนชัย) เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 8 คน คือ นางน้ำผึ้ง พิสิษฐ์กุล,นายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย ,นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย,นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย,นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย,ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.86 , ร้อยละ 0.02, ร้อยละ 0.02, ร้อยละ 0.02, ร้อยละ 0.02, ร้อยละ 0.02, ร้อยละ 0.02, และร้อยละ 0.02 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ดำรงค์ชัย กิ่งแก้ว จำกัด ร้านขายปลีกเครื่องประดับ	• มีกรรมการร่วม 1 ท่าน คือ ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย และมีนายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย ,นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย ,นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย เป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 3 คน คือ ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย ,นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย,นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวน ชัย,ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.60 ,ร้อยละ 0.20 , ร้อยละ 0.20 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สีสวาทเดินรถ จำกัด การขนส่งผู้โดยสารทางบกอื่นๆ	• มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท คือ นายประพนธ์ ฟักพันธุ์ไผ่ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.40 และถือหุ้น บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 0.73	31 ธ.ค. 2568
บริษัทบางบ่อ มินิแฟคตอรี่ จำกัด การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พัก	• มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย,นายณัชชา ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ บริษัท ดีซีเค โกดัง อินเตอร์เนชั่นนอล โฮลดิ้ง จำกัด, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย,นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.9960, ร้อยละ 0.0020 ร้อยละ 0.0020 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568
นายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย -	• ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบิดาของประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการบริษัท นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย,นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย	31 ธ.ค. 2568
นายกิตติ ยงค์สงวนชัย -	• เป็นประธานกรรมการบริษัท • ไม่ได้ถือหุ้นบริษัท • เป็นบุตรของนายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย -	• เป็นกรรมการของบริษัท • ผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 3.87 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบุตรของนายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นพี่ชายของนายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 8.13 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นคุณอาของคุณณัชชา ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 5.37 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายณัชชา ยงค์สงวนชัย -	• เป็นกรรมการบริษัท และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • ถือหุ้นร้อยละ 5.37 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย -	• ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 3.87 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบิดาของนายณัชชา ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 5.37 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย -	• ถือหุ้นร้อยละ 4.43 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบุตรของนายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย -	• ถือหุ้นร้อยละ 3.87 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบุตรของนายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย -	• กรรมการบริษัท • ผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 8.13 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และ มีภรรยาชื่อ คุณสญาค์มณท์ อภิกิจธนพล ถือหุ้นร้อยละ 2.73 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบุตรของนายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นน้องชายของนายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 3.87 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นคุณอาของคุณณัชชา ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 5.37 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
น.ส.ศิริพร ยงค์สงวนชัย -	• ถือหุ้นร้อยละ 3.80 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบุตรของนายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
น.ส.ศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย -	• ถือหุ้นร้อยละ 4.26 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบุตรของนายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 11.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
นางน้ำผึ้ง พิสิษฐ์กุล -	• ผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 3.76 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นภรรยาของ ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย ประธานกรรมการบริษัท • เป็นมารดาของนายติณณภพ ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทย่อย บริษัทมิตรสิบเสกเงิน จำกัด	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
น.ส.สญาค์มณท์ อภิกิจธนพล -	• ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 2.73 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นภรรยาของกรรมการบริษัท นายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย ผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 8.13 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
นางสาววาสนา ยงค์สงวนชัย -	• ไม่ได้ถือหุ้นบริษัท • เป็นภรรยาของนายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย • นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย เป็นพี่ชายกรรมการบริษัท คือ นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย และนายนิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย • และเป็นมารดาของนายณัชชา ยงค์สงวนชัย ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 5.37 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
น.ส.ศรัณย์ญา ยงค์สงวนชัย -	• ผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 2.22 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบุตรของประธานกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
น.ส.ญาณินท์ ยงค์สงวนชัย -	• ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 0.86 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นบุตรของประธานกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
น.ส.ณัฐธิดา ยงค์สงวนชัย -	• ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 2.22 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นน้องสาวของกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายติณณภพ ยงค์สงวนชัย -	• ผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 5.08 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นกรรมการบริษัทย่อย และเป็นบุตรของประธานกรรมการบริษัท • กรรมการผู้บริหารและมีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
นายจิรายุ ยงค์สงวนชัย -	• ผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 3.93 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นกรรมการผู้บริหารและมีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย • และเป็นหลานชายของ ประธานบริษัทและกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นางสาวกุณฑิกา ปัญญาวุฒิไกร -	• ผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 0.003 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • เป็นภรรยาของกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ดีซีเค.เซลฟ์ สโตเรจ จำกัด การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	● มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายณัชชา ยงค์สงวนชัย, นางน้ำผึ้ง พิสิษฐ์กุล, นางสาวสุรีย์พร เสรีรัตนชัยพร เป็นกรรมการ ● มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ บริษัท ดีซีเค อินเตอร์ เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด, นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายดำ รงค์ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย, นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย, นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย, นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย, นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 60.0000, ร้อยละ 7.2000, ร้อยละ 5.6000, ร้อยละ 4.0000, ร้อยละ 4.0000, ร้อยละ 4.0000, ร้อยละ 4.0000, ร้อยละ 4.0000, ร้อยละ 4.0000, ร้อยละ 3.2000 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568
น.ส.ณัฐฐินี ยงค์สงวนชัย -	● เป็นน้องสาวของกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ศุภราช ทัวร์ แอนด์ทรานสปอร์ต จำกัด การขนส่งผู้ โดยสารทางรถโดยสารประจำทางอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	● มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ ● มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย, นางสาวกิติมา ชุนเจริญ, นายวินัย ชิ้วนฤภัย, นายชนะ ฉัตรวรโสภณ, นางสาวมาลี มดทอง ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 96.0000, ร้อยละ 1.0000, ร้อยละ1.0000, ร้อยละ 1.0000, ร้อยละ 1.0000 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568
นางประภาพรรณ เตชะวณิชย์ -	● ผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 0.45 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ● เป็นมารดาของกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดีซีเค อินเตอร์ เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจ การเงินเป็นหลัก (64202)	● มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ นายกิติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย เป็นกรรมการ ● มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายกิตติ ยงค์สงวนชัย, นายนิทัศน์ ยงค์สงวนชัย, นายดำ รงค์ยงค์สงวนชัย, นายชรินทร์ ยงค์สงวนชัย, นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย, นายนิรันดร์ ยงค์สงวนชัย, นาย นิติพัทญ์ ยงค์สงวนชัย, นางสาวศิริเพ็ญ ยงค์สงวนชัย, นางสาวศิริพร ยงค์สงวนชัย ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 18.0000, ร้อยละ 14.0000, ร้อยละ 10.0000, ร้อยละ 10.0000, ร้อยละ 10.0000, ร้อยละ 10.0000 ร้อยละ 10.0000, ร้อยละ 10.0000, ร้อยละ 8.0000 ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ดำรงค์ชัย เซฟแอนด์สตีล เฟอร์นิเจอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ซื้อโต๊ะ เก้าอี้ และตู้ใส่เอกสาร ซึ่งเป็นอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการตามปกติ รายละเอียด บริษัทสั่งซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ประโยชน์ในบริษัท ซึ่งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีการรับบุคลากรเพิ่ม จึงต้องซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพิ่ม ดังนั้นรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาที่บริษัทซื้อนั้น เป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล	184,608.00	23,400.00	143,655.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายละเอียด บริษัทจ่ายค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการตามปกติ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	13,540.00	6,300.00	19,400.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทสั่งซ่อมเครื่องใช้สำนักงานเพื่อใช้ประโยชน์ในบริษัท ซึ่งราคาค่าซ่อมเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และราคาที่บริษัทซ่อมนั้น เป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านทั่วไป			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายละเอียด บริษัทจ่ายค่าส่งเสริมการขายให้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในการดำเนินการตามปกติ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ่ายค่าส่งเสริมการขายให้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นการซื้อสินค้าเพื่อไปแจกโครงการพิเศษ เช่น รถจักรยาน แจกโครงการวันเด็ก ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	19,500.00
บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริษัทขายอุปกรณ์ รายละเอียด บริษัทขายอุปกรณ์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทขายอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ประโยชน์ในบริษัท ซึ่งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	110,280.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย รายละเอียด บริษัทขายยานพาหนะ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทขายยานพาหนะที่ยึดคืนมาจากลูกหนี้ไม่ชำระเงิน ซึ่งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด	851,338.00	1,683,198.00	0.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ รายได้ค่าบริหารจัดการ รายละเอียด มอบหมายหรือแบ่งงานในขั้นตอนอื่นๆ ให้บริษัท ดำเนินการแทน และเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างจากบริษัทในเครือ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อเป็นการลดต้นทุนการบริหารจัดการงานบัญชีและงานบุคลากรของบริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งได้เริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ เมื่อ 1 ก.พ. 64 โดยการใช้แผนกร่วมกันกับบริษัทมิตรสิบ สิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินกิจการ โดยการคำนวณอัตราค่าบริการที่เหมาะสมโดยใช้ "วิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Method)" ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่าบริการว่าจ้างเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับผู้ให้บริการงานบัญชีและการเงินและงานบริหารจัดหาบุคลากร ซึ่งอ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าบริการว่าจ้าง	252,000.00	600,000.00	600,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ รายได้ค่าทำสัญญา รายละเอียด บริษัทเรียกเก็บค่าทำสัญญาเช่าซื้อกับทางบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทย่อยได้ตกลงจ่ายค่าทำสัญญาในการจัดไฟแนนซ์ให้แก่ผู้เช่าซื้อ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเรียกเก็บค่าทำสัญญากับทางบริษัทย่อย ซึ่งราคาค่าทำสัญญาเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาที่บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด จ่ายนั้นเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก	415,886.00	469,717.00	213,458.00
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ เงินปันผลรับ รายละเอียด บริษัทรับผลตอบแทนจากการลงทุนใน บริษัทย่อย ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เมื่อบริษัทย่อยมีกำไรเพียงพอ การจ่ายเงินปันผลเป็นกลไกสำคัญที่สะท้อนถึง ผลประกอบการและสถานะทางการเงิน ที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากอัตราการจ่ายเงิน ไม่กระทบสภาพคล่อง ไม่ลดทอนแผนลงทุน และอยู่ในระดับที่เหมาะสม	0.00	8,999,730.00	2,399,928.00
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ รายได้อื่น	18,570.00	360,000.00	838,173.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด บริษัทเรียกเก็บค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเรียกเก็บค่าบริการ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาที่บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด จ่ายนั้นเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก			
รายการที่ 7 ลักษณะรายการ ค่าเช่าจ่าย รายละเอียด บริษัทเช่าพื้นที่เพื่อจัดเก็บรถยึด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าพื้นที่เพื่อจัดเก็บรถยึด ซึ่งเป็นการประกอบกิจการปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นเนื่องจาก บริษัทต้องมีพื้นที่จัดเก็บรถยึดเข้ามา และเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล	120,000.00	120,000.00	120,000.00
รายการที่ 8 ลักษณะรายการ ค่าคอมมิชชั่นรอตัดบัญชี รายละเอียด บริษัทจ่ายผลตอบแทนค่านายหน้าให้แก่บริษัทย่อย ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	17,004,159.00	14,260,652.00	28,523,876.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้ให้สินเชื่อทางด้านการเงินกับบริษัทย่อย โดยมีเงื่อนไขการชำระค่านายหน้า คิดจากอัตราดอกเบี้ยของยอดจัดไฟแนนซ์กำหนดเป็นอัตรา 8.00% ของจำนวนดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจริงตามอายุสัญญาเช่าซื้อ (สูงสุด 4 ปี) ซึ่งเป็นการคิดผลตอบแทนเดียวกันกับที่ให้ผู้แทนจำหน่ายรายอื่น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่านายหน้าที่บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ได้รับเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับที่ให้ผู้แทนจำหน่ายรายอื่น			
รายการที่ 9 ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด บริษัทตกลงขายและส่งมอบรถให้กับบริษัทย่อยแล้วในงวด แต่บริษัทยังไม่ได้รับชำระ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทตกลงกันกับบริษัทย่อย โดยกำหนดระยะเวลาการให้เครดิตกับบริษัทย่อย นับจากวันที่บริษัทส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าราคารถ ซึ่งยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าทั้งจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ภายในกำหนดระยะเวลาการรับชำระหนี้ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการให้เครดิต (ระยะเวลาการชำระราคารถ) ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก	29,177,214.00	11,348,067.00	40,122,295.00
รายการที่ 10 ลักษณะรายการ ลูกหนี้ค้างรับอื่น รายละเอียด รายได้ค่าทำสัญญา, รายได้ค่าตรวจสอบพื้นที่, รายได้ค่าบริการงานทะเบียน และอื่นๆ-ค้างรับ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	30,841.00	29,159.00	83,282.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทเรียกเก็บรายได้ค่าทำสัญญา, รายได้ค่าตรวจสอบพื้นที่, รายได้ค่าบริการงานทะเบียน และอื่นๆกับทางบริษัทย่อย ซึ่งราคาค่าทำสัญญาเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการให้เครดิต (ระยะเวลาการชำระราคารถ) ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก			
รายการที่ 11 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าจากการจัดหารถยนต์ เพื่อให้เช่าซื้อ รายละเอียด บริษัทมีภาระผูกพันค้างชำระค่าบริการจัดหารถยนต์เพื่อให้เช่าซื้อ ซึ่งได้ดำเนินการจัดหาและส่งมอบรถยนต์ให้แก่บริษัทเรียบร้อยแล้ว โดยยอดคงค้างดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้บริการจัดหารถยนต์จากบริษัทย่อยเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ของบริษัท โดยมีการส่งมอบรถยนต์ครบถ้วนแล้ว และกำหนดการชำระเงินเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและระยะเวลาที่ตกลงกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการชำระเงิน ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก	30,183,526.00	27,274,269.00	27,870,351.00
รายการที่ 12 ลักษณะรายการ เงินให้กู้ยืม รายละเอียด บริษัททำสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะสั้นโดยไม่มีหลักประกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยใช้ดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยของต้นทุนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ยืม	0.00	18,000,000.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ การผลิตและจำหน่ายรถยนต์สาธารณะ ซึ่งบริษัทย่อยเพิ่งมีการเริ่มดำเนินกิจการจึงมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินการธุรกิจแบบปกติ และการกำหนดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก			
รายการที่ 13 ลักษณะรายการ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายละเอียด เป็นค่าบริการ GPS ค่าส่วนลดประกันภัย ค่าSmart taxi/EV ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทมีความจำเป็นที่ติดตั้งค่าบริการ GPS ให้กับรถที่มาจัดไฟแนนซ์ กับบริษัท และ ค่าส่วนลดจากการขายประกันภัยวินาศภัย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่านายหน้าที่บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ได้รับเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับที่ให้ผู้แทนจำหน่ายรายอื่น	1,003,361.00	66,284.00	133,432.00
รายการที่ 14 ลักษณะรายการ ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย รายละเอียด บริษัทขายยานพาหนะ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทขายยานพาหนะที่ยึดคืนมาจากลูกหนี้ไม่ชำระเงิน ซึ่งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	1,102,733.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด			
บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน รายละเอียด ให้เช่าพื้นที่บริษัทมิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และมีเงินค้ำประกัน จำนวน 40,000 บาท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวเนื่องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล	240,000.00	240,000.00	330,000.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ รายได้ค่าบริหารจัดการ รายละเอียด มอบหมายหรือแบ่งงานในขั้นตอนอื่นๆ ให้บริษัท ดำเนินการแทน และเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างจากบริษัทในเครือ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	300,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
เพื่อเป็นการลดต้นทุนการบริหารจัดการงานบริหารและงานบุคลากรของบริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด ซึ่งได้เริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ มาได้สักระยะหนึ่ง โดยการใช้แผนกร่วมกันกับบริษัท ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินกิจการ โดยการคำนวณอัตราค่าบริการที่เหมาะสม โดยใช้ "วิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Method)" ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่าบริการว่าจ้างเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับผู้ให้บริการงานบริหารจัดการระบบงานธุรกิจและงานบริหารจัดหาบุคลากร ซึ่งอ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าบริการว่าจ้าง			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ เงินปันผลรับ รายละเอียด บริษัทรับผลตอบแทนจากการลงทุนใน บริษัทย่อย ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เมื่อบริษัทย่อยมีกำไรเพียงพอ การจ่ายเงินปันผลเป็นกลไกสำคัญที่สะท้อนถึง ผลประกอบการและสถานะทางการเงิน ที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากอัตราการจ่ายเงิน ไม่กระทบสภาพคล่อง ไม่ลดทอนแผนลงทุน และอยู่ในระดับที่เหมาะสม	0.00	18,299,982.00	29,999,970.00
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ รายได้อื่น รายละเอียด บริษัทเรียกเก็บค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเรียกเก็บค่าบริการ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	23,255.00	0.00	294,656.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาที่บริษัทจ่ายนั้นเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก			
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ เงินประกันค่าเช่า (หนี้สิน) รายละเอียด เงินประกันค่าเช่า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวเนื่องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	40,000.00	40,000.00	40,000.00
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ เงินให้กู้ยืม รายละเอียด บริษัททำสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะสั้นโดยไม่มีหลักประกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยบริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.55 ต่อปี อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยของต้นทุนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ยืม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	25,000,000.00	30,000,000.00	119,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ การปล่อยสินเชื่อที่มีหลักประกันเป็นเล่มทะเบียน และสินเชื่อจำนองโฉนดที่ดิน ซึ่งบริษัทย่อยเพิ่งมีการเริ่มดำเนินกิจการจึงมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินการธุรกิจแบบปกติ และการกำหนดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก			
รายการที่ 7 ลักษณะรายการ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายละเอียด บริษัทจ่ายผลตอบแทนค่านายหน้าให้แก่บริษัทย่อย ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนค่านายหน้าให้แก่บริษัทย่อย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่านายหน้าที่บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ได้รับเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับที่ให้ผู้แทนจำหน่ายรายอื่น	0.00	1,001,043.00	1,227,096.00
รายการที่ 8 ลักษณะรายการ ลูกหนี้ค้างรับอื่น รายละเอียด บริษัทได้ดำเนินการเรียกเก็บรายได้จากการให้บริการ ฝากข้อมูลจากโปรแกรม Odoo, ปันส่วนค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายโครงการท่องเที่ยวและเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี 2568 ให้กับบริษัทย่อยซึ่งยังไม่ได้รับชำระ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายได้จากการให้บริการ ฝากข้อมูลจากโปรแกรม Odoo, ปันส่วนค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายโครงการท่องเที่ยวและเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี 2568 ให้กับบริษัทย่อยยังไม่ได้รับชำระ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	60,768.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล			
บริษัท มิตรสิบ พิโก จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน รายละเอียด ให้เช่าพื้นที่บริษัทมิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และมีเงินค้ำประกัน จำนวน 42,000 บาท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวเนื่องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	60,000.00	36,000.00	36,000.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เงินประกันค่าเช่า (หนี้สิน) รายละเอียด เงินประกันค่าเช่า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวเนื่องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	42,000.00	42,000.00	42,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ รายได้ค่าบริหารจัดการ รายละเอียด เพื่อเป็นการลดต้นทุนการบริหารจัดการงานบริหารและงานบุคลากรของบริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด ซึ่งได้เริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ มาได้สักระยะหนึ่ง โดยการใช้แผนกร่วมกันกับบริษัท ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินกิจการ โดยการคำนวณอัตราค่าบริการที่เหมาะสม ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล มอบหมายหรือแบ่งงานในขั้นตอนอื่นๆ ให้บริษัท ดำเนินการแทน และเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างจากบริษัทในเครือ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่าบริการว่าจ้างเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับผู้ให้บริการงานบริหารจัดการระบบงานธุรกิจและงานบริหารจัดหาบุคลากร ซึ่งอ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าบริการว่าจ้าง	132,000.00	132,000.00	216,000.00
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ รายได้อื่น รายละเอียด บริษัทเรียกเก็บค่าบริการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเรียกเก็บค่าบริการอื่น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาที่บริษัท มิตรสิบ พิโก จำกัด จ่ายนั้นเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก	0.00	0.00	20,133.00
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ	0.00	0.00	2,086.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหาร รายละเอียด บริษัทได้จ่ายค่าสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่บริษัทย่อย ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ่ายค่าสวัสดิการอื่นๆ ให้กับบริษัทย่อย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ ลูกหนี้ค้างรับอื่น รายละเอียด บริษัทได้เรียกเก็บค่าบริการสำหรับการรับฝากข้อมูลจากโปรแกรม Odoo, ปันส่วนค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายโครงการท่องเที่ยวและเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี 2568 ให้กับบริษัทย่อยซึ่งยังไม่ได้รับชำระ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายได้จากการให้บริการรับฝากข้อมูลจากโปรแกรม Odoo, ปันส่วนค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายโครงการท่องเที่ยวและเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี 2568 ให้กับบริษัทย่อยซึ่งยังไม่ได้รับชำระ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	993.00
บริษัท เอ็ม ที กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้อื่น รายละเอียด บริษัทซื้อน้ำมัน กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	142,756.00	45,370.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทตกลงกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดย กำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ซึ่งยอดเจ้าหนี้ จากการจำหน่ายน้ำมันทั้งจำนวน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากระยะเวลาการชำระเงิน ที่ให้กับบริษัทย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสม ตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหาร รายละเอียด บริษัทมีความจำเป็นต้องเติมน้ำมัน สำหรับรถที่ใช้ในการดำเนินการปกติ เช่น การเดินทางไปพบลูกค้า หรือ ใช้เพื่อติดตามรถยึดของบริษัท ดังนั้นเพื่อเป็นการจัดให้มีการควบคุมภายในที่ดี จึงกำหนดให้การเติมน้ำมันจะต้องเติมที่สถานีนี้ เนื่องจากบริษัทได้ทำ Credit term กับสถานีนี้โดยไม่ต้องวางหลักประกัน จึงเป็นการลดความเสี่ยงจากการถือเงินสด และสามารถควบคุมให้การใช้ปริมาณเชื้อเพลิงเป็นความจริง อีกทั้งราคาขายเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันกับสถานีบริการทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทซื้อน้ำมันเพื่อเติมในรถที่ใช้ดำเนินงาน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากราคาน้ำมันเป็นราคาขายที่มีการกำหนดจากผู้ขายเป็นมาตรฐานเดียวกับสถานีบริการทั่วไป และการจ่ายชำระเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก	0.00	11,477.00	56,675.00
บริษัท กิตตินครเพลส ตำหรุ			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	5,245.67	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด ที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เงินประกันค่าเช่า (สินทรัพย์) รายละเอียด เงินประกันค่าเช่า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	15,000.00	15,000.00	15,000.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ รายละเอียด	0.00	0.00	28,495.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทมีความจำเป็นที่ต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ เนื่องจากมีการเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ เนื่องจากมีการเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ ค่าเช่าจ่าย รายละเอียด บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล	0.00	60,000.00	60,000.00
บริษัท กิตตินครเพลส คลองสวน 1 จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน รายละเอียด บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ	5,245.67	5,244.00	5,231.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจาก บริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการ ที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคา ตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด ที่ อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณ ใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เงินประกันค่าเช่า (สินทรัพย์) รายละเอียด เงินประกันค่าเช่า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	10,000.00	10,000.00	10,000.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ รายละเอียด บริษัทมีความจำเป็นที่ต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ เนื่องจากมีการเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	20,919.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ เนื่องจากมีการเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ ค่าเช่าจ่าย รายละเอียด บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล	0.00	60,000.00	60,000.00
บริษัท ดีซีเค แลนด์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินประกันค่าเช่า (สินทรัพย์) รายละเอียด บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ	50,000.00	50,000.00	50,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน รายละเอียด บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด ที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	0.00	0.00	0.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ รายละเอียด บริษัทมีความจำเป็นที่ต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ เนื่องจากมีการเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ เนื่องจากมีการเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	43,558.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ ค่าเช่าจ่าย รายละเอียด บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล	0.00	180,000.00	180,000.00
บริษัท ดี.ซี.โกดังและโรงงาน จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินประกันค่าเช่า (สินทรัพย์) รายละเอียด เงินประกันค่าเช่า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	30,000.00	30,000.00	30,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน รายละเอียด บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด ที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	49,502.00	49,480.00	49,077.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ รายละเอียด บริษัทมีความจำเป็นที่ต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ เนื่องจากมีการเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ เนื่องจากมีการเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	31,416.00
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ	0.00	120,000.00	120,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ค่าเช่าจ่าย รายละเอียด บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล			
บริษัท ดี.ซี.เค เทพราชปิโตรเลียม จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินประกันค่าเช่า (สินทรัพย์) รายละเอียด บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล	0.00	12,000.00	12,000.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน รายละเอียด	0.00	33,161.00	24,568.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ค่าเช่าจ่าย รายละเอียด บริษัทได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล	-	36,000.00	36,000.00
บริษัท บางบ่อปิโตรแก๊ส จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินประกันค่าเช่า (สินทรัพย์) รายละเอียด เงินประกันค่าเช่า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	8,000.00	8,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวเนื่องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน รายละเอียด บริษัทเช่าอาคารเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสำนักงานของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวเนื่องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	0.00	24,870.00	32,757.00
บริษัท ดีซีเค.เซลฟ์ สโตเรจ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหาร รายละเอียด บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนค่านายหน้าให้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ่ายผลตอบแทนค่านายหน้าให้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	72,937.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่านายหน้าที่บริษัท ดีซีเค.เซลฟ์ สโตเรจ จำกัด ได้รับเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับที่ให้ผู้แทนจำหน่ายรายอื่น			
น.ส.ณัฐธิดา ยงค์สงวนชัย			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เช่าพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า และตั้งแสดงรถ รายละเอียด บริษัทเช่าพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า และสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นการประกอบกิจการปกติ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า และ ตั้งแสดงรถ จำนวนพื้นที่ 164.20 ตารางวา ตามโฉนดเลขที่ 328888 และพื้นที่ส่วนอาคารสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ส่วนเพิ่ม จำนวนเนื้อที่ 47 ตารางวา ตามโฉนดเลขที่ 88148 ตำบลสำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องใช้พื้นที่เพื่อจัดเก็บสินค้า สำนักงานใหญ่ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่าเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	240,000.00	240,000.00	0.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เงินประกันค่าเช่า รายละเอียด บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวเนื่องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	40,000.00	40,000.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
เงินประกันค่าเช่า ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน รายละเอียด บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เลขที่ 1231-1234 ม.6 ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด ที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	0.00	99,005.00	0.00
น.ส.ณัฐฐินี ยงค์สงวนชัย			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าเช่าจ่าย รายละเอียด บริษัทเช่าพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า และสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นการประกอบกิจการปกติ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เช่าพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า และตั้งแสดงรถ	0.00	0.00	240,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องใช้พื้นที่เพื่อจัดเก็บสินค้า สำนักงานใหญ่ และพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่าเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เงินปะกันค่าเช่า รายละเอียด บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวเนื่องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เงินประกันค่าเช่า ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	0.00	0.00	40,000.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน รายละเอียด บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เลขที่ 1231-1234 ม.6 ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	98,153.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด ที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
นางน้ำผึ้ง พิสิษฐ์กุล			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินประกันค่าเช่า รายละเอียด บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ (เช่าช่วง) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวเนื่องและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามปกติ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เงินประกันค่าเช่า ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	48,000.00	48,000.00	48,000.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าเช่าจ่าย รายละเอียด บริษัทเช่าพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า และสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นการประกอบกิจการปกติ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า และพื้นที่ในการซ่อมบำรุง จำนวนพื้นที่ 483.3 ตารางวา โดยมีอาคารคอนกรีต 1 หลัง และ โครงสร้างเหล็กลักษณะเป็นรั้วตาขาย ตามโฉนดเลขที่ 328889 หมู่ที่ 5 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	288,000.00	288,000.00	288,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องใช้พื้นที่เพื่อจัดเก็บสินค้า สำนักงานใหญ่ และพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่าเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน รายละเอียด บริษัทเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และจดทะเบียนเป็นสาขาของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบกิจการตามปกติ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า และพื้นที่ในการซ่อมบำรุง จำนวนพื้นที่ 483.3 ตารางวา โดยมีอาคารคอนกรีต 1 หลัง และ โครงสร้างเหล็กลักษณะเป็นรั้วตาขาย ตามโฉนดเลขที่ 328889 หมู่ที่ 5 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทต้องใช้พื้นที่สาขา และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาค่าเช่ารวมเป็นราคาตามสัญญา โดยสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาด ที่อ้างอิงตามการสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงโดยทีมงานของบริษัท	118,806.00	118,806.00	117,784.00
บริษัท ศุภราช ทัวร์แอนด์ทรานสปอร์ต จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหาร รายละเอียด บริษัทได้ใช้บริการรถทัวร์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการ ท่องเที่ยวประจำปี	0.00	0.00	86,200.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ่ายค่าบริการให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล			
นายดำรงค์ ยงค์สงวนชัย			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินกู้ยืม รายละเอียด บริษัทมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท กล่าวคือ ใช้ในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมตามอัตรานโนบายของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินโดยไม่มีหลักประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจหลัก	0.00	95,000,000.00	105,000,000.00
นางประภาพรรณ เตชะวณิชย์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินกู้ยืม รายละเอียด บริษัทมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท กล่าวคือ ใช้ในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมตามอัตรานโนบายของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินโดยไม่มีหลักประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจหลัก	0.00	10,000,000.00	20,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นายนิพนธ์ ยงค์สงวนชัย			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินกู้ยืม รายละเอียด บริษัทมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท กล่าวคือ ใช้ในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมตามอัตรานโนบายของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินโดยไม่มีหลักประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจหลัก	0.00	45,000,000.00	80,000,000.00
บริษัท ดีซีเค อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินกู้ยืม รายละเอียด บริษัทมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท กล่าวคือ ใช้ในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมตามอัตรานโนบายของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินโดยไม่มีหลักประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจหลัก	0.00	0.00	92,949,886.00
น.ส.ศรัณย์ญา ยงค์สงวนชัย			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	0.00	0.00	5,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
เงินกู้ยืม รายละเอียด บริษัทมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท กล่าวคือ ใช้ในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมตามอัตรานโนบายของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินโดยไม่มีหลักประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจหลัก			
น.ส.ญาณินท์ ยงค์สงวนชัย			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินกู้ยืม รายละเอียด บริษัทมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท กล่าวคือ ใช้ในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมตามอัตรานโนบายของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินโดยไม่มีหลักประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจหลัก	0.00	0.00	5,000,000.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 โดยบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทได้กำหนดมาตรการขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อ-ขายสินค้า และการให้บริการ เป็นต้น บริษัทควรมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคล

ทั่วไปหรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นก่อนทำรายการโดยพิจารณาเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และมีการกำหนดวงเงินสำหรับการกู้ยืมหรือการค้ำประกันเงินกู้ไม่เกิน 25 ล้านบาทในช่วงเวลาใดๆ และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินแก่ ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น
- บริษัทจะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
- กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัททราบโลยมิชักช้าเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้

1. มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)
2. ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

การอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทผู้บริหารของฝ่ายงานต้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ จะต้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบก่อน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. ฝ่ายงานต้นเรื่องที่เกี่ยวข้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนัดประชุม

3. เลขานุการบริษัทร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยสรุปข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

4. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการตกลงเข้าทำรายการต่อไป

5. เลขานุการบริษัทประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทเพื่อนัดประชุม

6. เลขานุการบริษัทร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยสรุปข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

7. ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และเลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ผู้บริหารของฝ่ายงานต้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ จะต้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 7

2. เลขานุการบริษัทร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องมีข้อมูลประกอบประกอบการตัดสินใจที่เพียงพอ และต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่มีสิทธิออกเสียง

3.ประชุมผู้ถือหุ้น และเลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงที่มีการประกาศเพิ่มเติม บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและนำมาถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รายงานทางการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบรายงานทางการเงินและแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานนโยบายการบัญชีให้มีความเหมาะสม สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน สอบทานการบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบเกี่ยวกับนโยบายทุจริตและคอร์รัปชั่น ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ **31** ธันวาคม **2568** มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(ดร.กิตติ ยงค์สงวนชัย)
ประธานคณะกรรมการ
บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2568

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิจำนวน 1,936 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 91 ของสินทรัพย์รวม) และมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 67 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

กลุ่มบริษัทได้พัฒนาแบบจำลองเพื่อใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งแบบจำลองดังกล่าวมีความซับซ้อนและอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญจากผู้บริหาร ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ การกำหนดตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลอง เช่น ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Propability of Default) ค่าความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ (Loss Given Default) และการเลือกตัวแปรทางเศรษฐกิจในอนาคตที่นำมาใช้ในแบบจำลอง

ด้วยความมีสาระสำคัญและอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

ข้าพเจ้าตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ ดังนี้

- ทำความเข้าใจ ประเมินและทดสอบประสิทธิผล (โดยการสุ่มตัวอย่าง) การควบคุมภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อลูกหนี้ โดยคำนึงถึงยอดคงเหลือ ความซับซ้อน และความเสี่ยงด้านเครดิตของแต่ละกลุ่มสินเชื่อ รวมถึงเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาและประเมินกระบวนการพัฒนาและการกำกับดูแลแบบจำลองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ สอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลองและทดสอบความครบถ้วนและความถูกต้อง (โดยการสุ่มตัวอย่าง) ข้อมูลที่นำมาใช้พัฒนาแบบจำลอง
- ประเมินความสมเหตุสมผลของวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานที่สำคัญ เช่น การกำหนดการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Propability of Default) ค่าความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ (Loss Given Default) รวมถึงความเหมาะสมของข้อมูลเศรษฐกิจในอนาคตและการถ่วงน้ำหนักสถานการณ์ที่ใช้ในแบบจำลอง เป็นต้น ที่กลุ่มบริษัทใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงการบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนฯ ดังกล่าว
- ทดสอบ (โดยการสุ่มตัวอย่าง) การจัดชั้นเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และทดสอบคำนวณ (โดยการสุ่มตัวอย่าง) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงทดสอบ (โดยการสุ่มตัวอย่าง) ข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้จำนวน 284 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 44 ของรายได้รวม) กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยรายได้ดอกเบี้ยดังกล่าวเกิดจากธุรกรรมการให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยจำนวนมากราย และการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้อาศัยการประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่ารายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่สอดคล้องตามเงื่อนไขในสัญญาและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าตรวจสอบรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ ดังนี้

- ทำความเข้าใจ ประเมินและทดสอบประสิทธิผล (โดยการสุ่มตัวอย่าง) การควบคุมภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย และการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณาประมาณการเงินสดรับและช่วงอายุของเครื่องมือทางการเงินในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รวมทั้งทดสอบ (โดยการสุ่มตัวอย่าง) ข้อมูลและการคำนวณและตรวจสอบ (โดยการสุ่มตัวอย่าง) สัญญาเงินให้สินเชื่อเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการลูกหนี้และการรับรู้รายได้ว่ามีการรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ และตรวจสอบ (โดยการสุ่มตัวอย่าง) รายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชุติวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8265

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	**7**	29,608,487	15,150,391	14,937,015	3,674,316
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**8**	914,228,454	925,822,212	375,513,045	386,233,747
ลูกหนี้อื่น		6,393,995	6,274,363	6,724,776	5,208,864
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**6.2**	-	-	159,280,567	59,377,379
สินค้าคงเหลือสุทธิ	**9**	40,583,130	41,272,363	-	-
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	**11**	63,472,519	56,454,361	52,873,147	56,454,361
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,920,720	10,659,152	7,330,903	5,618,335
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,064,207,305	1,055,632,842	616,659,453	516,567,002
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ					
ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	**8**	1,022,090,286	989,094,521	983,666,388	968,924,478
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	**10**	-	-	339,998,500	339,998,500
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	**12**	9,010,959	7,406,700	5,443,526	3,803,451
สินทรัพย์สิทธิการใช้	**13.1**	6,050,769	10,310,373	3,866,212	7,423,459
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	**14**	10,162,450	10,813,485	10,082,897	10,668,855
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**15.1**	9,155,491	9,963,504	6,976,796	8,441,913
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,698,295	4,653,874	3,901,242	3,873,242
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,061,168,250	1,032,242,457	1,353,935,561	1,343,133,898
รวมสินทรัพย์		2,125,375,555	2,087,875,299	1,970,595,014	1,859,700,900

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สิน					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	**16**	290,056,505	255,488,066	279,716,005	245,488,066
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**6.2, 16**	20,000,000	55,000,000	20,000,000	10,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	**16**	29,000,000	129,000,000	29,000,000	44,000,000
เจ้าหนี้อื่น		26,587,825	27,847,684	51,531,381	44,502,499
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**16**	75,971,202	219,458,487	75,971,202	219,458,487
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**16**	203,916,466	-	98,916,466	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**16**	97,000,000	279,804	47,000,000	279,804
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**13.2**	5,925,264	5,094,689	3,857,540	3,877,750
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		7,981,700	8,439,678	4,693,842	476,484
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,122,085	3,058,915	2,235,599	1,043,817
รวมหนี้สินหมุนเวียน		761,561,047	703,667,323	612,922,035	569,126,907
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**16**	26,801,944	45,803,077	26,801,944	45,803,077
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**6.2, 16**	84,033,420	95,000,000	89,033,420	45,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นสุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**16**	16,000,000	37,000,000	16,000,000	7,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**13.2**	306,234	5,296,711	169,869	3,699,898
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	**17**	7,826,775	6,805,747	5,491,636	4,564,978
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,677,997	1,551,000	482,000	441,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		136,646,370	191,456,535	137,978,869	106,508,953
รวมหนี้สิน		898,207,417	895,123,858	750,900,904	675,635,860

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	**18**				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,575,784,046 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		787,892,023	787,892,023	787,892,023	787,892,023
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,372,638,829 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		686,319,415	686,319,415	686,319,415	686,319,415
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		434,863,814	434,863,814	434,863,814	434,863,814
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	**20**	2,735,870	2,735,870	2,735,870	2,735,870
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	**19**	25,085,091	20,491,357	21,773,865	18,961,657
ยังไม่ได้จัดสรร		78,162,024	48,339,125	74,001,146	41,184,284
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,227,166,214	1,192,749,581	1,219,694,110	1,184,065,040
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		1,924	1,860	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,227,168,138	1,192,751,441	1,219,694,110	1,184,065,040
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,125,375,555	2,087,875,299	1,970,595,014	1,859,700,900
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย		305,408,444	465,366,201	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	**21**	283,721,446	249,366,879	181,762,993	165,636,428
รายได้อื่น	**6.1**	50,945,921	66,980,670	80,716,213	82,712,294
รวมรายได้		640,075,811	781,713,750	262,479,206	248,348,722
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		291,513,869	444,560,984	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	**6.1, 22**	51,639,137	60,861,595	21,765,276	21,782,725
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**6.1, 23**	98,300,968	97,594,290	69,170,758	70,034,968
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	**24**	81,642,010	101,693,671	72,261,318	101,561,341
รวมค่าใช้จ่าย	**25**	523,095,984	704,710,540	163,197,352	193,379,034
กำไรจากการดำเนินงาน		116,979,827	77,003,210	99,281,854	54,969,688
ต้นทุนทางการเงิน	**6.1**	(48,371,283)	(53,031,143)	(35,904,268)	(39,853,429)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		68,608,544	23,972,067	63,377,586	15,116,259
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**15.2**	(13,751,690)	(11,986,760)	(7,160,130)	(3,129,634)
กำไรสุทธิสำหรับปี		54,856,854	11,985,307	56,217,456	11,986,625
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		185,414	(296,201)	-	(79,785)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	**15.2**	(37,083)	59,240	-	15,957
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		148,331	(236,961)	-	(63,828)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		55,005,185	11,748,346	56,217,456	11,922,797

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		54,856,688	11,985,208	56,217,456	11,986,625
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		166	99	-	-
		54,856,854	11,985,307	56,217,456	11,986,625
		-	-	-	-
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		55,005,019	11,748,247	56,217,456	11,922,797
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		166	99	-	-
		55,005,185	11,748,346	56,217,456	11,922,797
		-	-	-	-
กำไรต่อหุ้น	**27**				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.040	0.010	0.041	0.010

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ							
				กำไรสะสม				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	393,946,012	317,914,453	2,735,870	18,361,528	38,720,707	771,678,570	2,048	771,680,618
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 18)	292,373,403	116,949,361	-	-	-	409,322,764	-	409,322,764
เงินปันผล (หมายเหตุ 28)	-	-	-	-	-	-	(287)	(287)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	11,985,208	11,985,208	99	11,985,307
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(236,961)	(236,961)	-	(236,961)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	11,748,247	11,748,247	99	11,748,346
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,129,829	(2,129,829)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	686,319,415	434,863,814	2,735,870	20,491,357	48,339,125	1,192,749,581	1,860	1,192,751,441
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	686,319,415	434,863,814	2,735,870	20,491,357	48,339,125	1,192,749,581	1,860	1,192,751,441
เงินปันผล (หมายเหตุ 28)	-	-	-	-	(20,588,386)	(20,588,386)	(102)	(20,588,488)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	54,856,688	54,856,688	166	54,856,854
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	148,331	148,331	-	148,331
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	55,005,019	55,005,019	166	55,005,185
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	4,593,734	(4,593,734)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	686,319,415	434,863,814	2,735,870	25,085,091	78,162,024	1,227,166,214	1,924	1,227,168,138
	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				กำไรสะสม		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	393,946,012	317,914,453	2,735,870	18,361,528	29,861,616	762,819,479
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 18)	292,373,403	116,949,361	-	-	-	409,322,764
เงินปันผล (หมายเหตุ 28)	-	-	-	-	-	-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	11,986,625	11,986,625
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(63,828)	(63,828)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	11,922,797	11,922,797
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	600,129	(600,129)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	686,319,415	434,863,814	2,735,870	18,961,657	41,184,284	1,184,065,040
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	686,319,415	434,863,814	2,735,870	18,961,657	41,184,284	1,184,065,040
เงินปันผล (หมายเหตุ 28)	-	-	-	-	(20,588,386)	(20,588,386)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	56,217,456	56,217,456
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	56,217,456	56,217,456
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,812,208	(2,812,208)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	686,319,415	434,863,814	2,735,870	21,773,865	74,001,146	1,219,694,110
	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	68,608,544	23,972,067	63,377,586	15,116,259
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,109,171	13,152,819	5,860,775	5,839,572
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	11,913	(960,946)	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	14,820	17,450	12,337	17,925
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	1,950,650	3,492,077	1,950,650	3,492,077
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,206,442	1,516,937	926,658	973,189
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	81,642,010	101,693,671	72,261,318	101,561,341
รายได้เงินปันผล	-	-	(32,399,898)	(27,299,712)
ต้นทุนทางการเงิน	48,371,283	53,031,143	35,904,268	39,853,429
ดอกเบี้ยรับ	(295,506,048)	(258,209,675)	(195,517,849)	(176,023,712)
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(80,591,215)	(62,294,457)	(47,624,155)	(36,469,632)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	(345,293,481)	(478,298,059)	(333,156,124)	(360,809,525)
ลูกหนี้อื่น	(127,356)	3,428,256	(30,406,452)	(3,525,455)
สินค้าคงเหลือ	677,320	14,190,265	-	-
ทรัพย์สินรอการขาย	246,987,355	181,344,113	257,586,726	181,344,113
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	738,432	(970,849)	(1,712,568)	2,788,041
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(44,421)	(122,632)	(28,000)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้อื่น	(936,391)	(292,107)	7,353,464	753,631
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,063,170	916,148	1,191,782	(623,127)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	126,997	1,303,000	41,000	193,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(176,399,590)	(340,796,322)	(146,754,327)	(216,348,954)
เงินสดรับดอกเบี้ย	281,807,074	241,830,413	196,422,636	177,442,161
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(13,438,738)	(7,582,948)	(1,477,656)	(3,309,742)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	91,968,746	(106,548,857)	48,190,653	(42,216,535)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(4,396,610)	(2,257,075)	(2,841,116)	(576,441)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	13,042	21,598	4,939	21,598
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(65,484)	(4,741,711)	(60,000)	(4,708,067)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(250,000,000)
เงินสดรับจากเงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	32,399,898	27,299,712
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(69,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(20,000,000)	-
เงินสดรับคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	18,000,000	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(4,449,052)	(6,977,188)	(41,496,279)	(227,963,198)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	188,958,669	343,925,135	188,618,169	258,925,135
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(154,390,230)	(409,536,860)	(154,390,230)	(239,536,860)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	25,000,000	-	25,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(187,928,082)	(196,845,810)	(187,928,082)	(196,845,810)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25,000,000	225,000,000	20,000,000	135,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(275,000,000)	-	(80,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	140,000,000	50,000,000	140,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(7,050,114)	-	(7,050,114)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	20,000,000	78,325,000	15,000,000	11,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	(10,000,000)	(92,325,000)	(10,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	36,000,000	34,694,252	36,000,000	4,694,252
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	(70,000,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,997,334)	(9,662,347)	(4,298,120)	(4,247,596)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(48,066,019)	(50,899,515)	(35,794,912)	(37,877,732)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(20,588,386)	-	(20,588,386)	-
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(102)	(287)	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	409,322,764	-	409,322,764
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(73,061,598)	106,997,332	4,568,325	260,434,153
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	14,458,096	(6,528,713)	11,262,699	(9,745,580)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	15,150,391	21,679,104	3,674,316	13,419,896
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	29,608,487	15,150,391	14,937,015	3,674,316
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากลูกหนี้เพื่อชำระหนี้	266,555,535	222,163,084	255,956,163	222,163,084
เปลี่ยนแปลงระยะเวลาครบกำหนดของเงินให้กู้ยืม				
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจากระยะยาวเป็นระยะสั้น	-	-	2,000,000	-
เปลี่ยนแปลงระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืม				
จากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันจากระยะสั้นเป็นระยะยาว	60,000,000	45,000,000	10,000,000	45,000,000
เปลี่ยนแปลงระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืม				
จากบุคคลอื่นจากระยะสั้นเป็นระยะยาว	110,000,000	-	20,000,000	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	5,368,559	17,659,981	473,805	11,296,591

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สารบัญหมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อที่ เรื่อง หน้าที่

1. ข้อมูลทั่วไป 1
2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน 1
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ 2
4. นโยบายการบัญชี 3
5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ 11
6. รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 12
7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 17
8. เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ 17
9. สินค้าคงเหลือสุทธิ 25
10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย 25
11. ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ 26
12. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ 26
13. สัญญาเช่า 28
14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 30
15. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 31
16. เงินกู้ยืม 34
17. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน 35
18. ทุนเรือนหุ้น 37
19. สำรองตามกฎหมาย 37
20. การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ 37
21. รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ 37
22. ต้นทุนในการจัดจำหน่าย 38
23. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 38
24. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 38
25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ 39
26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน 39
27. กำไรต่อหุ้น 41
28. เงินปันผล 41

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สารบัญหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อที่ เรื่อง หน้าที่

29. ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน 42
30. การบริหารความเสี่ยง 42
31. การบริหารจัดการทุน 53
32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน 53
33. การจัดกลุ่มรายการในงบการเงิน 54
34. การอนุมัติงบการเงิน 54

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อเดือนมิถุนายน 2562 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 895-6 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปี และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แก่ กลุ่มครอบครัวยงค์สงวนชัย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายและให้บริการซ่อมบำรุงรักษารถสาธารณะ และการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อย โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท มิตรสิบ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราการถือหุ้นโดยบริษัทฯ (ร้อยละ)	
		2568	2567
บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ	100.00	100.00
บริษัท มิตรสิบ พิโก จำกัด	สินเชื่อรายย่อย (พิโกไฟแนนซ์)	100.00	100.00
บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	จำหน่ายและให้บริการซ่อมรถและธุรกิจนายหน้าลิสซิ่ง	100.00	100.00

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest rate method) โดยคำนวณกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้

เมื่อลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป จึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

ข) รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

ค) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ก) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ข) ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เช่าซื้อ

บริษัทฯ รับรู้ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อ โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อตลอดอายุของสัญญาเช่าซื้อ เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสัญญา

รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตัดบัญชีแสดงสุทธิจากค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อ

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

ก) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงด้วยจำนวนหนี้หักรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตัดบัญชีและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีแสดงภายใต้ “สินทรัพย์หมุนเวียน” ในงบฐานะการเงิน

ข) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงด้วยจำนวนหนี้บวกดอกเบี้ยค้างรับและหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีแสดงภายใต้ “สินทรัพย์หมุนเวียน” ในงบฐานะการเงิน

4.6 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- <u>ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)</u> กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- <u>ชั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)</u> กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน
- <u>ชั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)</u> กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงาน และความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนั้น กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัท และข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว เช่น ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 งวด และระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เป็นต้น

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ จะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักประกัน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลูกหนี้จะถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ อยู่ระหว่างการยึดหลักประกันเพื่อชำระหนี้ หรืออยู่ระหว่างการฟ้องร้อง

ลูกหนี้ที่มีการเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญา กลุ่มบริษัทจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (Base scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (Best scenario) และสถานการณ์ขาลง (Worst scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตอย่างน้อยปีละครั้ง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

4.7 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจง บริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัย และค้างนาน

4.8 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อจำหน่าย

ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.9 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กำไร (ขาดทุน) จากการขายหรือตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในปีที่มีการขายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	3 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	1 - 6 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่าย สำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟท์แวร์ที่อยู่ระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ถ้ามี)

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

<u>โครงการสมทบเงิน</u>

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

<u>โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน</u>

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันรับรู้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นการรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4.17 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.18 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

<u>หนี้สินทางการเงิน</u>

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตคาดว่าจะเกิดขึ้น การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลองที่มีความซับซ้อนและการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.2 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.3 ประมาณการหนี้สิน - สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

6.1 รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>บริษัทย่อย</u>					
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	2,787	2,319	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้เงินปันผล	-	-	32,400	27,300	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน	-	-	366	276	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	1,800	1,800	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าทำสัญญา	-	-	213	470	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	-	-	1,153	360	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าคอมมิชชั่น - ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	-	13,778	11,117	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	-	-	(1,103)	1,683	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	1,363	1,067	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าจ่าย	-	-	120	120	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	35	-	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบาย
	2568	2567	2568	2567	การกำหนดราคา
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการขาย	978	-	-	-	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนขาย	971	-	-	-	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้ออุปกรณ์	238	23	31	14	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					
และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	389	52	159	18	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนทางการเงิน	1,081	11	950	-	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ต้นทุนทางการเงิน	11,342	9,359	5,336	3,145	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,122	14,944	8,615	9,004
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	485	822	292	448
ค่าตอบแทนกรรมการ	1,146	1,430	1,146	1,430
รวม	15,753	17,196	10,053	10,882

6.2 ยอดคงค้างที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
<u>บริษัทย่อย</u>				
คอมมิชชั่นรอตัดบัญชี - ลูกหนี้				
ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	-	28,524	29,252
ลูกหนี้อื่น	-	-	40,281	11,377
ลูกหนี้อื่น - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	119,000	48,000
เจ้าหนี้อื่น	-	-	29,735	27,275
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	10,000	-
เงินประกันค่าเช่า (หนี้สิน)	-	-	82	82
เงินค้ำประกัน (หนี้สิน)	-	-	330	50
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	157	-
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เงินประกันการเช่า (สินทรัพย์)	125	125	-	-
เจ้าหนี้อื่น	40	-	12	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	92,950	-	92,950	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	112	113	-	-
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เงินประกันการเช่า (สินทรัพย์)	88	88	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	20,000	55,000	20,000	10,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	195,000	95,000	85,000	45,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	216	218	-	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	รับชำระ / ลดลง	31 ธันวาคม 2568
	(ร้อยละต่อปี)				
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>					
บริษัทย่อย	5.55	48,000	153,000	(82,000)	119,000
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาว</u>					
บริษัทย่อย	-	-	43,000	(43,000)	-

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	รับชำระ / ลดลง	31 ธันวาคม 2567
	(ร้อยละต่อปี)				
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>					
บริษัทย่อย	5.30	25,000	221,000	(198,000)	48,000

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2568	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	จ่ายชำระ / ลดลง	31 ธันวาคม 2568
	(ร้อยละต่อปี)				
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.85	55,000	25,000	(60,000)	20,000
<u>เงินกู้ยืมระยะยาว</u>					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4.75 - 5.90	95,000	100,000	-	195,000
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.60	-	100,000	(7,050)	92,950

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	จ่ายชำระ / ลดลง	31 ธันวาคม 2567
	(ร้อยละต่อปี)				
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4.20 - 5.88	150,000	230,000	(325,000)	55,000
<u>เงินกู้ยืมระยะยาว</u>					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.00	-	95,000	-	95,000

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	จ่ายชำระ / ลดลง	31 ธันวาคม 2568
	(ร้อยละต่อปี)				
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.85	10,000	20,000	(10,000)	20,000
เงินกู้ยืมระยะยาว					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.75 - 5.90	45,000	40,000	-	85,000
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.60	-	100,000	(7,050)	92,950
บริษัทย่อย	5.55	-	10,000	-	10,000

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	จ่ายชำระ / ลดลง	31 ธันวาคม 2567
	(ร้อยละต่อปี)				
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.88	-	10,000	-	10,000
เงินกู้ยืมระยะยาว					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.00	-	45,000	-	45,000

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ลงนามในสัญญาให้บริการพื้นที่สำนักงานกับบริษัทย่อย โดยมีระยะเวลาในการให้บริการ 1 ปี บริษัทฯ ได้รับค่าบริการตามที่ได้ระบุในสัญญา

บริษัทฯ ลงนามในสัญญาให้บริการแก่บริษัทย่อย ขอบเขตการให้บริการประกอบด้วยงานทรัพยากรบุคคล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ งานตรวจสอบภายใน งานพัฒนาองค์กร กลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ งานบัญชีและการเงิน โดยมีระยะเวลาในการให้บริการ 1 ปี บริษัทฯ ได้รับค่าบริการตามที่ได้ระบุในสัญญา

กลุ่มบริษัทลงนามในสัญญาเช่าอุปกรณ์ อาคารและพื้นที่สำนักงานหลายฉบับกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีระยะเวลาเช่า 1 ปี กลุ่มบริษัทมีสิทธิต่อสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสด	237	356	90	151
เงินฝากธนาคาร				
- กระแสรายวัน	17,090	7,309	13,624	3,072
- ออมทรัพย์	12,281	7,485	1,223	451
รวม	29,608	15,150	14,937	3,674

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 - 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.10 - 0.50 ต่อปี) นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 120 พันบาท ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ (2567: 120 พันบาท)

8. เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ

8.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับจำแนกตามประเภทสินเชื่อได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2568		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	565,123	1,320,972	1,886,095
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	519,777	62,450	582,227
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(198,657)	(317,674)	(516,331)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	886,243	1,065,748	1,951,991
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	51,505	-	51,505
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	937,748	1,065,748	2,003,496
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(23,519)	(43,658)	(67,177)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	914,229	1,022,090	1,936,319

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	572,414	1,309,250	1,881,664
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	531,320	46,025	577,345
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(194,416)	(323,822)	(518,238)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	909,318	1,031,453	1,940,771
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	37,797	-	37,797
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	947,115	1,031,453	1,978,568
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(21,293)	(42,359)	(63,652)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	925,822	989,094	1,914,916

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	572,068	1,342,550	1,914,618
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	7,293	-	7,293
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(198,657)	(317,674)	(516,331)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	380,704	1,024,876	1,405,580
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	12,850	-	12,850
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	393,554	1,024,876	1,418,430
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,041)	(41,210)	(59,251)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	375,513	983,666	1,359,179

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	578,487	1,332,428	1,910,915
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	5,645	-	5,645
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(194,416)	(323,821)	(518,237)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	389,716	1,008,607	1,398,323
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	13,767	-	13,767
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	403,483	1,008,607	1,412,090
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,249)	(39,683)	(56,932)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	386,234	968,924	1,355,158

8.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	31 ธันวาคม 2568						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ						
	ภายในหนึ่งปี	เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	เกินสองปีแต่ไม่เกินสามปี	เกินสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี	เกินสี่ปีแต่ไม่เกินห้าปี	เกินห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	577,973	443,240	364,432	281,337	171,587	60,376	1,898,945
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(198,657)	(142,815)	(95,151)	(53,836)	(21,667)	(4,205)	(516,331)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	379,316	300,425	269,281	227,501	149,920	56,171	1,382,614
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,769)	(12,187)	(11,318)	(9,085)	(6,114)	(2,507)	(58,980)
สุทธิ	361,547	288,238	257,963	218,416	143,806	53,664	1,323,634

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	31 ธันวาคม 2567						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ						
	ภายใน หนึ่งปี	เกินหนึ่งปี แต่ไม่เกิน สองปี	เกินสองปี แต่ไม่เกิน สามปี	เกินสามปี แต่ไม่เกิน สี่ปี	เกินสี่ปี แต่ไม่เกิน ห้าปี	เกิน ห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	586,181	426,121	348,811	263,954	182,721	87,643	1,895,431
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(194,416)	(140,329)	(95,034)	(56,165)	(26,431)	(5,863)	(518,238)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	391,765	285,792	253,777	207,789	156,290	81,780	1,377,193
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,038)	(11,634)	(10,319)	(8,729)	(5,961)	(3,040)	(56,721)
สุทธิ	374,727	274,158	243,458	199,060	150,329	78,740	1,320,472

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	31 ธันวาคม 2568						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ						
	ภายใน หนึ่งปี	เกินหนึ่งปี แต่ไม่เกิน สองปี	เกินสองปี แต่ไม่เกิน สามปี	เกินสามปี แต่ไม่เกิน สี่ปี	เกินสี่ปี แต่ไม่เกิน ห้าปี	เกิน ห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	584,918	449,927	370,135	285,988	174,722	61,778	1,927,468
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(198,657)	(142,815)	(95,151)	(53,836)	(21,667)	(4,205)	(516,331)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	386,261	307,112	274,984	232,152	153,055	57,573	1,411,137
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,769)	(12,187)	(11,318)	(9,084)	(6,114)	(2,507)	(58,979)
สุทธิ	368,492	294,925	263,666	223,068	146,941	55,066	1,352,158

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	31 ธันวาคม 2567						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ						
	ภายใน หนึ่งปี	เกินหนึ่งปี แต่ไม่เกิน สองปี	เกินสองปี แต่ไม่เกิน สามปี	เกินสามปี แต่ไม่เกิน สี่ปี	เกินสี่ปี แต่ไม่เกิน ห้าปี	เกิน ห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	592,254	432,757	355,172	268,753	186,230	89,516	1,924,682
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(194,416)	(140,329)	(95,034)	(56,164)	(26,431)	(5,863)	(518,237)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	397,838	292,428	260,138	212,589	159,799	83,653	1,406,445
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,038)	(11,634)	(10,318)	(8,729)	(5,962)	(3,040)	(56,721)
สุทธิ	380,800	280,794	249,820	203,860	153,837	80,613	1,349,724

8.3 กลุ่มบริษัทได้โอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

8.4 ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิก่อนการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็นจำนวน 100 ล้านบาท และ 111 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 97 ล้านบาท และ 111 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรวมลูกหนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขจำนวน 144 ล้านบาท และ 171 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 141 ล้านบาท และ 171 ล้านบาท ตามลำดับ)

8.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับแยกตามประเภทการจัดชั้นเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,659,454	25,884	1,601,501	20,041
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - performing)	254,929	22,962	258,559	23,614
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)	89,113	18,331	118,508	19,997
รวม	2,003,496	67,177	1,978,568	63,652

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,108,999	23,874	1,074,178	18,213
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - performing)	247,157	22,415	249,517	22,716
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)	62,274	12,962	88,395	16,003
รวม	1,418,430	59,251	1,412,090	56,932

8.6 การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	20,041	23,614	19,997	63,652
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(420)	(1,656)	2,076	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(2,084)	5,999	34,197	38,112
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	13,798	6,780	2,448	23,026
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(5,451)	(11,775)	(6,821)	(24,047)
ตัดหนี้สูญ	-	-	(33,566)	(33,566)
ยอดปลายปี	25,884	22,962	18,331	67,177

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	30,789	10,459	11,940	53,188
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(7,322)	4,007	3,315	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(3,916)	7,125	95,371	98,580
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	10,911	7,976	3,918	22,805
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(10,421)	(5,953)	(58,272)	(74,646)
ตัดหนี้สูญ	-	-	(36,275)	(36,275)
ยอดปลายปี	20,041	23,614	19,997	63,652

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	18,213	22,716	16,003	56,932
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(625)	(1,417)	2,042	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(1,788)	6,005	25,541	29,758
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	12,875	6,413	780	20,068
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(4,801)	(11,302)	(6,013)	(22,116)
ตัดหนี้สูญ	-	-	(25,391)	(25,391)
ยอดปลายปี	23,874	22,415	12,962	59,251

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	26,681	9,710	10,209	46,600
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(7,351)	4,007	3,344	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(2,756)	7,124	94,773	99,141
สินทรัพย์ทางการเงินที่ซื้อหรือได้มา	9,574	7,232	1,292	18,098
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(7,935)	(5,357)	(57,341)	(70,633)
ตัดหนี้สูญ	-	-	(36,274)	(36,274)
ยอดปลายปี	18,213	22,716	16,003	56,932

9. สินค้าคงเหลือสุทธิ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ[1]		สินค้าคงเหลือสุทธิ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินค้าสำเร็จรูป						
- รถยนต์ใหม่	5,263	6,095	-	-	5,263	6,095
- รถยนต์มือสอง	23,216	17,614	(322)	(306)	22,894	17,308
งานระหว่างทำ						
- รถยนต์ใหม่	-	3,757	-	-	-	3,757
- รถยนต์มือสอง	9,366	8,377	-	(4)	9,366	8,373
วัตถุดิบ						
- รถยนต์ใหม่	2,149	1,467	-	-	2,149	1,467
- รถยนต์มือสอง	609	3,816	-	-	609	3,816
- อุปกรณ์รถยนต์	302	456	-	-	302	456
รวม	40,905	41,582	(322)	(310)	40,583	41,272

[1] การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สัดส่วนการถือหุ้น		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	2568	2567
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัทย่อย						
บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด[1]	100.00	100.00	300,000	300,000	30,000	18,300
บริษัท มิตรสิบ พิโก จำกัด	100.00	100.00	10,000	10,000	-	-
บริษัท เบสท์ คาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	100.00	100.00	29,999	29,999	2,400	9,000
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			339,999	339,999	32,400	27,300

[1] เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 บริษัท มิตรสิบ เสกเงิน จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 2.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 250 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งหมดและได้ชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนเต็มจำนวนแล้ว

11. ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ทรัพย์สินรอการขาย	68,915	59,946	58,316	59,946
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(5,443)	(3,492)	(5,443)	(3,492)
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	63,472	56,454	52,873	56,454

12. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือเครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	8,097	16,228	6,349	8,930	-	39,604
เพิ่มขึ้น	985	1,045	2	345	-	2,377
จำหน่าย	-	(380)	(522)	-	-	(902)
31 ธันวาคม 2567	9,082	16,893	5,829	9,275	-	41,079
เพิ่มขึ้น	562	1,461	13	1,279	1,117	4,432
จำหน่าย	-	(869)	(417)	-	-	(1,286)
โอนเข้า (ออก)	1,117	-	-	-	(1,117)	-
31 ธันวาคม 2568	10,761	17,485	5,425	10,554	-	44,225
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	(6,521)	(13,081)	(5,186)	(6,127)	-	(30,915)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(777)	(1,506)	(401)	(816)	-	(3,500)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	377	366	-	-	743
31 ธันวาคม 2567	(7,298)	(14,210)	(5,221)	(6,943)	-	(33,672)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(921)	(1,128)	(198)	(518)	-	(2,765)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	869	354	-	-	1,223
31 ธันวาคม 2568	(8,219)	(14,469)	(5,065)	(7,461)	-	(35,214)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	1,784	2,683	608	2,332	-	7,407
31 ธันวาคม 2568	2,542	3,016	360	3,093	-	9,011

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
2567	3,500
2568	2,765

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือเครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	4,786	12,635	5,602	6,363	-	29,386
เพิ่มขึ้น	63	287	-	345	-	695
จำหน่าย	-	(380)	(521)	-	-	(901)
31 ธันวาคม 2567	4,849	12,542	5,081	6,708	-	29,180
เพิ่มขึ้น	-	481	-	1,279	1,117	2,877
จำหน่าย	-	(839)	(375)	-	-	(1,214)
โอนเข้า (ออก)	1,117	-	-	-	(1,117)	-
31 ธันวาคม 2568	5,966	12,184	4,706	7,987	-	30,843
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	(4,071)	(10,916)	(4,787)	(4,712)	-	(24,486)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(266)	(735)	(252)	(381)	-	(1,634)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	377	366	-	-	743
31 ธันวาคม 2567	(4,337)	(11,274)	(4,673)	(5,093)	-	(25,377)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(275)	(563)	(85)	(261)	-	(1,184)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	839	322	-	-	1,161
31 ธันวาคม 2568	(4,612)	(10,998)	(4,436)	(5,354)	-	(25,400)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	512	1,268	408	1,615	-	3,803
31 ธันวาคม 2568	1,354	1,186	270	2,633	-	5,443
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2567						1,634
2568						1,184

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวนเงิน 27 ล้านบาท และ 27 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 23 ล้านบาท และ 23 ล้านบาท ตามลำดับ)

13. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าอาคารและพื้นที่สำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่า 1 - 3 ปี

13.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน	17,579	17,660	11,770	11,296
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(11,528)	(7,350)	(7,904)	(3,873)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,051	10,310	3,866	7,423

การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	10,310	1,839	7,423	119
เพิ่มขึ้น	5,369	17,660	474	11,296
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(117)	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,511)	(9,189)	(4,031)	(3,992)
ยอดคงเหลือปลายปี	6,051	10,310	3,866	7,423

13.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า				
ไม่เกิน 1 ปี	6,068	6,518	3,955	4,121
มากกว่า 1 - 5 ปี	314	4,238	177	3,778
รวม	6,382	10,756	4,132	7,899
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(151)	(365)	(104)	(321)
รวม	6,231	10,391	4,028	7,578
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,925)	(5,094)	(3,858)	(3,878)
หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	306	5,297	170	3,700

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	10,391	1,866	7,578	123
เพิ่มขึ้น	5,369	17,660	474	11,296
ดอกเบี้ยที่รับรู้	468	527	274	406
จ่ายค่าเช่า	(9,997)	(9,662)	(4,298)	(4,247)
ยอดคงเหลือปลายปี	6,231	10,391	4,028	7,578

13.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,511	9,189	4,031	3,992
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	468	527	274	406
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	-	120	-
รวม	9,979	9,716	4,425	4,398

13.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 10 ล้านบาท และจำนวน 10 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 4 ล้านบาท และ 4 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างทำ	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างทำ	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ราคาทุน	11,435	5,212	16,647	10,013	5,212	15,225
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,485)	-	(6,485)	(5,142)	-	(5,142)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,950	5,212	10,162	4,871	5,212	10,083
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	6,449	10,133	16,582	5,032	10,133	15,165
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,769)	-	(5,769)	(4,496)	-	(4,496)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	680	10,133	10,813	536	10,133	10,669

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	10,813	6,536	10,669	6,175
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	65	4,741	60	4,708
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(716)	(464)	(646)	(214)
ยอดคงเหลือปลายปี	10,162	10,813	10,083	10,669

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่งที่คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท และ 4 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 4 ล้านบาท และ 4 ล้านบาท ตามลำดับ)

15. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

15.1 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,694	6,727	(2,033)	(2,546)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,639	1,386	253	22
สินค้าคงเหลือ	64	62	2	(192)
ทรัพย์สินรอการขาย	1,089	699	390	699
หนี้สินตามสัญญาเช่า	36	(303)	339	(308)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,565	1,361	204	362
ประมาณการหนี้สินอื่น	68	32	36	(109)
รวม	9,155	9,964	(809)	(2,072)
ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			(772)	(2,131)
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			(37)	59
รวม			(809)	(2,072)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,694	6,727	(2,033)	(2,547)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	54	42	12	(4)
ทรัพย์สินรอการขาย	1,089	699	390	699
หนี้สินตามสัญญาเช่า	32	31	1	30
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,098	913	185	211
ประมาณการหนี้สินอื่น	10	30	(20)	(93)
รวม	6,977	8,442	(1,465)	(1,704)
ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			(1,465)	(1,720)
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			-	16
รวม			(1,465)	(1,704)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 0.4 ล้านบาท (2567: 0.7 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำรายการผลแตกต่างและขาดทุนทางภาษีดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ได้

15.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	12,980	12,232	5,695	3,786
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	-	(2,376)	-	(2,376)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	772	2,131	1,465	1,720
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	13,752	11,987	7,160	3,130

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	68,609	23,972	63,378	15,116
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	13,722	4,794	12,676	3,023
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	-	(2,376)	-	(2,376)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมา				
ใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(51)	(173)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,059	3,811	1,044	3,700
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(204)	(99)	(126)	(57)
อื่น ๆ	(774)	6,030	(6,434)	(1,160)
รวม	81	9,742	(5,516)	2,483
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	13,752	11,987	7,160	3,130

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของ (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(37)	59	-	16

16. เงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
รายละเอียด	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
<u>เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน</u>				
วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 360 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราลอยตัว โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	280,056	255,488	279,716	245,488
วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 10 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	10,000	-	-	-
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 822 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 2 - 5 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตราลอยตัว โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	102,773	265,261	102,773	265,261
<u>เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 20 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	20,000	55,000	20,000	10,000
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 295 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	287,950	95,000	187,950	45,000
<u>เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น</u>				
วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 29 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	29,000	129,000	29,000	44,000
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 113 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	113,000	37,280	63,000	7,280
รวม	842,779	837,029	682,439	617,029
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(715,944)	(659,226)	(550,604)	(519,226)
เงินกู้ยืมสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	126,835	177,803	131,835	97,803

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 559 ล้านบาท และ 539 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 102 ล้านบาท และ 102 ล้านบาท ตามลำดับ)

เงินกู้ยืมจากสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสิทธิในบัญชีเงินฝากธนาคาร นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมแต่ละฉบับ

17. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยอดต้นปี	6,806	4,993	4,565	3,512
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,077	1,420	806	896
ต้นทุนดอกเบี้ย	129	97	121	77
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- จากข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(72)	1,000	-	1,020
- จากข้อสมมติทางการเงิน	(113)	181	-	(55)
- จากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	-	(885)	-	(885)
ยอดปลายปี	7,827	6,806	5,492	4,565

กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ คาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ประมาณ 16 - 28 ปี และ 16 ปี ตามลำดับ (2567: 17 - 23 ปี และ 17 ปี ตามลำดับ)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราคิดลด	2.41 - 2.65	2.65 - 2.96	2.65	2.65
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.06 - 4.00	2.81 - 4.00	4.00	4.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(521)	659	(71)	82
อัตราการขึ้นเงินเดือน	707	(568)	135	(114)

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(967)	1,192	(532)	633
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,149	(950)	596	(512)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน 1.1 ล้านบาท และ 1.0 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 0.8 ล้านบาท และ 0.7 ล้านบาท ตามลำดับ)

18. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติดังนี้

1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 526 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 393,946,537.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 393,946,011.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 1,052 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 393,946,011.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 393,946,011.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 787,892,023 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 และ 22 เมษายน 2567 ตามลำดับ

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

20. การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นส่วนตัวกับผู้ถือหุ้นรายย่อยและบุคคลภายนอกในราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าประมาณการมูลค่ายุติธรรม ผลต่างดังกล่าวถือเป็นรายจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

21. รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	195,540	176,717	181,763	165,600
รายได้ดอกเบี้ยจากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	-	36	-	36
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	88,181	72,614	-	-
รวม	283,721	249,367	181,763	165,636

22. ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	34,772	36,465	17,594	16,046
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	16,517	22,493	3,857	4,141
อื่น ๆ	350	1,903	314	1,596
รวม	51,639	60,861	21,765	21,783

23. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	49,497	48,687	37,014	36,533
ค่าใช้จ่ายอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	16,286	17,689	8,592	10,036
ค่าเช่าและค่าบริการอื่น	3,980	3,682	3,190	3,468
ค่าบริการวิชาชีพ	11,445	9,648	9,486	8,483
ค่าใช้จ่ายภาษีอากร	4,332	5,057	1,449	1,570
อื่น ๆ	12,761	12,831	9,440	9,945
รวม	98,301	97,594	69,171	70,035

24. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	26,108	45,293	26,108	45,293
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	10,983	1,446	1,602	1,313
ขาดทุนจากการยึดรถ	44,551	54,955	44,551	54,955
รวม	81,642	101,694	72,261	101,561

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	39,737	13,082		-
ซื้อรถยนต์และอุปกรณ์	251,777	431,479		-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	84,269	85,152	54,608	52,579
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,109	13,153	5,861	5,840
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	16,517	22,493	3,857	4,141
ค่าเช่าและค่าบริการอื่น	3,980	3,682	3,190	3,468
ค่าบริการวิชาชีพ	11,445	9,648	9,486	8,483
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	81,642	101,694	72,261	101,561
อื่น ๆ	20,620	24,327	13,934	17,307
รวม	523,096	704,710	163,197	193,379

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ กรรมการบริษัท

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักใน 4 ส่วนงาน คือ การจำหน่ายรถยนต์ สินเชื่อเช่าซื้อ การซื้อสิทธิเรียกร้อง และการให้สินเชื่ออื่น โดยทั้ง 4 ธุรกิจมีธุรกรรมในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัท มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	การจำหน่ายรถยนต์	สินเชื่อเช่าซื้อ	การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	การให้สินเชื่ออื่น	รวม
รายได้	305,409	195,540	-	88,181	589,130
ต้นทุนขาย	(291,514)	-	-	-	(291,514)
ต้นทุนทางการเงิน	(460)	(24,919)	-	(22,992)	(48,371)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(70,659)	-	(10,983)	(81,642)
กำไรขั้นต้น	13,435	99,962	-	54,206	167,603
รายได้อื่น					50,946
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(51,639)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(98,301)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					68,609
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(13,752)
กำไรสำหรับปี					54,857

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	การจำหน่ายรถยนต์	สินเชื่อเช่าซื้อ	การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	การให้สินเชื่ออื่น	รวม
รายได้	465,366	176,717	36	72,614	714,733
ต้นทุนขาย	(444,561)	-	-	-	(444,561)
ต้นทุนทางการเงิน	(1,191)	(36,338)	(14)	(15,488)	(53,031)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(100,248)	-	(1,446)	(101,694)
กำไรขั้นต้น	19,614	40,131	22	55,680	115,447
รายได้อื่น					66,980
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(60,861)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(97,594)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					23,972
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(11,987)
กำไรสำหรับปี					11,985

สินทรัพย์ตามส่วนงานที่รายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	1,936,319	1,914,916
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	9,011	7,407
สินทรัพย์รวม	2,125,376	2,087,875

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ (พันบาท)	54,857	11,985	56,217	11,987
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,372,639	1,193,700	1,372,639	1,193,700
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.040	0.010	0.041	0.010

28. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	เงินปันผลจ่าย	วันที่จ่าย
		(บาท)	(พันบาท)	
ปี 2568:				
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 2568	0.015	20,588	23 พ.ค. 2568

ปี 2567: ไม่มี

29. ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	4,930	12,347	4,859	4,998
สัญญาอื่น ๆ	1,355	1,955	1,355	1,610
รวม	6,285	14,302	6,214	6,608

30. การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงจากตลาด (ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

30.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านเครดิต คือ ผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

<u>เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้</u>

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ด้วยการกำหนดระยะเวลาค้างชำระการจ่ายชำระสูงสุดที่ 90 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมาสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้ โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่ระมัดระวัง และการกำหนดวิธีการชำระเงินจากการให้สินเชื่อเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายจากการเรียกชำระหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้นเกินกว่าจำนวนที่ได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

คำอธิบายของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ และการด้อยค่าด้านเครดิต อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.6

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือโดยสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,608	15,150	14,937	3,674
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	2,003,496	1,978,568	1,418,431	1,412,090
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	2,033,104	1,993,718	1,433,368	1,415,764

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2568			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	29,608	-	-	29,608
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	29,608	-	-	29,608
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ				
ปกติ	1,374,628	-	-	1,374,628
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	284,824	-	-	284,824
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	169,919	-	169,919
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	85,010	-	85,010
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	45,718	45,718
ลูกหนี้อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	2	-	43,395	43,397
รวม	1,659,454	254,929	89,113	2,003,496
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(25,884)	(22,962)	(18,331)	(67,177)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,633,570	231,967	70,782	1,936,319

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	15,150	-	-	15,150
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	15,150	-	-	15,150
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ				
ปกติ	1,259,176	-	-	1,259,176
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	342,325	-	-	342,325
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	150,117	-	150,117
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	108,442	-	108,442
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	91,066	91,066
ลูกหนี้อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	-	-	27,442	27,442
รวม	1,601,501	258,559	118,508	1,978,568
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20,041)	(23,614)	(19,997)	(63,652)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,581,460	234,945	98,511	1,914,916

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	14,937	-	-	14,937
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	14,937	-	-	14,937
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ				
ปกติ	836,466	-	-	836,466
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	272,533	-	-	272,533
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	166,503	-	166,503
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	80,654	-	80,654
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	38,203	38,203
ลูกหนี้อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	-	-	24,071	24,071
รวม	1,108,999	247,157	62,274	1,418,430
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(23,874)	(22,415)	(12,962)	(59,251)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,085,125	224,742	49,312	1,359,179

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	3,674	-	-	3,674
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,674	-	-	3,674
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ				
ปกติ	770,437	-	-	770,437
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	303,741	-	-	303,741
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	144,421	-	144,421
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	105,096	-	105,096
ค้างชำระมากกว่า 90 วัน	-	-	60,953	60,953
ลูกหนี้อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง	-	-	27,442	27,442
รวม	1,074,178	249,517	88,395	1,412,090
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,213)	(22,716)	(16,003)	(56,932)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,055,965	226,801	72,392	1,355,158

30.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยทำให้แน่ใจว่าดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ มีระยะเวลาครบกำหนด/กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	12,281	17,327	29,608	0.10 - 0.25
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ*	930,455	1,009,577	56,171	-	7,293	2,003,496	7.42 - 36.00
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10,000	-	-	280,056	-	290,056	3.50 - 5.16
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,000	-	-	-	-	20,000	5.85
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	29,000	-	-	-	-	29,000	5.00 - 5.85
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	102,773	-	102,773	4.66 - 5.05
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	160,000	127,950	-	-	-	287,950	4.75 - 5.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	97,000	16,000	-	-	-	113,000	5.10 - 5.90

* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่มีระยะเวลาครบกำหนด/กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	7,485	7,665	15,150	0.10 - 0.50
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ*	941,470	949,673	81,780	-	5,645	1,978,568	6.59 - 36.00
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	255,488	-	255,488	3.50 - 5.81
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	55,000	-	-	-	-	55,000	4.20 - 5.88
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	129,000	-	-	-	-	129,000	4.20 - 5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	265,261	-	265,261	5.20 - 5.67
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	95,000	-	-	-	95,000	5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	280	37,000	-	-	-	37,280	5.00

* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่มีระยะเวลาครบกำหนด/กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,223	13,714	14,937	0.10 - 0.25
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ*	386,261	967,303	57,573	-	7,293	1,418,430	7.42 - 33.08
ลูกหนี้อื่น - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	119,000	-	-	-	-	119,000	5.55
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	279,716	-	279,716	4.70 - 5.16
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,000	-	-	-	-	20,000	5.85
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	29,000	-	-	-	-	29,000	5.00 - 5.85
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	102,773	-	102,773	4.66 - 5.05
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	65,000	122,950	-	-	-	187,950	5.55 - 5.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	47,000	16,000	-	-	-	63,000	5.10 - 5.88

* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่มีระยะเวลาครบกำหนด/กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	451	3,223	3,674	0.10 - 0.50
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ*	397,838	924,954	83,653	-	5,645	1,412,090	6.59 - 32.27
ลูกหนี้อื่น - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	48,000	-	-	-	-	48,000	5.30
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	245,488	-	245,488	5.20 - 5.81
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000	-	-	-	-	10,000	5.88
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	44,000	-	-	-	-	44,000	4.65 - 5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	265,261	-	265,261	5.20 - 5.67
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	45,000	-	-	-	45,000	5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	280	7,000	-	-	-	7,280	5.00

* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

<u>การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย</u>

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย เป็นการแสดงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ต่องบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่

ความอ่อนไหวของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยต่อกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทประเมินความอ่อนไหวโดยพิจารณาจากต้นทุนทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป (Finance costs Change) ในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้าภายใต้ข้อสมมติฐานการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ของรายการหนี้สินทางการเงินทุกประเภทตามระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยของแต่ละรายการ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่มีต่อกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(4)	(5)	(4)	(5)
อัตราดอกเบี้ยลดลงร้อยละ 1	4	5	4	5

30.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญา โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2568					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,371	-	-	-	237	29,608
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ*	-	937,748	1,009,577	56,171	-	2,003,496
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	290,056	-	-	-	290,056
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	20,000	-	-	-	20,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	29,000	-	-	-	29,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	75,971	26,802	-	-	102,773
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	203,917	84,033	-	-	287,950
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	97,000	16,000	-	-	113,000

* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	14,794	-	-	-	356	15,150
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ						
ดอกเบี้ยค้างรับ*	-	947,115	949,673	81,780	-	1,978,568
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	255,488	-	-	-	255,488
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	55,000	-	-	-	55,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	129,000	-	-	-	129,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	219,458	45,803	-	-	265,261
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	95,000	-	-	95,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	280	37,000	-	-	37,280

* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2568					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	14,847	-	-	-	90	14,937
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ						
ดอกเบี้ยค้างรับ*	-	393,554	967,303	57,573	-	1,418,430
ลูกหนี้อื่น - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	119,000	-	-	-	119,000
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	279,716	-	-	-	279,716
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	20,000	-	-	-	20,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	29,000	-	-	-	29,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	75,971	26,802	-	-	102,773
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	98,917	89,033	-	-	187,950
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	47,000	16,000	-	-	63,000

* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,523	-	-	-	151	3,674
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ*	-	403,483	924,954	83,653	-	1,412,090
ลูกหนี้อื่น - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	48,000	-	-	-	48,000
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	245,488	-	-	-	245,488
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,000	-	-	-	10,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	44,000	-	-	-	44,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	219,458	45,803	-	-	265,261
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	45,000	-	-	45,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	280	7,000	-	-	7,280

* ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

30.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2568				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	1,936,319	1,940,088	-	-	1,940,088
<u>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	287,950	287,950	-	287,950	-
เงินกู้ยืมระยะยาวบุคคลอื่น	113,000	113,000	-	113,000	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2567				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	1,914,916	1,949,779	-	-	1,949,779
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	95,000	95,000	-	95,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวบุคคลอื่น	37,280	37,280	-	37,280	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2568				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	1,359,179	1,338,111	-	-	1,338,111
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	207,950	207,950	-	207,950	-
เงินกู้ยืมระยะยาวบุคคลอื่น	92,000	92,000	-	92,000	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2567				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	1,355,158	1,357,951	-	-	1,357,951
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45,000	45,000	-	45,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวบุคคลอื่น	7,280	7,280	-	7,280	-

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.19 และในระหว่างปีปัจจุบันกลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ข) มูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่มีอัตราผลตอบแทนคงที่และมีระยะเวลาครบกำหนดมากกว่า 1 ปี คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน และหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ง) มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และมีระยะเวลาครบกำหนดมากกว่า 1 ปี คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสด คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันซึ่งใช้กับตราสารที่มีลักษณะคล้ายกัน

31. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 ให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.020 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 27.45 ล้านบาท

33. การจัดกลุ่มรายการในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทได้จัดกลุ่มรายการบัญชีดังต่อไปนี้ในงบการเงินปีก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มรายการบัญชีในปีปัจจุบัน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
รายได้จากการขาย	465,366	508,987	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	60,861	104,482	-	-

การจัดกลุ่มรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของเจ้าของตามที่ได้รายงานไว้

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2025/1773101859789.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2025/1765334573035.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2025/1766107204581.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2025/1773359670296.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2025/1772672576662.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2025/1770081299450.pdf

เอกสารแนบ 7 :รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2025/1769047410103.pdf

เอกสารแนบ 8 :รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2025/1773710313665.pdf

เอกสารแนบ 9 :รายงานคณะกรรมการผู้บริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1492/2025/1773455200860.pdf